



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Prácticas Externas Curriculares

y

Trabajo Fin de Grado

Jornadas Informativas

30/09/2022

Facultad de Psicología

[Presentación](#)[Plan de Estudios ▾](#)[Matrícula y Becas ▾](#)[Movilidad](#)[Garantía de la Calidad](#)

Prácticas Externas Curriculares

Son las actividades formativas que permitirán al estudiante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, preparándole para el ejercicio de actividades profesionales y facilitando su incorporación al mercado de trabajo.

La posibilidad de introducir prácticas externas, en los títulos viene a reforzar el compromiso de la Universidad con la empleabilidad de los futuros graduados y graduadas, enriqueciendo la formación de los estudiantes de las enseñanzas de grado, en un entorno que les proporcionará, tanto a ellos como a los responsables de la formación, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro. (Exposición Motivos RD 1393/2007)

La Universidad de Almería, consciente de la importancia que tienen las prácticas externas en el desarrollo profesional del estudiante, ha incluido las mismas en todos los títulos de grado, a fin de facilitar que todos los estudiantes puedan cursarlas.

Coordinador/es de prácticas externas

[Noguera Cuenca, María del Carmen](#)

Teléfono decanato: 950 015264

e-mail: vpsico@ual.es

Despacho: 0.40.5

Normativa

[Real Decreto 592/2014, de 11 de julio \(BOE 30/07/2014\), por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios](#)

[Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Almería](#)

[Normativa del Prácticum de Psicología](#)

Requisitos de las prácticas

El Plan de Estudios puede contemplar condiciones especiales que son necesarias cumplir para matricularse o para defender las prácticas externas.

Consulte en la opción 'Plan de Estudios > Prerrequisitos y Correquisitos'.

Prácticas Externas Curriculares

Proceso de gestión

Guía de gestión de prácticas

[Inscripción en el programa de prácticas](#)

[Documento informativo para los alumnos de prácticas curriculares](#)

Resoluciones de adjudicación

[Relación Provisional de Adjudicación de Ofertas de Prácticas Curriculares \(Ordinaria\)](#)

2021/2022

Proceso de evaluación

[Modelo de memoria de prácticas del estudiante](#)

nuevo

Entidades Colaboradoras

[Centros Colaboradores](#)

Calendario de gestión de prácticas

[Calendario del Prácticum de Psicología](#)

Seguro

Información sobre el seguro para estudiantes menores de 28 años, mayores de 28 años y estudiantes en movilidad.

[Ir a Seguro](#)

Certificado de delitos de naturaleza sexual para trabajar con menores

Todos los estudiantes de Grado que vayan a realizar sus Prácticas Externas Curriculares en centros que impliquen contacto con menores, deberán entregar este certificado en el centro donde vayan a realizar las prácticas.

Si al realizar su matrícula usted NO AUTORIZÓ a la Universidad de Almería a enviar su certificado al centro correspondiente, deberá aportarlo usted mismo.

Puede obtenerlo en la sede electrónica del Ministerio de Justicia.

[Acceso al trámite en el Ministerio de Justicia](#)



PRACTICUM

AULA VIRTUAL

[P] - PRACTICUM -
CÓDIGO[14104226] -
GRUPOS[TA1] -
PERÍODO[2022/23]

Guía docente oficial 22/23

Área de contenido 22/23

Resumen del curso

Anuncios

Calendario

Mensajes de curso

Tablero de discusión

Lista de clase

Mis calificaciones

Videoconferencias

Ayuda videoconferencias

Gestión de los cursos

Panel de control

Colección de contenido

Herramientas del curso

Evaluación

Centro de calificaciones

Guía docente oficial 22/23

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾



Guía docente oficial [2022/23]

Enlace web al documento PDF de la guía docente oficial de la asignatura para el curso académico 2022/23.



