VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

Fecha: 11/07/2016
Unidad Origen: Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden día del Consejo de Gobierno*

Unidad de destino:
- Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día del próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, del Plan de Formación de Profesorado 2016/2017.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Aprobación del Plan de Formación de Profesorado 2016/2017.

El VICERRECTOR

Fdo.: Juan García García

SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

2016 2017

Plan de Formación del Profesorado de la Universidad de Almería 2016_17

VICERRECTORADO DE ESTUDIOS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Contenido

Introducción 2
Objetivos 3
Estructura y Actividades 4
Desarrollo del Plan de Formación del PDI 8
Programa de Formación del Profesorado Novel 8
Programa de formación específica para Centros, Departamentos y Unidades Académicas 9
Programa de Reconocimiento de Formación Docente 9
Destinatarios 9
Criterios de admisión 9
Admisión en los cursos del módulo Formación en Idiomas 10
Confirmación de la preinscripción 10
Plazas limitadas 10
Incomparecencia a una actividad 10
Evaluación 11
Certificación 11
Fichas de las actividades de Formación 12

Introducción

El Programa de Formación del Profesorado 2015_16 refleja la propuesta institucional de formación permanente del profesorado, con el objetivo principal de mejorar y dar apoyo en la actividad docente.

En el presente plan se han recogido las demandas y las propuestas recibidas directamente del profesorado a través de los Departamentos, Centros y Facultades y las actividades sugeridas por los Grupos Docentes de la UAL, fruto de sus estudios en innovación. Además, se ha mantenido un contacto directo con la Junta de Personal Docente e Investigador y el Comité de Empresa del PDI con el fin de consensuar una propuesta final.

Este nuevo plan se ha organizado en torno a los siguientes programas de formación: *Formación en Idiomas, Formación para la Investigación, Formación para la Coordinación y Acción Tutorial, Formación para la Promoción Docente, Formación para las Competencias Profesionales del Docente, Formación TIC, Formación para la Gestión de la Información: Biblioteca, Formación para la Docencia Multimodal y Online, Formación para el Profesorado Novel, Formación Específica de Centros, Departamentos y Unidades Académicas y un módulo adicional sobre Reconocimientos de Formación*.

Durante la elaboración y diseño se ha potenciado la incorporación de la multimodalidad en los diferentes cursos. Aquellos cursos con una duración superior a 5 horas han incluido, en la medida de lo posible un número de horas no presenciales, siendo la media de componente no presencial del 30%.

Se han mantenido cursos ofertados en el plan 2015_16 por su gran interés y acogida por parte de los profesores, como han sido los cursos en formación de competencias para la preparación de las pruebas de distintos niveles en un segundo idioma, aumentando en este caso la propuesta. Otros cursos renuevan convocatoria con algunas modificaciones en el programa debido a la adecuación este año de los contenidos del mismo y el resto de cursos han sido sustituidos por cursos nuevos considerados de mayor interés. Finalmente, los cursos ofertados en el Plan de Formación 2015_16 registraron un total de 1068 profesores matriculados y 637 certificados emitidos.

Cabe destacar incorporación de un nuevo bloque de formación que permitirá incluir a las Facultades, Centros, Departamentos y Unidades Académicas, aquellas necesidades formativas que, no estando incorporados en el plan inicial, puedan surgir a lo largo del desarrollo del próximo curso académico.

Se mantendrá el sistema de reconocimiento de formación docente de aquella realizada fuera de este programa, para que también integre el currículo formativo de nuestros docentes en cada curso académico, así como se exprese como formación realizada en el indicador del contrato programa. En la anterior convocatoria de estos reconocimientos realizada durante el curso 2015_16 se presentaron un total de 90 solicitudes.

Este plan incorpora también como novedad la informatización del proceso de información al profesorado, así también como la inscripción a los cursos por parte de los mismos. Los profesores podrán acceder a lo largo del curso y en cualquier momento, desde la página web de la Universidad de Almería en su sección de Unidad de Formación del Profesorado, a la información completa de la propuesta de cursos.

El Plan de Formación del PDI 2016-2017 incluye finalmente un total de 55 actividades iniciales de formación de las cuales 32 son nuevas.

