



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Facultad de Psicología

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

**DIRECTRICES SOBRE EL TRABAJO FIN DE GRADO
DE PSICOLOGÍA**

CURSO 2019-2020 – ADAPTACIÓN AL COVID-19





Estas directrices complementan la normativa del acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería en sesión extraordinaria de fecha 16 de abril de 2020 tras Resolución del Rector de la Universidad de Almería, de fecha 13 de abril de 2020 que modifica ante la situación extraordinaria del Estado de Alarma, la normativa de TFG de Psicología aprobada el 24 de julio de 2017 en Junta de Centro relativas a la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa. Siendo compatible con la Normativa para la Realización de Trabajos de Fin de Grado y de Fin de Máster en los programas de Enseñanzas Oficiales de la Universidad de Almería, aprobada por Consejo de Gobierno de fecha 24 de julio de 2017 (en adelante NGUAL)

Normativa aplicable

Normativa de la Universidad de Almería

- [Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2017, por el que se aprueba](#) la Normativa general para la organización y evaluación de la asignatura de Trabajos de Fin de Estudios (Grado y Máster) en los programas de enseñanza oficiales de la Universidad de Almería.
- [Resolución del Rector de la Universidad de Almería, de fecha 13 de abril de 2020](#), sobre criterios académicos de la Universidad de Almería para la adaptación de la actividad docente y la evaluación al formato no presencial, debido a la situación sanitaria provocada por el COVID -19

Normativa de la Facultad de Psicología

- [Normativa específica de Trabajo Fin de Grado de Psicología \(aprobada el 11/7/13\)](#)

Anexos

- Anexo I: Proyecto de TFG/TFM. ([pdf/doc](#))

Trámites administrativos relacionados

- [Trámites administrativos del Trabajo Fin de Grado](#)



Plazos de solicitud del tema y tutor del TFG

El plazo para presentar la solicitud de asignación de tema y director/a será del 20 al 26 de noviembre de 2019. Para el alumnado que se hayan matriculado del TFG en el plazo de ampliación de matrícula de febrero, dicho plazo será del 20 al 26 de febrero.

Oferta de temas a elegir

La oferta de temas a elegir se hará pública antes del 15 de noviembre de cada curso académico.

La oferta de temas se puede consultar en la web del TFG de la Facultad de Psicología ([acceso a la oferta](#)).

El alumnado con prácticum vinculado a TFG tendrán que seleccionar el TFG correspondiente a su plaza de prácticum ([Lista de TFGs vinculados a prácticum 2019-2020](#)).

El alumnado con prácticum no vinculado a TFG deberán seleccionar, en orden de preferencia, los temas de TFG no vinculados a prácticum ([Oferta de TFGs no vinculados a prácticum 2019-2020](#))

Presentación de la solicitud

La solicitud de plazas se realizará de forma telemática, a través de la aplicación para la Gestión de los Trabajos Fin de Estudio, estableciendo un orden de preferencia ([acceso a la solicitud](#)).

Criterios de asignación del TFG

El primer criterio, en el caso de TFG vinculado al prácticum, es que cada alumno/a haya sido admitido en dicho prácticum. El siguiente criterio es la nota media del expediente incluida la convocatoria de septiembre del curso anterior.

Asignación definitiva

La lista definitiva se publicará el 11 de diciembre de 2019. Con anterioridad se publicará una lista provisional el 29 de noviembre de 2019 y su correspondiente periodo de reclamación del 2 al 3 de diciembre de 2019.

Para los alumnos y alumnas que se hayan matriculado del TFG en el plazo de ampliación de matrícula de febrero, la asignación definitiva se publicará el 2 de marzo de 2020.

Tema concreto y título del TFG

Una vez adjudicado el TFG el/la alumno/a se pondrá en contacto con su tutor/a y acordará el tema concreto y el título sobre el que tratará su TFG, enviando a la Comisión de la División de Psicología el impreso del Anexo I antes del 6 de marzo de 2020 a través del Registro General situado en ARATIES. (Anexo I: Proyecto de TFG/TFM. ([pdf/doc](#))).

Formato del TFG.

