



Memoria del Curso 2011-2012

La Gerencia de la Universidad de Almería tiene bajo su responsabilidad la organización y de la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad de acuerdo con las directrices marcadas por los órganos de gobierno de ésta.

El Gerente, en su calidad de órgano unipersonal de gobierno de la Universidad, es miembro nato del *Consejo de Gobierno*, del *Consejo Social*, del *Claustro Universitario* y del *Consejo de Dirección*. Le corresponde ejecutar, por delegación del Rector, los acuerdos del Consejo de Gobierno en su ámbito de competencias, y ejercer cuantas competencias le sean atribuidas por el Rector, por los Estatutos de la Universidad de Almería, y por las normas dictadas en su desarrollo.

Durante el curso 2011-2012, las cinco actuaciones más destacables por parte de la Gerencia son:

1. Informe favorable, por unanimidad, del Presupuesto 2012 por el Consejo de Gobierno y aprobación, por unanimidad, del Consejo.
2. Informe favorable, por unanimidad, de las Cuentas Anuales 2011 por el Consejo de Gobierno y aprobación, por unanimidad, del Consejo Social.
3. Puesta en marcha del Área de Atención al Estudiante (ARATIES) desde primeros de junio de 2012.
4. Administración Electrónica: Se ha implantado la Contratación Electrónica a través de la plataforma electrónica Vortal, continuando con la experiencia de la subasta electrónica. Este nuevo procedimiento se ha dado a conocer a las PYME's en unas jornadas celebradas en Abril de 2012..
5. Certificación de toda la Administración y Servicios basado en la Norma ISO 9001:2008.

De manera más detallada, las actividades desarrolladas desde la Gerencia en el curso académico que ahora finaliza se resumen a continuación.

El área económica

Los presupuestos de la Universidad de Almería para el año 2012 se aprobaron por unanimidad en el Consejo Social. Los ingresos y gastos de la Universidad de Almería para el año 2012 fueron presupuestados en aproximadamente noventa millones de euros.

Las Cuentas Anuales 2011 han sido aprobadas por unanimidad por el Consejo Social. A pesar de que este año la auditoría externa ha hecho constar en su informe

una salvedad en relación a la contabilización de ingresos reconocidos como capítulo cuarto, las Cuentas han sido aprobadas por unanimidad.

KPMG continúa siendo la empresa auditora externa que en el año 2012 ha realizado sus funciones de auditoría sobre las cuentas de la UAL en 2011. Durante tres semanas, hasta seis auditores de esta firma, han analizado meticulosamente la liquidación del ejercicio económico 2011. La empresa ha desarrollado su inspección con la ayuda de todo el servicio de Asuntos Económicos y de todo el Servicio de Contratación que, una vez más, han demostrado su profesionalidad y buen hacer.

Entre los aspectos de mayor entidad que destacar se tiene que nombrar el cumplimiento del cien por cien de los objetivos planteados en el Plan de Viabilidad pese a dejar de estar vigente.

El área del capital humano

1. Recursos Humanos

- Resolución del Concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de Administración y Servicios de los Subgrupos A1, A2 y C1.
- Resolución Promoción Interna (Subgrupo A1) Escala Técnica de Administración, Escala Facultativa de Archivos, Museos y Bibliotecas y Escala Técnica Superior de Sistemas e Informática.
- Resolución Promoción Interna (Subgrupo A2) Escala Técnica de Gestión de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Convocatoria de la Experiencia Piloto de Teletrabajo en el STIC (2ª y 3ª)
- Publicación Convocatoria de Habilitaciones que culmina el proceso de funcionarización.
- Se ha comenzado el estudio para la confección del catálogo de tareas y funciones del PAS y de cargas de trabajo.

2. Gestión de la Calidad

- Certificación de toda la Administración y Servicios basado en la Norma ISO 9001:2008.
- Encuesta de satisfacción de usuarios de cada una de la Unidades y Servicios que conforman la UAL.
- Publicación y mantenimiento de Cartas de Servicios en todas la Unidades Administrativas que conforman la UAL.

- Consolidación del TERCEL NIVEL del complemento de productividad en el 100% de la plantilla.

3. Formación del PAS

- Aprobación del plan de formación derivado de la evaluación de las competencias de la plantilla.
- Formación de lengua inglesa para todos aquellos trabajadores que lo han solicitado durante todo el curso académico.
- Consolidación del programa de movilidad auspiciado por el Vicerrectorado de Internacionalización y subvencionado por la Gerencia (programa Lifelong Learnig Program).

El área de coordinación de los servicios

1. Área Académica

- Puesta en marcha del Área de Atención al Estudiante (ARATIES) des primeros de junio de 2012.

2. Administración Electrónica

- Se ha implantado la Contratación Electrónica a través de la plataforma electrónica Vortal, continuando con la experiencia de la subasta electrónica. Este nuevo procedimiento se ha dado a conocer a las PYME's en unas jornadas celebradas en Abril de 2012.
- Personalización de 21 procedimientos electrónicos a través del el ASE (Ayudante de Servicio Electrónico).
- Cumplimiento del indicador de administración electrónica del contrato programa 2011, referente al grado de cumplimiento de implantación de procesos telemáticos. Se ha conseguido un 68% de telematización de procedimientos.

3. Prevención de Riesgos Laborales

- Elaboración del documento de planificación de la actividad preventiva: medidas correctoras/preventivas derivadas de las evaluaciones iniciales de riesgos de la Universidad.
- Aprobación del plan de formación en materia preventiva.
- Se ha ejecutado, por segundo año, el programa global de actuaciones higiénico-sanitarias para el control de la legionelosis en las instalaciones del Campus.

4. Coordinación

- Creación de la Unidad de seguimiento de los servicios externalizados (Servicio reprografía, Cafeterías, Comedor, máquinas expendedoras bebidas, etc.).
- Seguimiento de la puesta en ejecución del nuevo contrato del Servicio de Reprografía con la renovación del parque reprográfico del Campus, la instalación de máquinas de autoservicio y la disminución de los precios de los diferentes servicios.
- Coordinación de las diferentes áreas de administración y servicios con motivo de la auditoria de protección de datos realizada por la empresa auditora AUDEDATOS.
- Gestión del XVII Plan de Acción social por un importe de 654.301 €, tramitándose un total de 1746 solicitudes, de las cuales se han concedido 1487 ayudas.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- Jefe del Servicio: Siricio Ramírez Martínez
- Puesto base: Silvana Antequera Puertas
- Puesto base: Ángeles Navarro González
- Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2011/12 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- Administradora de Contratación: Esther González Jiménez
- Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez
- Puesto Base: M^a Teresa Pérez Delgado

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido en el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2011/12, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros y servicios que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES EN LICITACION

TIPO DE CONTRATO	Nº EXP E.	DENOMINACION	PRESUPUEST O LICITACION (IVA Excluido)
SUMINIS	493.	ANALIZADOR DE FRAGMENTOS DNA	62.396,00 €

TIPO DE CONTRATO	Nº EXP E.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
TROS	11		
OBRAS	507.12	URBANIZACIÓN UAL IFAPA	243.020,12€
CONCESION DEMANIAL	508.12	LOCALES COMERCIALES	Canon anual mínimo: 18 € mes/ m2 útil
SUMINISTROS	510.12	DIFRACTÓMETRO DE RAYOS X	107.000,00 €
SUMINISTROS	511.12	ANALIZADOR GENÉTICO	169.144,60 €
SUMINISTROS	512.12	INCOBADOR AGITADOR ORBITAL	21.831,20 €
SUMINISTROS	513.12	ENFRIADORA	60.000,00 €
SUMINISTROS	514.12	SISTEMA DE CRIOFRACTURA	60.000,00 €
SUMINISTROS	515.12	LABORATORIO ROBOTICA	33.470,80 €
SUMINISTROS	516.12	SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE CONTAMINANTES	60.000,00 €
SUMINISTROS	517.12	EQUIPO DESTILACIÓN DE AGUA	20.945,00 €
SUMINISTROS	518.12	CROMATÓGRAFO DE GASES	250.000,00 €
SUMINISTROS	519.12	MATERIAL INVESTIGACIONES FISICO DEPORTIVAS	58.800,00 €
SUMINISTROS	520.12	EQUIPAMIENTO PARA EVALUAR CALIDAD FRUTOS	60.000,00 €
SUMINISTROS	521.12	UNIDAD MULTIDISCIPLINAR NEUROTOXICOLOGÍA	30.000,00 €
SUMINISTROS	522.12	PROGRAMA INFORMÁTICO GESTIÓN BIBLIOTECA	45.000,00 €
SERVICIOS	523.12	SERVICIOS COLABORACIÓN FIRMA DE CONVENIOS	40.491,18 €
SERVICIOS	524.12	GESTIÓN DEL CENTRO DEPORTIVO	Canon anual mínimo: 3.000 €

EXPEDIENTES ADJUDICADOS

CONTRATOS DE OBRAS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	
492G.11	CLIMATIZACIÓN PARCELA B8	59.950,00 €	20/12/2011	
496.11	OBRAS REMODELACIÓN EDIFICIOS	555.874,00 €	24/05/2012	
498G.11	ACOMETIDA ELÉCTRICA	179.300,00 €	02/02/2012	
503.11	OBRAS CIENTÍFICO TÉCNICO	199.997,60 €	12/01/2012	

CONTRATOS DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	P A (I
497.11	ENSAYO PROPIEDADES MARMOL	19.480,17 €	09/02/2012	1
509.12	ASESORIA FISCAL	37.288,14 €	22/06/2012	3

CONTRATOS DE SUMNISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	
491.11	SISMOGRAFO	50.175,00 €	01/12/2011	
494G.11	REVISTAS	476.013,46 €	20/01/2012	
495G.11	EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE GOBIERNO	1.157.800,00 €	25/06/2012	
499.11	SISTEMA DE PRESTAMO DOCUMENTOS BIBLIOTECA	53.075,00 €	12/12/2011	
500.11	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS	21.461,02 €	21/12/2011	
501.11	EQUIPAMIENTOS AUDIOVISUAL SALA TIC	54.000,00 €	12/01/2012	
502.11	SALA DE VIDEOCONFERENCIA ACCES GRID	39.830,00 €	02/02/2012	
504.11	MATERIAL LABORATORIO FINCA ANECOP	50.000,00 €	07/03/2012	
505.11	ESTANTERIAS DEPOSITO BIBLIOTECA	37.500,00 €	07/03/2012	
506.12	LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT PARA PLATAFORMA INFORMÁTICA	24.600,00 €	22/05/2012	

TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total OBRAS	897.058,46 €
Total SERVICIOS	56.632,17 €
Total SUMINISTROS	1.530.623,77 €
Total general	2.484.314,40 €

Área de Compras

Esta área realiza la gestión de compras de productos y bienes, que por ser considerados suministros menores, no requieren la tramitación de expediente de contratación. En este sentido, durante el período de referencia:

- Se han gestionado compras correspondientes al Centro de Gastos Mantenimiento, manteniendo relación directa con los proveedores más habituales con el fin de agilizar dichas compras, así como negociar los precios y condiciones más idóneos para los intereses de la Universidad de Almería. El importe facturado por este concepto ha sido de: 66.000 Euros.
- Igualmente se ha realizado el control de la ejecución de los contratos concertados para la prestación del servicio de Reprografía y el suministro de Material Impreso, gestionando y tramitando el proceso de compra en el centro de gasto 111.006 "Mantenimiento" y el control de todas las facturas generadas por estos conceptos en la Universidad de Almería. El importe facturado por estos conceptos ha sido:
 - Centro de Gasto 111.006 Mantenimiento: 16.000.- Euros
 - Resto de Centros de Gasto: 91.602.- Euros

UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

PERSONAL ADSCRITO:

- Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia.

Tras la dotación en el reciente concurso de éste puesto de trabajo, se ha procedido a la implantación integral de la contratación electrónica dentro de los procedimientos de compras públicas de la Universidad de Almería. Desde La puesta en marcha en mayo del presente año de la plataforma de licitación electrónica, se han tramitado o se están tramitando mediante la plataforma de licitación electrónica un total de 10 expedientes de contratación, con un importe total de 1.048.181,36 €.

En noviembre de 2011, se crearon las cuentas corporativas en Redes Sociales del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes que se mantienen y gestionan, desde esta unidad, en abril del presente año se realizaron las Jornadas de Contratación Electrónica y Formación a Licitadores.

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- Jefe de Sección: Marta Gerez Martínez
- Puesto Base: Silvana Antequera Puertas

Área de Inventario

El **área de Inventario**, ha continuado con la labor de confección y mantenimiento actualizado del Inventario General de la Universidad de Almería, que comprende los bienes y derechos, tanto materiales como inmateriales, de naturaleza inventariable que se incorporan al Patrimonio de la Universidad de Almería.

Como actividades principales desarrolladas dentro de este ámbito y durante el periodo comprendido desde 09 de Junio de 2011 hasta 15 de Mayo de 2012, podemos reseñar las siguientes:

Se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de **1.592 bienes muebles**, por un importe total de **3.739.841,78 €**.

Unidades Orgánicas	Nº Bienes Inventariados	Valor Bienes
DEPARTAMENTOS	358	236.492,80 €
BIBLIOTECA	9	656.161,51 €
ORGANOS DE GOBIERNO	520	1.282.702,22 €
INVESTIGACION	463	1.172.698,24 €
CENTROS	44	15.369,77 €
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	40	11.395,00 €
INFORMATICA	145	359.192,45 €
SERVICIOS COMUNES	8	1.579,50 €
SEMINARIOS, CONGRESOS, MASTER	5	4.250,29 €
TOTAL	1.592	3.739.841,78 €

Además, se han procesado un total de **178 mejoras** de bienes muebles ya inventariados por un importe total de **209.913,11 €**.

Se han dado de **baja definitiva** en el Inventario General de la Universidad un total de **248** bienes muebles.

En referencia a los **bienes inmuebles**, ha sido incluida en el Inventario General de bienes y derechos de la Universidad de Almería, la **construcción** que se relaciona a continuación:

Edificios y Construcciones	Valoración Inicial
CAMPO DE FUTBOL	808.951,03 €

Asimismo, durante este mismo periodo, se ha llevado a cabo la introducción de los datos correspondientes a las mejoras de bienes inmuebles de titularidad de la Universidad de Almería, habiéndose incorporado al inventario **3 mejoras** realizadas sobre **fincas**, así como **49 mejoras** realizadas en **construcciones** ya existentes:

Fincas	Valoración mejoras
FINCA EXPERIMENTAL	127,43 €
COMPLEJO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD	1.148,36€
CAMPUS LA CAÑADA AMPLIACION NORESTE	526,94€
TOTAL	1.802,73 €

Edificios y Construcciones	Valoración mejoras
CENTRAL	18.200,81 €
DEPARTAMENTAL HUMANIDADES Y CC. EDUCACION I (A)	142,78 €
CIENTIFICO-TECNICO II: INGENIEROS	967,60 €
BIBLIOTECA	1.733,89 €
CALLE GERONA	635,50 €
CIESOL	2.418,13 €
CENTRO DEPORTIVO-PISCINA	1.947,00 €
CITIC	206.499,90 €
PABELLON DE NEUROCIENCIAS	1.585,92 €
CIENCIAS DE LA SALUD	5.468,49 €
EDIFICIO DE GOBIERNO Y PARANINFO	653.999,00 €
CAMPUS UNIVERSITARIO (URBANIZACION)	196.019,96 €
CAMPO DE FUTBOL	858.754,74 €
TOTAL	1.948.373,72 €

La Sección de Patrimonio e Inventario ha realizado la codificación de espacios previa al proceso en Sorolla de los datos y en referencia al nuevo edificio científico-técnico. De igual manera se ha realizado la reestructuración de la codificación de las ubicaciones que han sido afectadas como resultado de la remodelación del Edificio Central, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Se ha continuado dando de alta en el inventario de la Universidad de Almería los bienes muebles vinculados al equipamiento del edificio de Ciencias de la Salud, procesándose en este periodo los datos correspondientes a 78 bienes; en el Pabellón de Neurociencia 154 bienes; así como en el Edificio de Gobierno y Paraninfo 72 bienes muebles hasta el momento.

También se ha procedido a la recodificación y actualización de Unidades Orgánicas responsables de los diferentes bienes de la Universidad de Almería.

Por último se ha llevado a cabo el mantenimiento periódico de la página Web correspondiente a la Sección de Patrimonio e Inventario.

Área de Patrimonio

En relación con esta área, y en periodo de referencia, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo la gestión correspondiente relacionada con la tramitación de los expedientes que se exponen a continuación:

- Realizadas las actuaciones necesarias, se ha procedido a la inscripción registral de:

* Convenio suscrito entre el Excmo. Ayuntamiento de Almería y la Universidad de Almería, para la cesión mediante mutación demanial subjetiva y puesta a disposición de la parcela de titularidad municipal, denominada SGEQ09/801 del PGOU, para albergar las edificaciones vinculadas a la futura Facultad de Medicina, en particular y al Complejo Universitario de Ciencias de la Salud en general.

* Documento administrativo de cesión, en propiedad, a favor de la Universidad de Almería de varios terrenos de titularidad provincial, cedidos por la Excm. Diputación Provincial de Almería. Dichos terrenos se han inscrito con el carácter de demaniales previa aprobación del Consejo Social de la conformidad con esta afectación demanial.

* Escritura pública de compraventa otorgada a favor de la Universidad de Almería ante el Notario D. Alberto Agüero de Juan con fecha 28 de enero de 2010, nº protocolo 288, y Escritura pública otorgada con fecha 18 de diciembre de 2002, con nº de protocolo 4.561, de permuta, segregación, agrupación de

fincas rústicas y agregación, y que conforman la Finca Experimental UAL-Anecoop, como bienes de dominio público, aprobada la afectación demanial del terreno para su utilización como finca experimental o campo de prácticas.

- Producida la inscripción en el Registro de la Propiedad de las fincas descritas en el punto anterior relativas a la Finca Experimental UAL-Anecoop como bienes afectados al dominio público, se ha tramitado expediente de agrupación de los terrenos, que ha culminado en la formalización de Escritura pública de agrupación otorgada por la Universidad de Almería ante el Notario D. Alberto Agüero de Juan con fecha 10 de mayo de 2012 y nº de protocolo 1.156. En este momento se está a la espera de que el Registro de la Propiedad proceda su inscripción.

- Se ha tramitado expediente de segregación de 2.000 m² de terreno titularidad de la Universidad de Almería, que forma parte de las fincas que gratuitamente cedió el Ayuntamiento de Almería a la Universidad según consta en Escritura pública otorgada ante el Notario D. Alberto Agüero de Juan, el día 9 de marzo de 2007, nº de protocolo 1.163. En estos terrenos objeto de la segregación se ubica como enclave científico el Parque Científico-Tecnológico de Almería (PITA) dentro del Campus Universitario de Almería, y supuso el 11 de febrero de 2008 la cesión temporal de uso de esta parcela para la construcción de un edificio de I+D+i. El día 7 de Marzo de 2012, bajo numero 552 de protocolo general, se otorgó Escritura de Segregación de la mencionada finca y fue rectificadora mediante Escritura de Rectificación el 10 de mayo de 2012 con nº de protocolo 1.167, ante el Notario D. Alberto Agüero de Juan.

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero
- Jefe de Negociado: VACANTE
- Puesto base: Ángeles Navarro González

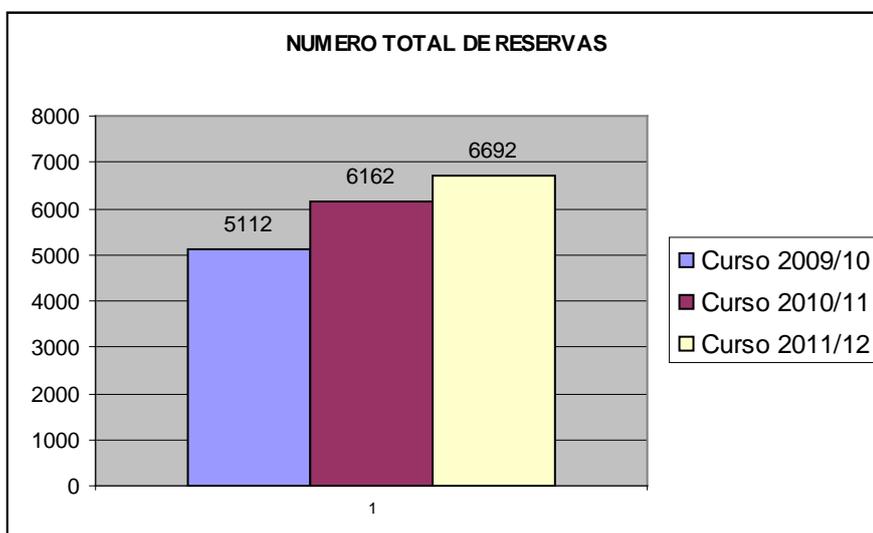
Se pueden contemplar en esta Sección dos funciones bien diferenciadas:
La gestión y reserva de aulas y espacios de uso común de la Universidad de Almería, la gestión de alquileres externos y la gestión (tramitación y control) de los servicios generales de la Comunidad Universitaria.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2011/2012 se ha trabajado con la aplicación Universitas XXI.

Mantenemos a través del Campus Virtual, una consulta de ocupación de espacios, que sirve para que los Departamentos, Centros, Servicios y Vicerrectorados puedan consultar en cualquier momento, la ocupación de cualquier espacio de esta Universidad.

Es importante destacar que las reservas de actividades no específicas siguen teniendo un gran empuje debido al cambio en la Normativa que regulaba la solicitud de las mismas. Continuamos trabajando, a través del Correo Institucional de cada uno de los Departamentos, Centros, Servicios y Vicerrectorados que pueden solicitar las reservas de espacios a través del correo electrónico a esta Sección, agilizándose al máximo la peticiones y realizándose éstas en el plazo de 1 días desde su recepción, ampliándose este plazo a 2 días cuando estamos dentro de los períodos de docentes (mecanización de exámenes y asignación de horarios).

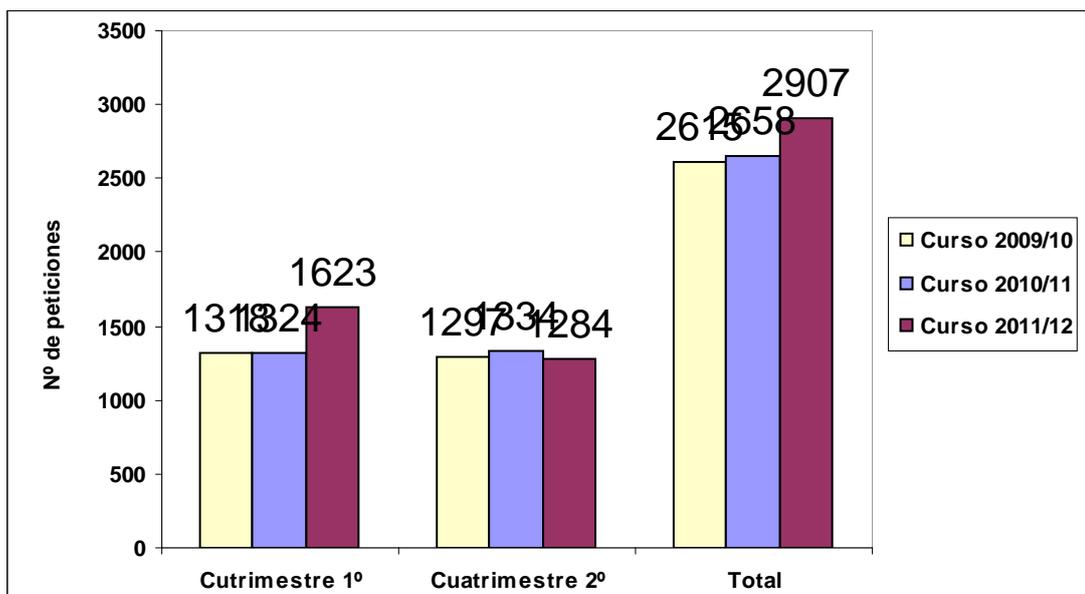


En la gráfica superior podemos ver que este año el incremento de peticiones de reserva de aulas ha sido de 249 solicitudes, lo que arroja un incremento del 9,37% respecto al año pasado.

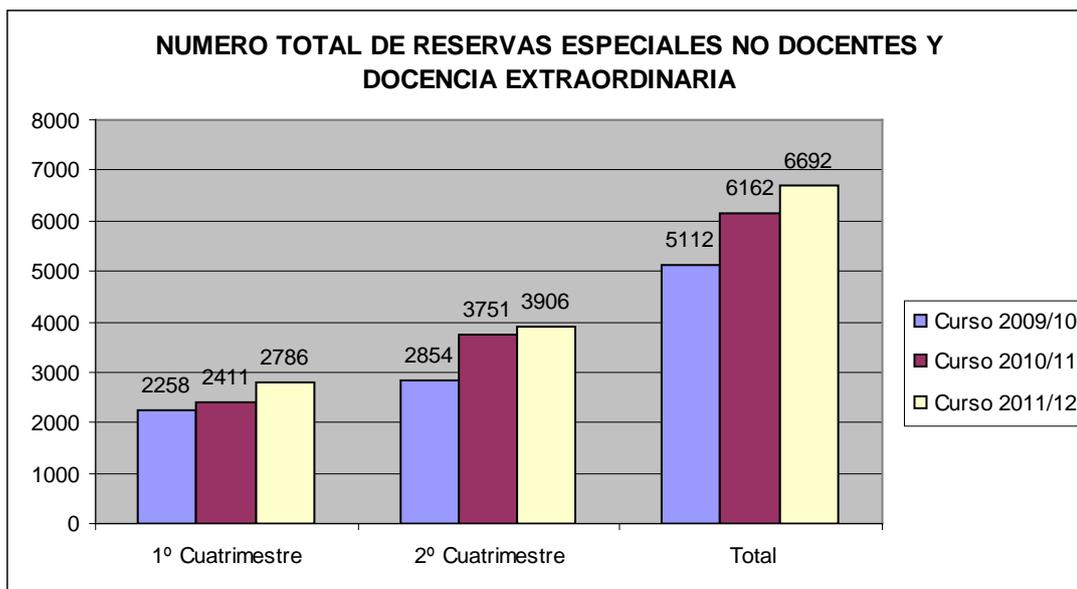
Se ha dado publicidad en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes un listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad, así como se ha facilitado el acceso a los formularios para la reserva de espacios en la Web del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.

Se han publicado los modelos de impresos correspondientes para realizar las distintas reservas de espacios, la Normativa para la reserva de espacios, así como las Tarifas por el uso de locales e instalaciones para actividades extra académicas.

Se ha dado respuesta a 2.907 solicitudes de reservas de espacio para actividades no docentes, de las cuales 1.623 se han producido durante el primer cuatrimestre y 1.284 durante el segundo cuatrimestre.



Las susodichas solicitudes han generado un volumen de 6.692 reservas de espacios, de los cuales, 2.786 corresponden al primer cuatrimestre y 3.906 al segundo cuatrimestre.



A partir de este año, la asignación de aulas a los exámenes se realizará a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL. De esta forma, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. A posteriori, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna el espacio necesario para su desarrollo. Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes. Además, esta mejora que ha propuesto esta Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes va unida a la aplicación Web que los compañeros del STIC, han desarrollado para que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación. Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Se han gestionado 14 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, que han generado unos ingresos de 16.200,53 €.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 28 vehículos, siendo tres vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, las tasas Municipales y sus correspondientes cargos.

- Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 17.936,43 €
- 2) Consumo de material de almacén.
- Se han tramitado 32 peticiones material de almacén, elaborando los correspondientes cargos y abonos por importe de 2.788,25 €.
- 3) Luz, Agua, Gas:
- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 977.229,02 €
 - Edificio Calle Gerona: 9.257,13 €
 - Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 468.863,26 €
 - Consumo: 181.390 m³
 - Importe facturación Gas: 20.526,75 €
 - Kilos de gas: 15.489,00 kg
 - Litros de gas: 30.370,00 l.
- 4) Correos y telégrafos:
- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, lo que ha generado un total de 676 cargos y abonos a los respectivos centros de gastos de las diferentes unidades organizativas de la Universidad de Almería, generando un importe total de 45.714,48 €.
 - De los que, 43.542,3 € han sido en Franqueo pagado.
 - 2.144,04 € en Postal Express,
 - 1,4 € en Sellos, y
 - 26,74 € en Telegramas.
- 5) Servicio de Reprografía:
- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el pasillo del Rectorado, la Gerencia y los Sindicatos (3 máquinas).
 - La facturación ha ascendido a 3.452,51 €.
 - Se han realizado un total de 170 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

PRINCIPALES ACTUACIONES DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Para finalizar se detallan las actuaciones más relevantes del Servicio durante el curso académico 2011/12:

IMPLANTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ELECTRONICA.

La Universidad de Almería ha sido la primera Universidad Pública Española que ha sustituido el sistema tradicional de licitación de los expedientes de contratación en formato papel por otro telemático, con los objetivos de mejorar la eficiencia de los procesos de contratación, reducir el coste de los contratos así como facilitar y fomentar el acceso a los procedimientos de contratación de los diferentes licitadores para aumentar la concurrencia. Esto ha sido posible gracias a la apuesta decidida de la Gerencia de impulsar este proyecto. Ésta ha realizado una serie de actuaciones en pro del éxito de la iniciativa destacando la creación de un puesto de trabajo específico para la gestión del proyecto.

El proyecto se ha convertido en modelo a seguir y ha propiciado la incorporación de la Universidad de Almería al Observatorio de Contratación Pública como entidad colaboradora.

CELEBRACIÓN DE JORNADAS DE FORMACIÓN A PROVEEDORES.

La Universidad de Almería celebró el día 19 de abril de 2012 las I Jornadas sobre Contratación Electrónica y Formación a Proveedores. Estas jornadas estaban dirigidas a formar y orientar a las Pymes con vistas a la elaboración de ofertas a través de la plataforma de contratación electrónica utilizada por la Universidad de Almería y se trataron diversos aspectos de la licitación electrónica como el uso de la plataforma, la certificación digital, copias digitales, y otros más teóricos como la licitación electrónica desde el punto de vista legal y las oportunidades de negocio que se abren para las pequeñas y medianas empresas con este sistema de licitación. El programa de las Jornadas fue el siguiente:

- La contratación pública electrónica: Una apuesta decidida de la Unión Europea. Carlos Galán – Abogado especialista en Derecho Tecnológico y Profesor en la Universidad Carlos III.
- Demostración práctica de vortalGOV, plataforma de licitación electrónica de la Universidad de Almería. Joao Pereira y Jose Luis Aristegui.
- Conceptos y soluciones para dinamizar la contratación pública electrónica. "Inteligencia Comercial y Contratación Pública, de los datos al conocimiento". José Luis Marín de la Iglesia CEO Euroalert.net.

- Certificación digital y Documentos Digitales. Francisco Romaguera – Gerente de Indenova.
- Plataforma de facturación electrónica de Cajamar.

En la organización de estas Jornadas, además de la Universidad de Almería, VortalGob, y Cajamar, se unieron empresas destacadas del ámbito electrónico y de la información como Euroalert e Indenova, así como las organizaciones empresariales Asempal y Cámara de Comercio, preocupados por ayudar a las micro y Pymes, en la búsqueda de nuevos mercados. Las Jornadas contaron con una amplia repercusión a nivel nacional e internacional contando con un número de asistentes correspondiente con la totalidad del aforo posible. Es de destacar la repercusión con la que contaron a nivel de la Organización de las Naciones Unidas, a través de su centro para el Desarrollo de las Capacitación de la Compra Pública (UNPCDC).

REUNIÓN DEL FORO DE CONTRATACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA.

El día 18 de abril de 2012 se celebró en la Universidad de Almería el Foro de Contratación de las Universidades Andaluzas. Este Foro nació en 2008 con ocasión de la entrada en vigor de la Ley de Contratos del Sector Público, y desde entonces ha estado trabajando para compartir información y conocimientos entre los expertos y técnicos en materia de contratación pública. En esta ocasión, en el Foro se trataron temas como la presencia de los Servicios de Contratación Pública Universitarios en las Redes Sociales y la contratación a través de los fondos de la AECID de material inventariable para los Proyectos de Cooperación Internacional, y la situación en la que han quedado las universidades tras la creación del Tribunal de Recursos Especiales en materia de contratación de la Junta de Andalucía. Asimismo, la Universidad de Almería presentará la plataforma de licitación electrónica así como el proyecto que desarrolla la misma.

REDES SOCIALES.

En noviembre de 2011, se pusieron en funcionamiento en las principales Redes Sociales (Google+, LinkedIn, Facebook y Twitter), cuentas corporativas del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes. Éstas cuentas, están dirigidas a difundir el modelo de contratación electrónica, aumentar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los expedientes de contratación, dinamizar el entramado de económico del entorno y servir de punto de encuentro entre los especialistas en contratación pública y las empresas, así como para aportar a las empresas información y ayuda en su tránsito a la contratación online. Las cuentas han gozado de gran repercusión en el entorno contando en la actualidad con numerosos seguidores y usuarios en las diferentes redes, siendo la que más actividad recibe la cuenta de Twitter

habiéndose llegado a convertir en un referente tanto a nivel nacional como Internacional.

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS DE FORMA AUTOMATIZADA EN LAS CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN LA UNIVERSIDAD DE ALMÉRÍA.

En este curso, se ha realizado una mejora en la asignación de espacios a los exámenes en la Universidad de Almería. Los compañeros del Área de Desarrollo del STIC, han diseñado una aplicación informática que nos permite recoger la información de los exámenes que los Centros han mecanizado en Universitat XXI y generar la asignación de espacios a dichos exámenes de forma automática, teniendo en cuenta el número de alumnos con derecho a examen en cada convocatoria. Esta innovación, ha permitido que la comunidad universitaria pueda disponer de la información de aulas para sus exámenes con varios meses de antelación, además de permitir que esta información se muestre en el web en tiempo real y todo ello, contando con la optimización en la apertura de edificios.

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2011/12

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos durante el curso 2011/12 ha estado formado por el personal de administración y servicios adscrito a las secretarías de los centros de la Universidad de Almería: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Facultad de Ciencias Experimentales, Facultad de Ciencias de la Educación, Facultad de Humanidades, Facultad de Psicología, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias de la Salud y Escuela Superior de Ingeniería; el personal adscrito a la Oficina de Postgrado, personal de Apoyo a Decanatos y el grupo de Gestores de Administración para la Adaptación de Aplicaciones Académicas (IAGOR).

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

MATRÍCULA

Hay que hacer constar, como principal novedad en la matrícula del presente curso 2011/12, que se han adoptado las medidas necesarias para que se realice en su totalidad y para todos los tipos de estudiantes, a través de internet, salvo contadas excepciones, que por alguna particularidad, hayan tenido que realizarla necesariamente en las secretarías de los centros o con la intervención de personal especializado.

Con carácter general, la matrícula para el curso 2011/12 ha observado un incremento global de un 3,09% sobre las cifras totales del pasado curso, alcanzando un total de 13.996 alumnos matriculados (a las cifras que figuran en el cuadro siguiente, hay que sumarle los 657 alumnos matriculados en la Escuela de Relaciones Laborales).

CENTRO / CURSO	1er y 2º Ciclo/Grado	Masteres Oficiales	Doctorado/ Otros	TOTAL
Fac. CC. Experimentales	603	84		687
Fac. Humanidades	748	150		898
Fac. Psicología	725	111		836
Fac. CC. De la Educación	2.492	151		2.643
F. CC. Económicas y Empresariales	2.872	120		2.992
Fac. Derecho	1.544	0		1.544
Fac. CC. de la Salud	646	131		777
Esc. Superior de Ingeniería	1.512	100		1.612
Centro de Postgrado	0	203	691	894
Erasmus y Visitantes	0	0	456	456

TOTAL	11.980	1.050	1.147	13.339
--------------	---------------	--------------	--------------	---------------

Si realizamos un análisis por tipo de matrícula observamos que se ha producido un estancamiento en el creciente aumento, experimentado en años anteriores, en la matriculación de estudiantes en Másteres Oficiales, ya que a la fecha tomada como referencia para la obtención de los datos que figuran en esta memoria (Fecha de cierre y toma de datos prevista en el informe de matrícula para el curso 2011/12), el número de matrículas ha descendido levemente en un 2,14%, (lo que equivale a 23 estudiantes menos que el pasado curso), aunque estas cifras es muy probable que se hayan visto incrementadas en estos últimos meses, debido sobre todo a la matriculación extemporánea de alumnos de Máster, extranjeros principalmente, acogidos a algún convenio específico.

En titulaciones de 1º y 2º Ciclo y Grado, podemos observar que el incremento producido es similar al global, por encima del 3%, lo que supone la consolidación de la tendencia positiva de años anteriores, mientras que la matrícula en Doctorado ha observado, por segundo año consecutivo, un incremento notable, en un 9,68%.

Otros tipos de matrícula como la de estudiantes Erasmus y Visitantes, han experimentado un incremento moderado del 6,29%.

Como referíamos en la memoria del pasado curso, este aumento creciente, año a año, en el número de estudiantes extranjeros que solicitan cursar sus estudios en la Universidad de Almería, mediante los diferentes programas de movilidad, puede deberse, entre otros motivos, al hecho de haberles facilitado ya desde el pasado curso, que pudieran realizar su matrícula por Internet desde sus países de origen. Este proceso se ha mejorado y simplificado notablemente, de forma que no provoque ningún tipo de errores o dudas a éstos estudiantes al realizar su matrícula.

OTROS PROCESOS

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2011 hasta el 30 de junio de 2012).

Certificaciones Académicas Emitidas:

Se han tramitado un total de 8.632 solicitudes de certificaciones académicas de diversa índole, a las que hay que sumar unas 600 emitidas para alumnos en programas de movilidad lo que supone un total de más de nueve mil trámites realizados al efecto, con el desglose que se detalla en la tabla de datos.

Solicitudes de Títulos:

Se han tramitado 1.026 solicitudes de título y 36 solicitudes de duplicados del título, en total 1.062 solicitudes según el desglose por centro que se especifica en la tabla de datos.

Solicitudes de Homologación de Títulos Extranjeros:

Se han dado trámite a un total de 38 solicitudes de homologación de títulos extranjeros, con el desglose que se detalla en la tabla de datos.

Gestión de Actas:

Durante el presente curso se han gestionado un total de 7.049 actas lo que supone más de 2.300 por convocatoria, aproximadamente, con el detalle por centro que aparece desglosado en la tabla siguiente.

Para poder reflejar los datos de la convocatoria de Septiembre, se han tomado los del curso pasado.

Solicitudes de convalidación de asignaturas y reconocimiento de créditos, o reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:

Se han realizado aproximadamente un total de 6.674 líneas de convalidación de asignaturas y reconocimiento de créditos de Libre configuración, por asignaturas actividades y cursos, en titulaciones de primer y segundo ciclo, y líneas de reconocimiento de créditos en los nuevos estudios de Grado y Master, solicitadas por los estudiantes, con el desglose por Centros que figura en la tabla de datos.

Tesis y Trabajos fin de carrera:

Se han leído y calificado un total de 37 tesis y 147 Trabajos Fin de Carrera con el desglose que figura en la tabla de datos.

Tabla de Datos:

<i>CENTRO</i>	Certificadas Emitidas	Solicitudes de Titulo	Solicitudes Homologación Títulos Extr.	Gestión de Actas	Convalidación Reconocimiento	Tesis, Trab. Fin Carrera
F. CC. Experimentales	150	57	2	89	324	9
F. Humanidades	131	43	8	79	190	13
F. Psicología	153	35	4	48	382	12
F. CC. Educación	150	353	9	93	1153	12
F. Empresariales	165	308	2	11	2143	6
F. Derecho	120	68	6	22	1016	0
Esc. Sup.	337	132	4	34	1188	78

Ingeniería				0		
F. CC. Salud	241			12		
	5	51	1	10	261	0
C. Estud.	108			96		
Postgrado	4	15	2	5	17	54
TOTAL	863	106		70		
	2	2	38	49	6674	184

Apoyos a Decanatos:

El personal de este Servicio que realiza las funciones de apoyo a los diferentes equipos decanales o de dirección de los Centros de la Universidad de Almería, realizan como funciones fundamentales, además del control de la agenda de los respectivos equipos funcionales, las siguientes tareas administrativas:

- Introducción de horarios y exámenes en la aplicación correspondiente para la asignación de espacios. Esta es una de las tareas principales que tiene que realizar este colectivo por la importancia que tiene para los estudiantes que para poder realizar su matrícula necesitan conocer sus horarios para evitar solapamientos en asignaturas.

- Reservas de espacios, principalmente, para la actividad docente del profesorado del Centro respectivo.

- Control de gastos e ingresos, y tramitación de facturas, comisiones de servicio, anticipos, ayudas y subvenciones del centro y control del presupuesto a través de los diferentes centros de gasto.

- Apoyo en tareas administrativas a los Órganos Colegiados (Junta de Centro y las diversas comisiones que puedan crearse).

- Mantenimiento de la página Web.

Son algunas de las tareas que desempeñan en su labor de apoyo administrativo a los Decanatos o Dirección de los Centros.

Grupo para la Adaptación de Aplicaciones Académicas (IAGOR):

El grupo IAGOR, es el encargado de dar soporte técnico/académico a todas las tareas que se realizan en el Servicio en las que intervenga el programa UXXI-AC que son la mayor parte de las que hemos descrito en esta memoria, así como otras que no hemos detallado por no alargar en exceso este documento.

Su labor principal es velar por el correcto funcionamiento de la aplicación, en la medida de sus posibilidades y dentro de las limitaciones de gestionar un software de una empresa privada, OCU, que no permite demasiadas concesiones en el manejo y control de su producto.

En el grupo IAGOR se supervisan y controlan las diferentes versiones o actualizaciones del programa, para asegurar su funcionamiento y que su implementación no provoca el mal funcionamiento de algo que ya funciona, en concreto durante este curso se han validado un total de 63 instalaciones de

software, distribuidas en 57 envíos modulares anticipados y 9 envíos globales, todo ello agrupado en 28 tareas de instalación y seguimiento.

El Grupo IAGOR realiza una labor fundamental en la organización, planificación y soporte técnico del proceso de Matrícula, controlando el programa de automatrícula y su funcionamiento adecuado en diferentes entornos (sistemas operativos y navegadores), y se encargan del mantenimiento y soporte de la Web de Automatrícula, herramienta necesaria para la recopilación y transmisión de la información al estudiante sobre el proceso de Matrícula, y que sirve de referente a los alumnos, principalmente después de haber adoptado la decisión de establecer, a partir de este curso, que todos los estudiantes realicen su matrícula a través de internet, de forma obligatoria, suprimiendo la matrícula tutelada en las aulas de informática, y reforzando los procedimientos de atención on-line.

Durante este curso además de las modificaciones obligadas por los cambios normativos y principalmente por el cambio organizativo y de gestión mencionado anteriormente, se ha iniciado un proyecto de ayuda a los estudiantes a través de video-tutoriales, que esperamos completar y optimizar su calidad, en los próximos cursos.

La matrícula de los alumnos de movilidad entrantes, en sus países de origen, es otro de los proyectos que podemos calificar como innovadores, puesto que hemos sido pioneros en su implementación, y hemos podido constatar el éxito tanto en su planificación como en su ejecución, con un total de 531 estudiantes de movilidad entrantes, matriculados por este procedimiento durante el curso 2011/12, así como 572 alumnos salientes.

En el grupo IAGOR, se reciben incidencias de diferentes Unidades y Servicios, además de las propias del Servicio, e incidencias del profesorado relacionadas principalmente con las Actas Web, Firma Digital de Actas, con el Campus Virtual.

En épocas de máxima actividad, como ocurre en estas fechas, con la apertura y cierre de actas de la convocatoria de junio, la preparación e inicio de la matrícula, los horarios, etc., es muy elevado el volumen de incidencias, de todo tipo, que se gestionan, pudiendo llegar hasta las 45 solicitudes diarias.

Concretamente durante el presente curso se han recibido un total de 3.436 entradas desde la UAL, de las que se han generado un total de 619 tareas de gestión en el sistema CAU y 73 en el primer mes de funcionamiento en el nuevo gestor de incidencias OTRS, y el resto han sido solucionadas y contestadas de forma inmediata, sin necesidad de mantener un seguimiento en el tiempo. Se han gestionado también un total de 2.151 entradas desde la empresa propietaria de la aplicación, OCU, vía "Quaterni", que es la herramienta de comunicación entre la empresa y el grupo IAGOR.

Entre las más destacables están: La continuación con las mejoras de los desarrollos propios IAGOR que activan los datos de UXXI-AC componente de Gestión de la Movilidad en la parte que éste no gestiona, la puesta en marcha satisfactoria en fase piloto de Firma Digital de Actas (con la participación de aproximadamente 60 profesores); la realización de nuevas plantillas propias de diversos modelos de certificaciones, a fin de conseguir una información mejor estructurada en las mismas, así como disminuir el tiempo de su ejecución, y la parametrización de la aplicación para la obtención y el manejo de la información, los datos y la matrícula, de acuerdo con los requerimientos aportados por la Unidad de Datos, Distrito Único Andaluz (DUA) y el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), para la transferencia e intercambio de éstos entre diferentes Administraciones Públicas, etc.

**SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACION DE PAS**

1.- PROCESOS SELECCION/PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO (2011-2012)

SELECCIÓN/PROVISIÓN	ESCALA	GRUPO	NUMERO DE PLAZAS
Concurso de Provisión	Concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de Administración y Servicios	A1,A2 y C1	64 Vacantes
Promoción Interna	Escala de Gestión Administrativa	A2	10 Plazas
Acceso Libre	Escala Auxiliar Administrativa	C2	9 Plazas
Promoción Interna	Escala Técnica de Administración	A1	6 Plazas
	Escala Facultativa de Archivos, Museos y Bibliotecas	A1	2 Plazas
	Escala Técnica Superior de Sistemas e Informática	A1	2 Plazas
Promoción Interna	Escala de Gestión de Sistemas e Informática	A2	3 Plazas
	Escala Técnica de Gestión de Apoyo a la Docencia e Investigación	A2	5 Plazas

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Convocatoria de proceso selectivo para participar en el proyecto de teletrabajo en el Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Almería (2 ediciones , Noviembre 2011 y Diciembre 2012)

**3.- NUMERO DE EFECTIVOS PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS
FUNCIONARIOS POR GRUPO Y ESCALA**

GRUPO	A1	efectivos	16
	E.Técnica U.GRANADA		1
	E.Facult. Arch. Bibl. y Museo U. GRANADA		2
	Técnico Gestión Informática UCA		1
	E.Técnica de Administración U.ALMERIA.		1
	E.Téc.Superior Sistemas e Informát.UAL		3
	E.Facult.Arch.,Museos y Bibl. U.ALMERIA		2
	E.Técnica de Apoyo Docencia e Invest.UAL		3
	Personal Eventual		2
	Técnico de Administración General		1
GRUPO	A2	efectivos	102
	E.Gestión U. GRANADA		1
	E.Ayte.Archiv.,Biblio y Museo U. SEVILLA		1
	E.Ayte.Arch.,Bibli. y Museo U. LA LAGUNA		2
	E.Ayte. Archivo y Biblioteca U. JAEN		2
	E.Programadores Informática U. JAEN		1
	E.Gestión Administrativa U. ALMERIA		39
	E. Téc. Gestión Sistemas e Informát.UAL		26
	E.Ayte. Archivos, Museos y Bibliotecas		13
	E.Técnica Gestión Apoyo Doc.e Invest.UAL		5
	E.Técnica de Gestión. UAL		7
	E.Ayudantes Archivos y Bib.U.P.CARTAGENA		1
	Admon. Esp. Subesc. Tec. (Tec. Medio)D.P		1
	E. Téc. Gestión Sistemas e Informát.UAL		1
	E.Ayte. Archivos, Museos y Bibliotecas		2
GRUPO	C1	efectivos	325
	E. Administrativa. U. CORDOBA		1
	E. Administrativa U.GRANADA		4
	E.Administrativa de la U.P.M.		1
	E.Administrativa.U.Pablo Olavide		3
	E. Administrativa. U. JAEN		2
	E. Administrativa U. ALMERIA		109
	E.Técnica Administrativa Archv.y Bib.UAL		24
	E.Técnica Admva.Tecnolog.Infom.y Com.UAL		11
	E.Técnica Admva.de Apoyo Docen.e Inv.UAL		25
	E.Técnica Admva.Mantenimiento y Equi.UAL		14
	E.Técnica Administrativa.UAL		131

GRUPO C2	efectivos	19
E. Auxiliar Administrativa U.ALMERIA		10
E.Auxiliar Técnica. UAL		2
Auxiliar Administrativa U. ALMERIA		7

PERSONAL LABORAL FIJOS POR GRUPO Y CATEGORÍA

GRUPO 3	Nº de efectivos	5
Encargado de Equipo		1
T.E.S.T.O.E.M.		1
Técnico Especialista de Laboratorio		1
Téc.Espec. de Prensa e Información		1
Téc. Esp. Biblioteca, Archivo y Museo		1

GRUPO 4	Nº de efectivos	11
Técnico Auxil. Servicio de Conserjería		11

4.- FORMACIÓN DEL PAS

2011 / 2º semestre

Agrupaciones de Cursos	Estados de Solicitudes Reales				Solicitudes x Tipo Certificado		
	Petición	Admisión	Certificado	%	Asistencia	Aprovech.	Aptitud
Gestión por Competencias	146	143	109	76,22%	0	55	54
Libre elección	102	37	36	97,30%	21	0	15
Gerencia: Promoción	112	107	61	57,01%	61	0	0
Propuestos por Áreas	68	68	54	79,41%	15	39	0
Total	428	355	260	77,49%	97	94	69

2012 / 1º semestre

Agrupaciones de Cursos	Estados de Solicitudes Reales				Solicitudes x Tipo Certificado		
	Petición	Admisión	Certificado	%	Asistencia	Aprovech.	Aptitud
Gestión por Competencias	0	0	0	0,00%	0	0	0
Libre elección	164	101	64	63,37%	64	0	0
Gerencia: Promoción	11	11	9	81,82%	0	0	9
Propuestos por Áreas	179	179	153	85,47%	153	0	0
Total	354	291	226	57,66%	217	0	9

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Puesto base: **Carmen María Cortes Hernández.**
- Puesto base: **Ana María Gómez Varela.**
- Puesto base: **Nuria Pilar Alarcón Felices.**
- Puesto base: **Antonia López Escamilla.**
- Puesto base: **Consuelo Sánchez Navarro.**
- Puesto base: **Soledad López Cruz.**
- Puesto base: **Concepción Valverde Muñoz.**
- Puesto base: **Rosa M^a Cuerva Romero.**

El Servicio de Gestión Económica durante el ejercicio 2011 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: **Encarnación Ropero López.**
- Jefe de Negociado de Información y Grabación: Manuel Ángel Esturillo López.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- La gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- La presentación telemática de las siguientes declaraciones fiscales a las que ha estado obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347 y 349).
 - IVA (303 y 390).
 - IRPF (111, 190, 216 y 296).
 - DUA (031) e INTRASTAT.
- Y la elaboración de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2011 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran las Cuentas Anuales forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto.

Bajo esta premisa, se informa a modo de resumen el *Balance* que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del ejercicio y la *Cuenta de resultado económico-patrimonial* que presenta el ahorro o desahorro producido en 2011.

BALANCE - Ejercicio 2011 - Fecha: 31/12/2011

ACTIVO	EJ. 2.011	EJ. 2.010	PASIVO	EJ. 2.011	EJ. 2.010
A) INMOVILIZADO	151.059.909,70	144.943.578,66	A) FONDOS PROPIOS	174.975.301,01	170.551.228,62
I. Inversiones Destinadas al uso general	0,00	0,00	I. Patrimonio	87.919.224,06	87.919.224,06
1. Terrenos y bienes naturales	0,00	0,00	1. Patrimonio	87.905.754,06	87.905.754,06
2. Infraestructuras y bienes destinados al uso general	0,00	0,00	2. Patrimonio recibido en adscripción	0,00	0,00
3. Bienes comunales	0,00	0,00	3. Patrimonio recibido por cesión	13.470,00	13.470,00
4. Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural	0,00	0,00	4. Patrimonio entregado en adscripción	0,00	0,00
II. Inmovilizaciones inmateriales	522.207,90	678.549,79	5. Patrimonio entregado por cesión	0,00	0,00
1. Gastos de investigación y desarrollo	53.864,33	73.692,56	6. Patrimonio entregado para uso general	0,00	0,00
2. Propiedad industrial	0,00	0,00	II. Reservas	0,00	0,00
3. Aplicaciones informáticas	2.549.477,19	2.327.893,61	III. Resultado de ejercicio anteriores	82.632.004,56	75.398.543,95
4. Propiedad Intelectual	170.107,55	124.752,30	1. Resultados positivos de ejercicios anteriores	82.632.004,56	75.398.543,95
5. Derechos sobre bienes en régimen de arrend. financ.	0,00	332.878,29	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores	0,00	0,00
6. Otro inmovilizado inmaterial	0,00	0,00	IV. Resultados del ejercicio	4.424.072,39	7.233.460,61
7. Provisiones	0,00	0,00	B) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS	0,00	0,00
8. Amortizaciones	-2.251.241,17	-2.180.666,97	C) ACREEDORES A LARGO PLAZO	7.139.442,87	6.573.392,76
III. Inmovilizaciones materiales	149.965.226,45	143.679.550,46	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	0,00	0,00
1. Terrenos y construcciones	142.129.804,66	135.101.080,23	1. Obligaciones y bonos	0,00	0,00
2. Instalaciones técnicas y maquinaria	28.746.562,40	26.683.507,16	2. Deudas representadas en otros valores negociables	0,00	0,00
3. Utillaje y mobiliario	9.200.431,32	9.052.075,74	3. Intereses de obligaciones y otros valores	0,00	0,00
4. Otro inmovilizado	26.267.178,77	24.456.844,14	4. Deudas en moneda extranjera	0,00	0,00
5. Provisiones	0,00	0,00	II. Otras deudas a largo plazo	7.139.442,87	6.573.392,76
6. Amortizaciones	-56.378.750,70	-51.613.956,81	1. Deudas con entidades de crédito	0,00	0,00
IV. Inversiones gestionadas	0,00	0,00	2. Otras deudas	7.139.442,87	6.573.392,76
IV. Inversiones financieras permanentes	572.475,35	585.478,41	3. Deudas en moneda extranjera	0,00	0,00
1. Cartera de valores a largo plazo	253.255,16	278.255,16	4. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo	0,00	0,00
2. Otras inversiones y créditos a largo plazo	310.478,49	313.228,25	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidas	0,00	0,00
3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo	15.204,50	0,00	D) ACREEDORES A CORTO PLAZO	13.580.594,40	13.282.061,23
4. Provisiones	-6.462,80	-6.005,00	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables	0,00	0,00
B) GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS	0,00	0,00	1. Obligaciones y bonos a corto plazo	0,00	0,00
C) ACTIVO CIRCULANTE	44.635.428,58	45.463.103,95	2. Deudas representadas en otros valores negociables	0,00	0,00
I. Existencias	0,00	0,00	3. Intereses de obligaciones y otros valores	0,00	0,00
II. Deudores	35.240.207,10	31.885.871,40	4. Deudas en moneda extranjera	0,00	0,00
1. Deudores presupuestarios	34.093.588,47	30.676.701,07	II. Deudas con entidades de crédito	3.000.000,00	3.566.492,00
2. Deudores no presupuestarios	309.640,19	255.228,49	1. Préstamos y otras deudas	3.000.000,00	3.566.492,00
3. Deudores por adm.recursos por cta. otros entes públ.	0,00	0,00	2. Deudas por intereses	0,00	0,00
4. Administraciones públicas	1.245.286,41	1.190.105,68	III. Acreedores	4.659.912,26	3.970.907,40
5. Otros deudores	0,00	0,00	1. Acreedores presupuestarios	2.272.871,62	1.835.595,85
6. Provisiones	-408.307,97	-236.163,84	2. Acreedores no presupuestarios	545.840,75	507.675,36
III. Inversiones financieras temporales	10.401,37	10.477,80	3. Acreed. por adm.recursos por cta. de otros entes públ.	0,00	0,00
1. Cartera de valores a corto plazo	0,00	0,00	4. Administraciones públicas	1.423.671,90	1.383.692,31
2. Otras inversiones y créditos a corto plazo	10.401,37	10.477,80	5. Otros acreedores	417.527,99	243.943,88
3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo	0,00	0,00	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo	0,00	0,00
4. Provisiones	0,00	0,00	IV. Ajustes por periodificación	5.920.682,14	5.744.661,83
IV. Tesorería	9.272.266,29	13.545.019,64	E) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS A CORTO PLAZO	0,00	0,00
V. Ajustes por periodificación	112.553,82	21.735,11	I. Provisión para la devolución de ingresos	0,00	0,00
Total General (A+B+C)...	195.695.338,28	190.406.682,61	Total General (A+B+C+D+E)...	195.695.338,28	190.406.682,61