Objetivo y Competencias

- Orientado a la adquisición de información, conocimientos, competencias y práctica requeridos para el futuro ejercicio profesional.
- **Competencias generales y específicas** → relacionadas con el conocimiento de la profesión (legislación propia de los ámbitos aplicados, colegiación, perfil curricular, salidas laborales, normativas... → jornadas de ética profesional).
 - Habilidades interpersonales.
 - Habilidades de asesoramiento y colaboración interprofesional.
 - Habilidades de investigación.
 - Habilidad para el comportamiento y desenvolvimiento profesional.
 - Habilidades para trabajar según los criterios éticos.
 - Habilidades de evaluación e intervención.
 - Habilidades de meta-cognición → capacidad para reflexionar sobre las propias competencias.

Funciones Generales

Grado: Ajustadas a los puestos ofertados

Ejemplos

Observación en evaluación y diagnóstico.

Observación en diseño de tratamientos e intervención.

Estudio de informes sobre trabajos y procesos terapéuticos.

Estudio de informes y protocolos de derivación.

Estudio de diseño, ejecución y evaluación de programas.

Revisión de artículos, administración de tareas experimentales. Seminarios de investigación.

Modalidades o Ámbitos de Prácticas

Profesional → en centros externos o entidades colaboradoras bajo convenio.

Tutor profesional → centro externo

Tutor académico → UAL

Investigación → vinculado a líneas de investigación ofertadas por profesorado de Psicología.

Tutor profesional/académico → UAL

La Facultad asigna las plazas de ambas modalidades a profesores de las distintas áreas de conocimiento. Las plazas tienen perfiles, según las tareas a realizar:

Perfiles

- Psicología Clínica y de la Salud.
- Psicología de la Educación.
- Psicología del Trabajo, las Organizaciones y RRHH.
- Psicología de la Intervención Social y Comunitaria.
- Investigación en Ámbitos Básicos y Aplicados de la Psicología.
- **Psicología Jurídica, Forense y Criminalística (nuevo perfil).**

Baremo: Selección de Plazas

Criterio 1. Número de créditos superados del curso académico anterior recogidos en el expediente hasta septiembre.

Menos de 150 créditos	0 puntos.
Entre 150 y 154,9 créditos.....	1 punto.
Entre 155 y 159,9 créditos.....	2 puntos.
Entre 160 y 164,9 créditos.....	3 puntos.
Entre 165 y 169,9 créditos.....	4 puntos.
Entre 170 y 174,9 créditos.....	5 puntos.
Entre 175 y 179,9 créditos.....	6 puntos.
Entre 180 y 184,9 créditos.....	7 puntos.
Entre 185 y 189,9 créditos.....	8 puntos.
Entre 190 y 194,9 créditos.....	9 puntos.
Más de 195 créditos.....	10 puntos.

Criterio 2. Nota media del expediente académico hasta septiembre del curso académico anterior.

Entre 5,000 y 5,499.....	1 punto.
Entre 5,500 y 5,999.....	2 puntos.
Entre 6,000 y 6,499.....	3 puntos.
Entre 6,500 y 6,999.....	4 puntos.
Entre 7,000 y 7,499.....	5 puntos.
Entre 7,500 y 7,999.....	6 puntos.
Entre 8,000 y 8,499.....	7 puntos.
Entre 8,500 y 8,999.....	8 puntos.
Entre 9,000 y 9,499.....	9 puntos.
Entre 9,500 y 10	10 puntos.

Baremo: Selección de Plazas

- **Imprescindible** obtener al menos 1 punto en el Criterio 1 (nº créditos superados) para puntuar en el Criterio 2 (nota media expediente).
- **Puntuación total:** oscila entre 2 y 20 puntos.
Esta información aparece en el formulario de solicitud accediendo mediante DNI.
- **En caso de empate por una misma plaza:**
 - 1º. Número créditos cursados.
 - 2º. Nota media expediente.
 - 3º. Orden alfabético establecido mediante sorteo de letra.
- **En caso de quedar alumnos sin plaza** → deberán solicitar una de entre las vacantes, aplicándose el baremo y criterios anteriores.

Créditos, distribución presencial, proyecto formativo

18 ECTS: 450 horas

Porcentaje presencial: **54,5%** → 245 horas presenciales del estudiante.

Porcentaje no presencial: **45,5%** → 205 horas no presenciales (trabajo autónomo del estudiante).