Objetivos

El Plan de Formación del PDI de la Universidad de Almería 2016_17 tiene como finalidad fundamental mejorar y dar apoyo a la actividad docente y a la formación para la labor investigadora.

Los principales objetivos a destacar son:

- Hacer partícipes al PDI a través de sus Facultades y Centros, Grupos Docentes, Junta de PDI y Junta de Personal de la elaboración de este plan.
- Potenciar el módulo de formación en un segundo idioma.
- Mantener activos al inicio del primer cuatrimestre y del segundo el módulo de cursos que dan apoyo a los profesores tanto en metodologías como en las herramientas necesarias para el diseño de asignaturas multimodales y online.
- Cubrir las necesidades de Formación del profesorado novel.
- Formar y asesorar a los docentes en los procesos de promoción.
- Diseñar una oferta amplia y diversa de actividades de formación atendiendo a los diferentes ámbitos de trabajo de los profesores de la Universidad de Almería (docencia, investigación y gestión).

Estructura y Actividades

	PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO 2016/17
	1. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DE UN SEGUNDO IDIOMA
	CURSOS
1	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (inglés) (60 horas)*
2	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés) (60 horas)*
3	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés) (60 horas)* [NUEVO]
	2. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN
	CURSOS
1	SPSS como herramienta para la investigación* (8 horas presenciales y 2 horas virtuales: 10 h.) [NUEVO]
2	Taller de Matlab para la actividad científica* (15 h.)
3	Taller avanzado de Matlab para la actividad científica* (15 h.) [NUEVO]
4	Atlas.Ti: de la introducción de datos a la interpretación de resultados* (4 horas presenciales y 5 virtuales: 9 h.)
5	Preparación de Proyectos Competitivos de I+D+i (2 h.)
6	La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación mediante patentes (2 h.)
7	Las Spin Off: una oportunidad para la transferencia de la investigación (1 h.) [modificado]
8	Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión. (2 h.)
9	Proyectos colaborativos y contratos de investigación con empresas (1,5 h) [NUEVO]
10	La Redacción de artículos en inglés* (4 h.) [NUEVO]

	3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL
	CURSOS
1	Coordinación de Prácticas Curriculares (3 h.) [NUEVO]
2	Coordinación de Titulaciones de Grado y Máster (1+2 h.)
3	Diseño, implantación y modificación de Planes de Estudio de Enseñanzas Oficiales (3+1 h.) [NUEVO]
	4. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DOCENTE
	CURSOS
1	Procesos de acreditación a cuerpos docentes universitarios (3 h.)
2	Procesos de acreditación a profesores contratados* (3 h.)
	5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE
	CURSOS
1	Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos* (12 horas, 8 presenciales y 4 online)
2	Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria* (4 h.)
3	Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria* (8 horas, 4 presenciales y 4 online)
4	Cómo convertir experiencias docentes en publicaciones de impacto (y dónde publicarlas)* (6 horas, 4 presenciales y 2 online)
5	¿Cómo liderar y motivar a los docentes?* (4 h.)
6	Reducción del trabajo del ProfEEESor* (4 h.)
7	Gestión del tiempo y productividad personal* (10 h.) [NUEVO]
8	Diversidad funcional en el ámbito universitario* (4 h.)
9	Taller de Sensibilización Ambiental: Residuos, Compra Verde, Agua y Energía* (6 horas, 2 presenciales y 4 online) [NUEVO]