Desde un punto de vista formal y con carácter genérico, el TFG debe incluir los siguientes apartados:

- Portada (Según modelo del Anexo C)*
 - Resumen del TFG (máximo 300 palabras) *
 - Índice
 - Introducción
 - Apartados específicos según tipología de trabajo
 - Conclusiones
 - Referencias bibliográficas (redacción según estilo APA) - Anexos
- *El Título y el resumen también deben aparecer en inglés.

Las normas de estilo y formato del TFG son las siguientes:

- Portada, seguirá obligatoriamente el modelo del Anexo C.
- Extensión: mínimo de 15 páginas y máximo de 30 páginas, contabilizándose aparte la portada, índice, y Anexos.
- Texto: letra Times New Roman número 12, interlineado de 1,5 justificado.

Formato del e-póster

- Los e-pósters se orientarán horizontalmente y con un MÁXIMO de tres (3) diapositivas (en ningún caso deben sobrepasar esta medida) y un tamaño MÁXIMO de 10 MB.
- Los e-pósters se presentarán en formato MS-PowerPoint (*.ppt y *.pptx) a través de la aplicación habilitada para ello según el calendario establecido para ello. El nombre del archivo deberá seguir el siguiente formato: **Poster_Nombreyapellidos.ppt**
- No se permiten animaciones, sonidos (exceptuando grabación de la defensa) ni transiciones.
- En el encabezado del e-póster (Primera diapositiva) deberá aparecer bien visible el título completo del TFG, el nombre y los dos apellidos del/de la autor/a del mismo y el texto: "Facultad de Psicología - UAL"

- Debe estar elaborado en castellano o en inglés, si así lo acepta la comisión académica (previa solicitud a esta).
- La grabación de la defensa se adjuntará al archivo PowerPoint como una grabación de audio añadida a cada diapositiva (<https://support.office.com/es-es/article/v%C3%ADdeo-agregar-y-grabar-audio-eaac1757-5f20-4379-95f2-0d0cd151d5b8>)

« Aquí puede ir el título completo del tema de ffg que se va a defender »

« Aquí puede ir el nombre del autor o autora del trabajo »

Facultad de Psicología

Aquí podrías poner alguna información relevante para la introducción. Aquí podrías poner alguna información relevante para la introducción. Aquí podrías poner alguna información relevante para la introducción.

Aquí podrías poner alguna información relevante para la introducción. Aquí podrías poner alguna información relevante para la introducción.

El esquema

¿Cómo hacer un esquema?

```
graph TD
    A[¿Cómo hacer un esquema?] --> B[Teoría]
    A --> C[Metodología]
    A --> D[Conclusiones]
    B --> B1[Teoría]
    B --> B2[Aplicación]
    B --> B3[Modelo]
    C --> C1[Metodología]
    C --> C2[Procedimiento]
    C --> C3[Evaluación]
    D --> D1[Conclusiones]
    D --> D2[Discusión]

MÉTODO Y/O PROCEDIMIENTOS



Aquí puedes poner información relevante respect del método empleado para realizar tu estudio, o tu revisión teórica. También puedes añadir información sobre el procedimiento empleado o toda aquella información que consideres relevante para la mayor comprensión de tu trabajo.



Puedes incluir algún esquema o imagen que facilite la comprensión del método o procedimientos empleados



Participantes o Bases de datos empleadas



RESULTADOS



✓ Puedes describir tus resultados cualitativos y/o cuantitativos. Intenta organizarlos de modo que sea muy claro para comprenderlos para aquella persona que en un vistazo rápido vea tu poster. Se recomienda incluir elementos gráficos que faciliten la comprensión



No olvides incluir figuras, Tablas o gráficas que faciliten la comprensión de tus resultados.



DISCUSIÓN Y/O CONCLUSIONES



Aquí puedes realizar tu discusión y no olvides describir tus conclusiones.



Bibliografía. Aquí puedes poner la bibliografía que has citado a lo largo del poster


```



EJEMPLO: (Los tipos y tamaños de las letras del ejemplo son sólo eso, un ejemplo).

TITULO DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO

NOMBRE Y APELLIDOS

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

- Además de esta información, en el encabezado pueden aparecer el logo de la Universidad y el de la Facultad. Si es así, el de la Universidad debe ir a la izquierda del encabezado y el de la Facultad a la derecha del mismo.

Depósito y defensa.

El TFG podrá ser defendido cuando el/la estudiante haya superado 210 créditos de los 240 totales. Excepcionalmente, debido a la situación sanitaria provocada por el COVID-19 se suprime tal límite para la convocatoria ordinaria y la extraordinaria.

El depósito del TFG se realizará entre el 1 y el 9 de junio (Finalización del plazo: 24:00h del 9 de junio) para la convocatoria de junio y entre el 1 y el 8 de septiembre (Finalización del plazo: 24:00h del 8 de septiembre) para la convocatoria de septiembre. El alumnado presentará, mediante la aplicación informática para la Gestión de Trabajo de Fin de Estudios, una solicitud para la defensa del TFG. A dicha solicitud adjuntará el trabajo en formato digital del TFG. Para ello el/la estudiante utilizará su usuario y clave de Campus Virtual, pulsando sobre el enlace situado en la columna derecha de esta página: "**Acceso con usuario y contraseña**" y siguiendo las [instrucciones](#).

Una vez presentada la solicitud, el director/a o tutor/a del TFG podrá consultar el trabajo presentado mediante la aplicación informática para la Gestión de los Trabajos de Fin de Estudios, y si procede le dará la autorización para que sea defendido. Las fechas límites para la autorización del tutor o tutora será el 11 de junio para la convocatoria de junio y el 9 de septiembre para la convocatoria de septiembre. En el caso de trabajos codirigidos bastará con la autorización del director/a. La ausencia de este visto bueno implicará que el alumnado no podrá presentar el trabajo para su defensa, calificándose como no presentado en el acta de la convocatoria.

Una vez autorizada la defensa del trabajo por parte del director o directora, el depósito del e-Póster se realizará entre el 13 y el 15 de junio (Finalización del plazo: 24:00h del 15 de junio) para la convocatoria de junio y entre el 10 y el 11 de septiembre (Finalización del plazo: 24:00h del 11 de septiembre) para la convocatoria de septiembre.

Tanto en las convocatorias de Junio como en la de Septiembre, y debido a la situación generada por el Covid-19, el e-Póster incluirá la grabación de pistas de audio con su defensa y



será depositado en la carpeta individual de Drive habilitada para cada alumno/a a la que tendrán acceso los miembros del tribunal, así la defensa se realizará de modo asíncrona. Esta grabación tendrá un máximo de 7 minutos.

La fecha y hora de la defensa asíncrona (la evaluación por parte del tribunal), se comunicará por correo electrónico con, al menos, 2 días de antelación. En el correo se indicará:

El día de la defensa

La hora en la que se valorará la defensa del TFG

El periodo de defensa de junio para el curso 19-20 será del 17 al 19 de junio para la convocatoria de junio y del 15 al 16 de septiembre para la convocatoria de septiembre. El día 16 de junio o 11 de septiembre, según convocatoria, será la fecha límite para la entrega en el correo del Decanato de Psicología del informe en pdf de valoración del tutor/a.

El esquema que seguirá la jornada de defensa asíncrona será el siguiente:

1. Los miembros del tribunal tendrán acceso a la carpeta de Drive de todo el alumnado asignado para poder revisar los e-Pósters y exposiciones grabadas.
2. A la hora que se os haya convocado el tribunal se reunirá telemáticamente a través de las herramientas facilitadas por la Universidad de Almería la evaluación consensuada de los e-Pósters para la defensa.

Evaluación

La Comisión Académica del título constituirá tantas Comisiones Evaluadoras como estime conveniente, formadas por tres profesores que impartan docencia en esa titulación, designando entre ellos a un Presidente y un Secretario. Asimismo, se nombrará un suplente que actuará en caso de ausencia de alguno de los miembros titulares de la Comisión Evaluadora.