Distribución 245 horas presenciales formativas:

1. Curso de formación en ética profesional: **8 horas.**
2. Seminarios formativos: **6 horas.**
3. Reuniones de seguimiento y elaboración de la memoria, con tutor académico: **6 horas.**
4. Prácticas en el centro: **225 horas.**

Evaluación de las Prácticas

- ❑ Valoración del **tutor académico: 60%**
- ❑ Valoración del **tutor profesional: 40%** de la nota.

Ejemplo:

Tutor académico: 10

Tutor profesional: 8

Nota final acta: $6 + 3,2 = 9,2$

Evaluación de las Prácticas

❑ Valoración del **tutor académico** de la Memoria: **60% de la nota**

Según el grado de cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Desarrollo de las competencias establecidas en el Prácticum.
- Asistencia a las Jornadas de Ética Profesional (8 horas).
- Formación complementaria (6 horas) o, en su defecto, prolongación de las horas equivalentes presenciales en su centro de prácticas. La formación complementaria deberá acreditarse.
- Sesiones de seguimiento con tutor académico.
- **Memoria** (20%) → según directrices (Modelo de Memoria) publicadas en la web de la Facultad.

Prácticas Externas Curriculares

Evaluación de las Prácticas

- ❑ Elaboración de la Memoria de Prácticas por parte del alumnado.

Proceso de gestión

Guía de gestión de prácticas

Inscripción en el programa de prácticas

Documento informativo para los alumnos de prácticas curriculares

Resoluciones de adjudicación

Relación Provisional de Adjudicación de Ofertas de Prácticas Curriculares (Ordinaria)

Proceso de evaluación

Modelo de memoria de prácticas del estudiante

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/practicas/1410>

Prácticas Externas Curriculares

4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (6 horas)

En este apartado se describirán brevemente aquellos eventos científicos, relacionados con el campo de la Psicología, a los que se ha asistido para completar las 6 horas de formación de la asignatura. La información deberá contener:

- Nombre del evento:
- Fecha y lugar:
- Número de horas:
- Entidad organizadora:
- Breve descripción:

5. ASISTENCIA OBLIGATORIA A JORNADAS DE ÉTICA PROFESIONAL (8 h.)

Por favor, indique la siguiente información:

5.1. ¿Asistió a las Jornadas de Ética Profesional? (responda SÍ o NO):

5.1.1. Si su respuesta fue “NO”, por favor, indique cuál fue el motivo:

5.1.2. ¿Realizó el examen evaluativo sustitutorio, por no asistir a las Jornadas?

5.2. Si su respuesta fue “SÍ” asistió, por favor, indique el número de talleres:

5.2.1. ¿Le faltó alguno para completar las 8 horas?, indique cuántos:

5.2.2. ¿Realizó el examen sustitutorio de la parte que no asistió?

Modelo de Memoria

Evaluación de las Prácticas

- El tutor académico puede proponer Matrícula de Honor para el alumno.
- En caso de que las propuestas excedan el número de M.H. permitidas por el acta (1 cada 20 matrículas) → se procederá a un sorteo.
- Suspenso o No Presentado en convocatoria ordinaria → opción de convocatoria extraordinaria julio.

Calendario 22/23: Publicación v Selección de Plazas

30/09/22	Jornada informativa del <i>Practicum</i> con los alumnos, viernes 30 de septiembre, a las 10:00 horas, en el Aula Magna del Edificio C (Humanidades y CC de la Educación II).
07/10/22	Publicación de ofertas de plazas y tutores en la Web del Grado y Facultad. Periodo de consulta del alumnado sobre las plazas ofertadas.
07/10 – 14/10/22	Solicitud y elección de plazas por el alumnado a través de ícaro.
19/10/21	Resolución provisional según baremo y publicación de asignación provisional de plazas.
19/10 – 21/10/22	Alegaciones: Periodo de presentación de reclamaciones.
24/10/21 – 25/10/22	Resolución y respuesta a las alegaciones.
26/10/21– 27/10/22	Segunda asignación de plazas vacantes.
28/10/22	Resolución definitiva: publicación de asignación de plazas definitivas.
viernes 25/11/22	NOVEDAD: Jornadas Presenciales <i>Practicum</i> - Curso obligatorio de Ética profesional. 1/2
viernes 02/12/22	NOVEDAD: Jornadas Presenciales <i>Practicum</i> - Curso obligatorio de Ética profesional. 2/2

