



MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2014-2015

GERENCIA

- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Gestión Académica de Alumnos
- Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
- Servicio de Información y Registro
- Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continúa
- Servicio de Contratación
- Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad

MEMORIA ACADEMICA 2014-15.

GERENCIA

1.- Gestión del **Presupuesto de la Universidad** en condiciones de restricción presupuestaria manteniendo las asignaciones a Docencia e Investigación y realizando las mejoras necesarias y la dotación para las inversiones previstas.

2.- Puesta en producción de **procesos y trámites electrónicos** destinados a los **estudiantes** destacando:

- Implantación del pago con tarjeta electrónica a través de TPV.
- Gestión on-line del proceso de Trabajos Fin de Estudios (Grado y Master).
- Entrega on-line, a través de Campus Virtual, de los documentos de matrícula.
- Incorporación a la plataforma electrónica del procedimiento de Certificados y Acreditaciones Académicas del Alumno.
- Se ha hecho posible el acceso a los trámites electrónicos a través de las contraseñas del Campus Virtual, además de Certificado Digital correspondiente.

3.- Implantación del **Programa de hábitos de vida saludables en Centro de Trabajo**, en colaboración con la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales.

4.- Se ha elaborado el **Plan de Intervención de Riesgos Psicosociales de la Universidad de Almería**, previa Evaluación de los Factores Psicosociales de todos los puestos de trabajo de la UAL a través del cuestionario del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo e Informe definitivo de dicha evaluación.

5.- Respecto a RR.HH. se han conseguido que no se resientan los servicios de apoyo encomendados al PAS de la Universidad de Almería en un contexto de incremento de plantilla cero (e incluso negativo debido a las jubilaciones) debido a la restricción presupuestaria que las leyes de presupuestos, tanto estatal como autonómica, nos han impuesto para el capítulo I. . Recientemente tras superar la auditoría externa realizada por la empresa AENOR, ejecutada entre los días 24 y 27 de marzo donde se revisaron TODOS los procesos asociados a la Administración y Servicios, **se ha conseguido RENOVAR la Certificación ISO 9001:2008 por un periodo adicional de 3 años**, demostrando así la adecuación de la ejecución de los mismos a los criterios de calidad exigidos en la norma de referencia de acuerdo con la norma UNE-EN ISO 9001:2008.

Contabilidad Analítica

Informe Final Proyecto Personalización del Modelo de Contabilidad Analítica de las Universidades Públicas para la Universidad de Almería. Aprobación de esta Personalización por el Ministerio.

P.A.C.I.

Realización de los Informes en las Áreas de Control seleccionadas por el Consejo de Gobierno y Consejo Social: contabilización de facturas, pagos al personal, pago de subvenciones, expedientes de contratación y contabilidad financiera.

Realización de los Informes de Seguimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes del P.A.C.I., y realización de la Instrucción de Contabilidad publicada por el Gerente en noviembre de 2014.

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Carmen María Cortés Hernández.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Ana Isabel Ibáñez Figueredo.
- Puesto base: Nuria Pilar Alarcón Felices.
- Puesto base: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica durante el ejercicio 2014 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Información y Grabación: Manuel Ángel Esturillo López.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347)
 - OPERACIONES COMUNITARIAS (349)
 - IVA (303 y 390 Anual).
 - IRPF (111 y 190 Anual)
 - RENTA NO RESIDENTES (216 y 296 Anual)

- DUA (031)
 - INTRASTAT
 - MECENAZGO (182)
- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.
 - Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
 - Y la confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2014 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran, en este caso, el borrador de las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y estando pendiente su aprobación por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial* que presenta el ahorro o desahorro producido en 2014 y el *Balance* que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del ejercicio.

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL - Ejercicio 2014 - Fecha: 31/12/2014

Nº CUENTAS	DEBE	2014	2013	Nº CUENTAS	HABER	2014	2013
	A) GASTOS	81.732.893,16 €	80.421.895,25 €		B) INGRESOS	79.061.737,56 €	85.143.640,05 €
	1. Gastos de funcionam. de los serv. y prestac. sociales	75.234.489,53 €	76.210.411,60 €		1. Prestación de servicios	11.508.160,60 €	11.334.429,23 €
	a) Gastos de personal:	55.726.424,34 €	56.048.003,98 €	740	a) Tasas por prestación de servicios o realización de actividades:	768.547,17 €	703.999,89 €
640,641	a.1) Sueldos, salarios y asimilados	49.087.476,51 €	49.469.361,59 €	741	b) Precios públicos por prestac. de serv. o realización de activid:	10.739.613,43 €	10.630.429,34 €
642,643,644	a.2) Cargas sociales	6.638.947,83 €	6.578.642,39 €	742	c) Precios públ. por utilizac. privativa o a provec. esp. del dominio	0,00 €	0,00 €
645	b) Prestaciones sociales	0,00 €	0,00 €		2. Otros ingresos de gestión ordinaria	4.063.085,63 €	4.615.189,33 €
68	c) Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	5.524.761,24 €	5.775.411,34 €	773	a) Reintegros	91.045,83 €	254.422,98 €
	d) Variación de provisiones de tráfico	181.334,01 €	-89.888,42 €	78	b) Trabajos realizados por la entidad	23.206,03 €	216.580,36 €
675,694,(794)	d.1) Variación de provisiones y pérdidas de créditos incobrabi	181.334,01 €	-89.888,42 €		c) Otros ingresos de gestión	3.908.904,96 €	4.121.751,27 €
691,(791)	d.2) Variación de provisión para devoluciones de ingresos	0,00 €	0,00 €	775,776,777	c.1) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	3.908.904,96 €	4.121.751,27 €
	e) Otros gastos de gestión	13.721.649,56 €	14.418.049,40 €	790	c.2) Exceso de provisiones de riesgos y gastos	0,00 €	0,00 €
62	e.1) Servicios exteriores	14.009.502,29 €	14.603.280,84 €	760	d) Ingresos de participaciones en capital	0,00 €	0,00 €
63	e.2) Tributos	-287.852,73 €	-185.231,44 €	761,762	e) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo i	0,00 €	0,00 €
676	e.3) Otros gastos de gestión corriente	0,00 €	0,00 €		f) Otros intereses e ingresos similares	39.928,81 €	22.434,72 €
	f) Gastos financieros y asimilables	48.417,94 €	56.099,40 €	763,765,769	f.1) Otros intereses	39.928,81 €	22.434,72 €
661,662,663,665,669	f.1) Por deudas	48.417,94 €	56.099,40 €	766	f.2) Beneficios en inversiones financieras	0,00 €	0,00 €
666,667	f.2) Pérdidas de inversiones financieras	0,00 €	0,00 €	768	g) Diferencias positivas de cambio	0,00 €	0,00 €
696,698,699,(796),(798),(799),(797)	g) Variación de las provisiones de inversiones financieras	31.902,44 €	2.735,90 €		3. Transferencias y subvenciones	63.490.491,33 €	69.194.021,49 €
668	h) Diferencias negativas de cambio	0,00 €	0,00 €	750	a) Transferencias corrientes	45.052.020,62 €	44.910.725,04 €
	2. Transferencias y subvenciones	6.195.755,03 €	3.846.796,36 €	751	b) Subvenciones corrientes	13.866.636,00 €	15.689.719,16 €
650	a) Transferencias corrientes	1.365.327,28 €	1.132.018,36 €	755	c) Transferencias de capital	2.687.801,87 €	4.375.315,87 €
651	b) Subvenciones corrientes	3.784.980,22 €	2.281.018,50 €	756	d) Subvenciones de capital	1.884.032,84 €	4.218.261,42 €
655	c) Transferencias de capital	693.311,20 €	279.620,61 €		4. Ganancias e Ingresos extraordinarios	0,00 €	0,00 €
656	d) Subvenciones de capital	352.136,33 €	154.138,89 €	770,771	a) Beneficios procedentes del inmovilizado	0,00 €	0,00 €
	3. Pérdidas y gastos extraordinarios	302.648,60 €	364.687,29 €	774	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento	0,00 €	0,00 €
670,671	a) Pérdidas procedentes de inmovilizado	23.881,19 €	9.772,42 €	778	c) Ingresos extraordinarios	0,00 €	0,00 €
674	b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento	0,00 €	0,00 €	779	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios	0,00 €	0,00 €
678	c) Gastos extraordinarios	0,00 €	0,00 €				
679	d) Gastos y Pérdidas de otros ejercicios	278.767,41 €	354.914,87 €				
692,(792)	e) Variación de provisión de inmovilizado no financiero	0,00 €	0,00 €				
	AHORRO	0,00 €	4.721.744,80 €		DESAHORRO	2.671.155,60 €	0,00 €



BALANCE - Ejercicio 2014 - Fecha: 31/12/2014

Nº CUENTAS	ACTIVO	EJ. 2014	EJ. 2013	Nº CUENTAS	PASIVO	EJ. 2014	EJ. 2013
A) INMOVILIZADO		148.335.639,24 €	148.537.235,26 €	A) FONDOS PROPIOS		185.932.587,81 €	188.603.743,41 €
I. Inversiones Destinadas al uso general		0,00 €	0,00 €	I. Patrimonio		87.919.224,06 €	87.919.224,06 €
200	1. Terrenos y bienes naturales	0,00 €	0,00 €	100	1. Patrimonio	87.905.754,06 €	87.905.754,06 €
201	2. Infraestructuras y bienes destinados al uso general	0,00 €	0,00 €	101	2. Patrimonio recibido en adscripción	0,00 €	0,00 €
202	3. Bienes comunales	0,00 €	0,00 €	103	3. Patrimonio recibido por cesión	13.470,00 €	13.470,00 €
208	4. Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural	0,00 €	0,00 €	107	4. Patrimonio entregado en adscripción	0,00 €	0,00 €
II. Inmovilizaciones inmateriales		459.393,63 €	551.768,44 €	108	5. Patrimonio entregado por cesión	0,00 €	0,00 €
210	1. Gastos de investigación y desarrollo	54.489,88 €	58.969,57 €	109	6. Patrimonio entregado para uso general	0,00 €	0,00 €
212	2. Propiedad industrial	0,00 €	0,00 €	11	II. Reservas	0,00 €	0,00 €
215	3. Aplicaciones informáticas	3.187.792,86 €	3.035.597,06 €	III. Resultado de ejercicio anteriores		100.684.519,35 €	95.962.774,55 €
216	4. Propiedad Intelectual	217.893,92 €	208.339,04 €	120	1. Resultados positivos de ejercicios anteriores	100.684.519,35 €	95.962.774,55 €
217	5. Derechos sobre bienes en régimen de arrend. financ.	0,00 €	0,00 €	121	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores	0,00 €	0,00 €
219	6. Otro inmovilizado inmaterial	0,00 €	0,00 €	129	IV. Resultados del ejercicio	-2.671.155,60 €	4.721.744,80 €
(291),(2922)	7. Provisiones	0,00 €	0,00 €	14	B) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS	0,00 €	0,00 €
281	8. Amortizaciones	-3.000.783,03 €	-2.751.137,23 €	C) ACREEDORES A LARGO PLAZO		9.269.817,12 €	8.233.537,08 €
III. Inmovilizaciones materiales		147.318.800,80 €	147.197.295,76 €	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables		0,00 €	0,00 €
220,221	1. Terrenos y construcciones	145.648.065,16 €	144.085.770,13 €	150	1. Obligaciones y bonos	0,00 €	0,00 €
222,223	2. Instalaciones técnicas y maquinaria	33.453.625,82 €	31.412.698,47 €	155	2. Deudas representadas en otros valores negociables	0,00 €	0,00 €
224,226	3. Utillaje y mobiliario	10.724.545,69 €	10.099.671,74 €	156	3. Intereses de obligaciones y otros valores	0,00 €	0,00 €
227,228,229	4. Otro inmovilizado	28.680.014,33 €	27.747.182,92 €	158,159	4. Deudas en moneda extranjera	0,00 €	0,00 €
(292),(2922)	5. Provisiones	0,00 €	0,00 €	II. Otras deudas a largo plazo		9.269.817,12 €	8.233.537,08 €
282	6. Amortizaciones	-71.187.450,20 €	-66.148.027,50 €	170,176	1. Deudas con entidades de crédito	0,00 €	0,00 €
23	IV. Inversiones gestionadas	0,00 €	202.508,27 €	171,173,177	2. Otras deudas	9.269.817,12 €	8.233.537,08 €
V. Inversiones financieras permanentes		557.444,81 €	585.662,79 €	178,179	3. Deudas en moneda extranjera	0,00 €	0,00 €
250,251,256	1. Cartera de valores a largo plazo	273.655,16 €	269.155,16 €	180,185	4. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo	0,00 €	0,00 €
252,253,257	2. Otras inversiones y créditos a largo plazo	306.033,29 €	306.848,83 €	259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidas	0,00 €	0,00 €
260,265	3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo	18.857,50 €	18.857,50 €	D) ACREEDORES A CORTO PLAZO		10.974.337,58 €	12.041.966,40 €
(297),(298)	4. Provisiones	-41.101,14 €	-9.198,70 €	I. Emisiones de obligaciones y otros valores negociables		0,00 €	0,00 €
27	B) GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS	0,00 €	0,00 €	500	1. Obligaciones y bonos a corto plazo	0,00 €	0,00 €
C) ACTIVO CIRCULANTE		63.223.514,85 €	60.342.011,63 €	505	2. Deudas representadas en otros valores negociables	0,00 €	0,00 €
I. Existencias		0,00 €	0,00 €	506	3. Intereses de obligaciones y otros valores	0,00 €	0,00 €
II. Deudores		43.298.530,64 €	44.002.766,22 €	508,509	4. Deudas en moneda extranjera	0,00 €	0,00 €
43	1. Deudores presupuestarios	43.016.007,00 €	43.889.266,74 €	II. Deudas con entidades de crédito		0,00 €	0,00 €
44	2. Deudores no presupuestarios	196.321,92 €	204.571,44 €	520	1. Préstamos y otras deudas	0,00 €	0,00 €
45	3. Deudores por adm.recursos por cta. otros entes púb.	0,00 €	0,00 €	526	2. Deudas por intereses	0,00 €	0,00 €
470,471,472	4. Administraciones públicas	782.430,38 €	488.299,22 €	III. Acreedores		3.393.773,94 €	4.878.955,40 €
550,555,558	5. Otros deudores	64.476,53 €	0,00 €	40	1. Acreedores presupuestarios	1.230.983,06 €	2.641.405,05 €
490	6. Provisiones	-760.705,19 €	-579.371,18 €	41	2. Acreedores no presupuestarios	502.791,19 €	479.735,36 €
III. Inversiones financieras temporales		10.538,54 €	13.633,63 €	45	3. Acreed. por adm.recursos por cta. de otros entes púb.	0,00 €	0,00 €
540,541,546,(549)	1. Cartera de valores a corto plazo	0,00 €	0,00 €	475,476,477	4. Administraciones públicas	1.417.637,14 €	1.472.526,08 €
542,543,544,545,547,548	2. Otras inversiones y créditos a corto plazo	10.538,54 €	13.633,63 €	521,523,527,528,529,550,554,559	5. Otros acreedores	242.362,55 €	285.288,91 €
565,566	3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo	0,00 €	0,00 €	560,561	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo	0,00 €	0,00 €
(597),(598)	4. Provisiones	0,00 €	0,00 €	485,585	IV. Ajustes por periodificación	7.580.563,64 €	7.163.011,00 €
57	IV. Tesorería	19.836.774,29 €	16.241.245,08 €	E) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS A CORTO PLAZO		0,00 €	0,00 €
480,58	V. Ajustes por periodificación	77.671,38 €	84.366,70 €	491	I. Provisión para la devolución de ingresos	0,00 €	0,00 €
Total General (A+B+C)...		211.559.154,09 €	208.879.246,89 €	Total General (A+B+C+D+E)...		206.176.742,51 €	208.879.246,89 €

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Gestor Administrador: Germán Guerrero Pareja.**
- Jefe de Negociado de Recaudación: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Precios Públicos: Concepción Martínez Alonso.
- Jefe de Negociado de Indemnizaciones: Daniel Landa Romera.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.

- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio 2014 son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Ordinal	Saldo Inicial	Pagos	Cobros	Saldo en banco	INTERESES
00100 UAL CUENTA DE TESORERIA	13.300.763,92	78.990.871,84	77.744.744,65	12.054.636,73	29.929,55
00200 UAL CUENTA RESTRINGIDA INGRESOS	1.946.509,44	7.093.762,84	7.008.987,05	1.861.733,65	5.369,83
00300 UAL CUENTA DE HABILITACION	14.259,85	37.382.268,47	37.383.038,73	15.030,11	345,71
00400 UAL VISA RECTORADO	4.060,59	3.165,18	2.087,08	2.982,49	37,08
00500 UAL CUENTA CONTRATOS DE INVESTIGAC	136.080,53	4.340.262,05	8.021.072,23	3.816.890,71	2.429,86
00600 UAL CUENTA DE ENSEÑANZAS PROPIAS	107.246,71	398.516,29	1.151.589,08	860.319,50	525,92
00700 UAL CUENTA CONCURSOS Y OPOSICIONES	15.258,71	0,00	3.463,44	18.722,15	37,91
00800 UAL CUENTA EXTENSION UNIVERSITARIA	43.640,28	179,33	42.850,10	86.311,05	136,67
00900 UAL CUENTA AGENCIA DE COLOCACION	1.987,36	0,00	4,55	1.991,91	4,55
01000 UAL CUENTA DE SELECTIVIDAD	141.712,98	0,00	253.317,10	395.030,08	531,58
01200 UAL CUENTA DE FUNCIONAMIENTO	349.970,00	402,70	432,70	350.000,00	335,28
01400 UAL CUENTA DE PUBLICACIONES	99.669,28	4,18	13.896,31	113.561,41	240,26
23016 UNICAJA BANK (ANTES UNICAJA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
53501 BANCO MARENOSTRUM (ANTES	30.226,08	10,91	9.003,41	39.218,58	3,41
58030 BANKIA (ANTES BANCAJA)	11.001,91	48,00	0,80	10.954,71	0,8
75010 LA CAIXA (ANTES CAJASOL)	22.872,38	0,00	0,00	22.872,38	0

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 7.075 ingresos, de los cuales 2.074 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.899.884,10 €, distribuidos entre 12.488 justificantes de gasto y 898 anticipos.
- El volumen de propuestas de pago es de 466.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.225 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Juan Carlos Martínez Martínez.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2014 ascendió a 112.566.893,08 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 81.015.319,56 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios de esta Universidad la cantidad de 36.276.246,82 €.

Derechos						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.254.367,10	15.952.990,31	104,58%	10.440.745,48	5.512.244,83	65,45%
IV	58.642.225,98	58.918.656,62	100,47%	29.812.259,46	29.106.397,16	50,60%
V	250.550,70	270.362,59	107,91%	211.623,08	58.739,51	78,27%
VI	36.140,94	42.515,94	117,64%	42.515,94	0,00	100,00%
VII	6.821.983,35	4.527.291,57	66,36%	4.180.851,67	346.439,90	92,35%
VIII	30.278.163,59	15.041,11	0,05%	15.041,11	0,00	100,00%
IX	1.283.461,42	1.288.461,42	100,39%	36.036,00	1.252.425,42	2,80%
TOTAL	112.566.893,08	81.015.319,56	71,97%	44.739.072,74	36.276.246,82	55,22%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 112.566.893,08 €. Durante el ejercicio 2014 se contrajeron obligaciones por importe de 81.687.135,36 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 1.010.368,30 €, apenas un 1,24% del total de obligaciones.

Obligaciones						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	51.865.639,27	50.609.016,84	97,58%	50.173.873,14	435.143,70	99,14%
II	18.346.080,11	10.814.993,96	58,95%	10.765.348,20	49.645,76	99,54%
III	48.418,03	48.417,94	100,00%	48.417,94	0,00	100,00%
IV	8.082.756,28	5.122.068,84	63,37%	5.122.021,94	46,90	100,00%
VI	32.647.285,14	14.042.841,37	43,01%	13.517.309,43	525.531,94	96,26%
VII	1.008.678,68	739.058,19	73,27%	739.058,19	0,00	100,00%
VIII	82.140,30	15.630,48	19,03%	15.630,48	0,00	100,00%
IX	485.895,27	295.107,74	60,73%	295.107,74	0,00	100,00%
TOTAL	112.566.893,08	81.687.135,36	72,57%	80.676.767,06	1.010.368,30	98,76%

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2014/15

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos durante el curso 2014/15 ha formado parte de la nueva estructura denominada ARATIES, Área de Atención Integral al Estudiante, compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2014 hasta el 30 de junio de 2015).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Durante el periodo indicado anteriormente, se han gestionado un total de 5.400 actas; más 470 actas de alumnos ERASMUS.

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2.570 solicitudes de certificaciones académicas personales, un 30% más que el curso académico anterior, y aproximadamente unas 2.000 solicitudes de acreditaciones o certificaciones de diversa índole, Diploma de Estudios avanzados, etc.

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 2.615 solicitudes de título y 15 solicitudes de duplicados del título, y se han entregado un total de 2.585 títulos, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 128 títulos.

Se han firmado un total de 2.304 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 52 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 149 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T), de los que se han entregado un total de 69.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Se han dado trámite a un total de 15 solicitudes de homologación de títulos extranjeros.

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de convalidación de asignaturas y reconocimiento de créditos, o reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:

Se han realizado aproximadamente un total de 15.318 líneas de convalidación, adaptación o reconocimiento de créditos solicitadas por los estudiantes, con el siguiente desglose:

- 34 líneas de convalidación y 316 líneas de reconocimiento de créditos de libre configuración, (total 350), por asignaturas actividades y cursos, en titulaciones de 1º y 2º Ciclo.
- 12.371 líneas de reconocimiento de créditos en los nuevos estudios de Grado y Master.
- 934 líneas de reconocimiento de créditos por adaptaciones.
- 1.663 líneas de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 670 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 250 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)
- Traslados Entrantes: 221 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)
- Traslados Internos: 199 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación:

- Trabajos Fin de Grado: 2208 (alumnos matriculados en el curso 2014/15)
- Trabajos Fin de Máster: 832 (alumnos matriculados en el curso 2014/15)

- Proyectos Fin de Carrera: 91 (entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015)
- Tesis Doctorales: 75 (entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015)

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado 110 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas); 76 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior; se han ejecutado un total de 30 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria; se han resuelto un total de 56 solicitudes de matrícula a tiempo parcial, se han gestionado un total de 289 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica (solicitudes de fraccionamientos de pago), y se han tramitado 283 solicitudes de Convocatorias Extintas.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 2.353 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 361 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que se les ha denegado la Beca del MEC. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido la Beca.

Al día de la fecha, se han efectuado un total de 181 anulaciones de matrícula por impago, (quedan aún algunos recibos pendientes de respuesta por parte del estudiante que ya ha sido requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula).

Se han gestionado un total de 186 solicitudes de aplazamientos o mayor fraccionamiento de la matrícula, cuyos recibos han sido controlados en el Proceso.

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 13.047 expedientes que actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2014/15. Se ha

procedido a la preparación y emisión de unos 2.371 expedientes de estudiantes egresados que han obtenido alguno de los títulos oficiales impartidos en la UAL. Igualmente se ha procedido a la ordenación y extracción del archivo de gestión, de más de 946 expedientes de pasivos (estudiantes que por cualquier motivo han interrumpido sus estudios durante el presente curso 2014/15).

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2014-15

SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS.

1. Introducción.

Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones oficiales de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las Áreas administrativas de Acceso, Becas, y Matrícula, quedando integrado el Servicio en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) en el año 2012 desde la creación de dicha Área.

Cabe resaltar que desde el año 2005 este Servicio, a través de los procesos que gestiona, está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2008, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería. Desde el año 2012, los procesos que son gestionados por este Servicio han quedado incluidos dentro del Plan de Control y del Plan de Calidad del ARATIES, en los que mediante el establecimiento de objetivos, y acciones para su consecución, y la fijación de un sistema de indicadores de mejora y de control de procesos, se mide el grado de consecución de los objetivos planteados y el nivel de calidad de los servicios que se prestan en dicha Área integral.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas durante el curso 2014-15, hasta la fecha de cierre de la presente memoria (15/07/2015), en cada una de las Áreas que componen este Servicio.

2.- ÁREA DE ACCESO.

Administradora: Adelina del Pino Medina.

A continuación se ofrecen datos de las convocatorias y/o actividades comprendidas entre julio de 2014 y junio de 2015.

2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (selectividad):

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2014: Entre los días 3y 8de septiembre se matricularon 632 alumnos. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 16, 17, y 18.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2015: Se matricularon 2794 alumnos, de los que 173 realizan la fase específica para mejorar la nota de admisión y 83 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 15,16y 17de junio. En este curso académico, la mayoría de los Centros de Secundaria han colaborado en el proceso de inscripción de las pruebas, realizándose ésta en el propio Centro. Los alumnos de los Centros que acordaron no colaborar se han matriculado en la Secretaría Única de ARATIES, durante los días 1al 9de junio.

RESULTADOS

Convocatoria	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
JUNIO-2015					
SEPTIEMBRE-2014	679	357	292	553	96

B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- Convocatoria única (Abril) 2015: 250alumnos matriculados.La Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años se realizó en las siguientes fechas: Fase General, 17de abril de 2015y la Fase Específica, 18de abril de 2015.

Plazo de matrícula para la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años: desde el día 2al 20de marzo de 2015.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	213	201	12	108	93

C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:

- Convocatoria única (Abril) 2015. 13candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	13	13	0	13	0

D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:

- Convocatoria única (Noviembre) 2014. 42candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO	APTOS	NO
--------	--------------	-------------	----	-------	----

	PRESENTADOS			APTOS	
TOTAL	21	21	0	19	2

2.2.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.

En octubre de 2014 se entregaron los Premios de Admisión a la Universidad de Almería (se otorga un premio por Facultad o Escuela Universitaria a los/las alumnos/as que, habiendo realizado las pruebas de acceso a la universidad en Junio de 2014, hayan obtenido una mayor nota de admisión y se hayan matriculado en la UAL). En junio de 2015 se convoca el VIII Premio a las mejores notas de admisión en la Universidad de Almería en el curso 2015-16

2.3.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz/Grados.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2014/15 y desarrollo actual del mismo para las Fases de Junio y Septiembre, siendo el plazo de entrega de solicitudes desde el día 25 de junio al 4 de julio y del 24 al 26 de septiembre, respectivamente.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 31 de diciembre de 2014):

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 6.338

Número de estudiantes matriculados en la UAL: 2.801

2.4.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz /ICC.

Procedimiento de Preinscripción para el curso 2014/15. Itinerarios ofertados:

- **ICC para el Grado en Enfermería**

Plazo de presentación de solicitudes: 23 a 31 de octubre de 2014

Número de solicitudes admitidas: 13

Número de estudiantes matriculados: 8

- **ICC para el Grado en Fisioterapia**

Plazo de presentación de solicitudes: 23 a 31 de octubre de 2014

Número de solicitudes admitidas: 17

No se imparte finalmente por no alcanzarse el número mínimo de solicitudes establecido en la convocatoria.

- **ICC para el Grado en Ingeniería Informática**

Plazo de presentación de solicitudes: 2 a 9 de diciembre de 2014

Número de solicitudes admitidas: 37

Número de estudiantes matriculados:

- **ICC para el Grado en Ingeniería Agrícola**

Plazo de presentación de solicitudes: 2 a 9 de diciembre de 2014

Número de solicitudes admitidas: 88

Número de estudiantes matriculados: 71

- **ICC para el Grado en Trabajo Social**

Plazo de presentación de solicitudes: 10 a 16 de febrero de 2015

Número de solicitudes admitidas:23

Número de estudiantes matriculados: 21

2.5- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz/Máster.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2014/15y desarrollo actual del mismo para las dos Fases, siendo el plazo de entrega de solicitudes para la 1ª Fase desde el día 17de febrero al 7de marzo 2014, para la 2ª Fase del 1 de 1 de Julio al 25 de agosto de 2014y para la 3ª Fase del 29de septiembre a 5de octubre de 2014.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS: Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 1.580.

Número de estudiantes matriculados: 744.

2.6.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2014/15, plazo de entrega de solicitud del 15 de julio al 15 de octubre, a través de la web de la Universidad. Periodo de admisión del 24 de octubre al 6de noviembre.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS:

Número de peticiones a Programas de Doctorado: 595

Número de solicitudes admitidas: 392.

Número de estudiantes matriculados: 294.

2.7.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: 493 alumnos.

3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

Administradora: Araceli Martos Martínez.

3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2014-15.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2014-15¹, una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y Doctorado, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de 14.201.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio en el período comprendido entre el curso académico 2010-11, curso de implantación de los estudios de Grado, hasta el curso académico 2014-15.

Estudios	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	+ -Nº Estudiantes 2015-2014
Grado	329	3.102	5.673	7.862	9.726	10.567	841
1er y 2º Ciclo	11.121	8.343	6.126	4.050	2.203	1.105	-1.098
Total Grado+PSC	11.450	11.445	11.799	11.912	11.929	11.672	-257
Máster	777	1.073	1.050	924	810	950	140
Doctorado	595	630	691	747	828	983	155
Erasmus y Visitantes	290	429	456	453	408	596	188
TOTAL	13.112	13.577	13.996	14.036	13.975	14.201	226

La cifra de alumnos matriculados (14.201) es similar a la del pasado curso académico (13.975), produciéndose un ligero aumento en un total de 226 matriculados por el incremento en estudios de Máster y Doctorado que compensa la disminución en estudios de Grado y PSC.

En estudios de Grado, se produce un aumento de 841 matriculados que no compensa el número de estudiantes que egresan en PSC en titulaciones en extinción, disminuyendo en 257 matriculados el total en ambos estudios. En Grados, hay un total de 2.982 estudiantes de nuevo ingreso, distribuidos en 2.801 estudiantes que acceden vía DUA, incluyendo matrícula extraordinaria, y en 181 estudiantes que inician estudios por cambio de estudios universitarios (traslado de expediente) o por adaptación de estudios.

En los estudios de Máster, se observa un cambio en la tendencia negativa iniciada en el curso académico 2011-12, al aumentar el número de estudiantes matriculados

¹ A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2014-15 se facilitan los datos a fecha 15-1-2014.

respecto al curso 2013-14 en 140 estudiantes. En estos estudios hay un total de 117 estudiantes extranjeros matriculados.