10	English for Academic Purposes* (30 horas) [NUEVO]
	6. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TIC
	CURSOS
1	Presentaciones eficaces con Prezi* (6 horas, 4 presenciales y 2 online) [NUEVO]
2	Edición de video. Nivel básico * (10 horas, 5 presenciales y 5 online) (Nuevo)
3	Edición de video. Nivel intermedio * (10 horas, 5 presenciales y 5 online) (Nuevo)
4	Video blogs (vlogs)* (10 horas, 5 presenciales y 5 online) (Nuevo)
5	Curso de Gestión de proyectos con Scrum Master * (20 horas) [NUEVO]
6	Curso de Infraestructura Cloud con OpenStack* (15 horas) [NUEVO]
7	Creación y Edición de Ebook* (10 horas, 5 presenciales y 5 online) [NUEVO]
8	Introducción al desarrollo de MOOCs* (5 horas) (Nuevo)
9	Videoconferencias y clases online * (10 horas, 5 presenciales y 5 online) [NUEVO]
10	Taller de capacitación en el uso del nuevo servicio de correo electrónico y sus servicios asociados para el PDI de la UAL * (5+5= 10 horas) [NUEVO]
11	Habilidades Comunicativas* (10 horas) [NUEVO]
	7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECA
	CURSOS
1	Publicar en abierto: autoarchivo en el repositorio Institucional de la UAL* (2 h.) [NUEVO]
2	Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar* (2 h.)
3	Normalización de autores: perfil ORCID, ResearcherID, ScopusID, etc * (2 h.) [NUEVO]
4	Mendeley Institutional Edition: gestor bibliográfico y red social de investigación * (2 h.) [NUEVO]

5	Ephorus: programa anti-plagio * (2 h.)
6	La Biblioteca Universitaria para profesores noveles* (2 h.) [NUEVO]
	8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA MULTIMODAL Y ONLINE
	CURSOS
1	Uso nueva plataforma WebCT (Blackboard)* (15 horas, 6 presenciales y 9 online)
2	Diseña tu asignatura en Blackboard (Uso de la nueva plataforma virtual.- 2ª parte) (20 horas, 5 presenciales y 15 online)
3	Envío y evaluación de trabajos en Blackboard: Actividades y Autoevaluación y Evaluación por pares* (6 horas, 2,5h. presenciales y 3,5 online) [NUEVO]
4	Cómo crear bancos de preguntas, evaluaciones y encuestas en Blackboard* (6 horas, 2,5h. presenciales y 3,5 online) [NUEVO]
5	Cómo trabajar con el centro de calificaciones en Blackboard* (6 horas, 2,5h. presenciales y 3,5 online) [NUEVO]
6	TRABAJO COLABORATIVO EN BBLEARN: Grupos, Foros, Blogs, Wikis y Diarios* (6 horas, 3 presenciales y 3 online) [NUEVO]
7	SEGUIMIENTO EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 3ª Parte)* (6 horas, 3 presenciales y 3 online)
8	Ampliar las posibilidades de Blackboard a través de Google Cloud: Drive, Hangout y Calendar* (6 horas, 3 presenciales y 3 online) [NUEVO]
9	Metodología *Flipped Classroom* a través de Blackboard* (6 horas, 3 presenciales y 3 online) [NUEVO]
10	Social Learning: Redes Sociales y Enseñanza Virtual* (4 horas presenciales) [NUEVO]
	9. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO NOVEL
*	El profesorado Novel podrá cursar el total de horas estimadas para su formación seleccionando, de entre la oferta completa presentada en este Plan de Formación, aquellos cursos que, estando marcados con asterisco (*), consideren de interés.
	10. FORMACIÓN ESPECÍFICA DE CENTROS, DEPARTAMENTOS Y UNIDADES ACADÉMICAS
	En este módulo quedarán incorporados todos aquellos cursos, talleres, etc. que sean propuestos desde las Facultades, Centros, Departamentos y Unidades Académicas, que surgen de las necesidades del desarrollo de las actividades de los mismos a lo largo del curso.

Desarrollo del Plan de Formación del PDI

Posteriormente a la aprobación del plan por parte del Consejo de Gobierno se elaborará un calendario por cuatrimestre para la impartición de cada uno de los cursos ofertados.

En este nuevo curso académico, y como novedad, el profesorado dispondrá de toda la información actualizada del desarrollo del Plan de Formación desde la página web de la Universidad de Almería en el apartado correspondiente al Centro de Formación Continua.

Este nuevo entorno incorpora:

- Memoria completa del Plan de Formación del Profesorado curso 2016_17
- Información sobre los cursos que se están impartiendo en ese momento.
- Información sobre los cursos ofertados, para los cuales el profesor podrá realizar una inscripción online en aquellos en los que esté interesado.
- Información sobre los cursos ya impartidos en el momento del acceso.

Al comienzo del curso académico 2016_17 se iniciará la impartición del Plan de Formación.