SELECCIÓN DE PLAZAS EN ÍCARO/PREVIO REGISTRO

Calendario: Incorporación y Memoria de prácticas

20/01/23 – 30/01/23	Periodo de firma o acreditación para incorporación a la plaza asignada, a través de la plataforma ícaro.
31/01/23 – 07/02/23	Comunicación a tutores de empresa y académicos sobre la próxima incorporación de su alumno/a.
08/02/23 – 10/02/23	Incorporación a la empresa o centro de prácticas.
20/02/23 - 23/02/23	Asistencia a conferencias formativas: Jornadas de la Facultad de Psicología por motivo del Patrón.
08/02/23 – 19/05/23	Periodo de realización de las prácticas.
19/05/23 – 26/05/23	- Entrega de la memoria de prácticas a través de ícaro (modelo disponible en la web de la Facultad). - Informe de valoración del tutor profesional.
26/05/23 – 02/06/23	Valoración del tutor académico a través de ícaro.
09/06/23	Entrega de actas por parte del responsable.
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA JULIO	
21/06/23 - 27/06/23	- Entrega de la memoria por el alumno a través de ícaro. - Informe de valoración del tutor profesional.
21/06/23 – 30/06/23	Valoración del tutor académico a través de ícaro.
03/07/23 – 04/07/23	Entrega de actas por parte del responsable.

¿Qué hago si tengo problemas en mi centro y/o con el tutor externo, profesional?

1. Comunicarlo al tutor académico.
2. Solo en caso de no resolución del problema, el tutor académico contactará con el Vicedecanato de Psicología →

Carmen Noguera

Responsable Prácticas Externas Grado Psicología

vpsico@ual.es

Vinculación, o no, a Trabajo de Fin de Grado

Prácticum Vinculado a TFG:

- Selección de plazas de prácticas ofertadas vinculadas a TFG → cada alumno será asignado a esa plaza y TFG inicialmente.
 - Durante el periodo de selección del TFG → cada alumno asignado a una plaza vinculada a TFG deberá seleccionar el TFG vinculado a su plaza de prácticas.
- No es obligatorio realizar el TFG vinculado: se pueden hacer las prácticas y no necesariamente el TFG vinculado al mismo tutor académico → pero se recomienda encarecidamente.

Vinculación, o no, a Trabajo de Fin de Grado

Alumnos con Prácticum No Vinculado a TFG:

- **Para realizar el TFG** → deberán seleccionar un tema, entre un listado de temas no vinculados a Prácticas, disponible en la web de la Facultad (TFGs - No Vinculados).
- Criterio de asignación: por nota hasta la convocatoria de julio del curso académico anterior.
- Persona responsable gestión TFGs:
Mercedes Fernández Torres
Coordinadora del Título de Grado en Psicología

Calendario selección TFGs

Disponible completo en web de la Facultad y aquí:

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/1410>

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE NOVIEMBRE	
07/11/21 – 08/11/21	Periodo de depósito del TFG a través del Campus Virtual
09/11/22-10/11/22	Periodo de depósito del E-Poster a través del Campus Virtual
11/11/22	Periodo de autorización de la DEFENSA por parte del Director/a y fecha límite para la entrega de la Valoración del/a Tutor/a (Anexo A) (psicolog@ual.es)
18/11/22	Periodo o día de defensa
CONVOCATORIA DE PRIMER CUATRIMESTRE	
13/02/23 – 14/02/22	Periodo de depósito del TFG a través del Campus Virtual
15/02/23-16/02/23	Periodo de depósito del E-Poster a través del Campus Virtual
17/02/23	Periodo de autorización de la DEFENSA por parte del Director/a y fecha límite para la entrega de la Valoración del/a Tutor/a (Anexo A) (psicolog@ual.es)
23/02/23	Periodo o día de defensa

¿En qué consiste el TFG?