En los estudios de Doctorado, se mantiene la tendencia positiva, aumentando en 155 estudiantes. En estos estudios hay un total de 322 estudiantes extranjeros matriculados.

3.2.- Organización del Sistema de Automatrícula de la UAL.

Respecto al sistema de automatrícula de la UAL, en la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la automatrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes formalicen su matrícula, a excepción de aquellos colectivos o casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área. De esta manera, del total de 14.642 matrículas que se realizaron hasta el día 31-12-2014, un 86,15% fueron realizadas por los propios alumnos a través de internet, mientras que el 13,49% fue realizado por los estudiantes en el Área de Matrícula (1.975) en los distintos plazos de matrícula destinados para estudiantes de nuevo ingreso y en continuación de estudios.

Un total de 12.667 estudiantes hicieron uso de los sistemas de asistencia y atención organizados por el Área de Matrícula para formalizar su matrícula por internet, tales como la página web de automatrícula (automatricula.ual.es) con información que permitía la auto-información de los estudiantes, y los canales de atención on-line de automatrícula: teléfono (950 21 4046) y correo electrónico (automatricula@ual.es), así como, en coordinación con el Servicio de Información y Registro, la atención de consultas de información general y especializada relacionadas con matrícula.

3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula, Documentos de los cuales 2.650 se han presentado por registro general oficial y 249 por registro electrónico.

Trámite	Número de solicitudes gestionadas
Cambios de grupo	694
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715
Baja total de matrícula	344
Ampliación de matrícula	210
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector....)	601
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos autorizadas por SGAA	34
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos informadas al SEGACA	11
Solicitudes de reanudación de estudios	90
Total	2.910

4.- ÁREA DE BECAS.

Administrador: Juan Donato Acosta Saiz.

BECAS ESTATALES

4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En la Universidad de Almería, 6.195 estudiantes solicitaron una beca de carácter general al Ministerio, un dato que supone el 64% más que la cifra registrada en el curso 2008-2009, cuando comenzó la crisis económica. Entonces fueron 3.761 los alumnos de la UAL los que la pidieron.

Estudios	Solicitantes
Grado	5.668
Máster	429
PSC	98
Total	6.195

El Ministerio de Educación ha concedido una beca a 4.233 universitarios de la UAL, lo que supone el 68,32% del total de solicitudes.

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
2008-09	3.761	2.461	1.301
2009-10	4.355	2.724	1.631
2010-11	4.801	3.150	1.651
2011-12	5.851	3.852	1.961
2012-13	6.139	3.886	2.129
2013-14	6.448	4.264	2.184
2014-15	6.195	4.233	1.982

La financiación total se reparte entre los distintos componentes de ayuda establecidos en cada convocatoria anualmente. Separando por un lado el componente de tasa de matrícula, cuya exención es compensada a la UAL, y por otro agrupando el resto de componentes (Cuantía fija de Renta y Residencia, cuantía variable) podemos observar en la siguiente tabla la evolución de la compensación por matrícula que abona el MECD a la UAL.

Cuantía ayudas MECD	2012-13	2013-14	2014-15
Tasas de matrícula	3.096.481 €	3.371.962 €	3.164.341,62

4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.

Los destinatarios son los alumnos matriculados en Segundo Ciclo de estudios universitarios o último curso de Grado y quienes cursen el 1er curso de un Máster Oficial.

Dato	2014-2015
Nº de becas de colaboración convocadas	27
Nº de solicitantes	76
Nº de solicitudes presentadas	76
Nº de solicitudes denegadas por no cumplir requisitos	18
Nº de alumnos beneficiarios	27+1

BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y DEPORTES

4.3.- Becas de Apoyo al Estudio UAL – Junta de Andalucía.

Fecha	de	3.12.2014
Convocatoria:		
Plazo de solicitudes:		4.12.2014 a 30.01.2015

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO AYUDA	DE CUANTÍA (EUROS)	(EN Nº AYUDAS CONCEDIDAS)	DISPONIBILIDAD GLOBAL
Precios públicos	Tasas Académicas (1)	218	141.848,80
Comedor	150 € (bonos)	50	7.500€

(1) Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

Solicitudes	Presentadas: 913 Alumnos beneficiarios:218
Fecha de Resolución:	16-6-15
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita ,y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.
Crédito adjudicado:	141.848,80€

4.4.- Ayuda Social UAL – Junta de Andalucía.

Son ayudas de carácter subsidiario que, atendiendo a criterios de justicia social, tienden a evitar la discriminación económica; por lo que van dirigidas a aquellos estudiantes que, no habiendo obtenido beca ni ayuda económica de otro tipo, tienen una situación económica, social o familiar que puede influir en la continuidad de sus estudios

Fecha de Convocatoria:	3.12.2014
Plazo de solicitudes:	4.12.2014 a 30.01.2015
Solicitudes Presentadas:	214
Alumnos beneficiarios	27
Fecha de Resolución:	16-6-15
Criterio de Adjudicación:	Se adjudicará entre aquellos alumnos en los que se observen situaciones socio-familiares que pudiesen influir en el rendimiento académico, o en la continuidad de sus estudios, en función de los ingresos económicos de la unidad familiar, y dentro de la disponibilidad presupuestaria.
Crédito Adjudicado:	12.054,32

4.5.-Becas de Apoyo a Programas Orientados al Estudiante

4.5.1.- APOYO A LAS JORNADAS DE INFORMACIÓN SOBRE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA.

Fecha de Convocatoria:	27.11.2014
Plazo de solicitudes:	28.11.2014 a 5.12.2014
Solicitudes:	Convocadas (4) Presentadas (67) Concedidas (4)
Fecha de Resolución:	19.12.2015
Criterio de Adjudicación:	Expediente académico. Nivel de conocimientos técnicos y adecuación al perfil de la beca (Entrevista Personal)
Período de colaboración:	08.01.2015 a 7.06.2015
Importe de la beca:	270 euros mensuales / importe adjudicado: 2.160 euros

4.5.2.- APOYO A LAS VISITAS GUIADAS AL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.

Fecha de Convocatoria:	27.11.2014
Plazo de solicitudes:	28.11.2014 a 5.12.2014
Solicitudes:	Convocadas (2) Presentadas (67) Concedidas (2)
Fecha de Resolución:	19.12.2015
Criterio de Adjudicación:	Expediente académico. Nivel de conocimientos técnicos y adecuación al perfil de la beca (Entrevista Personal)
Período de colaboración:	8.01.2015a 07.06.2015
Importe de la beca:	160 euros mensuales / importe adjudicado: 1.600 euros

4.5.4.- APOYO A LA EVALUACIÓN DE LAS JORNADAS DE INFORMACIÓN SOBRE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA.

Fecha de Convocatoria:	9.12.2014
Plazo de solicitudes:	10.12.2014 a 15.12.2014
Solicitudes:	Convocadas (1) Presentadas (1) Concedidas (1)
Fecha de Resolución:	7-01.2015
Criterio de Adjudicación:	Expediente académico. Nivel de conocimientos técnicos y adecuación al perfil de la beca (Proyecto de Colaboración / Entrevista Personal)
Período de colaboración:	01.02.2015 a 31.07.2015
Importe de la beca:	400 euros / importe adjudicado: 2.400 euros

B) CONVOCADAS POR EL CONSEJO SOCIAL DE LA UAL

4.6.- Ayudas del Consejo Social para Estudiantes Inmigrantes

Fecha de Convocatoria:	10.12.2014
Plazo de solicitudes:	11.12.2014 a 30.01.2015
Tipo de Ayuda:	Precios por Servicios Académicos (máx. 900 euros)
Solicitudes presentadas:	26
Alumnos beneficiarios:	12
Fecha de Resolución:	1.07.2015
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realizó en función de criterio de permanencia en España durante la totalidad del curso académico, mejor expediente académico, indicador económico de su país de origen y estudio socio-familiar
Crédito adjudicado:	8.740 euros

C) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE PROFESORADO Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

4.7.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.

Fecha de Convocatoria:	8 de diciembre de 2014
Plazo de solicitudes:	9 de diciembre de 2014 a 30 de abril de 2015. Con posterioridad a esta fecha, 10 días naturales desde la formalización de la matrícula en la actividad de formación continua
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos no inferior al 30% y no superará en ningún caso 50% de la matrícula)
Solicitudes:	264
Alumnos beneficiarios	-
Fecha de Resolución:	Pendiente de resolución
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	-

Servicio de Información y Registro

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2014/2015

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Órganos de Gobierno Unipersonales.

Jefe de Servicio: Luis Fernando Vílchez Cáliz

2.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante

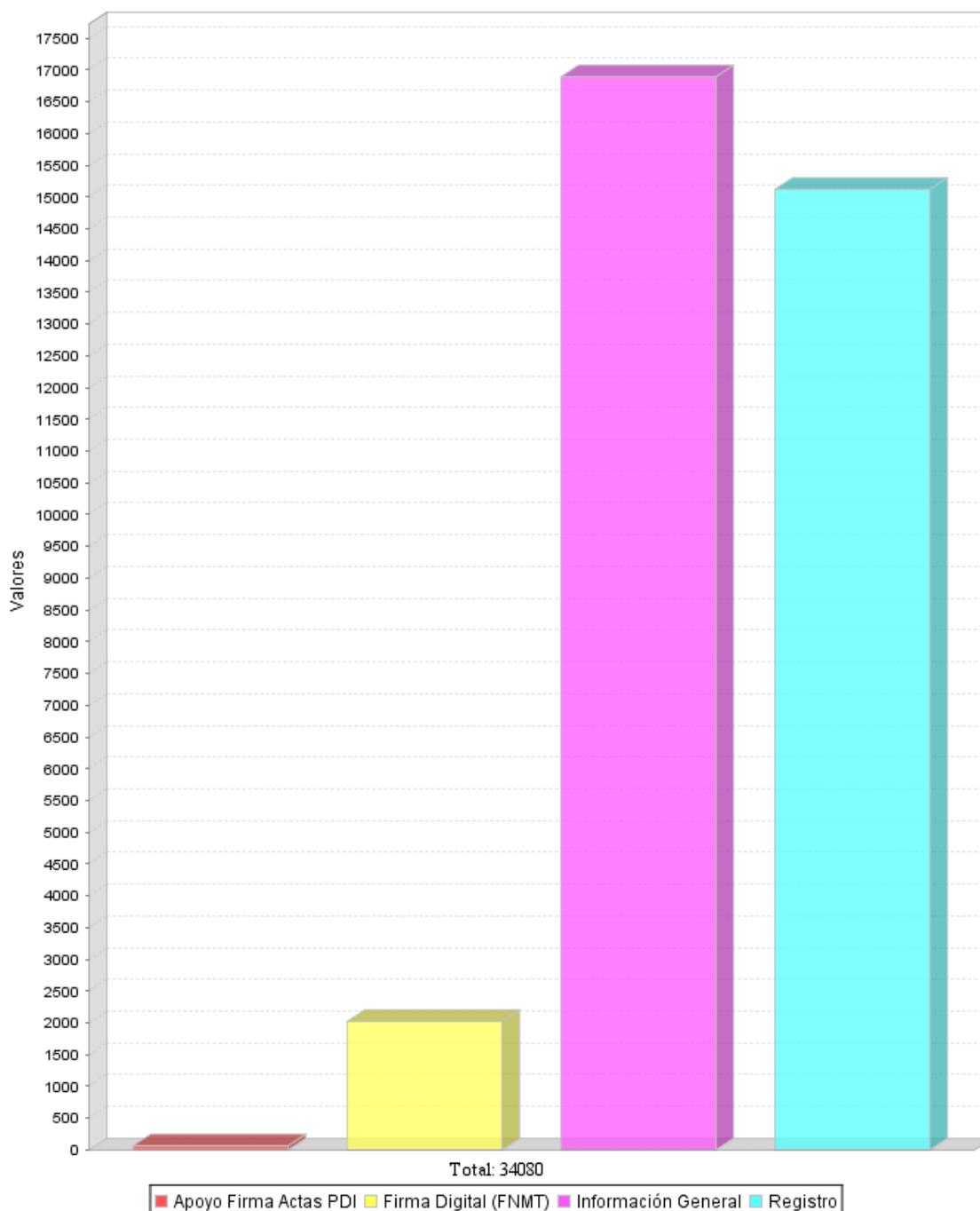
3.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

1. Las cifras de atención, en lo que concierne a nuestro Servicio de Información y Registro, entre junio de 2014 a mayo de 2015, son las que se detallan a continuación:

5.1 Se ha realizado un total de 62 atenciones de apoyo a firma de actas PDI, 2.018 atenciones de firma digital, 16.886 atenciones de información general, y 15.114 atenciones de registro, según se indica en el gráfico adjunto del programa ATENEO:

Consulta Tiques Atendidos (01-06-2014 31-05-2015)

UAL



5.2 Registro General y Registro Auxiliar de Información: se han realizado un total de 25.427 registros, de los que 23.999 corresponden a registros de entrada, y 1.428 a registros de salida.

Registro Electrónico: se han efectuado 3.910 registros de entrada, de los cuales, 2.990 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

MEMORIA SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA

ÁREA ORDENACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Gestión de la elaboración de Guías Docentes.

Durante este año se ha asumido por parte del Servicio de Ordenación Docente la responsabilidad de unificar el control del proceso de elaboración de guías docentes, que anteriormente se realizaba por parte del Secretariado de Master y el Comisionado de Grado. El proceso se ha resuelto bastante satisfactoriamente, y dado el apoyo e interés mostrado por el actual Equipo de Gobierno y con la implicación y colaboración de los departamentos, el resultado final es que se han cerrado en plazo más del 95% de las Guías Docentes.

La Ordenación Docente en cifras:

Oferta durante el curso 2014/15

	1º y 2º Ciclo	Grados	Master	TOTALES
Nº Titulaciones	5	30	44	79
Nº Asignaturas	20	1.023	858	1.901
Nº Horas	1.008	99.418,34	22.642,96	123.069,30

Esto supone un total de 7 titulaciones, 284 asignaturas y 10.353,69 horas más que el año pasado.

Para cubrir la docencia de las asignaturas ofertadas en la tabla anterior se ha contado con la siguiente plantilla de Profesorado:

- 509 profesores funcionarios y 113 profesores contratados a tiempo completo.
- 78 profesores contratados laborales a tiempo parcial y 91 profesores contratados sustitutos interinos a tiempo parcial.
- 67 becarios homologados y personal contratado.
- 186.919 horas de potencial docente para el curso 2014/2015.

Otras cifras de ordenación docente:

- 67.305,35 horas de reconocimientos o minoraciones de horas docentes, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes.
 - Horas reconocidas por tareas de investigación: 13.734,85.
 - Horas por tareas de gestión universitaria: 11.004,50.
 - Horas por tareas docentes complementarias: 32.554,00
 - Carga docente lectiva impartida en el curso académico anterior: 14.371,72
- 439 reclamaciones a lo distinto apartados recogidos en el artículo 8 de la normativa vigente para el curso 2014-15.
- 1017 solicitudes de certificados de docencia, (incluido doctorado y coordinación). 187 más que el año anterior (un 25% más).

