



NOMBRE DE LA EMPRESA	LOCALIDAD	TAREAS A REALIZAR
AIMA INGENIERIA, S.L.P.	EJIDO (EL)	Compras, contacto con proveedores. Montaje de Proyectos, Informes, tareas de administración en general
ASOCIACIÓN AFIM21	ALMERIA	La persona en prácticas se encargaría de la gestión de la documentación a presentar en convocatorias de las subvenciones públicas a las que se presenta la entidad, así como a la realización de justificaciones que posteriormente se presentan.
ASOCIACION ESN ERASMUS ALMERIA	ALMERIA	Recepción de estudiantes internacionales, ayuda y búsqueda de alojamiento, ayuda con documentos administrativo, traducción de documentos ingles-español y viceversa y participación en organización y actividades.
ASOCIACIÓN PRO-COMEDOR SOCIAL DE EL EJIDO	EJIDO (EL)	Asesoramiento jurídico laboral y relación con administraciones públicas. - Colaboración con las administraciones públicas para la gestión de las actividades de la asociación y la atención a los usuarios. - Cualquier actividad a iniciativa del alumno/a. - Gestión de proyectos y preparación de subvenciones. -Apoyo a la contabilidad de la empresa
AYUNTAMIENTO DE ADRA	ADRA	Apoyo en las tareas de la corporación, especialmente en el área de urbanismo
AYUNTAMIENTO DE ANTAS	ANTAS	Derecho administrativo. Servicios que ofrece la corporación
AYUNTAMIENTO DE OLULA DEL RIO	OLULA DEL RIO	Apoyo a la administración local
AYUNTAMIENTO DE PECHINA	PECHINA	confección de nominas, control de personal, registro y contabilización de facturas, contabilizaron de pagos e ingresos, arqueos mensuales, tramitación de subvenciones, liquidaciones de tasas e impuestos, cartas de pago, tramitación de contratos menores, tramitación de licencias urbanísticas, registro electrónico, notificaciones y comunicaciones, preparación de expedientes para Junta de Gobierno y Pleno y ejecución de las actas.
AYUNTAMIENTO DE PULPI	PULPI	Contratación, expedientes sancionadores, pliegos ofertas de empleo



NOMBRE DE LA EMPRESA	LOCALIDAD	TAREAS A REALIZAR
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD, SALUD , POLÍTICAS SOCIALES Y CONCILIACIÓN DE ALMERIA	ALMERIA	En procedimientos de licitación de Suministros, Servicios, Obras, concesiones de obra, concesiones de servicios y contratos mixtos. Procedimientos: Abierto (ordinario, simplificado, supersimplificado), Negociado sin publicidad por exclusividad, Acuerdo Marco). Otros trámites relacionados con los CONTRATOS VIGENTES: - MODIFICACIÓN DE CONTRATOS y TRAMITACIÓN DE CESIÓN Y SUBROGACIÓN POR TRASMISIÓN DE RAMA DE ACTIVIDAD -RESOLUCIÓN DE CONTRATOS POR INCUMPLIMIENTO. - CONTROL DE VENCIMIENTO DE CONTRATOS
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMERÍA	ALMERIA	Apoyo con tramitación administrativa de procedimientos del Área. Preferible ofimática nivel usuario HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CAÑADA DE SAN URBANO (LA)	Tareas de tipo administrativo: atención al público (profesorado y alumnado), gestión de documentación (excell, email, word)
FIRCOSA DESARROLLOS S.L.	ALMERIA	Relaciones con las diferentes administraciones: Hacienda, Gobernación, Empleo, Seguridad Social, Fomento.
FIRCOSA DESARROLLOS S.L.	SANTA MARÍA DEL ÁGUILA	Relaciones con las diferentes administraciones: Hacienda, Gobernación, Empleo, Seguridad Social, Fomento
FUNDACION DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA	CAÑADA DE SAN URBANO (LA)	Colaboración en los programas de prácticas: atención a usuarios, gestión de documentación, captación de ofertas, organización de talleres y actividades de difusión
Grupo ICC Soluciones Profesionales y Tecnológicas, SLU	PALMAS GRAN CANARIA (LAS)	Ofrecemos prácticas curriculares en incubadora de startups. Las tareas a desarrollar tienen que ver con el marketing digital, la comunicación, el análisis de modelos de negocio y lanzamiento de productos, la creación de contenidos en redes sociales, internacionalización, aspectos tecnológicos, legales¿ Trabajo remoto con empresa en Islas Canarias, con equipos en Sevilla, País Vasco, Colombia, bajo herramientas de trabajo colaborativo. Buscamos estudiantes de último año del Grado en Gestión y Administración Pública. Práctica telemática.
LONDON THAMES LANGUAGE SERVICES	ALMERIA	Trabajo administrativo
PROINT ASESORES	ALMERIA	Contables y Administrativas
ROJAS PADILLA Y GOMEZ HERRERIAS S.L.L.	ALMERIA	Contabilidad de empresas, gestion de clientes: Facturación atención telefónica. Liquidacion de impuestos trimestrales Rentas (mecanización de datos y presentación)
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURIDAD (DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA)	ALMERIA	COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL (HABILITACIONES, REGISTRO).



NOMBRE DE LA EMPRESA	LOCALIDAD	TAREAS A REALIZAR
TORTOSA LOPEZ ASESORES S.L	EJIDO (EL)	Realización de gestiones y trámites ante administración pública, recursos, solicitudes, demandas.
UNIDAD DE DEPORTES	CAÑADA DE SAN URBANO (LA)	GESTION ADMINISTRATIVA - Revisión y tramitación de información y documentación administrativa. - Actividades de atención al usuario para información y tramites administrativos sencillos. - Apoyo al area administrativa.
VALUATIONS EXPERT 2010 SL	ROQUETAS DE MAR	Búsqueda y sistematización de normativa en distintos sectores y entidades territoriales para inclusión en base de datos informática. Se debe localizar la normativa aplicable y rellenar en la base de datos cómo se regulan determinados aspectos en cada norma territorial aplicable al sector. Práctica telemática.