- ✓ Es una asignatura en la que el alumnado elabora un proyecto, memoria o estudio, en el que se aplican y desarrollan conocimientos adquiridos durante el Grado. Será realizado de forma individual, bajo la supervisión del director/es asignado/s.

- ✓ 6 cr. (150 horas):
 - **3 horas de supervisión**
 - 147 horas de Trabajo Autónomo

- ✓ 2 convocatorias: Ordinaria y Extraordinaria

¿Existe algún requisito para matricularse y defender el TFG en el Grado en Psicología?

MATRICULACIÓN: tener superados 150 cr.

DEFENSA: tener superados 210 cr.

COMPETENCIAS

- **TIT1 Tener como meta de actuación la calidad del trabajo realizado**
- **TIT2 Estar motivado por el trabajo y mostrar interés por el aprendizaje, la puesta al día y la formación continua en Psicología.**
- **TIT3 Contribuir desde la teoría, investigación y práctica psicológicas al trabajo multidisciplinar.**
- **TIT5 Desarrollar habilidades de planificación, control y evaluación del progreso del propio aprendizaje.**
- **TIT24 Conocer distintos diseños de investigación, los procedimientos de formulación y contraste de hipótesis y la interpretación de los resultados.**
- **UAL2 Habilidad en el uso de las TIC**
- **UAL3 Capacidad para resolver problemas**
- **UAL4 Comunicación oral y escrita en la propia lengua**
- **UAL7 Aprendizaje de una lengua extranjera**
- **UAL9 Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma**
- **RD4 Capacidad de comunicar y aptitud social**

MODALIDADES de TFG

TFG vinculado a Prácticum

- El alumnado asignado a una plaza de Prácticum vinculada a TFG deberá seleccionar el TFG vinculado a su plaza de prácticas.
- No es obligatorio pero se recomienda encarecidamente
- Criterio de asignación: el alumno que tiene el Prácticum asignado tiene preferencia sobre las demás peticiones.

TFG NO vinculado a Prácticum

- El alumnado asignado a una plaza de Prácticum SIN TFG vinculado, o el alumnado que ya ha realizado el Prácticum, o el que no lo ha hecho todavía, deberá seleccionar un tema NO vinculado a las Prácticas.
- Los temas-No Vinculados se especificarán entre paréntesis en el listado disponible en la web de la Facultad (TFGs - No Vinculados).
- Criterio de asignación: por nota hasta la convocatoria de julio del curso académico anterior.

EVALUACIÓN

Tutor (60%)

- Trabajo escrito

Comisión evaluadora (40%)

- Presentación de póster y defensa oral

RÚBRICA-TUTOR (60%): PROCESO DE TRABAJO Y MEMORIA FINAL

- 1.- Establece objetivos, planifica el trabajo, y lo desarrolla adecuadamente en el tiempo.
- 2.- Se muestra capaz de buscar, obtener y seleccionar la información adecuada, a partir de fuentes de información especializadas.
- 3.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado que facilita la lectura y comprensión del texto.
- 4.- Identifica, define, analiza y contextualiza con claridad el objeto de estudio del trabajo, incorporando elementos adquiridos a lo largo de la formación de grado y desde las distintas áreas de conocimiento de la Psicología.
- 5.- Utiliza la metodología adecuada para los objetivos propuestos, y presenta correctamente los resultados.
- 6.- Realiza una valoración crítica de los modelos presentados, de las actividades realizadas y/o de los resultados obtenidos en el trabajo, y propone ideas originales, prácticas e innovadoras.

RÚBRICA-COMISIÓN (40%): ELABORACIÓN PÓSTER , EXPOSICIÓN Y DEFENSA

ELABORACIÓN

DEL

POSTER

- 1.- El póster refleja los elementos más relevantes del TFG.
- 2.- La presentación es clara, está bien redactada y la distribución de sus elementos es adecuada.
- 3.- Se incluyen diferentes elementos gráficos que resultan pertinentes para facilitar la comprensión del trabajo (tablas, gráficos, mapa conceptuales, organigramas, entre otros).
- 4.- Los resultados y conclusiones son coherentes con los objetivos generales del Trabajo.