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL - Ejercicio 2011 - Fecha: 31/12/2011

DEBE	2011	2010	HABER	2011	2010
A) GASTOS	85.733.084,21	89.224.051,22	B) INGRESOS	90.157.156,60	96.457.511,83
1. Gastos de funcionam. de los serv. y prestac. sociales	80.681.978,65	80.858.342,05	1. Prestación de servicios	10.023.741,78	9.815.809,24
a) Gastos de personal:	59.958.803,11	60.135.346,63	a) Tasas por prestación de servicios o realización de actividades	701.095,58	605.904,70
a.1) Sueldos, salarios y asimilados	53.047.953,94	53.089.272,42	b) Precios públicos por prestac. de serv. o realización de actividades	9.322.646,20	9.209.904,54
a.2) Cargas sociales	6.910.849,17	7.046.074,21	c) Precios públ. por utilizac.privativa o aproveec.espec.del dominio públ.	0,00	0,00
b) Prestaciones sociales	0,00	0,00	2. Otros ingresos de gestión ordinaria	5.389.664,59	5.088.910,78
c) Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	5.418.695,21	5.043.080,74	a) Reintegros	68.587,19	115.573,72
d) Variación de provisiones de tráfico	172.144,13	-57.987,17	b) Trabajos realizados por la entidad	69.506,05	61.594,07
d.1) Variación de provisiones y pérdidas de créditos incobrables	172.144,13	-57.987,17	c) Otros ingresos de gestión	5.187.557,04	4.840.911,77
d.2) Variación de provisión para devoluciones de ingresos	0,00	0,00	c.1) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	5.187.557,04	4.840.911,77
e) Otros gastos de gestión	15.038.856,29	15.613.791,38	c.2) Exceso de provisiones de riesgos y gastos	0,00	0,00
e.1) Servicios exteriores	15.511.460,94	16.086.344,03	d) Ingresos de participaciones en capital	0,00	0,00
e.2) Tributos	-472.604,65	-472.552,65	e) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmov.	0,00	0,00
e.3) Otros gastos de gestión corriente	0,00	0,00	f) Otros intereses e ingresos similares	64.014,31	70.831,22
f) Gastos financieros y asimilables	93.022,11	124.487,39	f.1) Otros intereses	64.014,31	70.831,22
f.1) Por deudas	93.022,11	102.431,18	f.2) Beneficios en inversiones financieras	0,00	0,00
f.2) Pérdidas de inversiones financieras	0,00	22.056,21	g) Diferencias positivas de cambio	0,00	0,00
g) Variación de las provisiones de inversiones financieras	457,80	-376,92	3. Transferencias y subvenciones	74.632.520,81	81.482.329,64
h) Diferencias negativas de cambio	0,00	0,00	a) Transferencias corrientes	48.754.600,85	42.789.621,39
2. Transferencias y subvenciones	4.670.334,30	5.189.410,92	b) Subvenciones corrientes	16.293.355,45	18.157.170,00
a) Transferencias corrientes	1.210.864,31	796.283,89	c) Transferencias de capital	4.994.038,13	9.405.089,04
b) Subvenciones corrientes	3.143.197,92	3.807.005,43	d) Subvenciones de capital	4.590.526,38	11.130.449,21
c) Transferencias de capital	314.107,07	554.715,34	4. Ganancias e Ingresos extraordinarios	111.229,42	70.462,17
d) Subvenciones de capital	2.165,00	31.406,26	a) Beneficios procedentes del inmovilizado	0,00	0,00
3. Pérdidas y gastos extraordinarios	380.771,26	3.176.298,25	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento	0,00	0,00
a) Pérdidas procedentes de inmovilizado	43.504,32	12.412,50	c) Ingresos extraordinarios	0,00	0,00
b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento	0,00	0,00	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios	111.229,42	70.462,17
e) Variación de provisión de inmovilizado no financiero	0,00	0,00			
c) Gastos extraordinarios	0,00	0,00			
d) Gastos y Pérdidas de otros ejercicios	337.266,94	3.163.885,75			
AHORRO	4.424.072,39	7.233.460,61	DESAHORRO	0,00	0,00

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Gestor Administrador: Alberto Roldán Ruiz.**
- Jefe de Negociado de Recaudación: **Antonia del Mar Gómez Segura.**
- Jefe de Negociado de Precios Públicos: **Concepción Martínez Alonso.**
- **Jefe de Negociado de Indemnizaciones: vacante.**

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la universidad,
- La gestión de las cuentas bancarias de la universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos
- La emisión y cobro de facturas.

- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio 2011 son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Ordinal	Saldo Inicial	Pagos	Cobros	Saldo Final	Intereses
00100 UAL CUENTA DE TESORERIA	9.948.820,65	88.511.810,74	86.962.817,18	8.399.827,0	48.790,83
00200 UAL CUENTA RESTRINGIDA INGRESOS	1.791.089,21	8.535.952,15	6.881.338,59	136.475,65	6.506,24
00300 UAL CUENTA DE HABILITACION	1.950,06	40.809.604,77	40.808.423,10	768,39	1.655,15
00400 UAL VISA RECTORADO	4.652,57	1.622,42	0,00	3.030,15	0,00
00500 UAL CUENTA CONTRATOS DE	65.379,71	3.909.910,35	3.943.184,52	98.653,88	1.443,73
00600 UAL CUENTA DE ENSEÑANZAS	1.218.056,90	2.210.359,55	1.134.504,75	142.202,10	2.722,96
00700 UAL CUENTA CONCURSOS Y	67.325,62	70.000,06	18.806,73	16.132,29	101,36
00800 UAL CUENTA EXTENSION	1.831,48	0,00	28.754,01	30.585,49	149,20
00900 UAL CUENTA AGENCIA DE	1.689,39	0,06	292,56	1.981,89	16,30
01000 UAL CUENTA DE SELECTIVIDAD	44.090,68	269.152,98	238.060,90	12.998,60	546,28
01200 UAL CUENTA DE FUNCIONAMIENTO	350.159,72	476.050,28	476.338,08	350.447,52	1.338,08
01400 UAL CUENTA DE PUBLICACIONES	10.189,32	0,00	16.596,84	26.786,16	161,11
01700 UAL FUNDACION MEDITERRANEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23016 UNICAJA	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
53501 CAJAGRANADA	0,00	0,00	9.000,29	9.000,29	0,29
58030 BANCAJA	39.784,33	16.907,80	0,00	22.876,53	0,00
75010 CAJASOL	0,00	0,00	11.500,26	11.500,26	0,26
	13.545.019,6	144.811.371,1	140.538.617,8	9.272.266,2	63.431,79

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 6.202 ingresos, de los cuales 1.812 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.735.824,39 €, distribuidos entre 13.890 justificantes de gasto y 823 anticipos.
- El volumen de propuestas de pago es de 420.
- El cobro o devolución de las matrículas de 13.324 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- **Jefe de Negociado de Presupuestos: Juan Carlos Martínez Martínez.**

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2011 ascendió a 126.416.229,27 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 91.651.410,87 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios de esta Universidad la cantidad de 30.132.012,43 €.

DERECHOS						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.518.069,95	15.653.974,25	100,88%	11.298.481,60	4.355.492,65	72,18%
IV	65.152.046,48	65.047.956,30	99,84%	43.062.908,02	21.985.048,28	66,20%
V	567.233,72	324.157,41	57,15%	254.615,07	69.542,34	78,55%
VI	21.968,92	21.968,92	100,00%	21.968,92	0,00	100,00%
VII	9.992.945,21	9.584.142,66	95,91%	5.862.213,50	3.721.929,16	61,17%
VIII	34.180.386,89	35.633,23	0,10%	35.633,23	0,00	100,00%
IX	983.578,10	983.578,10	100,00%	983.578,10	0,00	100,00%
TOTAL	126.416.229,27	91.651.410,87	72,50%	61.519.398,44	30.132.012,43	67,12%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 126.416.229,27 €. Durante el ejercicio 2011 se contrajeron obligaciones por importe de 92.712.588,11 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 2.222.070,90 €. Esta deuda está totalmente saldada en la actualidad.

OBLIGACIONES						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	57.076.723,79	52.839.218,34	92,58%	52.411.759,18	427.459,16	99,19%
II	18.706.876,27	11.724.707,93	62,68%	10.850.798,13	873.909,80	92,55%
III	177.811,49	93.022,11	52,32%	93.022,11	0,00	100,00%
IV	6.539.269,04	4.366.342,32	66,77%	4.366.342,32	0,00	100,00%
VI	39.753.042,48	22.549.617,40	56,72%	21.628.915,46	920.701,94	95,92%
VII	317.783,83	317.783,83	100,00%	317.783,83	0,00	100,00%
VIII	45.837,73	23.011,54	50,20%	23.011,54	0,00	100,00%
IX	3.798.884,64	798.884,64	21,03%	798.884,64	0,00	100,00%
TOTAL	126.416.229,27	92.712.588,11	73,34%	90.490.517,21	2.222.070,90	97,60%

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

El Servicio de Información y Registro se crea en el curso 2011/12 mediante la integración de dos áreas de la Universidad: El Centro de Información y Documentación Universitaria, que dependía del antiguo Servicio de Información y Gestión Administrativa de Alumnos, y el Registro General Central, que venía dependiendo de forma provisional del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua hasta la definitiva creación del actual servicio de Información y Registro. El Servicio nace con el objetivo principal de proporcionar al usuario toda la información y orientación de carácter académico y administrativo que pueda necesitar, y se encuentra integrado en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), que junto a los Servicios de Gestión Académica y Gestión Administrativa de Alumnos, gestiona en un único punto todos los trámites de índole académica y administrativa, tanto de los estudiantes ya matriculados en la Universidad, como de los que desean estarlo.

Las 5 actuaciones más relevantes acometidas por el Servicio durante el curso 11/12 han sido:

1. Coordinación de los tres servicios integrantes del ARATIES para la puesta en marcha, junto con el Servicio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, del sistema informático de gestión de turnos y cita previa para el ARATIES.
2. Reorganización de toda el área de Información y Registro para atender la exigencia de nuevas tareas, incorporación de personal administrativo proveniente de Secretarías de centros y actualización del personal de información existente para lograr su reciclaje y adaptación a la nueva estructura organizativa y al nuevo modelo de atención al estudiante
3. Organización de las "Jornadas de Información sobre Acceso", en las que han participado más de 2600 futuros estudiantes universitarios, y del programa "Visita Tu Universidad" en el que han participado 18 centros de secundaria
4. Incorporación a la estructura del servicio del puesto de Administrador de Web y Calidad, comenzando las tareas de coordinación del Sistema de Calidad del ARATIES y el diseño una página web con información detallada y acceso telemático a la práctica totalidad de los trámites gestionados por los tres Servicios que integran el Área.
5. Desde el área de Registro se ha continuado con el esfuerzo en el despliegue de la distribución telemática de documentos a Servicios y Unidades. Como dato significativo, se ha conseguido incorporar la distribución telemática del Registro a la totalidad de los Departamentos de la UAL.

INFORME DETALLADO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CURSO 2011/2012 EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1. REGISTRO GENERAL

En aplicación de la política de calidad, se ha procedido a la creación de la Instrucción Técnica "SIR-IT_05-Registro en horario de tarde y buzón de entrada".

Se ha procedido a la modificación de los Procedimientos Operativos: "SIR-PO_01-Gestión de Registro de documentación de Entradas y Salidas" y "SIR-PO_03-Procedimiento Peticiones Especiales Académicas"; y a la modificación de las Instrucciones Técnicas "SOD-IT_01-Registro General", "SOD-IT_02-Bandeja de distribución de documentos de registro", "SIR-IT_03 Registro General Central Programas de control de Registro Aries", "SIR-IT_04-Entrega y retirada de documentación en Registro", "SIR-IT_07-Escaneo documentación", "PG-07-Procedimiento General de Gestión de Quejas y Sugerencias" y "SIR-IT_06-Quejas y Sugerencias".

Así mismo, se ha procedido a la modificación de las Fichas de Procesos: "FP-SIR-PO-01 Gestión de Registro de documentación de Entradas y Salidas" y "FP-SIR-PO-03 Procedimiento de peticiones especiales de naturaleza académica".

Se han realizado 1.929 contratos de Firma digital, en la Oficina de Acreditación de Identidad que hay creada en la Universidad, de ellas 264 corresponden al Registro General Central.

Diariamente se procede a la clasificación, apertura y, registro si procede, de la correspondencia que entra en la Universidad por correo normal o certificado.

Entre junio 2011 a mayo 2012 se han efectuado los siguientes asientos registrales en el Registro General Central:

Entradas	Salidas	Total
14.215	1.990	16.205

Entre junio 2011 a mayo 2012 se han efectuado los siguientes asientos registrales en el Registro Electrónico:

Entradas: 3.144 (de las cuales, corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico: 1.416).

El total de asientos de los Registros Generales de los Centros se muestra en la siguiente tabla:

Entradas	Salidas	Total
4.921	2.423	7.344

El montante total de documentos tramitados por las Oficinas de Registro de la Universidad de Almería asciende a 26.693.

2. RESOLUCIONES EXTRAORDINARIAS DEL RECTOR DE CARÁCTER ACADÉMICO

Se han tramitado 132 resoluciones (estimatorias o desestimatorias) sobre solicitudes extraordinarias de carácter académico de alumnos, dirigidas al Rector, durante el curso 2011/2012.

3. UNIDAD DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Número de quejas, sugerencias y consultas interpuestas durante desde junio de 2011 a mayo 2012, por colectivo:

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	% variación
Alumnos	276	227	545	240,1
PDI	49	48	31	64,6
PAS	38	35	25	71,4
Otros Colectivos	34	46	22	47,8
Total	397	356	623	175,0

El total de quejas/sugerencias y consultas interpuestas en el periodo indicado ha sido de 623, lo que supone un aumento de un 175% respecto a las interpuestas en el mismo periodo del curso anterior.

4. ÁREA DE INFORMACIÓN.

Las actuaciones realizadas por esta área en el año 2011 se pueden dividir en cuatro grandes grupos:

1. Información.
2. Atención al Estudiante.
3. Apoyo a las iniciativas institucionales y otras actividades universitarias.
4. Actividades específicas de los Técnicos Especialistas de Prensa e Información.
5. Otras actividades relacionadas con el ámbito universitario y juvenil

4.1 INFORMACION.

Uno de los principales objetivos del área es el de la difusión de información. En esta tarea colabora todo el personal del mismo, desde el jefe de sección hasta los jefes de negociado, incluyendo el personal funcionarizado (Anteriores Técnicos en Oficina de Información y Prensa).

Información Presencial.

El número de consultas atendidas en el CIDU durante este curso ha sido de 12.630 divididas en cinco grupos de temáticas distintas tal como se muestra en la siguiente tabla:

Materias de Consulta		Totales	No resueltas	%
INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	Presencial.	7200	12	0,17
	Telefónica	1244	0	0,00
	TOTAL	8444	12	0,14
ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	Presencial	1120	12	1,07
	Telefónica	424	0	0,00
	TOTAL	1544	12	0,78
OTRAS CUESTIONES	Presencial	152	0	0,00
	Telefónica	34	0	0,00
	TOTAL	186	0	0,00
INFORMACIÓN JUVENIL	Presencial	464	0	0,00
	Telefónica	4	0	0,00
	TOTAL	468	0	0,00
CONVOCATORIAS	Presencial	1908	0	0,00
	Telefónica	80	0	0,00
	TOTAL	1988	0	0,00
TOTAL DE CONSULTAS		12630	24	0,19

Las temáticas se agrupan en cinco grandes bloques:

a) Información académica y administrativa: que incluye temas como el Acceso a la Universidad, Distrito Único y Distrito Abierto, Planes de Estudio, Oferta de Titulaciones del Sistema Universitario Español, Traslados de Expedientes, Matrícula y Precios Públicos, Convalidaciones/Homologaciones, Estructura de los estudios universitarios...

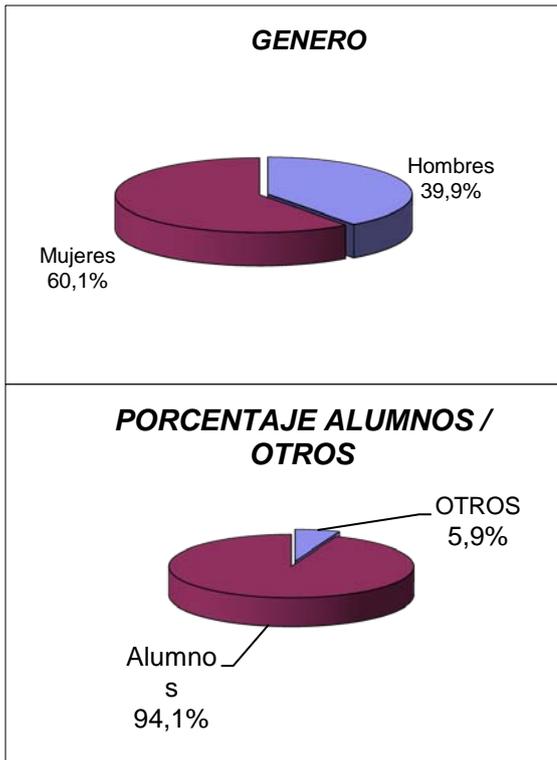
b) Atención al Estudiante: que incluye toda las informaciones relacionadas con los distintos programas de intervención social del Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes, Servicio de Alojamiento, Seguro Escolar y Seguro Voluntario, etc... Se incluye aquí la información sobre competencias, ubicación y direcciones de los diferentes órganos de la UAL, derechos y deberes del estudiante...

c) Otras Cuestiones: Este apartado es el que usamos para designar cualquier perfil de información no incluido en las restantes categorías. Se incluyen desde las ofertas de titulaciones de otras universidades hasta los procedimientos de acceso del resto de distritos universitarios, información sobre visados, sanitaria para desplazamientos de estudios...

d) Información Juvenil: temas relacionados con el Carné Joven, Asociacionismo, voluntariado, campos de trabajo, ocio y tiempo libre, idioma y trabajo en el extranjero, albergues juveniles, y todo lo relacionado con la cultura juvenil.