Otras Acciones:

- Gestión Ordinaria de la Oferta de asignaturas para el curso 2015/16, con la actualización del número de grupos de actividad docente de cada asignatura, según los datos de la matrícula anterior.
- Gestión ordinaria de los reconocimientos docentes al profesorado para el curso 2015/16 por actividades de gestión de investigación o de docencia diferida, así como del correspondiente proceso de reclamaciones e incidencias.
- Revisión de la previsión de profesorado para el curso 2015/16, alta de becarios de investigación, control de potencial máximo y mínimo de cada profesor, en función de su contratación vigente.
- Gestión Ordinaria de la Ordenación Docente para el curso 2015/16, posibilitando a los Departamentos su elaboración a través de ATENEA, y facilitándoles informes actualizados y continuos de carga y potencial docente
- Fijación previa de límites y reserva de plazas (capacidades) en cada asignatura.
- Durante todo el proceso de matrícula se ha realizado un seguimiento constante de las ocupaciones realizando un ajuste a priori de las capacidades antes de que tenga efectos oclusivos en matrícula, tras la buena experiencia que se obtuvo el año anterior.
- Gestionar todas las solicitudes durante el curso académico de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

ÁREA DE INNOVACIÓN DOCENTE Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Actuaciones relevantes

Se han gestionado 66 proyectos referidos a la Convocatoria bianual 2014/16 de Grupos Docentes y 29 proyectos referidos a la Convocatoria bianual 2013/15 de Grupos Docentes para el diseño y transferencia práctica de innovaciones docentes, y para la Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Asimismo se han tramitado 6 ayudas a profesores referidas a la Convocatoria de ayudas a P.D.I. para la realización de cursos en un idioma extranjero y 22 becas de movilidad nacional para el PDI.

La innovación y la formación docente en cifras:

Plan de Formación del Profesorado (PFP 14/15)

El Plan de Formación del Profesorado (PFP 14/15), aprobado en reunión de Consejo de Gobierno de 15 de julio de 2014, está integrado por los siguientes "programas" (ver Anexo I):

1. Programa de formación del profesorado novel (30 horas.- inicio "Curso para el Profesorado Novel" 11-Noviembre-14, fin - 21-Enero-15) con 9 talleres formativos.
2. Programa de formación para la coordinación y la acción tutorial (durante todo el curso), con 3 talleres.
3. Programa Formativo para la Planificación de la Enseñanza y del Aprendizaje (4 talleres).
4. Programa Formativo para el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente (9 talleres).
5. Programa Formativo para el Desarrollo de Competencias Instrumentales:
Módulo I: Habilidades Básicas en el ámbito de la Informática (18 talleres).
Módulo II: Biblioteca: Gestión de la Información (7 talleres).
Módulo III: Promoción Docente (3 talleres).
6. Programa de formación para el desarrollo de habilidades de gestión universitaria (7 talleres).

Innovación Docente.

1. Proyectos de Innovación Interuniversitarios, Grupos Docentes de Innovación y Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Se han gestionado 91 proyectos distintos y certificado pertenencia a grupos docentes, un total de 598 profesores.
2. Bilingüismo. Se han concedido 6 becas para la realización de cursos en un idioma extranjero.
3. Convocatoria de ayuda de movilidad nacional del profesorado. Se han concedido 15 becas.
4. Organización de las VIII Jornadas sobre Innovación Docente en la Universidad de Almería.
5. Convocatoria de los premios a la excelencia docente en la Universidad de Almería. Se ha realizado la VI convocatoria con dos modalidades distintas.

ÁREA DE FORMACIÓN CONTINUA

Actuaciones relevantes

Acción 1: Se ha creado la imagen de marca CURSAL.

Se ha diseñado un plan de marketing para potenciar la imagen y oferta del Centro de Formación Continua. Se ha creado la imagen de marca CURSAL.

Dentro de las acciones del plan, se diseña un logo y se potencia la presencia de CURSAL en la Web institucional de la Universidad de Almería, incorporándose en el "Frame" principal de www.ual.es y en los enlaces gráficos directos de la web.

Acción 2: Diseño e implantación de la nueva Web del Centro de Formación Continua.

Se ha rediseñado la Web del Centro de Formación Continua para incorporar la nueva imagen de marca del Centro de Formación Continua. De esta manera se pretende la identificación del Centro con CURSAL así como presentar un diseño Web más actualizado y un acceso fluido a la información ofrecida.

La Formación Continua en cifras:

Resumen de las actividades del Centro de Formación Continua en el curso académico 2014/15:

	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados
Certificado de Asistencia	6	85	93
Diploma de Aptitud	90	1378	2614
Máster	17	160	279
Experto	33	278	469
Título Propio Grado Medio	2	10	10
Totales:	148	1911	3465

(Para mayor detalle de actividades realizadas consultar el apartado correspondiente a la memoria del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica)

Otras Acciones:

- Se ha integrado el sistema de pagos del Centro de Formación Continua en el "Sistema Integral de Pagos" de la Universidad de Almería.
El Centro de Formación Continua fue el primer Centro de la UAL en poner a disposición de sus usuarios un sistema integrado de pagos por TPV virtual y Carta de Pago Electrónica, no obstante se han adaptado estos sistemas de pago al nuevo sistema integrado de la Universidad de Almería para facilitar el control de ingresos y su gestión por el Servicio de Gestión Económica.

ÁREA DE PLANES DE ESTUDIO

Actuaciones relevantes

Acción 1: Actualización y Verificación de Planes de Estudio

Se ha iniciado el proceso de implantación de 10 nuevos títulos de máster, un nuevo grado y un nuevo doctorado.

Se han gestionado la modificación de 4 grados y 4 másteres.

Consecuencia de lo anterior se han iniciado 15 trámites de verificación. Se ha prestado especial atención a la colaboración con los responsables y coordinadores de los mismos, para que las memorias de los títulos cumplieran todos los requisitos exigibles a la nueva aplicación y al portal de Administración Electrónica del Ministerio de Educación. Como fin del proceso se han llevado a cabo las correspondientes publicaciones en BOE y BOJA de los Másteres y los Grado.

Hay que hacer especial mención a la implantación de la primera edición del curso puente del Grado de Fisioterapia y la verificación de los cursos puente de los Grados de Ingeniería Agrícola, Ingeniería Informática, Educación Infantil, Educación Primaria y Trabajo Social.

Planes de Estudios en cifras:

Planes de estudio

La tabla siguiente muestra el volumen de estudios gestionados, implantados y modificados en el curso 2014-15:

**	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	30	1	4	1
Máster	44	10	4	10
Doctorado	13	0	0	0
Total	87	11	8	11

*Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

** La tabla anterior no recoge los procesos de extinción de los planes de estudio de anteriores regulaciones que se encuentran en trámite de extinción.

Acción 2: Reconocimiento de créditos

Se han elaborado, y mantenido constantemente actualizados, documentos de información pública sobre los reconocimientos de créditos, y en particular de las acreditaciones válidas sobre competencia en B1 y sobre los reconocimientos de los Ciclos Formativos de Grado Superior accesibles desde la web del Servicio y de cualquier titulación.

Para ello se han realizado las gestiones para la preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 9 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2013/14, gestionando un total de 533 expedientes de Reconocimiento:

Centros / Rec. Totales	
Escuela Politécnica Superior y Fac.CC. Experimentales	82
Fac.CC. Educación, Enfermería y Fisioterapia	192
Fac. Ciencias Económicas y Empresariales	97
Facultad de Derecho	56
Facultad Humanidades y Psicología	85
Centro Adscrito de Trabajo Social	21
Total	533

Se han gestionado un total de 18 expedientes de reconocimiento de acreditación de la competencia Aprendizaje de una Lengua Extranjera. Durante el año 2013-14 también se han tramitado 93 solicitudes de reconocimiento de créditos de Libre Configuración (antiguas titulaciones LRU). Esta actividad está siendo progresivamente sustituida y absorbida por el nuevo sistema de reconocimientos implantado.

Acción 3: Mantenimiento y evolución de la Web Académica de Titulaciones

A lo largo de todo el ejercicio se ha dado soporte a todos los cambios y ajustes que de oficio o a instancias de los coordinadores se han ido incorporando a Web por cambios en las memorias o por mejoras de la información. Se ha adaptado la web de doctorados para los requisitos de información de los doctorados (RD 99/2011).

Se han dado de alta todas las páginas web para las nuevas titulaciones de manera paralela a la verificación de forma que los evaluadores puedan consultar la información de manera simultánea en la propuesta de memoria y en su futura web..

En la web se han desarrollado conjuntamente con el STIC los apartados para dar información sobre los requisitos previos que son necesarios para matricular o cursar las 'Prácticas Externas' y los 'TFG/M'. También se ha ampliado, a instancias de ARATIES, la información de matrícula para que los estudiantes puedan conocer las singularidades de algunas de las asignaturas y se ha dispuesto la Carga de la información de 'Apoyo y Orientación' de estudiantes de nuevo ingreso y matriculados en el apartado 'Acceso y Admisión'. Especial mención requiere el proceso de mejora de la Web de titulaciones para la incorporación de imágenes vinculadas a los estudios y en el caso de los másteres se han añadido videos promocionales de los mismos donde los coordinadores y estudiantes testimonian y describen personalmente las características y salidas del estudio.

Se siguen realizando e incorporando permanentemente propuestas de mejora para el desarrollo de la Web como elemento crucial para la acreditación de las titulaciones y su proceso de seguimiento de calidad.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- Jefe del Servicio: Siricio Ramírez Martínez
- Puesto base: Silvana Antequera Puertas
- Puesto base: Ángeles Navarro González
- Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado
- Puesto técnico de administración: Nieves Ángela de la Puente Gallardo
- Puesto técnico de administración: María Dolores Robles Fernández
- Puesto técnico de administración: Francisco Ramón Checa Fernández

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2014/15 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- Administradora de Contratación: Esther González Jiménez
- Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido en el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2014/15, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros y servicios que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE LICITACION:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SUMINISTRO	613.14	EQUIPAMIENTO CIENTIFICO SERVICIOS TECNICOS	28/11/2014	368.700,00 €
SERVICIO	615.15	IMPLANTACIÓN MODULO CONTABILIDAD	21/01/2015	35.341,80 €
SUMINISTRO	618.15	MICROSCOPIO ESCANEAO LASER	09/02/2015	324.000,00 €
SERVICIO	621.15	AGENCIA DE VIAJES	09/03/2015	4.000.000,00 €
SUMINISTRO	622.15	ESCANER LASER TERRESTRE	20/03/2015	20.000,00 €
SERVICIO	623.15	POLIZAS DE SEGUROS	07/04/2015	244.000,00 €
SUMINISTRO	624.15	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL AULAS DOCENTES	21/04/2015	92.300,00 €
SUMINISTRO	625.15	LICENCIA CAMPUS	11/05/2015	134.695,00 €
SUMINISTRO	626.15	EQUIPO UAV	13/05/2015	34.032,00 €
SUMINISTRO	627.15	FOBIOREACTOR	14/05/2015	223.100,00 €
SERVICIO	628.15	MANTENIMIENTO SISTEMA SIERRA	15/05/2015	86.769,96 €
TOTAL				5.562.938,76 €

EXPEDIENTES DECLARADOS DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
592.14	SUMINISTRO LABORATORIO CENTROS	516.985,84 €
TOTAL		516.985,84 €

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:**CONTRATOS DE OBRAS**

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
566.13	ADECUACIÓN A NORMATIVA Y ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS	458.142,54 €	10/10/2014	409.571,55 €
567.13	REMODELACIÓN DE DETERMINADOS EDIFICIOS	572.354,16 €	07/10/2014	515.000,00 €
611.14	REMODELACIÓN DE EDIFICIOS	123.651,00 €	05/03/2015	123.000,00 €
TOTAL				1.047.571,55 €

CONCESION DE OBRA PÚBLICA

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)	APORTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
603.14	RESIDENCIA UNIVERSITARIA	9.000.000,00 €	09/12/2014	8.452.493,85 €	2.000.000,00 €
TOTAL				8.452.493,85 €	2.000.000,00 €

CONTRATOS DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
571.13	SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO EN LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA DEL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL	276.000,00 €	15/12/2014	231.308,66 €
574.13	SERVICIO DE EVALUACIÓN AGRONÓMICA	26.250,00 €	25/06/2014	26.250,00 €
576.13	PLATAFORMA MICROARRAYS	99.173,55 €	24/07/2014	99.173,55 €
577.14	MOBILIARIO CIENTIFICO TECNICO	479.983,29 €	08/10/2014	391.958,36 €
579.14	SERVICIO DE CORREOS	83.647,50 €	24/10/2014	71.729,74 €
585.14	SERVICIO EXPENDEDORAS	70.000,00 €	15/12/2014	117.975,00 €
586.14	SERVICIO DE BIOENSAYOS	21.154,37 €	26/09/2014	20.500,00 €
587.14	AUDITORIA FINANCIERA	31.000,00 €	27/10/2014	22.800,00 €
593.14	AGENCIA DE VIAJES (ERASMUS MUNDUS)	225.000,00 €	02/09/2014	225.000,00 €
594.14	PÓLIZA DE SEGUROS (ERASMUS MUNDUS)	123.450,00 €	19/09/2014	123.450,00 €
595.14	MANTENIMIENTO ASCENSORES	57.746,28 €		
596.14	MANTENIMIENTO JARDINES	60.000,00 €	29/09/2014	52.260,00 €
597.14	ASESORÍA FISCAL	36.363,64 €	29/10/2014	16.500,00 €
599.14	GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DE LIBRE ACCESO EN	104.000,00 €	08/01/2015	104.000,00 €

	BIBLIOTECA			
600.14	ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	104.000,00€	08/01/2015	104.000,00 €
601.14	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENTES Y PETICIONES DE SERVICIO TIC para PDI.	91.000,00 €	08/01/2015	91.000,00 €
604.14	MANTENIMIENTO OCU	828.431,43 €	10/12/2014	828.431,43 €
607.14	SERVICIOS ETT	120.000,00 €	13/04/2015	120.000,00 €
608.14	SERVICIOS DE MEDIACIÓN		30/01/2015	(5% DE LAS PRIMAS CON CARGO A LA ASEGURADORA)
609.14	MANTENIMIENTO HP	50.160,96 €	21/01/2015	50.160,96 €
610.14	MANTENIMIENTO RED DATOS	49.586,78 €	17/02/2015	49.308,54 €
614.14	ASISTENCIA CENTRO PRODUCCIÓN CONTENIDOS DIGITALES	42.975,20 €	06/05/2015	42.942,15 €
619.15	INGENIERO TÉCNICO	60.000,00 €	27/05/20105	59.000,00 €
620.15	SERVICIO DE MUDANZAS	60.000,00 €	21/05/2015	59.000,00 €
TOTAL				2.927.141,39 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
581.14	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	263.847,85€	10/10/2014	230.790,00 €
589.14	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL PARANINFO	60.000,00 €	29/09/2014	55.750,00 €
590.14	TELÓN PARANINFO	48.030,56 €	22/10/2014	42.293,99 €
598.14	DIFRACTOMETRO DE PROTEINAS	215.000,00 €	27/11/2014	214.900,00 €
602.14	LABORATORIOS CENTRO	516.985,84 €	20/11/2014	514.992,11 €
605.14	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL SALA EDIFICIO DE GOBIERNO	57.719,01 €	14/01/2015	54.159,00 €
606.14	DOCENCIA VIRTUAL	121.208,32 €	14/01/2015	121.208,32 €
612.14	MATERIAL DE IMPRENTA	30.000,00 €	21/04/2015	30.000,00 €
617.15	PLATAFORMA CLOUD	60.000,00 €	03/06/2015	59.900,00 €
TOTAL				1.323.993,42 €

CONCESIONES DE DOMINIO PÚBLICO

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
616.15	LOCAL COMERCIAL	12 €/m ²	29/04/2015	14 €/m ²

IMPORTES TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total OBRAS	3.147.571,55 €
Total SERVICIOS	2.927.141,39 €
Total SUMINISTROS	1.323.993,42 €
Total general	7.398.706,36 €

En la actualidad se encuentran activos un total de 103 expedientes de contratación.