EXPOSICIÓN Y DEFENSA

- 5.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado.
- 6.- Sintetiza bien la información relevante, adecuando la exposición del trabajo al tiempo establecido.
- 7.- Comprende y responde de forma adecuada a las consideraciones del tribunal.

TODA la información sobre el TFG está en...

Grado en Psicología (Plan 2010)

Calendario Académico Horarios y Exámenes

Presentación Plan de Estudios Matrícula y Becas Movilidad Garantía de la Calidad

Presentación

- Asignaturas
- Estructura y distribución en créditos
- Prerrequisitos y Correquisitos
- Acreditación de la Competencia Lingüística (B1)
- Coordinación
- Historias de Titulación
- Prácticas Externas
- Trabajo Fin de Grado**
- Reconocimiento de Créditos
- Adaptación del Plan de Estudios

Importante:

- Documento de...

La Psicología, como ciencia humana en todas sus facetas, tiene la finalidad de proporcionar formación y desarrollo humano en diferentes áreas y contextos de aplicación como servicios sociales, entre otros.

La demanda de profesionales de la Psicología ha supuesto un amplio desarrollo de la misma, así como la difusión nacional e internacional de esta titulación.

El Grado en Psicología, adscrito a la rama de Ciencias de la Salud, proporciona la formación universitaria básica, así como el apropiado desarrollo de competencias dentro de los ámbitos académico, científico y profesional.

Centro Responsable:
Facultad de Psicología

Abrir "https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/1410" en una pestaña nueva

La información contenida en la pestaña TFG...

- Normativa (General y Específica)
- Directrices para elaborar el TFG
- Calendario
- Procedimiento
 - Instrucciones para SOLICITUD
 - Instrucciones para ENTREGA
 - Instrucciones para DEFENSA
- Acceso a los trámites

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/1410>

Normativa

Normativa general para la Organización y Evaluación de la asignatura de Trabajos Fin de Estudios (Grado y Máster) en los programas de enseñanzas oficiales de la Universidad de Almería
Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2017
Modificada en Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2021

- **NORMATIVA ESPECÍFICA TFG GRADO EN PSICOLOGÍA**

Procedimiento

Calendario

CALENDARIO TFG PSICOLOGÍA 2022-23

* El plazo extraordinario de solicitud de tema y tutor/a para los alumnos que se hayan matriculado del TFG en el plazo de ampliación de matrícula de 2º cuatrimestre es del **20 al 24 de febrero de 2023**.

Documentos de interés

- Directrices TFG Grado de Psicología (pendiente de aprobación)
- Anexo 1
- Anexo A
- Anexo B
- Anexo C
- Guía Docente TFG Psicología

Temas y Directores de Trabajo

Los estudiantes matriculados en TFG deberán solicitar tema y director, de forma telemática, a través de la aplicación para la Gestión de los Trabajos Fin de Estudio, estableciendo un orden de preferencia.

Dicha solicitud deberá realizarse en el plazo establecido por la Comisión de la titulación, y que se puede consultar en el apartado "Calendario". Además de la solicitud de tema y director, cada Comisión Docente podrá requerir otros documentos que se adjuntarán a la solicitud telemática.

[Temas y Directores de trabajo](#)

Solicitud de Tema y Director

La Solicitud de Tema y Director se puede realizar en el enlace indicado más abajo. También puede solicitarse por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios".

Instrucciones para la Solicitud de Tema y Director
[Trámite de Solicitud de Tema y Director](#)

[Acceso Electrónico a la Solicitud de Tema y Director](#)

Adjudicaciones

Las adjudicaciones se enviarán por correo electrónico a los participantes de la convocatoria. Además, de poder consultarlos en tu Campus Virtual.

Entrega de Trabajo

La Entrega del TFG puede realizar en el enlace indicado más abajo. También se puede acceder por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios".