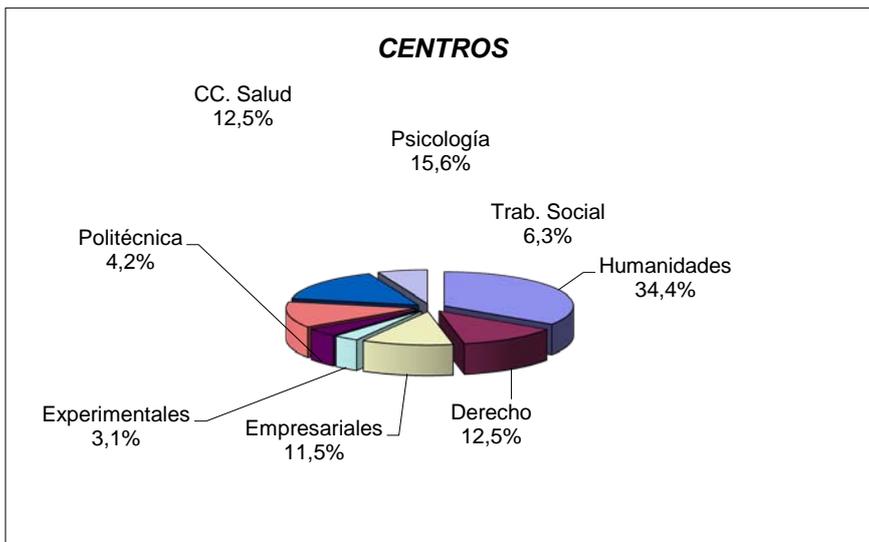
e) Convocatorias: se engloba aquí la información relativa a distintas convocatorias sobre cursos, Másteres, congresos, concursos y premios, etc. Convocatorias sobre prácticas de empresas, Becas del Estado, Becas Propias de la Universidad, becas de movilidad y becas específicas de distintos órganos universitarios u organismos vinculados a la Universidad, así como diferentes publicaciones juveniles y universitarias.

La población que ha demandado información se desglosa en:



Es importante destacar que aproximadamente el 6 % de los usuarios (unos 760) del área no son alumnos de la Universidad, destacando de entre el colectivo de no alumnos las consultas realizadas por familiares de alumnos (padres y madres), alumnos de Bachillerato o Ciclos Formativos, alumnos extranjeros o las efectuadas por titulados universitarios.

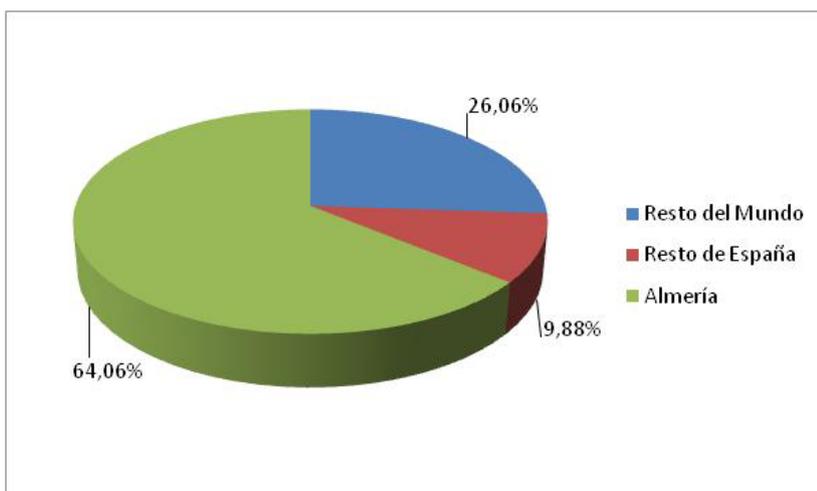
De las consultas realizadas por estudiantes de nuestra Universidad los porcentajes de consultas según el centro en el que los estudiantes están matriculados son los siguientes:



Información no presencial.

Respecto a las consultas no presenciales que han generado necesidad de respuesta escrita o de tramitación interna, recibidas por correo electrónico han sido un total de **2192**.

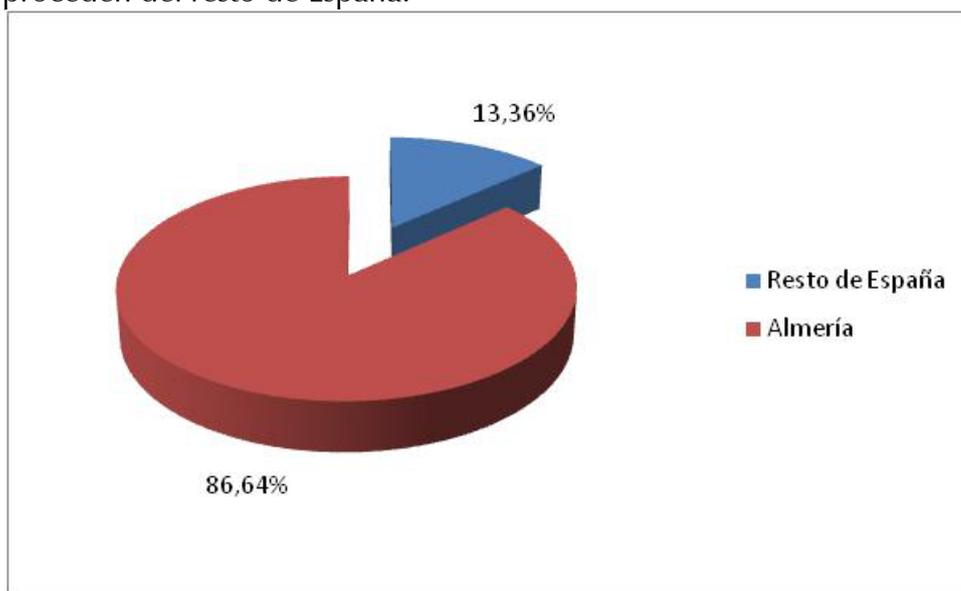
Este número de consultas no presenciales supone un incremento del 6,9 % con respecto al año anterior (2050 consultas). La tendencia de aumento del número de consultas realizadas a través de correo electrónico se mantiene en los últimos años.



Según el lugar de procedencia de las solicitudes de información el 74 % provienen de nuestro país. El restante

26% son consultas realizadas desde el extranjero.

De las consultas realizadas desde España el 86,6% corresponde a personas que residen en la provincia de Almería, frente a un 13,4% de consultas que proceden del resto de España.



Las Consultas resueltas por correo-e tienen las siguientes temáticas:

Grupos de temáticas	Frecuencia
INFORMACION ACCESO / PREINSCRIPCION	532
INFORMACION BECAS	230
INFORMACIÓN TRAMITES EXPEDIENTE ACADEMICO	338
INFORMACIÓN SOBRE MOVILIDAD	160
OTRAS CUESTIONES	932

Otras actividades de Información:

- En colaboración con el Área de Acceso del Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos, se han realizado las Jornadas de Información sobre el Acceso a la universidad, destinadas a los alumnos de último curso de bachillerato y de FP en las que se han tratado aspectos como la prueba de acceso a la Universidad, preinscripción, becas y servicios universitarios. Estas Jornadas, que se han desarrollado durante el mes de febrero, han tenido lugar en el Auditorio de nuestra Universidad contando con la colaboración de alumnos universitarios como becarios junto con el personal del área de Acceso y del área de Información. También se les ofreció a los alumnos la correspondiente visita guiada por el Campus Universitario.
- Igualmente se ha participado en los procesos de Matrícula de Selectividad y de Preinscripción.
- Este curso, se ha continuado “Visita tu Universidad”, destinado a presentar la universidad, mediante visitas guiadas a las instalaciones del campus, a los estudiantes de últimos cursos de ESO y primero de Bachillerato o CFGS. El programa se ha desarrollado durante los meses de abril y mayo. Nos han visitado un total de **18 centros** de la provincia, siendo el total de alumnos visitantes de **559**. La visita se ha desarrollado en colaboración con diferentes departamentos y servicios de la Universidad. Los resultados de la evaluación de las visitas han sido excelentes. La satisfacción de los estudiantes que nos han visitado se sitúa en un **4,58** (sobre 5).
- Hemos continuado con nuestra labor de información dentro de la Red de Centros de Información Juvenil de Andalucía, dependiente del Instituto Andaluz de la Juventud.
- Se mantiene e intensifica la relación con los municipios que disponen Punto de Información Universitaria, remitiéndoles toda la información que genera la Universidad de Almería, facilitando el acercamiento a nuestra Universidad y al mundo universitario en general de la sociedad almeriense. Se participa en la formación que se imparte a los técnicos de juventud de estos municipios para actualizar la información universitaria relevante en sus tareas. Además contamos con su colaboración en los procesos de reclamación a selectividad y preinscripción.
- Hemos elaborado diferentes textos de información para guías, folletos, trípticos, carteles y publicaciones.
- Revista sobre la oferta de titulaciones y Servicios que ofrece la UAL distribuida a los alumnos de secundaria durante las Jornadas de información.
- Guía para Padres, en la que hemos elaborado gran parte del texto y de los contenidos, participando en su diseño y maquetación.

4.2.- ATENCION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. Comprende los siguientes programas:

Programa de alojamiento alternativo. Continuando la experiencia, que se viene desarrollando desde el curso 98-99, del programa de alojamiento entre personas mayores y universitarios almerienses, la Universidad de Almería y la Delegación de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social impulsan este programa de integración intergeneracional.

El programa de alojamiento de universitarios con personas mayores sigue teniendo una buena acogida por parte de los alumnos Universitarios.

A lo largo de los años de funcionamiento del programa ha habido 203 alumnos y alumnas que han solicitado participar en el mismo.

Este año el número de solicitantes ha sido de 20 alumnos, 11 chicas y 9 chicos. De estos 20 alumnos un dato significativo es que 12 son alumnos extranjeros.

El total de parejas formadas durante el curso han sido 6 parejas, lo que hace un total de 59 parejas desde el inicio del programa.

4.3.- APOYO A INICIATIVAS INSTITUCIONALES

- a) Presencia en varios IES para informar sobre cuestiones relacionadas con el acceso y los servicios Universitarios
- b) Stand En las Jornadas de Empleo y puertas abiertas.

4.4.- ACTIVIDADES DE LOS ANTIGUOS TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE PRENSA E INFORMACIÓN.

Las actividades realizadas por los Técnicos Especialistas de Prensa e Información, adscritos al Servicio de Información y Gestión Administrativa de Alumnos son las siguientes

Trabajos de Maquetación

1. Revista de Acceso a la Universidad:

Publicación que se entrega a los alumnos de secundaria con información básica sobre el acceso a las universidades, titulaciones y servicios universitarios de la UAL. Trabajo desarrollado: diseño, maquetación y fotografías.

2. Guía para padres:

Publicación destinada a acercar nuestra universidad a los padres y madres de los futuros alumnos universitarios. Realizada en colaboración con la Consejería de Educación, se ha distribuido a través de los IES de la Provincia (fundamentalmente por medio de las AMPAS) y a través del CIDU. Trabajo desarrollado: diseño, maquetación y fotografías.

3. Cartelería, folletos y trípticos

Durante el presente curso se han realizado diversos trabajos de diseño y maquetación relacionadas con las actividades del Vicerrectorado de Estudiantes y el Servicio de Información y Gestión Administrativa de Alumnos: Entre ellas se pueden destacar las siguientes:

- Diversa cartelería relacionada con las charlas impartidas a los institutos de secundaria y su visita a la UAL.
- Tarjeta con el Calendario de selectividad y preinscripción.
- Diversa cartelería con información sobre selectividad, y preinscripción.
- Cartel de Preinscripción por Internet.
- Cartel información sobre Becas del Ministerio y Becas Propias de la UAL.
- Impreso solicitud inscripción mayores de 40 y mayores de 45 años.

- Impreso matrícula de Selectividad.
- Solicitud inscripción mayores de 25 años.
- Solicitud de traslado de Expediente/Certificado
- Varios folletos relacionados con actividades de Voluntariado

Así como otro tipo de cartelería y folletos, siendo en todos ellos el diseño y maquetación realizada por el personal del área de Información.

4.5.- OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁMBITO UNIVERSITARIO Y JUVENIL

- Se han expedido un total de **205** Carnés Jóvenes
- Hemos mantenido un permanente contacto con el Instituto Andaluz de la Juventud, a fin de coordinar tareas de difusión de información entre ambas instituciones, participando activamente en los encuentros que se han desarrollado entre ambas instituciones.
- Hemos colaborado con otras secciones, como es el caso de la Sección de Acceso, en los procesos de selectividad y preinscripción, realizando matrículas de alumnos y distribución de certificados de notas a los centros de bachiller, además de dar información sobre el proceso de preinscripción, participar en la recogida de documentación y grabación de la misma en la Base de Datos de Distrito Único Andaluz y ayudar a realizar la preinscripción a los usuarios que han preferido realizarla mediante el aula dispuesta por el Servicio de Información y Gestión Administrativa de Alumnos para tal fin.
- De igual modo hemos participado activamente en las Jornadas Informativas de Acceso a la Universidad para los alumnos de bachiller y ciclos formativos superiores, dando las charlas sobre el acceso a la universidad.
- Hemos elaborado a instancias del Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes, la Agenda Universitaria del curso 2012/12.
- Los Técnicos Especialistas del Servicio de Información y Registro realizan un seguimiento de todo este tipo de convocatorias (actividades, becas, cursos, masteres, premios, congresos, jornadas), se archivan y catalogan en una base de datos que se puede consultar a través de la página web del servicio, también se pone a disposición del interesado una copia de la convocatoria en unas carpetas de autoconsulta.

En este curso académico se han recogido un total de 264 convocatorias distribuidas de la siguiente manera:

Actividades	3
Becas	62
Congresos y Jornadas	15
Cursos:	109
Premios:	75
Total	264 convocatorias

Memoria del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua

Presentamos a continuación la memoria del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua.

Puntos Destacados

1.-Tras la entrada en vigor de la reciente Relación de Puestos de Trabajo, el Servicio de Ordenación Docente se ha reestructurado, dando cabida al área de Planes de Estudio, al área de Formación Continua, y al área de Formación de Personal Docente e Investigador. Durante este curso se han habilitado unas nuevas dependencias y se han adecuados los recursos humanos disponibles.

2.- Dentro del Plan de Mejora del Servicio, se ha modificado el programa ATENEA por parte del STIC para incorporar una nueva utilidad que permita la solicitud y gestión de modificaciones de la Ordenación Docente directamente en esta aplicación. Acorde con las tendencias de renovación telemática, este proyecto supondrá un gran incremento en la eficiencia, la eficacia y el control a la hora de resolver las más de 400 modificaciones anuales.

3.- Este curso se ha preparado la implantación del nuevo Grado de CC. de la Actividad Física y del Deporte, se ha gestionado la modificación, adaptación y acreditación de títulos ya implantados y los requerimientos para su correcto seguimiento de acuerdo con el Protocolo de la AAC y la ANECA. Se ha liderado funcionalmente el proyecto de mejora del Web Académico de las titulaciones y desarrollado un procedimiento normalizado para mejorar la actualización de la Web.

4.- El Plan de Formación del Profesorado, aprobado en reunión de Consejo de Gobierno de 7 de Julio de 2011, está integrado por siete programas de formación. Como novedad, destacar que el programa que se ofrece por primera vez este año académico, es un programa interuniversitario "elearning" (enteramente virtual) en el que participan 5 universidades andaluzas (UNIA, UJAEN, UHU, USE y UGR).

5.- Desde el Centro de Formación Continua de la Universidad de Almería, conjuntamente por la Universidad Politécnica de Valencia, Universidad Pompeu Fabra de Barcelona, Universidad Pública de Navarra, Universidad Carlos III de Madrid, hemos participado en la elaboración de la publicación "El Caso de la Formación Permanente: Guías de Recomendaciones, Casos de Estudio y Buenas Practicas Para la Organización y Desarrollo de la Tercera Misión Universitaria en España". Publicación de la Conferencia de Consejos Sociales.

1.-Unidad de Formación del Profesorado

Plan de Formación del Profesorado (PFP 11/12)

El Plan de Formación del Profesorado (PFP 11/12), aprobado en reunión de Consejo de Gobierno de 7 de Julio de 2011, está integrado por los siguientes "programas" (ver Anexo I):

1. Programa de formación del profesorado novel (30 horas.- inicio "Curso para el Profesorado Novel" 1-Diciembre-11, fin - 8-Marzo-12)
2. Programa de formación para la acción tutorial (durante todo el curso)
3. Programa Formativo para la Planificación de la Enseñanza y del Aprendizaje (17 talleres)
4. Programa Formativo para el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente (10 talleres)
5. Programa Formativo para el Desarrollo de Competencias Instrumentales:
 - Módulo I: Habilidades Básicas en el ámbito de la Informática (15 talleres)
 - Módulo II: Biblioteca: Gestión de la Información (6 talleres)
 - Módulo III: Promoción Docente (3 talleres)
6. Programa de formación para el desarrollo de habilidades de gestión universitaria (7 talleres)
7. Programa E-learning Interuniversitario (6 talleres)

Actividades formativas en colaboración con Facultades, Centros, Departamentos y Vicerrectorados:

- a. *Curso de metodología AICLE en Educación Superior*, perteneciente al Plan de Fomento del Plurilingüismo de la UAL (del 1 de marzo al 22 de mayo)

- b. Introducción al sistema operativo MAC y gestión de docencia en aulas MAC (21 y 22 de septiembre de 2011)
- c. Las TICs aplicadas al Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (el 28 de octubre de 2011)
- d. Taller sobre Dobles Títulos (5 de marzo de 2012)
- e. Taller de “La Ciencia Compartida. Mendeleev “ (el 25 de noviembre de 2011)
- f. “¿Cómo utilizar las redes sociales como apoyo a la docencia?” (el 16 de marzo de 2012)

En el Anexo I se detallan los distintos cursos realizados.

2.-Centro de Formación Continua

Se han organizado un total de 93 actividades, con 2374 matriculados de 2397 inscritos y un total de 14.076,5 horas lectivas. En el anexo II se detallan estas actividades.

3.-Unidad de Ordenación Docente

Durante el curso 2011/2012 se han ofertado un total de 2.063 asignaturas, para un total de 29 titulaciones de 1^{er} y 2^o ciclo, 20 titulaciones de grados, 4 de libre configuración específica y 37 titulaciones de máster.

En la tabla adjunta se muestran los datos más significativos, detallando el número de asignaturas según el número de titulaciones y el total de horas impartidas por cada uno de los apartados de titulaciones. Hay que indicar que en el apartado de máster de las 25.560,85 horas ofertadas 7.300,65 fueron impartidas por profesores externos a esta universidad.

