

# PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL DOBLE MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y ESTUDIOS AVANZADOS EN HISTORIA

## Justificación y antecedentes.

A día de hoy es incuestionable la necesaria prestación de orientación en las distintas etapas educativas. La orientación es un proceso que dura toda la vida, por lo que en la estructura del sistema educativo español encontramos que, en las etapas educativas de Primaria, Secundaria Obligatoria o Secundaria postobligatoria, se llevan a cabo las tareas de orientación a través de los Departamentos de Orientación de los Centros o de los Servicios Psicopedagógicos, estando todo ello regulado por la legislación vigente, tanto estatal como autonómica. Sin embargo, debido a la ausencia de este tipo de regulación, es en el ámbito universitario donde se aprecia una laguna.

No obstante, la Universidad de Almería desde sus inicios ha venido desarrollando acciones de orientación académica y profesional para su alumnado, de acuerdo a procedimientos generales existentes en la misma, tanto para la acogida y orientación académica de los estudiantes como para su orientación profesional (Servicio de Atención al Estudiante, Servicio Universitario de Empleo, formación continua, programas específicos de formación, prácticas u orientación como UNIVERTECNA/ UNIVERGEM, Andalucía Orienta, Prácticas extracurriculares, Agencia de colocación, Emprendimiento, JUMP - formación en competencias transversales, etc.).

Además, cada Centro desarrolla actividades específicas que incluyen, por ejemplo, la organización del acto de bienvenida, las jornadas de puertas abiertas, conferencias y mesas redondas con colegios profesionales, asociaciones de empresarios así como distintos directivos y profesionales de empresas, al igual que otras sesiones informativas específicas.

Con estos antecedentes, la Universidad de Almería ha elaborado su Plan de Empleabilidad para estudiantes y egresados de la Universidad de Almería (2022-24) y, en concreto, en el Eje 1 *Formación y Orientación para la mejora de la empleabilidad*, se recoge el Objetivo 1.6. *Elaboración de planes de orientación profesional por titulación.*

En el marco del citado Objetivo, se van a elaborar planes de orientación académica y profesional por titulación, en conjunto con los Centros y coordinadores de titulación. Dichos planes recogerán una serie de estrategias de orientación académica y profesional, ligadas a los Centros y Títulos, para mejorar la empleabilidad de los egresados, así como un sistema de orientación que reúna las actuaciones a desarrollar, que estarán alineadas con las estrategias definidas.

Esto permitirá mejorar la prestación de los servicios de orientación académica y profesional, acercando todos los recursos disponibles al alumnado de manera coordinada y fomentando su uso por parte de todos los agentes implicados: vicerrectorados, decanatos, tutores, mentores, orientadores... Es un nuevo reto para nuestra universidad, ya que la enseñanza universitaria no sólo consiste en facilitar un desarrollo de los conocimientos académicos, sino lo que es más importante, debe favorecer que el estudiante sea competente socialmente.

## **1. Objetivo General del Plan.**

Dar a conocer al alumnado qué itinerarios formativos y de prácticas pueden realizar para que sean capaces de resolver los problemas que la vida académica les plantea y tengan mayores posibilidades de empleo cuando finalicen, así como mostrarles todos los recursos que la UAL pone a su disposición para este fin.

## **2. Estrategias y actuaciones a desarrollar.**

Para dar cumplimiento al citado objetivo, el Plan recoge las siguientes estrategias de orientación académica y profesional, así como una serie de actuaciones que están alineadas con las estrategias definidas y las unidades responsables de su ejecución.

### **ESTRATEGIA 1. Elaborar el perfil profesional del Doble Máster en Profesorado de Educación Secundaria y Estudios Avanzados de Historia.**

**ACCIÓN 1.1. Definir salidas profesionales actuales (ámbito e índices de inserción).** Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (personal de orientación profesional) junto con el Centro de Postgrado y Formación Continua ( el/la coordinador/a de título).

**ACCIÓN 1.2. Diseñar itinerarios tipo por salida profesional.** Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (personal de orientación profesional) junto con el Centro de Postgrado y Formación Continua (coordinación de cada título).

En un inicio se indicará la formación académica o formación continua de la UAL y posibles prácticas para ejercer profesionalmente, así como itinerarios de investigación. Para cuestiones sobre otra formación, experiencia y otras habilidades diferentes necesarias para la inserción profesional, el alumnado será atendido por el personal de orientación profesional.