Instrucciones de Entrega
[Trámite de Entrega de Trabajo](#)

[Acceso Electrónico a la Entrega de Trabajo](#)

Tribunales de Evaluación y Defensa

En el enlace indicado a continuación pueden consultarse los tribunales que han de evaluar los trabajos presentado. Dichas información puede también consultarse por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios".

[Tribunales de trabajos fin de estudios](#)

[Trámite de Defensa del Trabajo Fin de Grado](#)

[Acceso Electrónico a los Tribunales de Evaluación y Defensa](#)

Trabajos defendidos

Trabajos defendidos en el curso 2021-22
Trabajos defendidos en el curso 2020-21
Trabajos defendidos en el curso 2019-20

Requisitos del Trabajo Fin de Grado

El Plan de Estudios puede contemplar condiciones especiales que son necesarias cumplir para matricularse o para defender el trabajo.

Consulte en la opción 'Plan de Estudios > Prerrequisitos y Correquisitos'.

Normativa

Normativa general para la Organización y Evaluación de la asignatura de Trabajos Fin de Estudios (Grado y Máster) en los programas de enseñanzas oficiales de la Universidad de Almería

Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2017
Modificada en Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2021

- **NORMATIVA ESPECÍFICA TFG GRADO EN PSICOLOGÍA**

Procedimiento

Calendario

CALENDARIO TFG PSICOLOGÍA 2022-23

* El plazo extraordinario de solicitud de tema y tutor/a para los alumnos que se hayan matriculado del TFG en el plazo de ampliación de matrícula de 2º cuatrimestre es del **20 al 24 de febrero de 2023**.

Documentos de interés

- Directrices TFG Grado de Psicología (pendiente de aprobación)
- Anexo I
- Anexo A
- Anexo B
- Anexo C
- Guía Docente TFG Psicología

Temas y Directores de Trabajo

Los estudiantes matriculados en TFG deberán solicitar tema y director, de forma telemática, a través de la aplicación para la Gestión de los Trabajos Fin de Estudio, estableciendo un orden de preferencia.

Dicha solicitud deberá realizarse en el plazo establecido por la Comisión de la titulación, y que se puede consultar en el apartado "Calendario". Además de la solicitud de tema y director, cada Comisión Docente podrá requerir otros documentos que se adjuntarán a la solicitud telemática.

[Temas y Directores de trabajo](#)

Adjudicaciones

Las adjudicaciones se enviarán por correo electrónico a los participantes de la convocatoria. Además, de poder consultarlos en tu Campus Virtual.

Entrega de Trabajo

La Entrega del TFG puede realizar en el enlace indicado más abajo. También se puede acceder por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios":

[Instrucciones de Entrega](#)

[Trámite de Entrega de Trabajo](#)

[Acceso Electrónico a la Entrega de Trabajo](#)

Solicitud de Tema y Director

La Solicitud de Tema y Director se puede realizar en el enlace indicado más abajo. También puede solicitarse por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios":

[Instrucciones para la Solicitud de Tema y Director](#)

[Trámite de Solicitud de Tema y Director](#)

[Acceso Electrónico a la Solicitud de Tema y Director](#)

Tribunales de Evaluación y Defensa

En el enlace indicado a continuación pueden consultarse los tribunales que han de evaluar los trabajos presentado. Dichas información puede también consultarse por Campus Virtual, dentro del apartado "Expediente Académico" – "TFE. Trabajos fin de estudios":

[Tribunales de trabajos fin de estudios](#)

[Trámite de Defensa del Trabajo Fin de Grado](#)

[Acceso Electrónico a los Tribunales de Evaluación y Defensa](#)

CONVOCATORIA ORDINARIA DE MAYO	
14/10/22	Publicación de Oferta de TFG
3-5/11/22	Plazo de solicitud de tema-tutor para alumnado con TFG vinculado a Practicum
9-11/11/22	Plazo de solicitud de tema-tutor para alumnado con TFG NO VINCULADO a Practicum
15/11/22	Publicación Resolución provisional
16/11/22	Periodo de reclamación de la resolución provisional
17-18/11/22	Resolución de Reclamaciones
21/11/22	Segunda adjudicación de temas
23/11/22	Publicación de asignación definitiva de temas Los TFGs vinculados a practicum y TFGs No vinculados a practicum
03/03/23	Fecha límite para el envío (psicolog@ual.es) del proyecto de TFG-Anexo I
12-14/06/23	Periodo de depósito del TFG a través del Campus Virtual
15-17/06/23	Periodo de depósito del E-Poster a través del Campus Virtual
19-20/06/23	Periodo de autorización de la DEFENSA por parte del Director/a y fecha límite para la entrega de la Valoración del/a Tutor/a (Anexo A) (psicolog@ual.es)
26-27/06/23	Periodo de Defensa en la Convocatoria Ordinaria (Mayo)