	1^o y 2^o Ciclo	Grados	LCE	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	29	28	4	37	98
Nº Asignaturas	610	443	9	795	2.063,00
Nº Horas	52.239	53.883	546	25.560,85	148.397,35

Tenemos que hacer constar inicialmente para 1^{er} y 2^o ciclo se ofertaron 610 asignaturas pero al finalizar la matrícula hubo 6 asignaturas que no tenían alumnos matriculados, por lo que finalmente las dimos de baja en la oferta para el curso 2011/12. Para cubrir toda la actividad docente ofertada en las 98 titulaciones hemos contado con un total de 948 profesores, entre funcionarios y profesores

contratados laborales, y 91 becarios homologados y personal contratado que podían impartir docencia, lo que suponían un total de 188.608 horas de potencial docente para el curso 2011/2012.

Al profesorado de la Universidad de Almería a tiempo completo se le han reconocido 34.021,63 horas de compensaciones o minorizaciones de horas docentes, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes y cuyos apartados se detallan en el artículo 8 de la normativa vigente de planificación docente. Hay que puntualizar que del total de horas reconocidas 2.404,88 corresponden a docencia impartida en el máster de profesorado y educación secundaria, contabilizadas en el punto anterior. Se recibieron 186 reclamaciones a lo distinto apartados recogidos en el artículo 8 de la normativa vigente para el curso 2011-12, que fueron analizadas y contestadas individualmente a cada uno de los interesado, ya fuese aprobadas o denegadas.

A lo largo del año se ha mantenido actualizada la aplicación Universitas XXI, que gestiona los ejercicios académicos. Para ello se han solicitado a los distintos centros y departamentos la oferta de asignaturas para el curso académico 2011-12. con los datos suministrados por los distintos centros y para que la oferta quedase oficialmente establecida en UXXI se han realizado varias tareas en el módulo de planes de estudios como por ejemplo crear nuevas asignaturas, dar vigencia a las asignaturas tanto 1^{er} y 2^o ciclo, libre configuración específica, grados y máster oficiales que se ofertan, quitar vigencia a las que no se ofertan, eliminar las asignaturas de planes que han finalizado o se han extinguido manteniendo ofertadas las asignaturas con derecho a solo examen, etc.

Una vez puesta al día la parte de planes de estudios, con respecto a la oferta de asignaturas se ha procedido a depurar el sistema UXXI en el módulo de recursos docente, creando las distintas actividades y grupos de teoría y prácticas para cada asignatura nueva, se han actualizado el número de grupos, añadiendo o quitando grupos, según la datos suministrados por los distintos centros en el proceso de oferta docente para el curso 2011/12. Se han revisados las adscripciones de las distintas asignaturas a áreas.

En el módulo de matrícula se han establecido los topes de matrícula para cada asignatura, y reservado plazas para los alumnos DUA, introduciendo los datos aprobado por el consejo de gobierno de la UAL en su día.

También se han revisado que todo el PDI que estará vigente o tendrá su contrato vigente para el curso 2011/12 esta activo en el módulo de recursos docentes/planeación y ejecución, atendido todas las peticiones de los distintos departamentos para dar de alta a los distintos becarios de investigación que cumplieran con la normativa vigente para poder impartir docencia de primer y segundo ciclo. Finalmente, una vez actualizado todo el PDI y becarios en la aplicación hemos generado el fichero de horas máximas y mínimas de docencia que pueden impartir cada profesor que tenga su contrato vigente para el curso 2011/12.

Finalizado el proceso anterior se comunicó a los distintos departamentos que procedieran a realizar las respectivas planificaciones docentes para el curso 2011/12, y para ello el Servicio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones habilitó una aplicación en el Campus Virtual que recoge los datos de las distintas asignaturas y grupos, así como del PDI, de los recursos docentes, y de la planificación, directamente de UXXI, con objeto de cada departamento pueda gestionar y asignar profesorado a las distintas asignaturas y grupos.

Una vez finalizado todo este proceso de tareas, se han realizado, a petición del vicerrectorado, distintos informes de carga y potencial, en los cuales se detalla el estado o la situación en la que se encuentra cada área de conocimiento y departamento, tanto de carga como de potencial por profesor, área, etc. Estos informes reflejan qué áreas, y según su carga (docencia de 1º y 2º ciclo, grados, libre configuración específica, máster oficiales, y reconocimientos) se encuentran con dificultades para cubrir su plan docente y generan la necesidad de incorporar más profesorado a su plantilla.

A lo largo del curso se han tenido que realizar otras tareas que afectan directamente a la ordenación docente, como mantener al día las compensaciones, gestionar todas las solicitudes de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

Para facilitar todas las tareas anteriormente citadas desde el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudios y Formación Continua se han diseñado varios formularios, que se encuentran disponibles en la página web del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica.

Estos formularios son utilizados por los departamentos para solicitar cualquier posible modificación de la ordenación docente, ya sea de una asignatura, de un profesor, un cambio del coordinador de asignaturas, cambio del responsable de un acta, etc.

Otro tipo formulario se diseñó para gestionar el cambio en la adscripción de una asignatura. Este formulario estaba más bien orientado a los cambios en las adscripciones de las asignaturas de máster oficiales, que es donde más incidencias de este tipo se producen.

También se diseñó un formulario para gestionar las reclamaciones a los reconocimientos de las horas de docencia de los profesores. El profesor debía cumplimentarlo personalmente cuando considerara que no se le había tenido en cuenta alguna actividad docente o investigadora que contase para sus reconocimientos. Se revisaron todas las reclamaciones que llegaron en tiempo y forma y su resolución fue comunicada personalmente al interesado.

Se han atendido todas las peticiones de informes de docencia solicitados por los profesores. Se han realizado igualmente informes para otros vicerrectorados,

órganos de gobierno, COAP, suministrando datos sobre docencia, compensaciones, etc.

4.-Planes de Estudio.

Se ha iniciado el proceso de verificación de tres nuevos títulos, prestando especial atención a la colaboración con los responsables y coordinadores de los mismos, para que las memorias de los títulos cumplieran todos los requisitos exigibles a la nueva aplicación y al portal de Administración Electrónica del Ministerio de Educación.

En evolución lógica al ejercicio anterior, la mayor parte del esfuerzo se ha desarrollado en el ámbito de la modificación, adaptación y acreditación de títulos ya implantados y los requerimientos para su correcto seguimiento de acuerdo con el Protocolo de la AAC y la ANECA

I) Planes de Estudios gestionados e implantados durante el 2011-12. El trabajo ha estado orientado a la actualización y adaptación de los procesos al nuevo sistema y normativa de verificación, desarrollada por el Ministerio en consonancia con el RD 861/2010 y gestionada sobre el nuevo soporte informático de RUCT:

	Gestionados	Mecanizados	Modificados*
Grado	28	1	5
Máster	37	2	6
Doctorado	16	0	0
Total	81	3	11

*Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

De entre las diferentes propuestas para grado y máster, los nuevos estudios verificados y ofertados han sido:

- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Máster en Informática Avanzada e Industrial
- Máster en Abogacía

Se ha concluido el trámite de verificación de la práctica totalidad de los títulos de grado y máster coordinados por la UAL, ya que una vez inscritos en el RUCT por Resolución del Consejo de Ministros, se ha gestionado la publicación de su plan de estudios en el BOE y el BOJA. Del mismo modo, se han cursado 41 altas en el procedimiento previsto por el Ministerio de Educación para la consulta o comunicación de incidencias en la información o contenidos publicados por el RUCT.

El trámite de implantación de los planes de estudio ha llevado a la revisión de oficio de todos los grados y másteres en UXXI para la inclusión de nuevas tipologías de

asignaturas implantadas en razón del RD 1393/2007 (Trabajo Final y Practicas Externas). Del mismo modo se han revisado todos los grados para que se pueda incorporar la gestión de la competencia lingüística B1 y los por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

Además del mantenimiento de los planes de estudio en la aplicación, a instancias de los interesados se han revisado y subsanado 38 incidencias. Gran parte de las mismas vinculadas al proceso de vigencia/extinción de las anteriores licenciaturas, ingenierías y diplomaturas.

II) Gestión de la Web y publicación de los planes de estudio de grado y máster. Se ha continuado desarrollando un sistema de información web para cada titulación de la UAL como parte de la documentación que las universidades deben de generar dentro del proceso de adaptación de las universidades españolas al Espacio de Educación Superior Europeo. Tiene como propósito ofrecer un volumen de datos objetivos para mejorar la transparencia internacional y un adecuado reconocimiento nacional e internacional del contenido académico y valor profesional de titulaciones.

La dinámica del trabajo ha establecido un cauce de coordinación entre el Servicio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Unidad de Evaluación y Calidad (QUAL) dado que el seguimiento para la renovación de la acreditación de los títulos oficiales de Grado y Máster establece que cada titulación debe tener su propia web con unos contenidos claramente definidos, y lo que es más relevante, debe ser dinámica y mutable para ajustarse a los requerimientos y necesidades de cada plan de estudios.

Este trabajo ha fructificado en la redacción de los documentos de respuesta al Informe de la Revisión de la Información Pública Disponible de octubre de 2011 para grado y máster elaborado por la Agencia Andaluza del Conocimiento.

El proyecto de la web de titulaciones ha llevado aparejado el desarrollo de la propia página del SOD que en el apartado concreto del Área de Planes ha incorporado nuevos elementos y en particular un apartado para la consulta normativa y documentación vinculada a los planes de estudios.

III) Reconocimiento de créditos de libre configuración dados de alta durante el último curso académico 2011-12. Durante el año 2011 se han tramitado 137 solicitudes de reconocimiento. Esta actividad ha sido progresivamente sustituida y absorbida por el nuevo sistema de reconocimientos implantado.

IV) Gestión del Sistema de Reconocimiento y Transferencia de Créditos según el RD 1393/2007. Se ha desarrollado y participado en la actualización de la normativa, un procesó que culminó con la publicación de la Resolución de 20 de julio de 2011, de la Universidad de Almería, por la que se publica la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos en el BOJA de 2 de agosto de 2011.

La gestión de los reconocimientos se ha desarrollado mediante la preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 8 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2011/12. Se han elaborado documentos específicos sobre información vinculada a otros reconocimientos como

el B1 en Lengua Extranjera y de los Ciclos Formativos de Grado Superior han quedado publicadas en la nueva web del Servicio.

ANEXO I

Tabla Resumen de Programas y Talleres

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL

JORNADA DE BIENVENIDA	
TALLERES	
1	El EEES y la ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales.
2	Las enseñanzas y su ordenación. Una visión práctica
3	Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente.
4	Metodologías activas en la docencia universitaria: ABP, Método de casos...
5	La tutoría académica en la Universidad. Entornos virtuales y tutorización
6	El uso de las TIC en la docencia universitaria
7	La evaluación de los aprendizajes.
8	La Guía Docente.

2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

1	Formación del profesorado-tutor en la Educación Superior: nuevas funciones
2	Tutoría de Orientación en la UAL
3	Tutorización Avanzado
4	Coordinación
5	Coordinación y tutorización en el contexto universitario del Máster de Secundaria

3. PROGRAMA FORMATIVO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE

1	Diseño, desarrollo y evaluación de competencias
2	Competencia genérica de la UAL: Capacidad para resolver problemas.
3	Competencia genérica de la UAL: Comunicación oral y escrita.
4	Competencia genérica de la UAL: Conocimiento de una segunda lengua
5	Competencia genérica de la UAL: Capacidad de crítica y autocrítica
6	Competencia genérica de la UAL: Trabajo en equipo
7	Competencia genérica de la UAL: Compromiso ético
8	Competencia genérica de la UAL: Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
9	Competencia genérica de la UAL: Utilización de tecnologías de la información
10	Competencia genérica de la UAL: Competencia social y ciudadanía global
11	Competencia genérica de la UAL: Guía de la Competencia Informacional
12	Metodologías activas: Aprendizaje basado en problemas, Método del caso y Aprendizaje por proyectos
13	Metodologías activas: Estrategias de aprendizaje cooperativo
14	Innovación docente: las TICs en la docencia
15	Desarrollo del portafolio digital
16	Evaluación de la enseñanza y del aprendizaje
17	Diseño de la Guía Docente y aplicación informática

4. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE

1	Capacidad de síntesis, claridad expositiva, habilidad para relacionar teoría y práctica. Habilidades comunicativas en el aula
2	Habilidades de interacción profesor-alumno y de comunicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje
3	Motivación y gestión del tiempo en el aula
4	Habilidades para motivar a los estudiantes y favorecer su participación
5	Coordinación docente y proyectos interdisciplinarios
6	Dificultades docentes y sus soluciones en el aula
7	Estrategias personales del docente (Coaching docente)
8	Dirección y desarrollo de equipos de trabajo con los estudiantes
9	Conceptos básicos de redacción de documentos y trabajos científicos
10	Inteligencia Emocional y situaciones de conflicto en la práctica docente

5. PROGRAMA FORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

MÓDULO I. Habilidades básicas en el ámbito de la Informática	
1	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel inicial) (10 h.)
2	SPSS como herramienta para la investigación educativa (nivel avanzado) (10 h.)
3	Iniciación a la nueva plataforma (nivel básico) (3 h.)
4	ExeLearning: genera contenido estándar para cualquier plataforma de e-Learning (3 h.)
5	Iniciación a la nueva plataforma (nivel medio) (6 h.)
6	Habilidades básicas en TIC (PowerPoint y PDF) (3 h.)
7	Tratamiento de la información en Excel 2007 (nivel medio)
8	CourseGenie: exporta automáticamente tu contenido en Word al Aula Virtual (3 h.)
9	Iniciación al diseño de videotutoriales como recurso educativo con Adobe Captivate (4 h.)
10	Introducción a la edición de imágenes y videos digitales (4 h.)
11	Vídeo digital avanzado: edición, video-podcast y polimedia (9 h.)
12	Creative Commons: licencias para la distribución y uso de contenidos en dominio público (2 h.)
13	Instalación y configuración de herramientas de trabajo colaborativo – BSCW (2 h.)
14	Introducción al Uso de la Pizarra Digital (4 h.)
15	Gestión De Proyectos con Ms Project (4 h.)
MÓDULO II. Biblioteca: Gestión de la Información	
16	Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca.
17	Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación.
18	Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica (nivel básico)
19	Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica.
20	Acreditación y sexenios: herramientas bibliométricas y su aplicación.
21	Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica (nivel avanzado).
MÓDULO III. Promoción Docente	
22	Tramitación del Docencia
23	Procesos de acreditación a través de la ANECA Y AGAE
24	Tramitación de Proyectos de I+D

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

1	Planificación Estratégica y Contratos Programa
2	Coaching y desarrollo profesional
3	Firma digital
4	Gestión telemática de las actas
5	Convenios interuniversitarios: gestión de Acuerdos Bilaterales, Erasmus y Sócrates
6	Taller de Formación sobre Reconocimiento y Transferencia de créditos
7	Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey

7. PROGRAMA E-LEARNING INTERUNIVERSITARIO

1	UAL- Diseño, desarrollo y evaluación de competencias
2	UGR- Recursos Tic para la docencia en la Educación Superior
3	UHU- La investigación en la enseñanza como recurso de mejora docente
4	UHU- La enseñanza semipresencial. Cómo planificar el proceso educativo on-line
5	UNIA- Diseño de contenidos educativos multimedia estandarizados
6	UJA- Análisis estadístico de resultados

ANEXO II
ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA
2011/12

Experto en Implantología y Periodoncia Integrada

CODIGO: 141004/2 DURACION (Horas): 320
PLAZAS: 30 INSCRITOS: 13
REALIZACION: 30/09/2011 al 15/06/2012
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua de la Universidad de Almería

Máster Propio en Administración, Comunicaciones y Seguridad Informática

CODIGO: 141006/2 DURACION (Horas): 500
PLAZAS: 35 INSCRITOS: 23
REALIZACION: 01/06/2012 al 14/09/2012
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Aspectos básicos y legales de seguridad informática

CODIGO: 141006/ABL/3 DURACION (Horas): 40
PLAZAS: 35 INSCRITOS: 35
REALIZACION: 14/11/2011 al 09/12/2011
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Administración de sistemas GNU/Linux

CODIGO: 141006/ALI/4 DURACION (Horas): 40
PLAZAS: 35 INSCRITOS: 26
REALIZACION: 21/11/2011 al 19/12/2011
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Analista de Seguridad Informática

CODIGO: **141006/ASI/6** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **38**
REALIZACION: **12/03/2012 al 09/04/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Administración de sistemas Windows

CODIGO: **141006/ASW/4** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **33**
REALIZACION: **20/10/2011 al 11/11/2011**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Administración Avanzada de Sistemas Informáticos

CODIGO: **141006/AVS/3** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **31**
REALIZACION: **09/04/2012 al 05/05/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Desarrollo de la Competencia Trabajo en Equipo

CODIGO: **141006/DCT/3** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **26**
REALIZACION: **07/05/2012 al 01/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Diseño y creación de portales web

CODIGO: **141006/DCW/3** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **35**
REALIZACION: **01/06/2012 al 30/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Networking

CODIGO: **141006/NET/3** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **39**
REALIZACION: **09/01/2012 al 04/02/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Redes Inalámbricas

CODIGO: **141006/REI/4** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **33**
REALIZACION: **11/06/2012 al 12/07/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Seguridad informática para sistemas Windows y Linux

CODIGO: **141006/SI/13** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **32**
REALIZACION: **20/02/2012 al 10/03/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Introducción a la Telefonía VoIP mediante Software Libre

CODIGO: **141006/VOI/4** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **32**
REALIZACION: **07/05/2012 al 04/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Comunicación en Lengua de Signos Española

CODIGO: **141010/3** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **19**
REALIZACION: **21/11/2011 al 02/12/2011**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Asociación Provincial de Personas Sordas de Almería (ASOAL)

Administración de sistemas GNU/Linux: un enfoque práctico

CODIGO: **141011/2** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **100** INSCRITOS: **25**
REALIZACION: **14/11/2011 al 14/12/2011**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Studio Press

Técnicas de Aprendizaje en Equipos Cooperativos para el Desarrollo de Competencias. Herramientas Informáticas

CODIGO: **141012/2** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **71**
REALIZACION: **27/02/2012 al 23/03/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Técnicas para el Desarrollo de la Conciencia Plena (Mindfulness): Salud Física y Psicológica

CODIGO: **141013/2** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **63**
REALIZACION: **02/02/2012 al 13/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Intervención en el Trastorno del Espectro Autista en Contextos Naturales

CODIGO: **141015/2** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **37**
REALIZACION: **09/12/2011 al 02/03/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Grupo de Investigación HUM057: Avances en Intervención y
Epidemiología con Infancia, Adolescencia y Familias.

Implicación de las Familias en la Convivencia Escolar

CODIGO: **141020** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **50**

REALIZACION: **01/03/2012 al 31/03/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Asociación Universitaria de Educación y Psicología

Máster Propio en Demencias y Enfermedad de Alzheimer

CODIGO: **141023** DURACION (Horas): **600**
PLAZAS: **50** INSCRITOS: **61**
REALIZACION: **16/03/2012 al 21/07/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Las TIC y sus Aplicaciones Educativas

CODIGO: **141028** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **20**
REALIZACION: **01/10/2011 al 31/10/2011**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
FETE-UGT Almería

Experto en Desarrollo Personal, Educación Consciente y Mindfulness (Conciencia Plena)

CODIGO: **141029** DURACION (Horas): **300**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **1**
REALIZACION: **15/06/2012 al 14/09/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Experto en Modelo Agrícola Almeriense

CODIGO: **141030** DURACION (Horas): **700**
PLAZAS: **12** INSCRITOS: **10**
REALIZACION: **10/11/2011 al 09/05/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Experto Universitario en Salud Pública y promoción de la Salud

CODIGO: **141031** DURACION (Horas): **300**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **64**
REALIZACION: **15/03/2012 al 31/07/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Asociación Universitaria de Educación y Psicología

Intervención en Demencias y Enfermedad de Alzheimer

CODIGO: **141032** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **80** INSCRITOS: **0**
REALIZACION: **27/06/2012 al 29/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua
Asociación Universitaria de Educación y Psicología

Educación consciente: Conciencia plena (mindfulness) en el ámbito educativo

CODIGO: **141033** DURACION (Horas): **50**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **33**
REALIZACION: **14/06/2012 al 06/07/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Complemento Técnicas Mindfulness

CODIGO: **141034** DURACION (Horas): **50**
PLAZAS: **20** INSCRITOS: **1**
REALIZACION: **13/04/2012 al 13/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

XI Encuentro Red de Centros de Postgrado y Formación Permanente: Innovación Docente y de Gestión en la Formación Permanente Universitaria

CODIGO: **141100** DURACION (Horas): **12**
PLAZAS: **0** INSCRITOS: **74**
REALIZACION: **15/03/2012 al 16/03/2012**
ORGANIZAN:

Experto en Dirección y Gestión de Empresas

CODIGO: **144010/18** DURACION (Horas): **260**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **16**
REALIZACION: **04/11/2011 al 30/06/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Dirección y Gestión de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Instituto de Administración de Empresas
Confederación Empresarial de la Provincia de Almería (Asempal)
Asociación de Jóvenes Empresarios de Almería
Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Almería
Ilustre Colegio Oficial de Titulados Mercantiles y Empresariales de Almería
Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Almería

Titulo Propio de Detective Privado. Segundo Curso

CODIGO: **144130/3/2** DURACION (Horas): **495**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **30**
REALIZACION: **09/01/2012 al 30/06/2012**
ORGANIZAN: Universidad de Almería
Centro Almeriense de Estudios Superiores, S.L.

Titulo Propio de Detective Privado. Primer Curso

CODIGO: **144130/4/1** DURACION (Horas): **675**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **14**
REALIZACION: **09/01/2012 al 30/06/2012**
ORGANIZAN: Universidad de Almería
Centro Almeriense de Estudios Superiores

Drogas y adicciones en la sociedad actual

CODIGO: **144185/5** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **33**
REALIZACION: **16/04/2012 al 18/04/2012**
ORGANIZAN: Consejería de Igualdad y Bienestar Social
Unidad de Atención Psicológica

Desarrollo de Aplicaciones PHP para Bases de Datos

CODIGO: **144200/6** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **13**
REALIZACION: **08/11/2011 al 18/11/2011**
ORGANIZAN: Dpto. de Lenguajes y Computación
Grupo de Investigación Sistemas de Información

Entrenador Personal Orientado a la Salud

CODIGO: **144241/6** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **37**
REALIZACION: **17/05/2012 al 26/05/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Filología Francesa, Lingüística y Didáctica de la Expresión

Técnicas de Relajación: Yoga y Técnicas Perceptivas

CODIGO: **144255/10** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **0**
REALIZACION: **15/11/2012 al 01/12/2012**
ORGANIZAN: Departamento de Filología Francesa, Lingüística y Didáctica de la Expresión

Técnicas de Relajación: Yoga y Técnicas Perceptivas

CODIGO: **144255/9** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **12**
REALIZACION: **17/11/2011 al 03/12/2011**
ORGANIZAN: Departamento de Filología Francesa, Lingüística y Didáctica de la Expresión

Power Point

CODIGO: **144259/5** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **28**
REALIZACION: **11/11/2011 al 18/11/2011**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Informática y Medio Ambiente

Excel Avanzado

CODIGO: **144260/6** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **41**
REALIZACION: **13/01/2012 al 20/01/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Informática y Medio Ambiente

Iniciación a Excel

CODIGO: **144261/5** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **26**
REALIZACION: **19/11/2011 al 26/11/2011**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Informática y Medio Ambiente

Word Avanzado

CODIGO: **144262/6** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **18**
REALIZACION: **20/04/2012 al 27/04/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Informática y Medio Ambiente

Experto Universitario en Intervención con Menores Infractores

CODIGO: **144283/5** DURACION (Horas): **336**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **27**
REALIZACION: **18/11/2011 al 15/07/2012**
ORGANIZAN: Seminario Permanente de Formación e Investigación
Multidisciplinar en Justicia Juvenil
Facultad de Psicología
Consejería de Gobernación y Justicia

Especialista en Asesoramiento Financiero Adaptado a la Normativa MiFID. Nivel I

CODIGO: **144299/5** DURACION (Horas): **188**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **42**

REALIZACION: 18/11/2011 al 23/05/2012
ORGANIZAN: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Cajamar Caja Rural Sociedad Cooperativa de Crédito

Aplicaciones clínicas de la hipnosis

CODIGO: 144310/5 DURACION (Horas): 30
PLAZAS: 60 INSCRITOS: 24
REALIZACION: 11/05/2012 al 19/05/2012
ORGANIZAN: Centro de Evaluación y Rehabilitación Neuropsicológica de la
Universidad de Almería

Técnicas de contención articular y Vendaje neuromuscular en Fisioterapia y Traumatología

CODIGO: 144311/7 DURACION (Horas): 40
PLAZAS: 22 INSCRITOS: 14
REALIZACION: 16/03/2012 al 18/03/2012
ORGANIZAN: Dpto. de Enfermería y Fisioterapia

Máster Propio en Energía Solar

CODIGO: 144320/4 DURACION (Horas): 535
PLAZAS: 25 INSCRITOS: 8
REALIZACION: 15/10/2011 al 01/03/2013
ORGANIZAN: Física Aplicada
Centro de Investigación de la Energía Solar (CIESOL)

Máster Propio en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos

CODIGO: 144324/5 DURACION (Horas): 600
PLAZAS: 25 INSCRITOS: 13
REALIZACION: 28/10/2011 al 29/06/2012
ORGANIZAN: Departamento de Ciencias Humanas y Sociales
Humana Proyectos Empresariales
Unidad de Investigación de Psicología del Trabajo, de las
Organizaciones y los RRHH (IPTORA)

Valoración de daños y de fincas rústicas

CODIGO: **144330/4** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **23**
REALIZACION: **14/11/2011 al 25/11/2011**
ORGANIZAN: Dpto. de Ingeniería Rural
Dpto. de Dirección y Gestión de Empresas

Introducción a la Sexología

CODIGO: **144358/4** DURACION (Horas): **60**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **17**
REALIZACION: **17/05/2012 al 26/05/2012**
ORGANIZAN: Dpto. de Neurociencias y Ciencias de la Salud

Experto en Gestión de Servicios Sociales

CODIGO: **144368/2** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **35** INSCRITOS: **13**
REALIZACION: **24/02/2012 al 15/06/2012**
ORGANIZAN: Cátedra Iberoamericana de Prevención de Riesgos Laborales,
Diálogo Social, Relaciones Laborales y Seguridad Social
Fundación Almería Social y Laboral

Voluntariado medioambiental

CODIGO: **144370/4** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **30**
REALIZACION: **07/05/2012 al 14/05/2012**
ORGANIZAN: Secretariado de Acción Estudiantil
Consejería de Medio Ambiente

Experto Universitario en Enfermedades Neurodegenerativas: Las Demencias

CODIGO: **144372/5** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **20** INSCRITOS: **35**
REALIZACION: **24/10/2011 al 25/02/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación SEJ-473

Experto Universitario en Enfermedades Neurodegenerativas: Las Demencias

CODIGO: **144372/6** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **70**
REALIZACION: **24/10/2011 al 25/02/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Experto Universitario en Enfermedades Neurodegenerativas: Las Demencias

CODIGO: **144372/7** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **40**
REALIZACION: **24/10/2011 al 25/02/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Especialista en Asesoramiento Financiero Europeo. Nivel II

CODIGO: **144396/3** DURACION (Horas): **176**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **17**
REALIZACION: **18/11/2011 al 01/06/2012**
ORGANIZAN: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Cajamar Caja Rural Sociedad Cooperativa de Crédito

Gestión y Análisis de la Empresa Familiar

CODIGO: **144402/3** DURACION (Horas): **60**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **11**
REALIZACION: **21/02/2012 al 03/05/2012**
ORGANIZAN: Catedra Santander Empresa Universidad de Almería
Grupo de Investigación CAIEC

Taller de domótica básica

CODIGO: **144408/3** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **11**
REALIZACION: **07/11/2011 al 18/11/2011**
ORGANIZAN: Grupo Investigación Informática Aplicada
Fundación Mediterránea Empresa

Taller de domótica básica

CODIGO: 144408/4 DURACION (Horas): 30
PLAZAS: 20 INSCRITOS: 11
REALIZACION: 05/03/2012 al 16/03/2012
ORGANIZAN: Grupo Investigación Informática Aplicada
Fundación Mediterránea Empresa

Experto en Educación Sexual

CODIGO: 144435/2 DURACION (Horas): 300
PLAZAS: 40 INSCRITOS: 6
REALIZACION: 28/10/2011 al 14/04/2012
ORGANIZAN: Enfermería y Fisioterapia
Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud

Taller de Psicoterapia Sistémica

CODIGO: 144438/2 DURACION (Horas): 30
PLAZAS: 20 INSCRITOS: 12
REALIZACION: 24/04/2012 al 05/05/2012
ORGANIZAN: Dpto. Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico

Curso de Voluntariado Social y Discapacidad

CODIGO: 144445/2 DURACION (Horas): 30
PLAZAS: 30 INSCRITOS: 30
REALIZACION: 16/04/2012 al 20/04/2012
ORGANIZAN: Secretariado de Acción Estudiantil

Máster en Políticas Jurídicas para el Siglo XXI

CODIGO: 144448/2 DURACION (Horas): 450
PLAZAS: 50 INSCRITOS: 0
REALIZACION: 10/01/2012 al 30/08/2012
ORGANIZAN: Área de Derecho Civil. Departamento de Derecho Privado
Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados S.C

Certificaciones de Calidad en el Sector Agroalimentario

CODIGO: **144449/2** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **44**
REALIZACION: **07/03/2012 al 30/03/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Ingeniería Rural

Introducción al desarrollo de aplicaciones web ricas para bases de datos usando Ajax

CODIGO: **144453/2** DURACION (Horas): **50**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **9**
REALIZACION: **22/03/2012 al 13/04/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Lenguajes y Computación

Curso de Introducción al Concepto Bobath en Pediatría.

CODIGO: **144457** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **22** INSCRITOS: **22**
REALIZACION: **20/10/2011 al 22/10/2011**
ORGANIZAN: Dpto. Enfermería y Fisioterapia

Título Experto en Coaching

CODIGO: **144468** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **25** INSCRITOS: **26**
REALIZACION: **18/11/2011 al 05/05/2012**
ORGANIZAN: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Facultad de Psicología
Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Relaciones con la
Sociedad
AECOP Andalucía
Cámara de Comercio de Almería

Actualización en Enfermedades Importadas y Patología Tropical

CODIGO: **144474** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **23**

REALIZACION: **18/10/2011 al 27/10/2011**
ORGANIZAN: CEMyRI (Centro de Estudio de las Migraciones y las Relaciones Interculturales)
Unidad de Medicina Tropical
Empresa Pública Hospital de Poniente
Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración (MTIN)
Distrito Sanitario Poniente (Consejería de Salud, Junta de Andalucía)
Este curso ha sido acreditado por la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía con 4,35 créditos

Experto Universitario en Fisioterapia Manipulativa Osteopática y Terapias Afines

CODIGO: **144480** DURACION (Horas): **253**
PLAZAS: **18** INSCRITOS: **22**
REALIZACION: **01/10/2011 al 19/05/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Enfermería y Fisioterapia

Máster Universitario en Fisioterapia Manipulativa Osteopática y Terapias Afines

CODIGO: **144481** DURACION (Horas): **628,5**
PLAZAS: **16** INSCRITOS: **9**
REALIZACION: **23/09/2011 al 26/05/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Enfermería y Fisioterapia

Máster de Intervención en Trastornos Psicológicos en Infancia y Adolescencia II

CODIGO: **144487** DURACION (Horas): **700**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **22**
REALIZACION: **20/04/2012 al 22/12/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Avances en Intervención y Epidemiología con Infancia, Adolescencia y Familias. Código: HUM057
Delegación de la Consejería para el Bienestar y la Igualdad Social en Almería
Unidad de Gestión Clínica de Salud Mental de Almería (SAS)
Diputación Provincial de Almería

Mediación lingüística en español para inmigrantes

CODIGO: **144488** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **45** INSCRITOS: **21**

REALIZACION: 14/11/2011 al 28/11/2011
ORGANIZAN: Centro de Estudio de las Migraciones y las Relaciones Interculturales

Experto en Atención Temprana. Evaluación e Intervención en Psicopatología del Desarrollo

CODIGO: 144490 DURACION (Horas): 300
PLAZAS: 35 INSCRITOS: 26
REALIZACION: 21/10/2011 al 31/03/2012
ORGANIZAN: GRUPO DE INVESTIGACIÓN: Avances en Intervención y Epidemiología con Infancia, Adolescencia y Familias. Código: Delegación de la Consejería para el Bienestar y la Igualdad Social en Almería
Unidad de Gestión Clínica de Salud Mental de Almería (SAS)
Diputación Provincial de Almería

Experto en Gestión y Dirección de Servicios Sociales, Sanitarios y Residenciales

CODIGO: 144496 DURACION (Horas): 300
PLAZAS: 40 INSCRITOS: 38
REALIZACION: 27/01/2012 al 31/05/2012
ORGANIZAN: Unidad de Investigación de Psicología del Trabajo, las Organizaciones y los Recursos Humanos (IPTORA)
Federación Almeriense de Personas con Discapacidad (FAAM)
Dpto. Ciencias Humanas y Sociales
HUMANIA Proyectos Empresariales SL

Forinter2: Curso de formación en Juventud, Interculturalidad y Ciudadanía

CODIGO: 144501 DURACION (Horas): 20
PLAZAS: 60 INSCRITOS: 39
REALIZACION: 26/09/2011 al 30/09/2011
ORGANIZAN: Dpto. Ciencias Humanas y Sociales
Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía. Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.
Coordinación de Políticas Migratorias de la Provincia de Almería
Actividad homologada por el Instituto Andaluz de Administraciones Públicas el 07 de Julio de 2011

Formación en Interculturalidad FORINTER 2. Curso de Formación Especializada para Policías Locales

CODIGO: **144512** DURACION (Horas): **20**

PLAZAS: **60** INSCRITOS: **37**

REALIZACION: **18/10/2011 al 27/10/2011**

ORGANIZAN: CEMyRI (Centro de Estudio de las Migraciones y las Relaciones Interculturales), (UAL)
Grupo de Investigación HUM665 "Investigación y Evaluación en Educación Intercultural" (UAL)
Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía. Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias
Actividad Formativa con acuerdo de concertación con la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía. Ref.

Especialista Universitario en Intervención con PTL en trastornos de ansiedad, afectivos y dolor crónico

CODIGO: **144516** DURACION (Horas): **110**

PLAZAS: **40** INSCRITOS: **17**

REALIZACION: **13/01/2012 al 10/03/2012**

ORGANIZAN: Centro de Evaluación y Rehabilitación Neuropsicológica CERNEP

Experto en Gastronomía y Restauración Contemporánea

CODIGO: **144521** DURACION (Horas): **260**

PLAZAS: **40** INSCRITOS: **0**

REALIZACION: **12/11/2012 al 15/03/2013**

ORGANIZAN: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Especialista en Vino y Bebidas para la Restauración

CODIGO: **144523** DURACION (Horas): **100**

PLAZAS: **40** INSCRITOS: **0**

REALIZACION: **24/09/2012 al 01/11/2012**

ORGANIZAN: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Desarrollo de Competencias para la Internacionalización

CODIGO: **144524** DURACION (Horas): **44**

PLAZAS: **30** INSCRITOS: **30**

REALIZACION: **01/03/2012 al 29/04/2012**
ORGANIZAN: Cátedra EXTENDA de Internacionalización de la Universidad de Almería
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería

Taller de domótica nivel intermedio

CODIGO: **144529** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **20** INSCRITOS: **9**
REALIZACION: **19/03/2012 al 27/03/2012**
ORGANIZAN: Grupo Investigación Informática Aplicada
Fundación Mediterránea Empresa

Curso de Profundización: Crecimiento Interior, Autoconocimiento y Conciencia Plena

CODIGO: **144530** DURACION (Horas): **40**
PLAZAS: **70** INSCRITOS: **46**
REALIZACION: **02/03/2012 al 13/06/2012**
ORGANIZAN: Centro de Formación Continua

Experto Universitario en Comunicación en Lengua de Signos Española A1 y A2

CODIGO: **144531** DURACION (Horas): **250**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **15**
REALIZACION: **16/03/2012 al 11/07/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación (HUM-043) Desarrollo Humano e Intervención Socioeducativa

Investigación Educativa: Paradigmas, metodologías y discusión de resultados

CODIGO: **144534** DURACION (Horas): **90**
PLAZAS: **12** INSCRITOS: **12**
REALIZACION: **01/03/2012 al 28/03/2012**
ORGANIZAN: HUM 413. ASESORAMIENTO, PERFECCIONAMIENTO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo

Curso para la Inserción Laboral Universitaria

CODIGO: **144546** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **0**
REALIZACION: **19/10/2012 al 14/12/2012**
ORGANIZAN: Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes
Grupo de Investigación IPTORA
Humania Proyectos Empresariales S.L.

Herramientas y procedimientos de soporte al Community Management para el aprovechamiento de las redes sociales en el entorno empresarial

CODIGO: **144548** DURACION (Horas): **60**
PLAZAS: **50** INSCRITOS: **15**
REALIZACION: **27/04/2012 al 19/05/2012**
ORGANIZAN: Grupo de Investigación Informática y Medio Ambiente
-

Deporte, arte y semiótica corporales.

CODIGO: **144549** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **60** INSCRITOS: **24**
REALIZACION: **12/04/2012 al 14/04/2012**
ORGANIZAN: Unidad de Formación del Profesorado

Curso Semipresencial de Trabajo en Equipo

CODIGO: **144553** DURACION (Horas): **100**
PLAZAS: **40** INSCRITOS: **39**
REALIZACION: **23/05/2012 al 16/06/2012**
ORGANIZAN: Unidad de Inv. de Psicología del Trabajo, de Organización y RRHH
Dpto. Ciencias Humanas y Sociales
Humania Proyectos Empresariales S.L

20 aniversario del Mercado Único Europeo

CODIGO: **144556** DURACION (Horas): **30**
PLAZAS: **50** INSCRITOS: **51**
REALIZACION: **21/05/2012 al 30/05/2012**
ORGANIZAN: Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes
Dpto. Derecho Privado
Diputación Provincial de Almería

Taller de Formación Continua en Mediación

CODIGO: **144566** DURACION (Horas): **60**
PLAZAS: **30** INSCRITOS: **18**
REALIZACION: **01/06/2012 al 23/06/2012**
ORGANIZAN: Dpto. Derecho Privado

CUADRO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA

EN EL CURSO ACADEMICO

2011/12

Tipo de Actividad	Nº Actividades	Nº Matriculados	Nº Preinscritos	Nº total horas lectivas
Certificado de Asistencia	3	136	136	62
Diploma de Aptitud	59	1523	1528	3108
Título propio grado superior	0	0	0	0
Título propip grado medio	2	44	44	1170
Máster	7	136	137	4013,5
Experto	17	422	435	5129
Especialización	5	113	117	594

Totales:	93	2374	2397	14076,5
-----------------	----	------	------	---------

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

SECCIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- Administrador: Miguel Cobo Martínez
- Jefe de Negociado: Eva Alborch Martínez

Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001)

Durante este curso académico, el área de Gestión de Calidad de los Servicios ha continuado con el apoyo y asesoramiento de las áreas que se encuentran certificadas. Este año se ha incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad el resto de Servicios/Unidades del área de Administración y Servicios que todavía no se encontraban certificados según la norma ISO 9001. Esto ha llevado a esta sección a realizar una intensa labor de revisión de todas las áreas con la emisión de un informe específico para cada una de ellas y reuniones personalizadas, así como un asesoramiento continuo durante todo el proceso, y a realizar un total de 20 auditorías internas, a cada una de las nuevas áreas a incluir en el alcance, habiéndose realizado todas ellas con personal propio de la sección en un periodo de 4 meses.

Anteriormente ya se habían realizado asimismo las auditorías internas de las 13 áreas ya certificadas en el curso anterior, para lo que se siguió el mismo procedimiento de años anteriores, a través de la bolsa de auditores internos.

Posteriormente se ha llevado a cabo la correspondiente auditoria de certificación por parte de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), establecida en el plan de auditoria, siendo certificadas las 33 áreas de Administración y Servicios de la Universidad de Almería.

La documentación del sistema se ha ido adaptando con las modificaciones necesarias para el correcto mantenimiento del Sistema, tanto con la inclusión de las nuevas áreas como con las modificaciones producidas en otras áreas. También, se ha ido modificando la documentación propia de la cada área según hayan determinado las mismas bajo la revisión técnica de esta Sección. Destacar que se han unificado el Manual de Calidad con el Documento de Organización del Sistema, así como el Procedimiento General de Producto No Conforme y el Procedimiento General de Acciones Correctivas y Preventivas,

dando así mayor simplicidad a la documentación general del Sistema de gestión de Calidad.

Aprovechando la incorporación en el alcance de la certificación del resto de áreas de la Administración y Servicios de la Universidad de Almería, se ha realizado un cambio sustancial en cuanto a la denominación del mismo. Para ello se han agrupado todos procesos, no ya por Servicios o Unidades, sino englobados en un total de 9 “macroprocesos”:

- PC-01. Gestión económica, de la contratación, del patrimonio e inventario
- PC-02. Gestión de las infraestructuras, espacios, instalaciones y equipamientos
- PC-03. Gestión de los procesos selectivos, del desarrollo y seguimiento de la actividad profesional y de los derechos laborales
- PC-04. Gestión de los recursos documentales, de la información y del conocimiento, y el asesoramiento técnico de naturaleza especializada
- PC-05. Gestión del apoyo administrativo para el ejercicio de la actividad docente e investigadora y de transferencia de resultados
- PC-06. Gestión del apoyo técnico para el ejercicio de la actividad docente e investigadora
- PC-07. Gestión administrativa y de prestación de servicios de apoyo para el desarrollo de la actividad académica
- PC-08. Gestión del apoyo administrativo a cargos académicos y órganos de gobierno, organización de eventos y de la comunicación
- PC-09. Gestión administrativa de actividades universitarias extra-académicas y servicios complementarios a la comunidad universitaria

Ello ha llevado a rehacer el mapa de procesos nivel 0 y a trasladar a las áreas este cambio de enfoque en la denominación del alcance.

Se han realizado una serie de acciones formativas para el personal, a destacar un curso para auditores internos y otros sobre el Sistema de gestión de Calidad de la Universidad de Almería, centrándose en su documentación y el uso de herramientas para

su gestión. Estos cursos han sido dirigidos tanto al nuevo personal que iba a incluirse en el alcance de la certificación como, posteriormente, al resto del mismo para su reciclaje.

Gestión del Complemento de Productividad

Se ha realizado el asesoramiento a las áreas de la Universidad para el cumplimiento del Complemento de Productividad para la Mejora en la Calidad de los Servicios, procediendo al control de la correcta presentación de las distintas evidencias de cada punto, tanto por parte de las áreas como de las personas. Para ello ha sido necesaria una comunicación continua con todas las áreas como parte de dicho asesoramiento y del seguimiento de las evidencias.

Todo esto ha dado lugar al mantenimiento de los requisitos del tercer nivel por parte de las 33 áreas que conforman el colectivo del Personal de Administración y Servicios (100%).

Para este año 2012, y una vez acordados los términos en la correspondiente reunión del Comité de Seguimiento, se ha confeccionado el documento del Pacto por la Mejora de la Calidad de los Servicios, procediendo a la firma a través de la firma electrónica por parte de los responsables de las áreas, en primer lugar, y a través de una herramienta informática "on line" por parte del resto de personas de las áreas. Con esta herramienta, la Sección de Calidad de los Servicios ha posibilitado a todo el Personal de Administración y Servicios la suscripción del Pacto de forma no presencial, facilitando así su realización.

Gestión de las Encuestas de Satisfacción

En relación con las Encuestas de Satisfacción de los Usuarios, se han revisado y preparado los cuestionarios de satisfacción de cada una de las áreas, siguiendo el modelo ServQual, generalizando este curso académico la posibilidad de introducir la segmentación de las encuestas según las subáreas o procesos de cada uno de Servicios/Unidades. Asimismo, con los resultados obtenidos del año anterior se realizó la correspondiente memoria con los resultados del estudio de satisfacción de los usuarios de la Universidad de Almería, y de cada una de sus áreas.

También se ha modificado la herramienta de gestión de las encuestas de satisfacción para permitir el acceso de las áreas a los resultados obtenidos en cualquier momento del

año, permitiendo así plantear acciones correctivas sin tener que esperar al informe anual. Además se ha elaborado un manual de instrucciones de dicha herramienta para facilitar su uso.

Asimismo se han enviado a todas las áreas diversas comunicaciones informando del estado actualizado de sus encuestas, así como del nivel de confianza alcanzado.

Gestión de las Cartas de Servicios

A principios del este año, se han realizado todas las gestiones y comunicaciones necesarias para el control del seguimiento de las 31 Cartas de Servicios aprobadas en la Administración y Servicios de la Universidad de Almería, por parte de cada una de las áreas.

Asimismo, se han revisado e informado convenientemente 22 Cartas de Servicios que han sufrido diferentes modificaciones, así como las de 2 nuevas áreas que no disponían de ellas anteriormente, habiendo sido aprobadas finalmente por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería, tal y como se indica en el Reglamento de Cartas de Servicios de la Universidad de Almería.

Posteriormente se han remitido a una empresa especializada para su maquetación y elaboración definitiva del folleto divulgativo. El folleto divulgativo electrónico deberá publicarse en la Web del área correspondiente.

SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Durante este curso la Administración Electrónica de la Universidad de Almería ha evolucionado en cuanto la mejora de las versiones de las aplicaciones dentro del Proyecto Wanda así como de los procedimientos telemáticos que se han puesto a disposición al usuario, además se ha consolidado el Proyecto ASE como un claro avance cuyo objetivo es eliminar el trámite en papel de la Universidad. Ha crecido de forma exponencial el número de procedimientos basados en la plantilla del propio procedimiento ASE.

Ha habido un incremento de solicitudes de certificado electrónico entre el alumnado, PAS y PDI, usando más la aplicación del portafirmas en el sector del PAS por la puesta en producción de la solicitud de licencia y permisos del PAS. En cuanto al PDI se ha puesto en marcha una prueba piloto de la firma de actas académicas que va a hacer que

todo el personal use el portafirmas. Los alumnos han usado mayormente dos procedimientos relacionados con las becas de Erasmus.

A lo largo de este curso se ha avanzado en el análisis y puesta en marcha de diferentes procedimientos donde podemos destacar el de Solicitud de Licencias y Permisos del PAS. En un principio para la tramitación del procedimiento utilizaba la plataforma de tramitación donde se seleccionaba el firmante y la unidad de destino. Esto se ha omitido al modificar la solicitud e incluir un botón de selección del responsable funcional y su envío al Servicio de Gestión de Recursos Humanos sin pasar por la plataforma de tramitación.

Durante la semana comprendida entre el 16 y el 20 de abril se han celebrado las Jornadas de Dinamización del DNI Electrónico, colaboramos con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para fomentar el uso de los servicios electrónicos entre la comunidad Universitaria. Se celebró en el Hall de Atención Integral del Estudiante (ARATIES) en el Edificio Central, y organizadas por la Entidad Pública Empresarial red.es.

En aplicación del concurso de provisión de puestos de 2011 y en cumplimiento de la RPT del año 2009, se han producido varios cambios de personal en esta sección. Bruno Giménez se ha trasladado a otro Servicio y Enrique Cervantes se ha incorporado a la sección de Administración Electrónica y Sistemas de Información del Servicio de Informática. El puesto de Gestor de Administración Electrónica vacante, ha sido ocupado por Emilio del Castillo.

Procedimientos Telematizados

Después de la puesta en marcha del procedimiento del Ayudante de Servicios Electrónico durante el curso pasado, este nos ha servido para realizar otros 27 procedimientos con un flujo de datos similar, entre ellos podemos destacar los siguientes:

Biblioteca:

SBU0800: Autorización de uso de centro de gastos para préstamo interbibliotecario.

SBU0900: Autorización para préstamo de ordenadores portátiles en biblioteca

Centros:

CC2701-Envío Trabajos Fin de Master, Trabajo Fin de Grado o Proyecto Fin de Carrera a Biblioteca.

Servicio de Seguridad:

SEG0200-Petición de Seguridad o Controladores para Eventos Especiales

Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudios y Formación Continua

OD0600 - Solicitud de Certificado de Docencia

OD0700 - Solicitud de Reclamación al listado provisional de Reconocimiento de horas Docentes

OD0800 - Incidencias en la carga de Ordenación Docente (Atenea)

FP0200-Solicitud de Admisión Actividades Formativas del PDI

FP0400-Solicitud de certificados de actividades formativas del PDI

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

PER0200-Modificación de Datos Personales de Empleados de la UAL

PER0306-Renuncia a contrato de PDI

PER0400-Solicitud de autorización de compatibilidad

PER0500-Gestión incidencias control de presencia

PER0600-Solicitudes de licencias y permisos del PAS

PER0703-Solicitud de Certificados del Servicio de Recursos Humanos para PDI

PER0704-Solicitud de Certificados del Servicio de Recursos Humanos para PAS

PER0800-Evaluación de méritos docentes

PER1500-Solicitud de Datos relativos a los Recursos Humanos de la UAL

Servicio de Conserjerías

CJ0100-Parte de incidencias de espacios

Servicio de Gestión de Asuntos Económicos

AAGE1200: Solicitud de acceso de proveedores a Campus Virtual.

Unidad de Relaciones Internacionales

RRII0103: Aceptación o renuncia de plaza Erasmus

RRII0105:Firma del Contrato Financiero Erasmus

Unidad de Prevención de Riesgos laborales:

PRE0100: Solicitud de informes técnicos/preventivos

PRE0200: Comunicación de riesgos

PRE0400-Solicitud de reconocimientos médico laborales

PRE0500: Solicitud de inscripción en cursos de formación preventiva

PRE0600-Solicitud de dotación de EPIS

Además se han modificado y están evolucionando algunos procedimientos que deben integrarse con la plataforma de pago. Pendientes de la empresa EVERIS.

MIX0200-Solicitud de certificados de notas

MIX0800-Solicitud de reconocimientos de créditos por actividades

CC2300-Solicitud de título oficial

PER0103-Solicitudes procesos selectivos nuevo ingreso

UEC0201-Matrícula en cursos de extensión universitaria

A lo largo del curso se ha realizado una planificación de reuniones con las diferentes áreas para que expongan las necesidades de telematizar sus procedimientos. La periodicidad ha sido de cada 10 días aproximadamente.

Podemos destacar el análisis del procedimiento de Solicitud de Licencias del PDI con el Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica que su puesta en marcha, fomentaría el uso de la e-administración entre el PDI y un ahorro importante ya que anualmente se mueve alrededor de 1000 solicitudes por registro.

Prueba Piloto de Firma de Actas Académicas.

Durante la semana del 19 al 23 de Septiembre de 2011 se han realizado las pruebas de la utilidad de Firma Digital de Actas Académicas del Plan Avanza, dichas pruebas han contado con la participación de 60 docentes, siendo satisfactorias, aunque se ha encontrado con diferentes problemas de integración. Debido a estos problemas se ha estudiado una segunda solución con la empresa OCU por lo que se han realizado nuevas pruebas en la firma de las actas de la convocatoria de junio. Estamos pendientes de los resultados de las pruebas.

Resolución de incidencias

En mayo se ha cambiado la aplicación de recepción de incidencias CAU, denominada OTRS versión 3, similar a la que tiene el servicio de informática, aunque una versión superior. El número total de incidencias a través de este sistema ha sido de 534 con un tiempo medio de respuesta de 1,4 días. El usuario sigue utilizando mayormente la vía telefónica para sus incidencias aunque desde esta sección se intenta que utilicen el CAU como sistema más fiable.

Formación

En este curso se ha realizado menos cursos de formación que el año pasado aunque se han tenido que realizar alguno de actualización.

- Septiembre. Curso Firma de Actas Electrónicas.
- Febrero. Curso del uso del ASE al Servicio de conserjerías.

- Mayo. Curso de Firma Electrónica, organizado por Formación del Profesorado.

Estado de las aplicaciones de e-administración

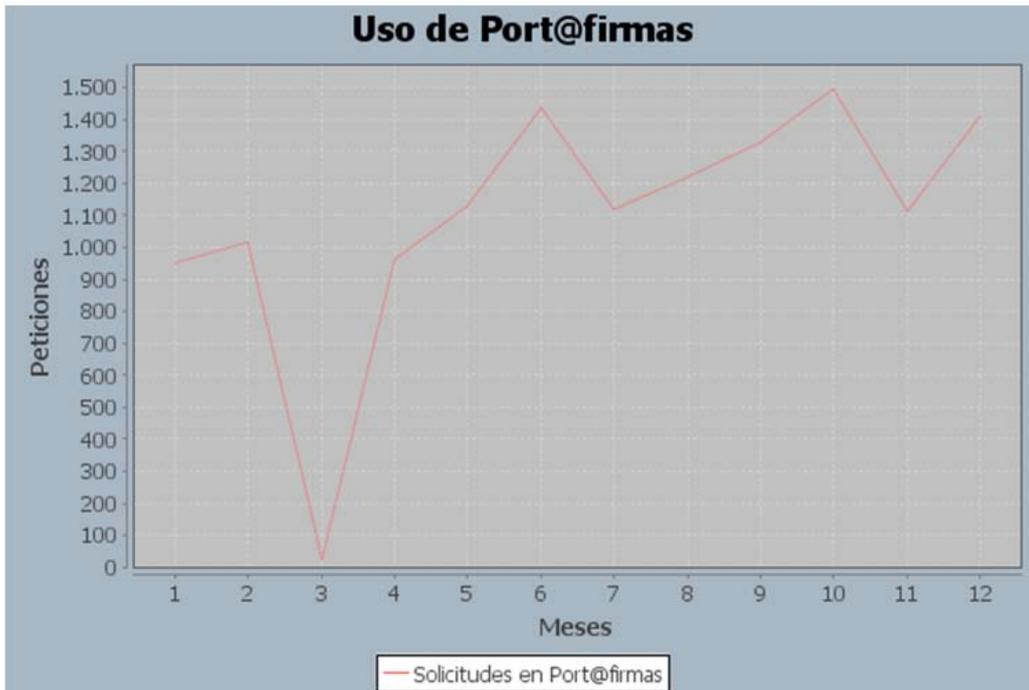
Se ha renovado el Software de Soporte en la Universidad, comenzando por la propia **plataforma Wand@**, que se ha actualizado a la versión 2.0.1R7, **Port@firmas**, actualizado a la versión 2.3.1, **Solicit@** a través del P2 del Plan Avanza 2 actualizado a la versión 5.03 y los distintos **módulos del P4** incorporados al escritorio de tramitación. El resultado es un acceso mucho más amigable, para usuarios, tramitadores y firmantes. Se han realizado manuales y documentos de ayuda para el usuario disponibles en el Portal de Administración Electrónica.

Se ha trabajado en **estrecha colaboración con el Servicio de Archivo de la Universidad**, con el objetivo de establecer una continuidad en los trámites de Administración Electrónica de forma que una vez expirada la vida funcional de los documentos generados se incorporen directamente al Archivo de la Universidad.

Se ha realizado la campaña habitual de obtención de Certificado Digital durante las Jornadas de Recepción de Alumnos, con éxito similar al curso pasado.

Las **perspectivas para el próximo curso** son halagüeñas, en el sector del alumnado, la obligación por parte del Ministerio de Educación del uso del certificado para la solicitud de becas augura un aumento notable en el uso de la e-Administración en general. Se prepara una campaña de emisión de certificados digitales para el alumnado coincidiendo con los plazos de solicitud de becas. En el sector del profesorado, la entrada en producción de la firma digital de actas junto al uso creciente del procedimiento ASE conseguirán que todo el sector del profesorado consigan el certificado digital y usen la e-Administración.

El uso de Portafirmas continúa en aumento, de las mil solicitudes del año pasado se ha pasado a 26.360 peticiones, aunque solo se ha firmado 17.8124 documentos.



El gráfico corresponde del 1 de septiembre al 28 de junio de 2012, se observa que el mes de agosto que hay menos actividad (marcada por el número 3).

El uso de Solicit@ viene reflejado en el siguiente gráfico que representa los últimos 12 meses, empezando a contar por julio de 2011 hasta junio de 2012. El pico coincide con el periodo de solicitud del procedimiento de *Aceptación/Renuncia de Plaza Erasmus*.