La evaluación final del TFG será el resultado de la suma del trabajo escrito presentado (60%) evaluado por el tutor, y la presentación y defensa oral realizada del mismo (40%), evaluada por la comisión.

La evaluación se realizará considerando el nivel de logro en las siguientes rúbricas:

PROCESO DE TRABAJO Y MEMORIA FINAL (Tutor) (Anexo A)

- 1.- Establece objetivos, planifica el trabajo, y lo desarrolla adecuadamente en el tiempo.
- 2.- Se muestra capaz de buscar, obtener y seleccionar la información adecuada, a partir de fuentes de información especializadas.

- 3.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado que facilita la lectura y comprensión del texto.
- 4.- Identifica, define, analiza y contextualiza con claridad el objeto de estudio del trabajo, incorporando elementos adquiridos a lo largo de la formación de grado y desde las distintas áreas de conocimiento de la Psicología.
- 5.- Utiliza la metodología adecuada para los objetivos propuestos, y presenta correctamente los resultados.
- 6.- Realiza una valoración crítica de los modelos presentados, de las actividades realizadas y/o de los resultados obtenidos en el trabajo, y propone ideas originales, prácticas e innovadoras.

ELABORACIÓN DEL PÓSTER (Comisión) (Anexo B)

- 1.- El póster se presenta claro y estructurado, reflejando los elementos clave del TFG.
- 2.- Se incluyen elementos gráficos que resultan pertinentes y facilitan la comprensión del trabajo.
- 3.- La conclusión recoge los aspectos principales.
- 4.- La presentación es original y creativa.

EXPOSICIÓN Y DEFENSA (Comisión) (Anexo B)

- 5.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado.
- 6.- Sintetiza bien la información relevante, adecuando la exposición del trabajo al tiempo establecido.



ANEXO A

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Datos del alumno/a

Apellidos, Nombre:

Grado en:

Título del TFG:

Tutor/a:

Convocatoria (especificar mes y año):

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- 1.- Establece objetivos, planifica el trabajo, y lo desarrolla adecuadamente en el tiempo.
- 2.- Se muestra capaz de buscar, obtener y seleccionar la información adecuada, a partir de fuentes de información especializadas.
- 3.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado que facilita la lectura y comprensión del texto.
- 4.- Identifica, define, analiza y contextualiza con claridad el objeto de estudio del trabajo, incorporando elementos adquiridos a lo largo de la formación de grado y desde las distintas áreas de conocimiento de la Psicología.
- 5.- Utiliza la metodología adecuada para los objetivos propuestos, y presenta correctamente los resultados.
- 6.- Realiza una valoración crítica de los modelos presentados, de las actividades realizadas y/o de los resultados obtenidos en el trabajo, y propone ideas originales, prácticas e innovadoras.

CALIFICACIÓN (hasta 6 puntos):

El/La tutor/a

Fdo:.....



ANEXO B

INFORME DE EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Datos del alumno/a

Apellidos, Nombre:

Grado en:

Título del TFG:

Tutor/a:

Convocatoria (especificar mes y año):

INDICADORES DE EVALUACIÓN

ELABORACIÓN DEL PÓSTER

- 1.- El póster se presenta claro y estructurado, reflejando los elementos clave del TFG.
- 2.- Se incluyen elementos gráficos que resultan pertinentes y facilitan la comprensión del trabajo.
- 3.- La conclusión recoge los aspectos principales.
- 4.- La presentación es original y creativa.

EXPOSICIÓN Y DEFENSA

- 5.- Presenta de forma ordenada los elementos que contiene el trabajo, expresando las ideas con claridad, y haciendo uso de un lenguaje apropiado.
- 6.- Sintetiza bien la información relevante, adecuando la exposición del trabajo al tiempo establecido.

CALIFICACIÓN (hasta 4 puntos):

Presidente/a

Secretario/a

Vocal

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Facultad de Psicología

ANEXO C

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



**Trabajo Fin de Grado en Psicología
Convocatoria (Julio/Septiembre)(Año)**

(Título del Trabajo fin de Grado)

Autor/a: (Nombre y apellidos del alumno/a)

Tutor/a: (Nombre y apellidos del tutor/a)