Este perfil se revisará todos los cursos para actualizarlo con el mercado laboral, NNTT, etc.

### **ESTRATEGIA 2. Ampliar el alcance de la orientación académica y profesional al mayor número de alumnos/as.**

**ACCIÓN 2.1. Continuar y potenciar las Jornadas de Acogida** (información académica, tutores, mentores, servicios de orientación). Responsable: Vicerrectorado de Estudiantes, Igualdad e Inclusión.

Estarán disponibles en estas jornadas manuales a disposición del alumnado para su consulta durante todo el año y que se irán renovando cada curso con información actualizada. Se darán a conocer las figuras del **tutor/a, mentor/a y orientador/a profesional**. También se aprovechará para dar una presentación de todos los recursos de la UAL (deportes, cultura, orientación, emprendimiento, formación continua, centro de lenguas, internacionalización) así como todos aquellos servicios que den acceso a la mejora de la empleabilidad. Ya se encuentra elaborado

este manual de acogida actual <https://www.ual.es/application/files/4016/3126/5211/UAL-GUIA-ACOGIDA-2021-ok.pdf> .

Se fomentará la asistencia con créditos.

### **ACCIÓN 2.2. Llevar a cabo unas jornadas anuales de oportunidades profesionales del Máster del Profesorado.**

Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (personal de orientación profesional junto con Centro de Postgrado y Formación Continua ( la coordinación de cada título).

Como ya se ha hecho en muchos Centros y títulos, hacerlo extensivo a todas las titulaciones. De esta forma, la Universidad de Almería presentará un espacio de perfil profesional de ese año donde se realizarán mesas redondas, encuentros de networking, con distintos profesionales, a ser posible de todos los perfiles, y que hayan estudiado en la UAL. (Empresari@s, funcionari@s, profesionales por cuenta ajena, ...). Se pueden realizar talleres paralelos de temas de orientación con demanda (entrevista, currículum, marca personal). Se presentarán los másteres y líneas de investigación de la UAL, así como recursos existentes para poder llevarlos a cabo.

Se fomentará la asistencia con créditos.

### **ACCIÓN 2.3. Difusión en redes sociales y medios de comunicación de las actuaciones de orientación académica y profesional que puedan resultar de interés para el alumnado.**

Responsable: el Centro de Postgrado y Formación continua (coordinador de título) en colaboración con el Vicerrectorado de Comunicación y Extensión Universitaria.

- Mailing al alumnado.
- Charlas en las aulas.
- Difusión de actividades y acciones periódicamente en RRSS.
- Programas de radio orientación/emprendimiento.

**ESTRATEGIA 3. Desarrollar programas de atención individualizada de orientación.** Con esto, nos referimos a la atención dada de manera individual al alumno/a centrada en sus intereses particulares. Dicha atención puede tener varias fases y varios agentes implicados. Dichos agentes a su vez deben estar coordinados entre ellos.

**ACCIÓN 3.1. Atención inicial.** Responsable: Vicerrectorado de Estudiantes, Igualdad e Inclusión.

Generalmente la dará el servicio de atención al alumnado y será para responder a las cuestiones más básicas de orientación académica (diferentes estudios existentes, prescripción, matrícula, becas, convalidaciones, reconocimiento de créditos, ...). Además, informarán de todos los servicios existentes para resolver cuestiones más específicas y, en caso necesario, podrán derivar al personal de orientación profesional.

**ACCIÓN 3.2. Atención de tutores/as de titulación.** Responsable: Centro de Postgrado y Formación Continua (coordinador de título).

Dicha atención se centrará fundamentalmente en ser guía de su titulación, es decir, informar de las materias que se deben cursar para conseguir un fin concreto. También en apoyar cuando existan dificultades para superar alguna de ellas, orientando cual es la forma más sencilla o alternativa para superarla.

Reflejado en el Plan de Acción Tutorial:

### **3.2.1. Tutorías de Titulación**

Los estudiantes de máster de la Universidad de Almería podrán disponer de un/a tutor/a de titulación para asistirlos y orientarlos en sus procesos de aprendizaje, en su transición hacia el mundo laboral y en su desarrollo académico y profesional.