The screenshot shows the 'uol.es' website with several sections highlighted by arrows:

- Normativa:** A yellow arrow points to the 'Normativa' section, which includes general and specific regulations for the TFG.
- Procedimiento:** A green arrow points to the 'Procedimiento' section, which details the steps from topic selection to submission.
- Temas y Directores de Trabajo:** A yellow circle highlights the search bar for topics and supervisors.
- Adjudicaciones:** A blue circle highlights the 'Adjudicaciones' section, which provides information on how to check for topic assignments.
- Entrega de Trabajo:** A blue circle highlights the 'Entrega de Trabajo' section, which contains instructions for submitting the final project.
- Documentos de interés:** A red circle highlights the 'Documentos de interés' section, which lists important documents like the TFG syllabus and annexes.
- Solicitud de Tema y Director:** A red circle highlights the 'Solicitud de Tema y Director' section, which provides instructions and a link to the application form.
- Tribunales de Evaluación y Defensa:** A blue circle highlights the 'Tribunales de Evaluación y Defensa' section, which provides information on the evaluation and defense process.

ANEXO I

PROYECTO DE TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

DATOS DEL ALUMNO/A			
Apellidos, Nombre:			
DNI, NIE o pasaporte:			
Correo electrónico:		Tfno.:	
Grado/Máster/Titulación (Indicar especialidad, en su caso):			
Domicilio:			
Código postal:		Población:	

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER	
DIRECTOR/ES:	
DNI:	Apellidos, Nombre:
DNI:	Apellidos, Nombre:
TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER	
RESUMEN:	

Calendario selección TFGs

Disponible completo en web de la Facultad y aquí:

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/1410>

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE NOVIEMBRE	
07/11/22 – 08/11/22	Periodo de depósito del TFG a través del Campus Virtual
09/11/22-10/11/22	Periodo de depósito del E-Poster a través del Campus Virtual
11/11/22	Periodo de autorización de la DEFENSA por parte del Director/a y fecha límite para la entrega de la Valoración del/a Tutor/a (Anexo A) (psicolog@ual.es)
17/11/22	Periodo o día de defensa
CONVOCATORIA DE PRIMER CUATRIMESTRE	
13/02/23 – 14/02/23	Periodo de depósito del TFG a través del Campus Virtual
15/02/23-16/02/23	Periodo de depósito del E-Poster a través del Campus Virtual
17/02/23	Periodo de autorización de la DEFENSA por parte del Director/a y fecha límite para la entrega de la Valoración del/a Tutor/a (Anexo A) (psicolog@ual.es)
23/02/23	Periodo o día de defensa

Cuestiones para recordar:

Todos los alumnos que estén matriculados en la asignatura TFG tienen que hacer la **solicitud** con independencia de la **modalidad** de TFG (vinculado o no vinculado) y de la **convocatoria** en la que se presenten.

Excepción: Los alumnos de **2ª matrícula** que **quieran** **continuar** con el mismo/a tutor/a un año más. Asignación automática.

Cuestiones para recordar:

Los alumnos que quieran presentarse a la **convocatoria de Finalización de Estudios (Noviembre)**,

CAU



(15 de septiembre al 14 de octubre).



Requisito: “que le resten para finalizar como máximo 3 asignaturas o 24 créditos”.

Cuestiones para recordar:

Ante cualquier duda sobre TFG,

- 1) Consultar web
- 2) Contactar con

Mercedes Fernández Torres
Responsable de la gestión de TFG

mftorres@ual.es



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA