

Tramitación de viajes

Estimados compañeros

Con el fin de seguir la normativa vigente en materia de contratación pública, Ley 9/2017, el 31 de julio se firmó con la empresa **GESTORA DE VIAJES Y NEGOCIOS SL** el contrato para la prestación de servicios de agencia de viajes en la UAL, comenzando sus servicios a partir del día de hoy. Ello supone que todas las peticiones se deben realizar a través de dicha gestora, eliminándose el trámite de contrato menor.

Por primera vez, la agencia de viajes estará ubicada físicamente en la Universidad de Almería. Concretamente en la planta baja del **Edificio Central, despacho 0.90** (pasillo donde se ubicaba la copistería del Edif. Central, junto a la puerta exterior). Tendrán un horario de atención presencial y telefónica a la comunidad universitaria que abarca de lunes a viernes de 9.30 a 13.30 horas. Los números de teléfono de atención al usuario de la Universidad de Almería son 84709 y 84710 (llamadas externas 950 21 47 09/10).



A partir de este momento, todas las peticiones de servicios de viajes se realizarán, con dicha empresa, a través de **campus virtual** mediante la plataforma **AGENCIA DE VIAJES**.

En la plataforma **AGENCIA DE VIAJES** se realizarán las peticiones de servicios completando el formulario existente con los datos de los servicios requeridos. La agencia remitirá al peticionario los presupuestos demandados para su confirmación, en su caso. En el caso de servicios con cargo a proyectos de investigación, la empresa requerirá previo a la reserva de los servicios, el visto bueno del Servicio de Investigación.

Una vez aceptado el presupuesto de los servicios requeridos por parte del responsable del centro de gastos, la empresa tramitará la factura a través de FACe con cargo al centro de gastos.

Para cualquier incidencia con respecto a las peticiones de servicios deberá contactar con el personal de la agencia de viajes.

Para emergencias en los viajes que puedan surgir deberán contactar al servicio de 24 horas en el teléfono 957497679.

A partir de ahora no será posible tramitar dicho servicio con otras agencias de viaje, por lo que

no se tramitarán nuevos contratos menores, salvo que el presupuesto y su aceptación fueran anteriores a fecha de hoy, para lo cual se contactará con la gerencia que indicará los pasos a seguir.

Se adjuntan las características principales del contrato.

Un saludo

Gerencia
Edificio de Gobierno
gerencia@ual.es

[Aviso Legal](#) [Privacidad](#)

© UAL 2023

Puede consultar la información adicional sobre confidencialidad de este email y protección de datos en nuestra página web <http://www.ual.es/lopd-email>. Responsable del tratamiento: Universidad de Almería. Finalidad: Atender y dar respuesta a su petición o consulta y mantener los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la misma. Derechos: Para el ejercicio de derechos de protección de datos diríjase a <http://www.ual.es/lopd-derechos>

 **Características AGENCIA de viajes en la UAL.pdf**
23K