#### *3.2.1.1. Responsable de las Tutorías de Titulación*

Dentro del marco que establece la presente normativa, corresponde a los Centros (Facultades y Escuelas) la planificación, implementación y gestión de las tutorías de titulación. De acuerdo con los procedimientos y criterios que se establezcan en cada caso, se podrán nombrar tutores de titulación y, en su caso, coordinadores de tutorías de titulación o de centro.

#### *3.2.1.2. Proceso de tutorización*

Corresponde a los Vicerrectorados con competencias académicas y de estudiantes, así como a los Centros (Facultades y Escuelas) difundir e informar a los alumnos sobre el derecho a disponer de un tutor de titulación y los deberes del mismo, estimulando en la medida de lo posible su solicitud.

Durante las tres primeras semanas del primer y último curso del título (o en su caso en las dos semanas siguientes a su matrícula), los estudiantes podrán solicitar al Centro que les sea asignado un tutor de titulación. Se entenderá que renuncian al derecho de disponer de un tutor de titulación durante ese año académico todos aquellos estudiantes que no soliciten un tutor de titulación en el plazo establecido.

El Centro podrá abrir una convocatoria y plazo extraordinario para permitir que los estudiantes de cursos intermedios que no lo hayan hecho con anterioridad soliciten un tutor de titulación en los mismos términos que los alumnos de primer y último curso. Los tutores de titulación se seleccionarán entre los profesores de la titulación correspondiente. Los criterios de selección de tutores de titulación deberán hacerse públicos por parte del Centro antes de comenzar el correspondiente curso académico. Tendrán carácter obligatorio, voluntario o rotativo según determine el Centro, si bien, todos los alumnos que lo soliciten dispondrán de un tutor asignado. El número de estudiantes de primer y último curso asignados a un mismo tutor será igual o inferior a 20.

Será posible realizar un cambio de tutor de titulación a petición de cualquiera de las partes mediante un escrito razonado al Decanato o Dirección del Centro (Facultades y Escuelas), que considerará su aprobación y posterior nueva asignación de tutor de titulación si procediera.

Los Centros establecerán mecanismos para comunicar de manera efectiva a los estudiantes, especialmente a los de primer curso, sobre el tutor que les ha sido asignado.

#### *3.2.1.3 Función de los Tutores de Titulación.*

Las funciones de los tutores de titulación serán:

- a) Facilitar el proceso de transición y adaptación del estudiante al entorno universitario.
- b) Proporcionar a los estudiantes información, orientación y recursos de aprendizaje.
- c) Orientar en la configuración del itinerario curricular, atendiendo a las especificidades del alumnado con necesidades educativas especiales.
- d) Facilitar información sobre la transición al mundo laboral, el desarrollo inicial de la carrera profesional y el acceso a la formación continua.

Son obligaciones del tutor convocar al alumnado tutelado al menos dos veces por curso y llevar registro, que elevará al Centro, de las convocatorias y reuniones mantenidas a lo largo del curso tanto en modalidad grupal como individual.

El inadecuado cumplimiento de las funciones u obligaciones del tutor, previa propuesta de la Comisión Docente del Centro (Facultades y Escuelas) o, en su caso, del coordinador del título, será motivo de baja de la tutoría de la titulación.

#### *3.2.1.4. Formación de los Tutores de Titulación.*

La Universidad de Almería, a través del Vicerrectorado competente, promoverá anualmente actividades de formación para los tutores de titulación de manera tanto presencial como a distancia, además de promover una página web institucional de información y recursos de la acción tutorial. Estos recursos de apoyo podrán ser ampliados y diversificados en el ámbito de los Centros.

También podrán derivar al personal de orientación profesional.

**ACCIÓN 3.3. Atención de mentores.** Responsable: Vicerrectorado de Estudiantes, Igualdad e Inclusión.

Los mentores son alumnos/as voluntarios/as de últimos cursos preparados previamente para ayudar y acompañar a nuevos/as estudiantes para aprovechar y conocer de su mano los diferentes recursos de la UAL.

Reflejado en Plan de Acción Tutorial:

#### **3.3.1 Mentorías de titulación: Programa “Vamos Juntos”**

Para apoyar el proceso de transición en los estudiantes de primer curso, cada centro contará con estudiantes de los dos últimos cursos de las diferentes titulaciones a los que se les asignará la tarea de mentoría entre iguales.