Área de Compras

Esta área realiza la gestión de compras de productos y bienes de los Centros de Gasto de la Gerencia, que por ser considerados gastos menores, no requieren la tramitación de expediente de contratación. En este sentido, durante el período de referencia:

- Se han gestionado compras correspondientes al Centro de Gastos Mantenimiento 111.006, manteniendo relación directa con los proveedores más habituales con el fin de agilizar dichas compras, así como negociar los precios y condiciones más idóneos para los intereses de la Universidad de Almería de acuerdo con la normativa interna de elección de proveedores. El importe facturado por este concepto ha sido de: 20.933 Euros.

PROVEEDOR	Nº DE PEDIDOS	IMPORTE FACTURADO
ALMERIMATIK	4	1429 €
ALTEC	2	47 €
FERRETERÍA DIAL	5	424 €
EL CORTE INGLÉS	1	69 €
FERRETERÍA GONZ. Y LÓPEZ	1	22 €
JOBE	9	764 €
LYRECO	11	2627 €
MACOFI	2	81 €
NACEX	4	113 €
PAPERDUX	78	11569 €
LIBRERÍA PICASSO	1	30 €
RUANO INFORMÁTICA	34	3746 €
TOURLINE EXPRESS	1	12 €
TOTAL	153	20.933,00 €

- Igualmente se ha realizado el control de la ejecución de los contratos concertados para la prestación del servicio de Reprografía y el suministro de Material Impreso, gestionando y tramitando el proceso de compra en el centro de gasto 111.006 "Mantenimiento" y el control de todas las facturas generadas por estos conceptos en la Universidad de Almería. El importe facturado por estos conceptos ha sido:

- Centro de Gasto 111.006 Mantenimiento: 50.461.- Euros
- Resto de Centros de Gasto: 49.296.- Euros

- Así mismo se han tramitado de forma centralizada todas las facturas correspondientes a los servicios de restauración prestados por el comedor universitario a los diferentes centros de gasto de esta Universidad, por un importe total de 55.266,65 Euros.

En la siguiente tabla resumen se esquematizan estos gastos en la Universidad:

EMPRESA	Nº de Facturas	Importes
IMPRESA ALMANZORA	91	16.213 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	911	83.544 €
COMEDOR UNIVERSITARIO	346	55.333 €
TOTAL	1348	155.090,00 €

-Igualmente, en este periodo, se han efectuado dos compras de material informático mediante el catálogo de bienes centralizados de la Junta de Andalucía, correspondiente a los expedientes AC-071 y AC-072, por importes de 127.063,31€ y 82.048,89€, respectivamente.

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
HEWLETT-PACKARD	AC-071	127.063,31 €
HEWLETT-PACKARD	AC-072	82.048,89 €
TOTAL		209.112,20 €

-También se han tramitado las facturas correspondientes al centro de gastos estructurales, 111.001, correspondientes al mantenimiento de ascensores de los edificios de la Universidad, por un importe total de 74.088 €, y como refleja la siguiente tabla resumen.

EMPRESA	Nº DE FACTURAS	IMPORTE
EMBARBA	4	11058 €
FAIN	12	22451 €
PECRES	12	11190 €
THYSSEN	4	29389 €
TOTAL		74.088,00 €

UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

PERSONAL ADSCRITO:

- **Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia.**

A la Unidad de Contratación Electrónica le corresponde el apoyo y desarrollo de las estrategias de la tramitación electrónica, así como a los nuevos desarrollos que, por parte de la Sección de Contratación y bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio, se aprueben. Durante este curso se han creado en la Plataforma de Licitación 32 nuevos expedientes, lo que eleva a 105 expedientes en Licitación. A lo largo del año se ha reducido el número de intervenciones sobre usuarios internos, evolución normal, ya que ha aumentado la autonomía en el manejo de la plataforma y cerca de 250 sobre empresas. Del mismo modo, se ha prestado apoyo en la actualización de la plataforma de contratación electrónica y se ha prestado asesoramiento técnico a la práctica totalidad de las Mesas de Contratación celebradas, apoyando a la Sección de Contratación en el manejo de la plataforma.

Durante este curso académico se ha continuado con la presencia en las Redes Sociales, prestando ya asesoramiento al personal de la Sección de Contratación en la gestión de las cuentas corporativas y técnicas de Community Manager, facilitando de éste modo la autogestión de las mismas que ya se produce de manera casi total. El crecimiento en las cuentas corporativas de contratación ha sido muy notable arrojando un saldo positivo al final del curso de más de mil trescientos seguidores, en la cuenta de Twitter, habiéndose convertido en un referente tanto nacional como internacional.

Por último se ha mantenido un Servidor de Sharepoint, como apoyo en forma de intranet a la Sección de Contratación en su control de las Tareas asociadas a la tramitación de los expedientes, así como se ha eliminado el CMS Joomla de Contratación Electrónica alojado en el servidor nevada, debido a cambios en la política de seguridad del STIC.

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- Jefe de Sección: Marta Gerez Martínez
- Jefe de Negociado: José Joaquín Castillo López

Entre las actividades desarrolladas por la Sección de Patrimonio e Inventario dentro del ámbito de la gestión administrativa para la confección y la actualización del Inventario General de bienes y derechos que se incorporan al Patrimonio de la Universidad de Almería durante el periodo comprendido desde 09 de Junio de 2014 hasta 08 de Junio de 2015, podemos reseñar las siguientes:

En 2014 se ha conseguido la regularización del material inventariable adscrito a Unidades Orgánicas no vigentes que han sufrido modificaciones por inactividad de los centros de gasto, en base a la **Instrucción sobre bienes inventariables** dictada por la Gerencia el 07 de mayo de 2014, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Administrativas para la gestión de gastos e ingresos del Presupuesto de la Universidad de Almería para 2014, en concreto, en el "Artículo 29. De los bienes materiales inventariables". La Instrucción recoge el procedimiento a seguir al finalizar cada ejercicio presupuestario para que los bienes inventariables adquiridos con cargo a Centros de Gasto de duración limitada se adscriban al Departamento correspondiente.

El desarrollo y ejecución de la instrucción contribuye en:

- La actualización de las unidades organizativas responsables de bienes que forman parte del Inventario.
- La adscripción real de los bienes a aquellas unidades que actualmente se encuentren vigentes.

Para proceder al desarrollo de la Instrucción para el ejercicio 2015, la Sección de Patrimonio e Inventario permanece a la espera de recepcionar los datos necesarios desde el Servicio de Gestión de la Investigación, y elaborar entonces un informe del material inventariable adscrito a unidades no vigentes que será enviado a la Gerencia.

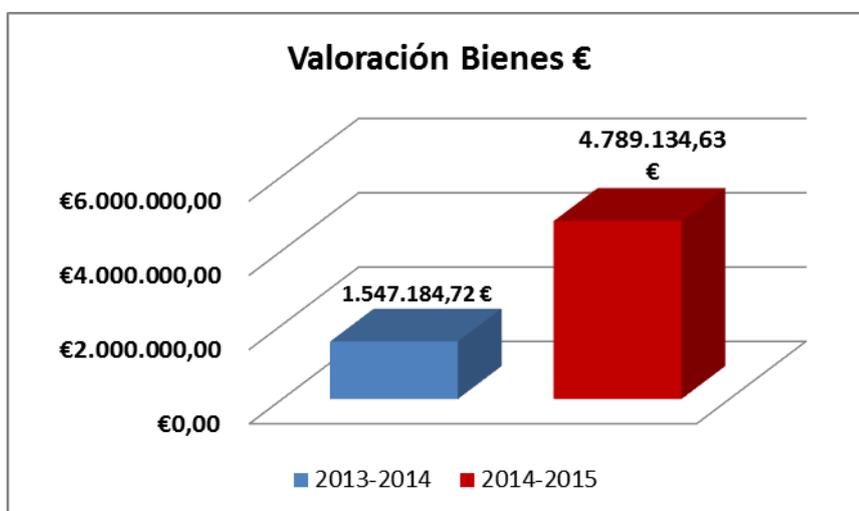
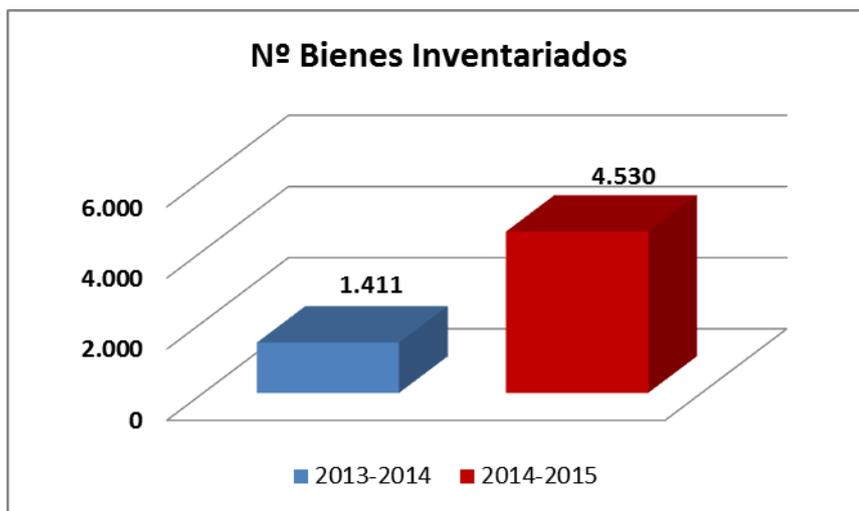
Continuamos con la labor de registro de los activos en inventario, llevando a cabo una **incorporación detallada** de todas las características necesarias para la identificación de los bienes y las que resulten precisas para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están siendo dedicados.

Respecto a las **altas de bienes muebles**, en el periodo de referencia se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 4.530 bienes, por un importe total de 4.789.134,63€:

Unidades Orgánicas	Nº Bienes Inventariados	Valoración Bienes
DEPARTAMENTOS	362	218.718,49 €
BIBLIOTECA	17	227.576,64 €
ORGANOS DE GOBIERNO	3.454	3.744.085,48 €
INVESTIGACION	296	227.718,00 €
CENTROS	89	50.840,47 €
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	11	4.213,53 €
INFORMATICA	301	315.982,02 €
TOTAL	4.530	4.789.134,63 €

Realizando una comparativa respecto al periodo anterior, curso académico 2013-2014, podemos observar en las siguientes gráficas el importante incremento que se ha producido

tanto en el número de bienes inventariados como en la valoración económica de los mismos, lo que ha repercutido considerablemente en el incremento de la carga de trabajo desarrollada por la Sección de Patrimonio e Inventario:



Además, se han procesado un total de 62 **mejoras** de bienes muebles ya inventariados por un importe total de 186.124,73 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

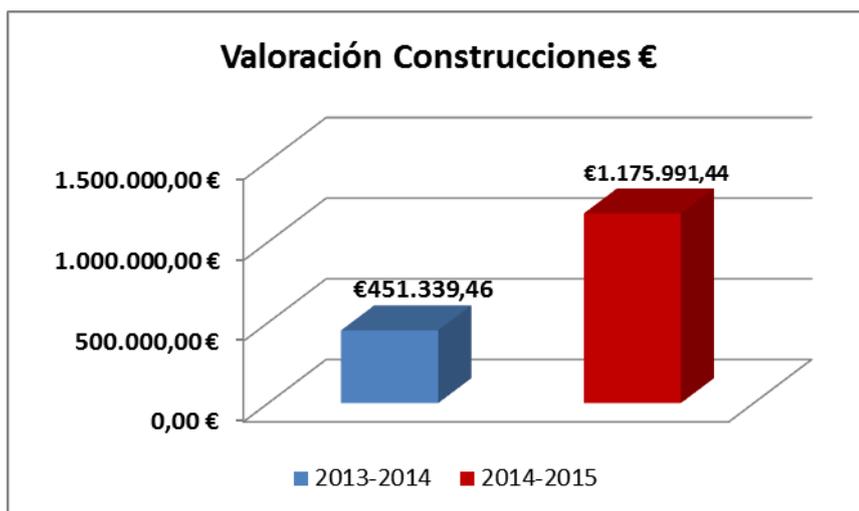
Unidades Orgánicas	Nº Mejoras Inventariadas	Valoración Mejoras
DEPARTAMENTOS	8	1.224,58 €
BIBLIOTECA	5	389,38 €
ORGANOS DE GOBIERNO	24	14.921,11 €
INVESTIGACION	19	127.509,30 €
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	232,32 €
INFORMATICA	5	41.848,04 €
TOTAL	62	186.124,73 €

Se han dado de **baja definitiva** en el Inventario General de la Universidad un total de 212 bienes muebles, continuando con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la Unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que la Unidad de Equipamiento no interviene.

Respecto a los **bienes inmuebles**, han sido incluidas en el Inventario General de bienes y derechos de la Universidad de Almería 25 mejoras en construcciones de importe 1.175.991,44€ que se relacionan a continuación:

Edificios y Construcciones	Nº Mejoras inventariadas	Valoración mejoras
CENTRAL	1	34.710,01€
SERVICIOS TECNICOS	1	1.663,75€
AULARIO I	2	200.477,04 €
DEPARTAMENTAL EMPRESARIALES (B)	2	112.150,62 €
CITE I	1	1.663,75 €
CITE II A: INGENIEROS	2	176.076,75 €
CITE II B: BIOLOGIA	3	239.805,86 €
BIBLIOTECA	1	59.169,00 €
AULARIO IV	1	1.663,75 €
EDIFICIO DE GOBIERNO Y PARANINFO	2	7.863,49 €
CAMPUS UNIVERSITARIO (URBANIZACION)	7	229.486,07€
CAMPO DE FUTBOL	2	111.261,35 €
TOTAL	25	1.175.991,44€

Mediante la siguiente gráfica se puede observar el notable incremento en la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo (del 09/06/2014 al 08/06/2015), respecto al periodo anterior (del 09/06/2013 al 08/06/2014), dato este último incluido en la memoria del curso 2013-14:



En 2014, con el fin de dar cumplimiento al mandato del Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la Universidad de Almería, y consecuente a las recomendaciones establecidas en los diversos informes del Plan de Auditoría y Control Interno (P.A.C.I.), la Gerencia ordenó la **Instrucción para la mejora de los procedimientos de Gestión Económica de la UAL**, la que regula:

“6ª. La Sección de Patrimonio e Inventario, no dará de alta en el Inventario las mejoras producidas en el Inmovilizado, hasta tanto no haya finalizado definitivamente la actuación correspondiente. Para ello el Servicio de Obras y Mantenimiento deberá comunicar a esta Sección, y al Servicio de Gestión Económica, la finalización de cada actuación.”

En el periodo del 09/06/2013 al 08/06/2014 se inventariaron 132 mejoras de construcciones, equivalentes al número de facturas tramitadas por este concepto. Sin embargo, en el periodo actual se han inventariado 25 mejoras relativas a las actuaciones llevadas a cabo sobre las construcciones y finalizadas. Siguiendo la Instrucción de la Gerencia, las mejoras de las construcciones que formaron parte del ejercicio 2014 fueron incorporadas en el inventario por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas, dando de esta forma cumplimiento al avance en la gestión del inventario en relación a los inmuebles.

Siguiendo instrucciones de la Gerencia, y a fin de conseguir la adecuación de los datos a la contabilidad financiera, la Sección de Patrimonio e Inventario ha realizado las modificaciones oportunas en inventario consiguiendo regularizar las **amortizaciones de los Fondos Bibliográficos** de la Universidad de Almería para el ejercicio 2014.

La Sección de Patrimonio e Inventario ha procesado los datos en Sorolla en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las ubicaciones del edificio Científico-Tecnológico (CITE V), según la información proporcionada por el Vicerrectorado de Infraestructura, Campus y Sostenibilidad, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones. En relación al equipamiento de este edificio, se han incorporado 2773 bienes al inventario de la Universidad.

Además se ha continuado con el **mantenimiento periódico de la página Web** de la Sección de Patrimonio e Inventario.

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de reserva de aulas y espacios de uso común de la Universidad de Almería, la gestión de alquileres externos y la gestión (tramitación y control) de los servicios comunes, Electricidad, Agua y Gas de la Comunidad Universitaria.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2014/2015 se ha trabajado con la aplicación Universitas XXI.

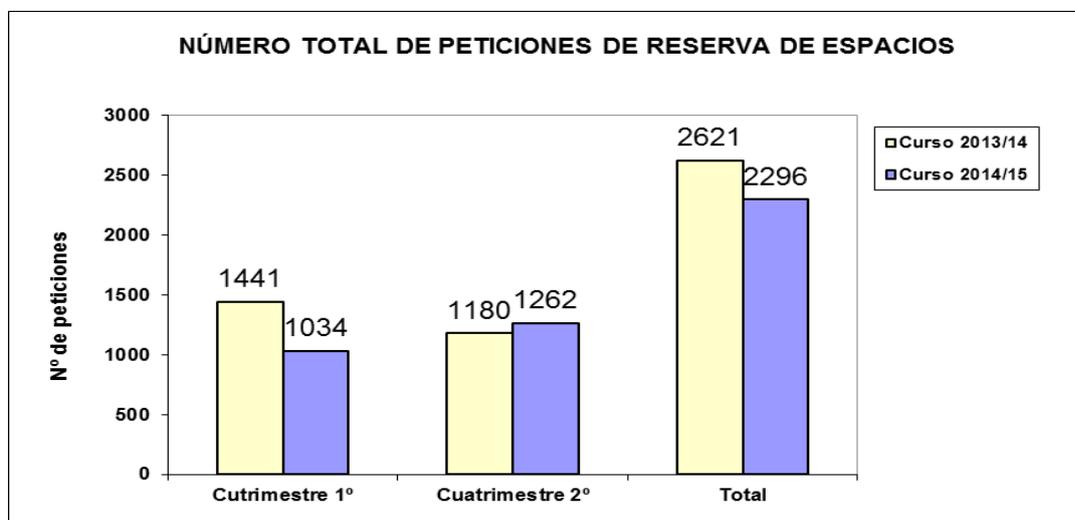
Cumplimos tres años con la Plataforma de Reserva de Espacios web que ha cambiado sustancialmente la forma de trabajar en las reservas de espacios. Esta nueva Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de poder solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática y reservar los medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad.

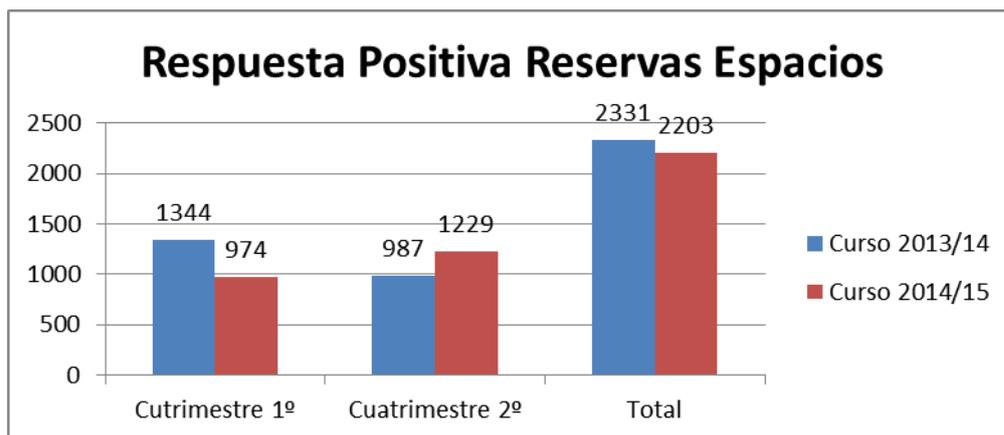
La experiencia de este año ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad.

Esta Sección continua agilizando al máximo la peticiones recibidas, realizándose éstas en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, ampliándose este plazo a 2 días cuando estamos dentro de los periodos de docentes (adjudicación de aulas para exámenes y asignación de horarios), épocas donde el trabajo en la Sección aumenta considerablemente.

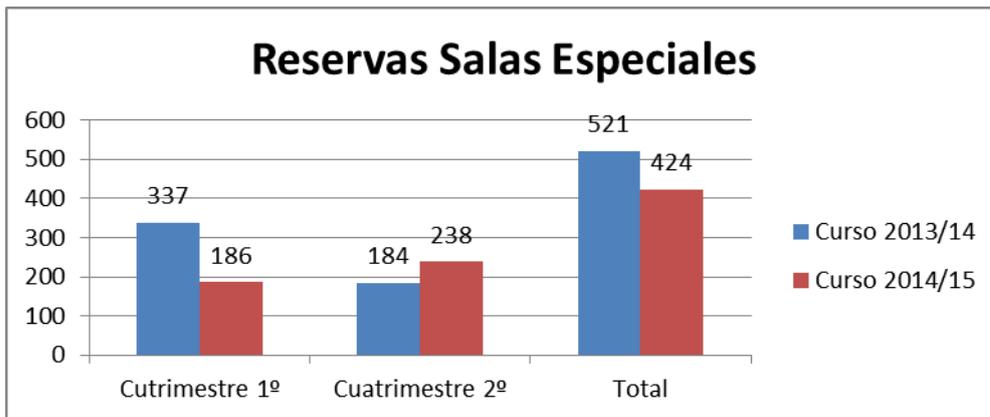
En la gráfica inferior podemos ver el número de peticiones de reservas de espacios con la nueva plataforma de reserva de espacios. El número de peticiones ha disminuido en el primer cuatrimestre, aumentando ligeramente en el segundo cuatrimestre, dejando un total de 2296 peticiones.



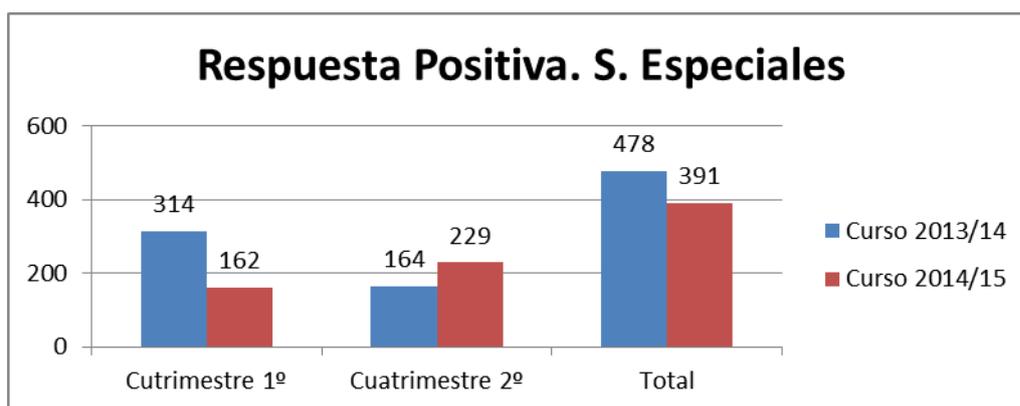
En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes.



En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año ha sido de 424.



También podemos ver el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes.



Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes un listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna el espacio necesario para su desarrollo.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Se han gestionado 12 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, que han generado unos ingresos de 18.243,66 €.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 26 vehículos, siendo tres vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto

corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.

- Se han tramitado para su pago, las tasas Municipales y sus correspondientes cargos.
- Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 13.955,70 €

2) Consumo de material de almacén.

- Se han tramitado 24 peticiones material de almacén, elaborando los correspondientes cargos y abonos por importe de 3.025,11 €.

3) Luz, Agua, Gas:

- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.147.907,71 €
 - Edificio Calle Gerona: 12.544,22 €
 - Nave C.I.F.A.: 748,70 €12

Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 340.312,61 €

- Consumo: 105.999 m³

Importe facturación Gas: 18.856,58 €€

- Kilos de gas: 10.824,00 kg
- Litros de gas: 21.222,00 l.

4) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 44.968,68 €.
- Se han generado un total de 611 cargos y abonos a los respectivos centros de gastos de las diferentes unidades organizativas de la Universidad de Almería, generando un importe total de 48.866,07 €.
 - De los que, 46.854,98 € han sido en Franqueo pagado.
 - 2.011,09 € en Postal Express,
 - 0 € en Sellos, y
 - 0 € en Telegramas.

5) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 4.766,16 €.
 - Se han realizado un total de 165 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

PRINCIPALES ACTUACIONES DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

INICIO DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DEL GASTO EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA

En cumplimiento de la Instrucción de la Gerencia para la mejora de los procedimientos de Gestión Económica de la UAL, de fecha 4 de noviembre de 2014 y a fin de regularizar los gastos con un importe de facturación superior a 18.000.- euros anuales (IVA excluido), se ha iniciado el expediente de contratación para la adjudicación del Servicio de Agencia de Viajes, utilizando por primera vez la figura del Acuerdo Marco, regulado en los artículos 196 y siguientes del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes ha elaborado el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y se ha tramitado el correspondiente expediente de contratación de referencia 621.15: "ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA", que está pendiente de aprobación para su posterior publicación en los Boletines Oficiales (DOUE y BOE).

El personal del area de contratación ha Participación en los siguientes eventos:
Congreso de Gobierno Digital. Impulsando la transformación.

Organizado por: Generalitat de Catalunya y Consorci Administració Oberta de Catalunya. El evento, se celebró en Barcelona los días 21 y 22 de enero de 2015.

Mesa de debate: Licitación Electrónica en el sector público, experiencias, retos y oportunidades.
Fecha: 22 de Enero de 2015.

Jornadas de Innovación en Gestión Pública "El proceso de transformación para la Administración del Siglo XXI

Organizado por Ayuntamiento de Gijón. Fecha: 11 y 12 de septiembre de 2014
Experiencia en la tramitación electrónica de contratos mayores

DESARROLLO DE LA INSTRUCCIÓN DE LA GERENCIA SOBRE ADSCRIPCIÓN DE BIENES INVENTARIABLES.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Administrativas para la gestión de gastos e ingresos del Presupuesto de la Universidad de Almería para 2014, en concreto, en el Artículo 29. De los bienes materiales inventariables, la Gerencia dictó con fecha 07 de mayo de 2014 una Instrucción que recoge el procedimiento a seguir al finalizar cada ejercicio presupuestario para que los bienes inventariables adquiridos con cargo a Centros de Gasto de duración limitada se adscriban al Departamento correspondiente.

Respecto al Inventario General de bienes de la Universidad de Almería, el desarrollo y ejecución de la instrucción contribuye en:

La actualización de las unidades organizativas responsables de bienes que forman parte del Inventario.

La adscripción real de los bienes a aquellas unidades que actualmente se encuentren vigentes.

ADECUACION A LEY DEL CONTRATO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS POSTALES

Se ha elaborado y tramitado expediente de contratación para la prestación del Servicio de recogida, manipulación, entrega de envíos postales y notificaciones, así como de la ordenación y retorno de información de los justificantes de recepción para la Universidad, en aplicación de la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Memoria de actuación del STIC en curso académico 2014-15

Autor	Diego Pérez Martínez. Director STIC
Destinatario	J. Antonio Salinas. Gerente UAL
Fecha creación	07/05/2015
Fecha última modificación	
Fecha impresión	
Archivo	
Resumen del contenido	Memoria curso académico 2014-15



Las principales actuaciones del STIC durante el curso académico 2014-15 han sido las siguientes:

Desarrollo de Aplicaciones:

- Conexión de Enseñanzas Propias y del Centro de Evaluación y Rehabilitación Neuropsicológica (CERNEP) al Sistema Integral de Pagos de la UAL
- Movilidad: Entrada en explotación de los primeros módulos de la aplicación de movilidad para los alumnos salientes, gestión de convenios, solicitudes, adjudicaciones y firma de contratos. Continúa el desarrollo del sistema.
- Desarrollo de una aplicación informática para la gestión de los Reconocimientos de Créditos. Actualmente se encuentra en las últimas fases de desarrollo
- Aplicación de Subsanción Documental: Incorporación de la Gestión de Becas en el sistema.
- Web: Desarrollo de nuevas plantillas para la Biblioteca, con nuevos contenidos y nuevo diseño. Aún en fase de desarrollo.
- Administración Electrónica: Modificación de la Oficina Virtual para permitir tanto la identificación como la presentación de solicitudes con usuario y contraseña además de con el certificado digital.

Comunicaciones:

- Mejora y evolución de la Red WiFi de la UAL.
- Renovación de los APs desfasados.
- Adquisición de un 2º controlador Wireless en modo HA.
- Refuerzo de cobertura en las zonas del Campus que así lo requieran.
- Conexión UAL-PSA para implantación del proceso ITIL de Gestión de la Continuidad.
- Infraestructura de Red para edificio CITE V (Centros de Investigación): adquisición, configuración e instalación de los elementos activos de red (Conmutadores de Red, Puntos de Acceso WiFi, SAs) para proporcionar conectividad a la Red de Datos de la UAL a los usuarios del citado edificio.
- Renovación de equipamiento de Red: sustitución progresiva de los conmutadores de red más antiguos (Cisco 2950) por equipos más modernos (Extreme Networks B5).
- Actualizaciones varias y correcciones de vulnerabilidades en equipamiento de red: conmutadores, Firewall, consolas de gestión, etc.
- Gestión de la instalación o remodelación de tomas de red en diferentes edificios: CIESOL, Departamental C, CITE III, etc.
- Externalización del correo para alumnos e implantación de Google Apps (servicio UALCloud).
- Migración de servidor Alboran: incluirá la actualización y mejora del servicio de Listas de Distribución.
- Actualizaciones varias y correcciones de vulnerabilidades en servidores y servicios: Webmail, Veleta, PHP, VPN, etc.
- Migración MX-ONE, resolución de problemas o detalles pendientes: migración realizada en el primer semestre de 2014 (curso 2013-2014), pero que conllevó la resolución de varios flecos o detalles sin resolver durante los últimos meses del año 2014 (primeras fechas del curso 2014-2015).



- Actualización y mejora de la Telefonía IP: renovación de los servidores y actualización del software (Asterisk), con implantación de nuevas funcionalidades en el servicio de Telefonía IP.

Apoyo a la Docencia:

- Puesta en marcha del proyecto AVLA: Aula Virtual de Libre Acceso, basado en la virtualización de escritorios.
- Renovación del equipamiento de las aulas de informática 5, 6, 7 y 8.
- Actualización hardware, disco duro y memoria RAM, de los equipos de las aulas de informática 15, 16, 17, 18 y 19.
- Actualización hardware, memoria RAM, de los equipos MAC del aula de informática 1.
- Adquisición del software Parallels para MAC para la ejecución de aplicaciones MAC y Windows en paralelo.
- Actualización hardware, disco duro y memoria RAM, de 50 equipos de la sala de libre acceso de Biblioteca.
- Seguimiento y verificación de la ejecución de los contratos de equipamiento audiovisual realizados en:
 - Salón de Grados del Edificio de Gobierno – Paraninfo.
 - Salón de Actos del Edificio Científico Técnico B – 8.
 - Sala de Exposiciones del Edificio de Gobierno – Paraninfo.

Sistemas de información:

- Migración, junto con la Unidad de Docencia Virtual, de la plataforma de e-learning
- Nuevos servicios y modificaciones en los sistemas de información relacionados con el cumplimiento de la LOPD y ENS
- Migración tecnológica de las aplicaciones de gestión propias (jboss5 -> jboss7)
- Migración tecnológica de los servidores del entorno windows
- Migración tecnológica de las aplicaciones en entorno Oracle AS a Oracle OFM (en curso).
- Instalación de la infraestructura necesaria para la puesta en marcha del módulo de contabilidad Analítica
- Implementación de medidas y alertas de disponibilidad y capacidad en los sistemas (VIGIA)
- Instalación de Alfresco como soporte al Archivo
- Instalación de la infraestructura necesaria para la puesta en marcha del Repositorio de Objetos de Aprendizaje (en curso)



MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD AÑO 2014/2015

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

- Jefe de Servicio: Ramón Iglesias Aragón

SECCIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN

- Administrador: Miguel Cobo Martínez (baja marzo de 2015)
- Jefes de Negociado: Miguel Ángel García Casas, Carmen Cruz Ibáñez y Teresa Morales Fernández (baja abril 2015)

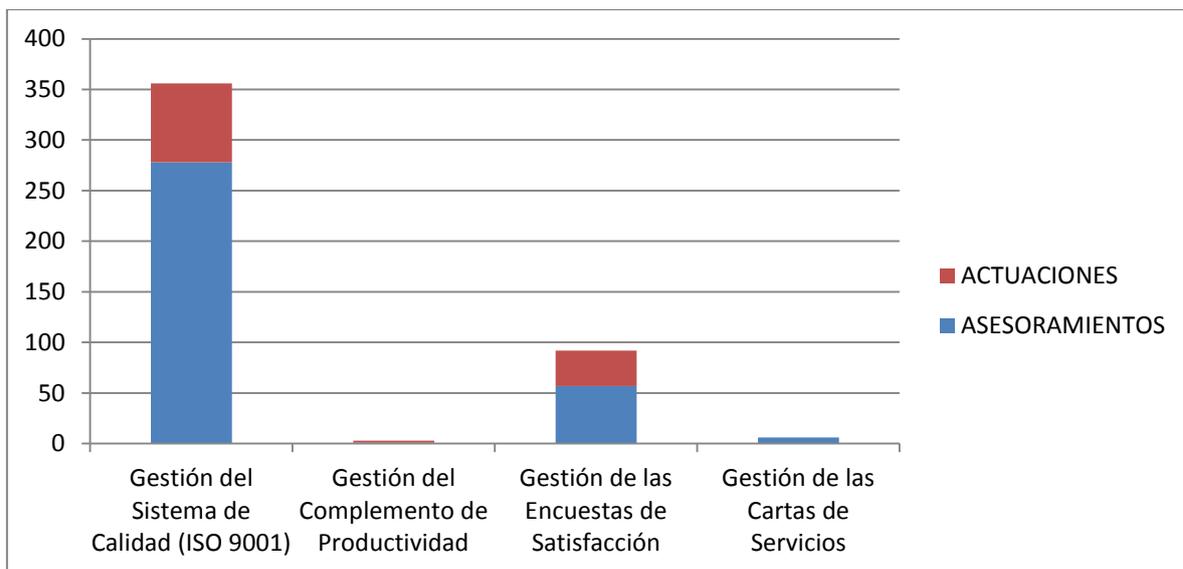
DATOS GLOBALES DE PROCESOS DE LA SECCIÓN

Los procesos responsabilidad de esta sección se pueden agrupar en cuatro:

- Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001).
- Gestión del Complemento de Productividad.
- Gestión de las Encuestas de Satisfacción.
- Gestión de las Cartas de Servicios.

En referencia a estos procesos, en este curso académico 2014/2015 se han realizado un total de 115 actuaciones y 342 asesoramientos, repartidos como se detallan a continuación:

TEMÁTICAS	ACTUACIONES	ASESORAMIENTOS
Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001)	78	278
Gestión del Complemento de Productividad	2	1
Gestión de las Encuestas de Satisfacción	35	57
Gestión de las Cartas de Servicios	0	6
Total general	115	342



En relación las áreas, se han realizado asesoramientos al total de las 27 áreas, repartidos como se detallan a continuación:

ÁREAS	ASESORAMIENTOS
Apoyo a Áreas de Gobierno	7
Apoyo a Departamentos	1
Apoyo a Rectorado	3
Apoyo Técnico a Docencia e Investigación	4
ARATIES	60
Archivo General de la UAL	3
Consejo Social	20
Editorial Universidad de Almería	6
Gabinete de Comunicación	5
Gabinete Jurídico	7
Prevención de Riesgos Laborales	27
Servicio de Biblioteca Universitaria	35
Servicio de Conserjerías	6
Servicio de Contratación Patrimonio y Servicios Comunes	16
Servicio de Deportes	5
Servicio de Gestión de la Investigación	20
Servicio de Gestión de Recursos Humanos	14
Servicio de Gestión Económica	37
Servicio de Infraestructuras y Equipamiento	8
Servicio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	7
Servicio de Obras y Mantenimiento	15
Servicio de Ordenación Docente Planes de estudio y Formación Continua	2
Servicio de Planificación Evaluación y Calidad	5
Servicio de Relaciones Internacionales	5
Servicio Universitario de Empleo	5

Servicios Externalizados	9
Unidad de Extensión Cultural	10
Total general	342

ACTUACIONES MÁS IMPORTANTES REFERENTES A LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN

A continuación se detallan las actuaciones más importantes referentes a cada uno de los procesos.

Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001)

Durante este curso académico, el área de Gestión de Calidad de los Servicios ha continuado con el apoyo y asesoramiento de las áreas que se encuentran certificadas. Este año continúan dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (en adelante SGC) todos los Servicios/Unidades del Área de Administración y Servicios de la Universidad de Almería (27 áreas), estando dicho SGC certificado según la norma UNE-EN-ISO 9001:2008, tras pasar la correspondiente auditoria de renovación en marzo de 2015 realizada por auditores de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).

El alcance de la certificación no ha sufrido cambios respecto al del año anterior, y continua estando definido por un total de 9 “macroprocesos”:

- PC-01. Gestión económica, de la contratación, del patrimonio e inventario.
- PC-02. Gestión de las infraestructuras, espacios, instalaciones y equipamientos.
- PC-03. Gestión de los procesos selectivos, del desarrollo y seguimiento de la actividad profesional y de los derechos laborales.
- PC-04. Gestión de los recursos documentales, de la información y del conocimiento, y el asesoramiento técnico de naturaleza especializada
- PC-05. Gestión del apoyo administrativo para el ejercicio de la actividad docente e investigadora y de transferencia de resultados.
- PC-06. Gestión del apoyo técnico para el ejercicio de la actividad docente e investigadora.
- PC-07. Gestión administrativa y de prestación de servicios de apoyo para el desarrollo de la actividad académica.
- PC-08. Gestión del apoyo administrativo a cargos académicos y órganos de gobierno, organización de eventos y de la comunicación.
- PC-09. Gestión administrativa de actividades universitarias extra-académicas y servicios complementarios a la comunidad universitaria.

Se han realizado varias acciones formativas para el personal de administración y servicios sobre el Sistema de Gestión de Calidad, centrándose en su documentación y el uso de herramientas para su gestión, así como un asesoramiento individualizado a cada una de las áreas para facilitar la elaboración de su Plan Anual de Calidad.

En el Sistema de Gestión de Calidad se gestionan los siguientes Objetivos, Acciones de mejora, Procesos e Indicadores:

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Nº
Objetivos	69
Acciones de Mejora	227
Procesos	118
Indicadores	765

Gestión del Complemento de Productividad

Se ha realizado el asesoramiento a las áreas de la Universidad para el cumplimiento del Complemento de Productividad para la Mejora en la Calidad de los Servicios, procediendo al control de la correcta presentación de las distintas evidencias de cada punto, tanto por parte de las áreas como de las personas. Para ello ha sido necesaria una comunicación continua con todas las áreas como parte de dicho asesoramiento y del seguimiento de la presentación de evidencias.

Todo esto ha dado lugar nuevamente a la consecución de los requisitos del cuarto nivel por parte de todas las áreas que conforman el colectivo del Personal de Administración y Servicios.

Para este año 2015, y una vez que tome posesión de sus cargos el nuevo Equipo de Gobierno en la UAL; en la correspondiente reunión del Comisión de Seguimiento, se confeccionará el nuevo documento del Pacto por la Mejora de la Calidad de los Servicios.

Gestión de las Encuestas de Satisfacción

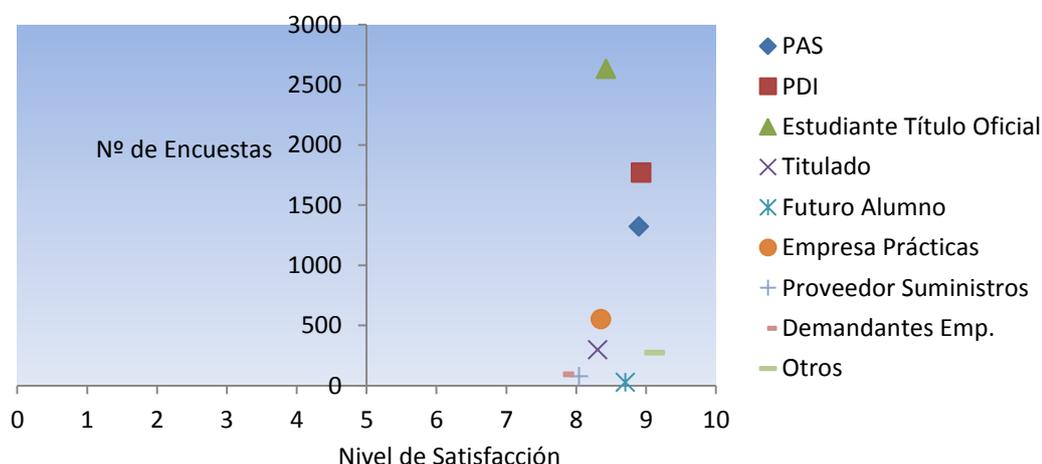
En relación con las Encuestas de Satisfacción de los Usuarios, se han revisado y preparado los cuestionarios de satisfacción de cada una de las áreas, siguiendo los modelos ServPerf y ServQual, generalizando la posibilidad de introducir la segmentación de las

encuestas según las subáreas o procesos de cada uno de Servicios/Unidades, ampliando el número de dimensiones, y estableciendo la posibilidad de que cada área pueda personalizar su encuesta siempre dentro de unos mínimos establecidos. Asimismo, con los resultados obtenidos del año anterior se realizó la correspondiente memoria con los resultados del estudio de satisfacción de los usuarios de la Universidad de Almería, y de cada una de sus áreas.

Asimismo se han enviado a todas las áreas diversas comunicaciones informando del estado actualizado de sus encuestas, así como del nivel de confianza y el nivel de satisfacción alcanzado hasta ese momento.

En el año 2013 se han obtenido 6980 encuestas de satisfacción de los usuarios, con niveles de satisfacción entre 7 y 9, repartidos como se detallan a continuación:

SECTOR	SATISFACCIÓN	
	General	Encuestas
PAS	8,90	1323
PDI	8,93	1771
Estudiante Título Oficial	8,43	2632
Titulado	8,31	298
Futuro Alumno	8,70	28
Empresa Prácticas	8,35	552
Proveedor Suministros	8,04	77
Demandantes Emp.	7,82	94
Otros	9,12	273



Gestión de las Cartas de Servicios

Este año se han revisado y actualizado todas las Cartas de Servicios al sufrir modificaciones en los compromisos, indicadores y servicios, derivados de la gestión de las mismas en un nuevo Módulo de Calidad. Dichas Cartas de Servicios fueron enviadas a la Gerencia, la cual las elevó al Consejo de Gobierno para su aprobación definitiva.

Una vez aprobadas, con fecha 20 de marzo de 2015, se elaboraron los respectivos folletos divulgativos y se remitieron a las áreas para su difusión y publicación en la Web.

En relación con las Cartas de Servicios, se gestionan los siguientes Compromisos e Indicadores:

Cartas de Servicios	Nº
Compromisos	131
Indicadores	125

UNIDAD DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD

- Jefes de Negociado: Miguel Ángel García Casas, Carmen Cruz Ibáñez y M^a Soledad Zamora Góngora

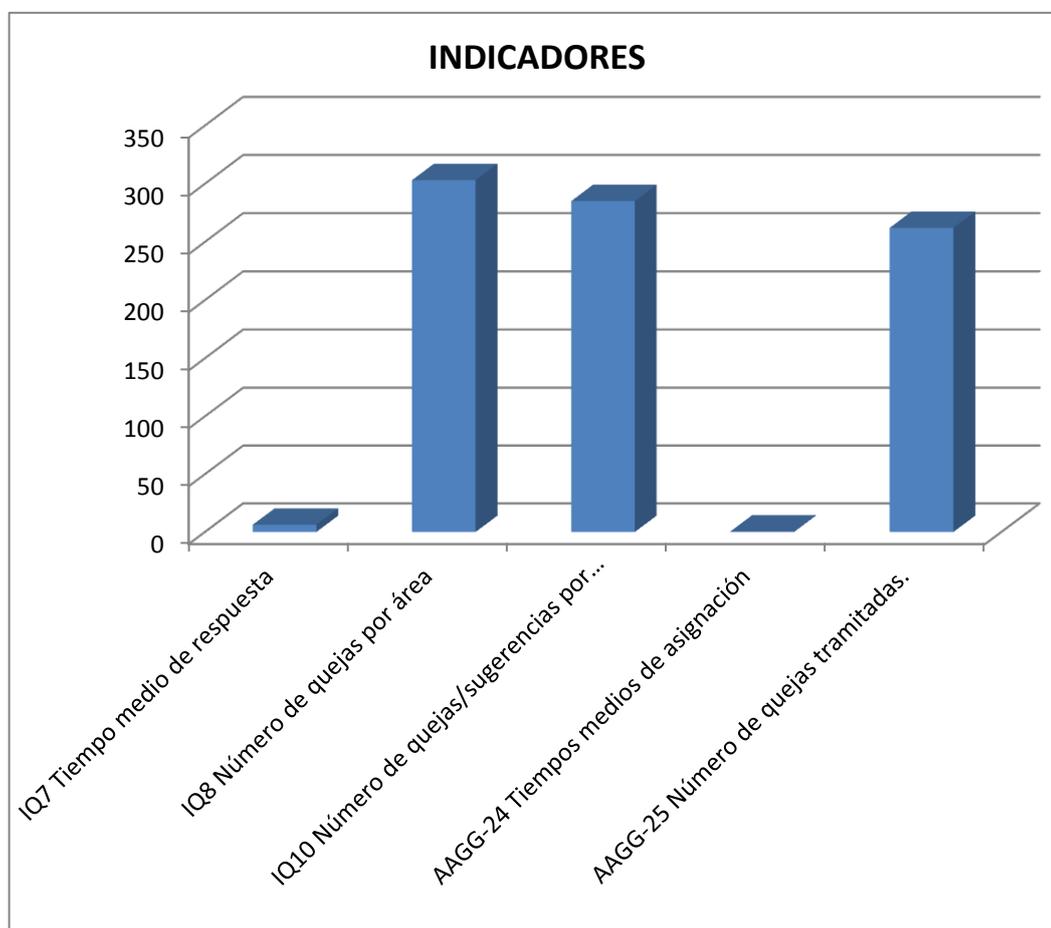
DATOS GLOBALES DEL PROCESO

Proceso general de Gestión de Quejas y Sugerencias (PG-07)

En referencia a este proceso, en el periodo que abarca desde 01-09-2014 a 05-05-2015 tenemos los siguientes indicadores:

INDICADOR	DATOS
IQ7 Tiempo medio de respuesta	6,26
IQ8 Número de quejas por área	303
Quejas	184
Sugerencias	31
Consultas	55
No procede	33

IQ10 Número de quejas/sugerencias por colectivo	285
quejas	199
<i>PDI</i>	15
<i>PAS</i>	7
<i>Estudiante</i>	175
<i>Otros colectivos</i>	2
Sugerencias	31
<i>PDI</i>	3
<i>PAS</i>	4
<i>Estudiante</i>	24
<i>Otros colectivos</i>	0
Consultas	55
<i>PDI</i>	2
<i>PAS</i>	0
<i>Estudiante</i>	53
<i>Otros colectivos</i>	0
AAGG-24 Tiempos medios de asignación	0,43
AAGG-25 Número de quejas tramitadas.	262





ACTUACIONES RELEVANTES REFERENTES AL PROCESO

El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad se ha hecho cargo de la gestión de la Unidad de Quejas y Sugerencias en febrero de 2015.

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN

- Gestor: Emilio del Castillo Alarcón

Durante este curso la Administración Electrónica de la Universidad de Almería ha seguido evolucionado y mejorando sus aplicaciones, así como de los procedimientos telemáticos que se han puesto a disposición al usuario, cuyo objetivo es eliminar el trámite en papel de la Universidad.

En este curso se ha trabajado en varios aspectos importantes. En septiembre se puso en producción el procedimiento de Certificados/Acreditaciones académicas al alumno perteneciente a la Secretaría Única que incluye pago. Este procedimiento está totalmente programado por nuestros técnicos de informática y hecho a medida a nuestras exigencias, el cual nos va a abrir la posibilidad de la puesta en marcha de otros procedimientos con similar proceder. También desde junio de 2014 están en producción los procedimientos de Entrega de trabajo fin de estudios y la Solicitud de Tema y Tutor de Trabajo Fin de Estudios. También se ha trabajado en otro procedimiento de gran impacto como es la solicitud de licencias de PDI (menos de 15 días). Este procedimiento tiene mucha demanda y esperamos que se realicen aproximadamente más de 2000 solicitudes. Por otro lado hemos trabajado en la implantación del Certificado de empleado público en nuestra aplicación de Port@firmas para el personal de alta dirección de la Universidad. Esto nos va a servir para que todas las peticiones generadas por nuestros cargos se queden en el portafirmas del cargo y no de la persona física.

Los procedimientos más usados son la “Solicitud de permisos y licencias del PAS” para el colectivo de PAS (5421 solicitudes) y la Firma de Actas Académicas para el sector del PDI. Los alumnos han usado mayormente dos procedimientos relacionados con la Entrega de

trabajo fin de estudios (969 solicitudes) y la aceptación de las normas de uso de los ordenadores en Biblioteca (661 solicitudes).

Procedimientos Telematizados

Servicio de Gestión Académica al Alumno

- ARA2710 Entrega de trabajos fin de grado
- ARA2810 Entrega de trabajos fin de máster
- SGAC0200 Certificados y acreditaciones académicas al alumno

Servicio de Gestión de Personal

- PER1700 Licencias de PDI (menos de 15 días)

También se ha revisado varios procedimientos como Certificados de Obra Publicada en Imprenta de la Unidad de Editorial y Traslados/reparaciones de mobiliario de la Unidad de Equipamiento.

Resolución de incidencias

El usuario cada vez más utiliza el CAU para comunicar sus incidencias, se está suprimiendo la asistencia presencial y la vía telefónica es muy habitual por parte de los clientes internos preferentemente el PAS. Las incidencias de configuración que necesita una asistencia personal en los equipos de los usuarios internos se remite al STIC. El número de incidencias ha bajado muy poco 5%, han pasado de 277 a 253 incidencias con un tiempo medio de respuesta de 4,28 horas.

Formación

En este curso se ha realizado un curso de formación para el personal de Secretaría única y el que realizamos habitualmente de Actas Académicas está pendiente de fecha este año.

- Curso de requisitos técnicos y aplicaciones de Administración Electrónica.

Estado de las aplicaciones de e-administración

El Software de nuestros sistemas no ha cambiado de versiones. Para implantar los nuevos procedimientos se ha modificado el escritorio de tramitación de la Plataforma de Tramitación que poco a poco se irá cambiando en los demás procedimientos.

Se ha trabajado en **estrecha colaboración con el Servicio de Archivo de la Universidad**, con el objetivo de establecer una continuidad en los trámites de Administración Electrónica de forma

que una vez expirada la vida funcional de los documentos generados se incorporen directamente al Archivo de la Universidad.

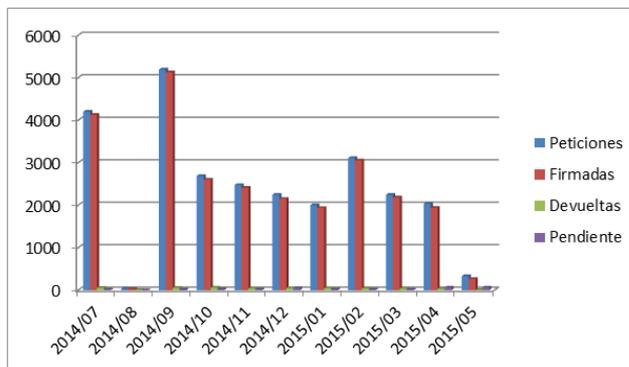
Durante este mes de mayo en el Área de Araties se está trabajando en un plan de comunicación donde se publicita sus nuevos procedimientos telemáticos por lo que se espera su mayor uso.

Estadísticas

El Portafirmas sigue siendo la aplicación más usada, de las 26577 peticiones firmadas en anterior curso, hemos pasado a 25839 en el actual curso.

Peticiones en Portafirmas

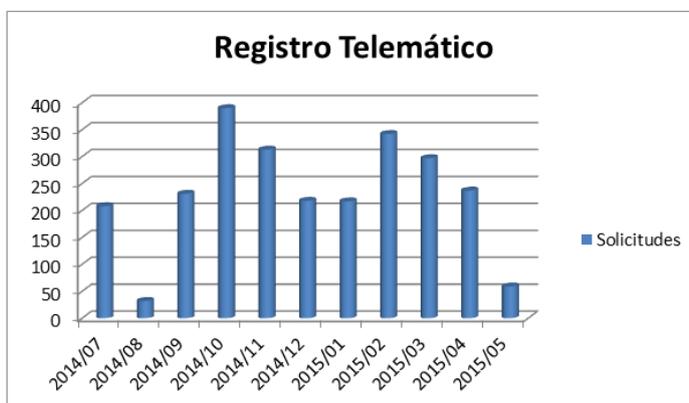
Año/mes	Peticiones	Firmadas	Devueltas	Pendiente
2014/07	4201	4131	55	15
2014/08	38	34	4	0
2014/09	5195	5129	53	13
2014/10	2688	2604	60	24
2014/11	2476	2412	42	22
2014/12	2249	2150	49	50
2015/01	2002	1936	46	20
2015/02	3113	3056	41	16
2015/03	2244	2186	42	16
2015/04	2036	1937	36	63
2015/05	332	264	5	63



El registro electrónico ha descendido levemente con respecto al año anterior, se ha realizado un total de 2544 registros.

Registros telemáticos

Año/mes	Solicitudes
2014/07	208
2014/08	32
2014/09	231
2014/10	390
2014/11	313
2014/12	218
2015/01	217
2015/02	342
2015/03	297
2015/04	237
2015/05	59



De los procedimientos destacados tenemos la “Solicitud de permisos y licencias del PAS” con 5514 este año.

Permisos y Licencias

Año/mes	Solicitudes
2014/07	606
2014/08	11
2014/09	596
2014/10	666
2014/11	624
2014/12	537
2015/01	566
2015/02	646
2015/03	604
2015/04	561
2015/05	97

5514

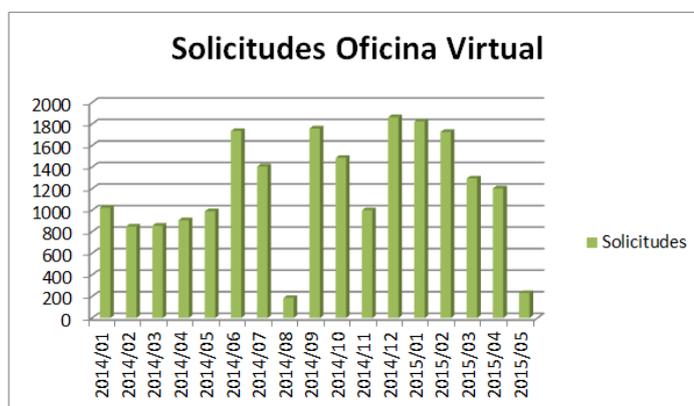


El número total de solicitudes realizadas a través de la Oficina Virtual durante este curso ha sido de 20343, un 35% más que el año anterior que fueron 13.264. Debido a varios procedimientos que se han implantado nuevos con la Entrega de trabajo fin de estudios.

Solicitudes en Solicita

Año/mes	Solicitudes
2014/01	1023
2014/02	849
2014/03	856
2014/04	907
2014/05	990
2014/06	1736
2014/07	1407
2014/08	185
2014/09	1759
2014/10	1487
2014/11	1000
2014/12	1864
2015/01	1824
2015/02	1727
2015/03	1295
2015/04	1203
2015/05	231

20343



UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD

- Gestor: Santiago Martos

Se ha elaborado y presentado la VII Memoria de Responsabilidad Social correspondiente al curso académico 2013/2014, siguiendo el modelo aprobado por el foro de los Consejos Sociales de la Universidades Públicas de Andalucía que, a su vez, tiene su origen en la versión 3.1. de la guía de elaboración de memorias de sostenibilidad de la organización internacional Global Reporting Initiative.

Como novedad se ha apostado en esta versión por hacer un documento cuya interfaz resulte más amigable e intuitiva, persiguiendo de esta manera que la herramienta que es una memoria de sostenibilidad, sea accesible y entendible para un mayor segmento de la sociedad.

SECCIÓN DE GESTIÓN DEL DATO INSTITUCIONAL

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- Administrador: Jesús Sánchez Martínez.
- Gestor: Luis Gálvez Os.

Gestión de solicitudes de información

Esta unidad ha gestionado aproximadamente, durante el curso académico 2014-15, 275 solicitudes de información procedentes tanto de los Vicerrectorados/Servicios/Secciones de la Universidad de Almería como del PDI y de los alumnos.

Asimismo, hemos contribuido, proporcionando la información requerida, en la elaboración de los siguientes informes:

- Contrato programa con Centros y Departamentos.
- Contrato programa con la Junta de Andalucía.
- Memoria de Responsabilidad Social de la Universidad de Almería.



- “La Universidad Española en Cifras” elaborado por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.

También participamos en la acreditación y seguimiento de los títulos oficiales al proporcionar a la Unidad de Calidad toda aquella información que nos requiere.

Como novedad, este año hemos colaborado con el Observatorio de Empleabilidad y Empleo Universitarios, suministrando los datos solicitados, en su análisis de los egresados en el curso 2009-10 en las universidades españolas.

Por último, y no menos importante, remitimos, todos los años, al Sistema Integrado de Información Universitaria, dependiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, datos relativos tanto al rendimiento de nuestros alumnos como a la composición de los recursos humanos que prestan servicio en la Universidad de Almería.

UNIDAD DE CALIDAD

PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD

- Gestor: Manuel Linares Titos
- Puesto Base: Isabel Calvo González

Durante el Curso Académico 2014/2015 la Unidad de Calidad ha resuelto la convocatoria 2014 del Programa Docencia Almería a la que han concurrido 24 profesores, consiguiendo todos los expedientes la calificación de ‘Favorable’ y de ellos 11 con ‘Mención de Excelencia’. El proceso no ha tenido ninguna novedad destacable en cuanto a su gestión.

El Seguimiento de los títulos oficiales ha visto cómo se han incorporado al mismo los 11 Programas de Doctorado, que se suman a los Grados y Másteres, con lo que el total de títulos dentro del proceso de seguimiento asciende a 50. Entre las principales novedades del curso 2014/15 se encuentra la doble rendición de cuentas, a través del análisis anual de los respectivos sistemas de garantía de calidad de cada uno de los títulos, y del autoinforme de seguimiento, que ha sido totalmente rediseñado siguiendo las directrices de la Dirección de Evaluación de la Agencia Andaluza del Conocimiento. En cuanto a los instrumentos de encuestación se han puesto en marcha todos los previstos, con resultados de satisfacción muy



altos aunque es necesario indicar que la participación de los grupos de interés ha sido muy baja.

La renovación de la acreditación de los títulos oficiales ha tenido en el curso 2014/15 la resolución de la Convocatoria Piloto, a la que acudieron el Máster en Profesorado de Educación Secundaria y el Grado en Enfermería, además de la Primera Convocatoria, a la que se acogieron los Grados en Ciencias Ambientales, Fisioterapia, Química y Gestión y Administración Pública. Todos ellos, tras un proceso largo e intenso, han conseguido renovar su acreditación por seis años. Para enfrentar con garantías este novedoso hito para los títulos de la UAL la Unidad de Calidad ha diseñado su propio modelo de Autoinforme -basado en los requerimientos de la Dirección de Evaluación de la Agencia Andaluza del Conocimiento- y ha coordinado la preparación de los responsables académicos para que tanto la documentación como los autoinformes respectivos, las visitas de los Comités Externos y las respuestas a los informes provisionales, tuviesen el mayor rigor técnico posible y ayudasen a conseguir el objetivo de renovar la acreditación de los títulos.