

Se han eliminado los nombres, utilizando términos genéricos, y se ha sintetizado información del acta original o modificado levemente su redacción, atendiendo a la Ley de Protección de Datos.

ACTA DE LA JUNTA DE DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CELEBRADA EL DÍA 21 DE JUNIO DE 2021 DE FORMA NO PRESENCIAL SÍNCRONA, DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA, DE FECHA 17 DE MARZO DE 2020, A TRAVÉS DE GOOGLE MEET

Por parte de la Directora se inicia el orden del día a las 9:33 horas. Antes de proceder con los puntos del orden del día la Directora agradece a los Coordinadores y Coordinadoras de las Áreas y Ámbito por la asistencia a la primera Junta de Dirección. Asimismo, agradece al Equipo Directivo saliente la gestión realizada. Informa que la Secretaria [REDACTED] está en funciones hasta que el próximo miércoles se informe en Consejo de Departamento del nuevo/a Secretario/a y agradece su buena disposición en este periodo de tránsito.

La Directora procede con los siguientes puntos:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 2 de junio de 2021.

La información fue remitida junto a la convocatoria de Junta de Dirección. Interviene la Secretaria en Funciones para informar que se va a proceder a modificar en la lista de asistentes “Directora” por “Directora en Funciones” y “Secretaria” por “Secretaria en Funciones”.

Se aprueba por asentimiento.

2. Informe de la Directora.

La Directora informa de los siguientes temas:

- Al haber cambio de Dirección del Departamento se ha renovado la Junta de Dirección. Tal y como ha mencionado anteriormente, [REDACTED] está como Secretaria en Funciones hasta que se haga el nuevo nombramiento en el Consejo de Departamento.

El miércoles la Directora informará de manera oficial a los miembros de Consejo de Departamento que [REDACTED], Profesora Titular de Universidad del Área Didáctica de la Expresión Corporal, será la Secretaria.

- La Directora recuerda la *Resolución conjunta de la Gerencia y el Vicerrectorado de Transformación Digital* por la que se realiza una convocatoria extraordinaria de equipamiento informático y software docente para Departamentos la renovación de equipos informáticos de mesa obsoletos, considerando estos los adquiridos con anterioridad al 1/07/2015 y para la adquisición de programas informáticos que sirvan de apoyo a la formación práctica de nuestros estudiantes. La Directora informa que esta información la envió [REDACTED] el 16 de junio y en el día de hoy se volverá a mandar un recordatorio. Asimismo, la Directora recuerda que la fecha límite es el 23 de junio y que posteriormente deberá ser aprobada en Consejo de Departamento.
- La Directora informa que la profesora [REDACTED] se ha incorporado.
- El profesor [REDACTED] ha solicitado una licencia de estancia de investigación para el periodo del 25 de junio al 27 de septiembre en la Nottingham Trent University en United Kingdom. Durante ese periodo la docencia va a ser cubierta, en el caso de ser necesario, por el profesor [REDACTED].

Tras la intervención de varios compañeros de la Junta de Dirección informa que el Consejo se celebrará a última hora de la mañana.

3. Elaboración del orden del día para el próximo Consejo de Departamento.

La Directora informa que está previsto para el miércoles a las 12:30 en primera convocatoria y 13:00 en segunda y propone como puntos del orden del día los siguientes:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones del 7 de junio de 2021 y 8 de junio de 2021.
2. Informe de la Directora.
3. Propuesta de nombramiento del nuevo/a Secretario/a del Departamento de Educación.
4. Aprobación, si procede, de licencias y estancias de investigación del profesorado del Departamento.
5. Peticiones, preguntas y propuestas.

La Directora pregunta a los miembros de la Junta de Dirección si ve conveniente incluir alguna cuestión más e indica que tras la Junta de Dirección se enviará la Convocatoria de Consejo de Departamento con objeto de cumplir los plazos.

Se informa que en breve se convocará otro Consejo de Departamento con las ayudas de Gerencia para la renovación de los equipos informáticos obsoletos.

4. Peticiones, preguntas y propuestas.

Interviene el profesor [REDACTED] para agradecer a la Secretaria en Funciones su disposición en esta situación y da la bienvenida a la Directora [REDACTED].

La Directora recuerda que está dispuesta a escuchar y a trabajar por el bien conjunto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 9:51 horas del día 21 de junio de 2021, de la que esta acta es fiel reflejo y de la que yo, como Secretaria del Departamento de Educación, doy fe y firmo con el visto bueno de la Directora.

En Almería, a 21 de junio de 2021

V.º B.º DIRECTORA

SECRETARIA

D.ª [REDACTED]

D.ª/D. [REDACTED]