##### *3.3.1.1. Funciones de los mentores.*

Sus funciones serán:

- a) Facilitar información, orientación y recursos en relación a las asignaturas e itinerarios de las diferentes titulaciones.
- b) Facilitar la socialización en el entorno universitario, suministrando apoyo e información no académica y promoviendo la participación de los estudiantes de nuevo ingreso en la vida social de la Universidad.

c) Facilitar información sobre procedimientos, recursos y servicios que están a disposición de los estudiantes de nuevo ingreso, tanto en el terreno administrativo como en el deportivo, cultural, asociativo o de ocio.

#### *3.3.1.2 Proceso de mentorización.*

Durante la primera semana del curso se presentará a cada clase el grupo de mentores asignado a la misma. El proceso de mentorización se realizará tanto a través de sesiones grupales como mediante consultas individualizadas. La participación en dicho proceso tiene carácter voluntario. Los Vicerrectorados con competencias académicas y de estudiantes, y los Centros (Facultades y Escuelas) difundirán e informarán a los alumnos sobre el proceso de mentoría y las características del mismo, estimulando, en la medida de lo posible, la participación de los estudiantes de primer curso.

#### *3.3.1.3. Responsable de la mentoría.*

El vicerrectorado competente, junto con los coordinadores de titulación o, en su caso, coordinadores de tutorías de titulación o de centro, realizará la selección de los estudiantes que ejercerán las funciones de mentoría.

#### *3.3.1.4. Formación de los mentores*

En este caso, el vicerrectorado competente en materia de estudiantes promoverá anualmente actividades de formación para los mentores de titulación de manera tanto presencial como a distancia, además de promover una página web institucional de información y recursos de las mentorías. Estos recursos de apoyo podrán ser ampliados y diversificados en el ámbito de los Centros.

También podrán derivar a orientación profesional.

**ACCIÓN 3.4. Atención en orientación profesional.** Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (personal de orientación profesional)

El personal orientador, tras un análisis inicial de la situación del alumno/a, o recién egresado/a, dará respuesta a sus primeras demandas y será invitado a iniciar un itinerario de inserción en el que se le ayudará a iniciar su camino profesional.

**ACCIÓN 3.5. Atención individualizada de emprendimiento.** Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (personal de emprendimiento).

Asesoramiento para aquellos alumnos que tengan interés en conocer más la salida profesional de la creación de empresa o del ejercicio libre de la profesión.

**ESTRATEGIA 4. Desarrollar programas de formación (talleres, cursos, charlas, formación específica...) de orientación profesional y emprendimiento.** Responsable: Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones (Centro de Postgrado y Formación Continua, personal de orientación profesional y de emprendimiento).

**ACCIÓN 4.1. [Talleres/ cursos de orientación profesional.](#)**

Los talleres tratarán sobre diferentes aspectos relacionados con la adquisición de competencias que mejoren la empleabilidad del alumnado. Posibles temáticas: Acceso al empleo; herramientas de búsqueda de empleo; marca personal; empleo privado vs empleo público; redes sociales y empleo; cómo superar una entrevista de selección; proceso de selección. Los talleres podrán ser presenciales, a distancia o mixtos en función de los intereses del alumnado.

**ACCIÓN 4.2. [Talleres / cursos de emprendimiento.](#)**

**ACCIÓN 4.3. [JUMP. Programas de formación en competencias transversales profesionales.](#)**

## **Descripción del título**

Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

Duración del programa: 88 Créditos / 2 años

Tipo de enseñanza: Presencial

Estructura del título:

El diseño del doble título se ha podido llevar a cabo gracias a las competencias comunes que comparten los títulos independientes y que se exponen en esta memoria. El estudiante del doble título cursará un total de 88 ECTS distribuidos en dos cursos.

Dado que el título de "Máster en Estudios Avanzados en Historia: el Mundo Mediterráneo" ofrece especialidades, el estudiantado del doble título podrá obtener cualquiera de ellas cumpliendo los requisitos señalados en el máster para su obtención (18 ECTS) o finalizar el máster sin especialidad:

- Especialidad en Mediterráneo: de la Prehistoria a la Edad Media
- Especialidad en Mediterráneo: de la Edad Moderna a la Contemporánea

La finalización con éxito de todos los contenidos del programa supondrá la expedición de un título por cada máster.

Los estudiantes del doble máster deberán matricularse y realizar dos Trabajos Fin de Máster (TFM) conforme a los reglamentos en vigor que se aplican en los títulos vinculados. En ningún caso ambos TFM podrán unificarse en un mismo acto de defensa y deberán diferenciarse en extensión y contenidos de acuerdo con la carga de ECTS que comprende cada uno.

## **Objetivos**

Al ofrecer el Doble Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas Especialidad en "Ciencias Sociales: Geografía e Historia" y Máster en Estudios Avanzados en Historia: El Mundo Mediterráneo Occidental se atiende la demanda de estudiantes que buscan acceder a la carrera docente en Educación Secundaria con mayores garantías y además, especializarse en un área concreta del ámbito de la Historia, que les permita eventualmente acceder a un programa de doctorado en el que desarrollar sus capacidades en investigación, culminando con la presentación de una tesis doctoral.

## **Competencias**

Las competencias son el conjunto, identificable y evaluable de conocimientos, actitudes, valores, habilidades y destrezas, relacionados entre sí, que permitirán al estudiante el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias y estándares utilizados en el área ocupacional correspondiente.

Todos los máster de la Universidad de Almería contemplan, de forma explícita, dos tipos de competencias:



- Las competencias genéricas incluidas en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establecía la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Las competencias específicas del título. Estas competencias se detallan en la memoria del título, y están relacionadas con las disciplinas propias de éste. Parte de estas competencias pueden haber sido consensuadas a nivel andaluz, o, en determinados títulos, venir reglamentadas a nivel estatal.

### **Competencias Básicas, Generales y Transversales**

Las competencias de carácter básico, para todos los títulos de máster, venían definidas en el R.D. 1393/2007, de 29 de octubre. Se irán adaptando progresivamente y según lo establecido por el vigente R.D. 822/2021 que establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

### **Competencias específicas**

Las competencias de carácter específico de la titulación vienen recogidas en la memoria del título.

## **SALIDAS PROFESIONALES**

### **Ámbitos de Trabajo**

Enseñanza Pública

Enseñanza Privada

Archivos y bibliotecas

Medios de comunicación e industria editorial

Turismo

Gestión del patrimonio histórico y cultural

Administración pública

Investigación y docencia

### **Ocupaciones**

Docente de Bachillerato en centros públicos

Docente de Bachillerato en centros privados y concertados

Docente de Formación Profesional en centros públicos

Docente de Formación Profesional en centros privados y concertados

Docente de la Formación Profesional para el Empleo

Docente de Secundaria en centros públicos

Docente de Secundaria centros privados y concertados

Historiador/a

Archivero/a

Bibliotecario/a

Documentalista

Conservador/a de bienes culturales y obras de arte

Gestor/a cultural

Divulgador/a de la historia

Guía turístico

Arqueólogo/a

Asesor/a cultural

Museólogo/a

Gestor/a del patrimonio histórico

Guía de museos y exposiciones

Docente en universidad

Investigador/a

ANEXO II

ITINERARIOS con especialidades ofertadas en Curso 2022/2023

Rama	Salidas Profesionales	Formación Reglada	Formación UAL No reglada	Prácticas curriculares	Prácticas extracurriculares
Especialidad en Ciencias Sociales: Geografía e Historia	Docente de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas (General)	Máster en Profesorado de Educación Secundaria Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso
Archivos y bibliotecas	Archivero/a Bibliotecario/a Documentalista	Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso
Medios de comunicación e industria editorial	Divulgador/a de la historia Asesor/a cultural	Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso
Turismo	Guía turístico Guía de museos y exposiciones	Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso

Gestión del patrimonio histórico y cultural	<p>Conservador/a de bienes culturales y obras de arte</p> <p>Gestor/a cultural</p> <p>Gestor/a del patrimonio histórico</p> <p>Arqueólogo/a</p> <p>Museólogo/a</p>	Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso
Administración pública	Cuerpos superiores (A1 y A2) de las diferentes administraciones públicas	Grado en Historia	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso
investigación y docencia	<p>Investigador/a</p> <p>Docente en universidad</p> <p>Docente en formación no reglada</p>	<p>Grado en Historia</p> <p>Máster en Profesorado de Educación Secundaria</p>	<a href="#">Cursos Jump</a>	Actualizar según curso	Actualizar según curso