Programa de Formación del Profesorado Novel

El perfil del profesorado novel en la Universidad ha cambiado respecto a años anteriores. Actualmente, la mayoría del profesorado novel cuenta con experiencia docente y está integrado en la estructura de la Universidad ya que han desarrollado previamente durante años trabajos de investigación, han sido becarios, etc.

Este nuevo plan de formación introduce la posibilidad de que el Plan de Formación Novel se adapte a las necesidades específicas de cada uno de estos profesores.

Del conjunto de cursos propuestos, muchos de ellos se adaptan a las necesidades de formación inicial del profesorado novel, si bien se han incluido en el plan como formación específica y de reciclaje del resto de los profesores. Es por ello que un profesor novel podrá completar el total de créditos necesarios para su formación seleccionando aquellos cursos que estimen convenientes del conjunto de cursos ofertados.

Debemos de considerar también que la integración de estos profesores noveles en cursos y grupos de trabajo de profesores con años de labor docente suponga para ellos un enriquecimiento fruto de la experiencia.

Programa de formación específica para Centros, Departamentos y Unidades Académicas

A lo largo del anterior curso académico se ha observado cómo han surgido necesidades de formación en Centros, Departamentos, Centros de Investigación, etc. fruto de la dinámica tanto en la labor docente como investigadora de los profesores.

Es por ello que este año se ha integrado un módulo de formación que estará abierto a lo largo del curso para todas aquellas actividades de formación relacionadas con la docencia y la investigación, que teniendo el mismo perfil y estructura de los cursos propuestos en este Plan de Formación puedan incluirse como un curso más.

Programa de Reconocimiento de Formación Docente

Al igual que en el Plan de Formación del Profesorado 2015_16 se seguirá un sistema de reconocimiento de formación docente de aquella realizada fuera de este programa, para que también integre el currículo formativo de nuestros docentes en cada curso académico, así como se exprese como formación realizada en el indicador del contrato programa.

Para ello, y en el mes de Junio, una vez llegado al final del Plan de Formación, el PDI de la Universidad de Almería podrá solicitar reconocimientos de formación para todos aquellos cursos, seminarios, talleres, etc. que, estando relacionados con la Formación del Profesorado, sea susceptibles de ser reconocidos.

La resolución de estos reconocimientos será llevada a cabo por la Comisión de Innovación Docente.

Destinatarios

Podrán acceder al Plan de Formación del Profesorado, curso 2016_17, el personal de la Universidad de Almería perteneciente al colectivo PDI.

Criterios de admisión

Una vez finalizada la fecha máxima para la inscripción a un curso, la admisión se realizará por estricto orden de llegada de las solicitudes, hasta completar el número total de plazas del curso en cuestión. Quedando el resto de preinscritos en reserva en el mismo orden, bien para cubrir posibles renuncias, bien para una ampliación de plazas en nuevas ediciones que puedan realizarse de la actividad.

Admisión en los cursos del módulo Formación en Idiomas

Para la realización de estos cursos, en los referidos al nivel B2 y C1, aquellos profesores que presenten certificación en un nivel anterior tendrán preferencia en la admisión. Si aun así no se llegaran a cubrir las plazas ofertadas en un grupo, éstas se completarán con aquellos profesores que no estando acreditados, ni habiendo realizado anteriormente dicho curso, superen previamente una prueba de nivel.

Los certificados necesarios serán:

Curso	**Certificación necesaria**
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés) *(60 horas)	B1
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés) *(60 horas) (Nuevo)	B2

Confirmación de la preinscripción

Se comunicarán, mediante correo electrónico, la obtención de plaza y la situación de reserva en cada una de las actividades.

Plazas limitadas

Cada actividad está prevista para un determinado número de participantes y, por tanto, la oferta inicial de plazas es limitada. No obstante, si algún curso tuviera una demanda muy superior, y en función de la disponibilidad presupuestaria, se podrán realizar nuevas ediciones que se comunicarán en su caso a los interesados.

Incomparecencia a una actividad

El hecho de no asistir a una actividad para la que un profesor obtuvo plaza sin comunicarlo con

antelación, conllevará la denegación automática de la preinscripción en futuras actividades (cuando la demanda supere a la oferta de plazas).

Evaluación

En la información de cada curso se especificará claramente el proceso de evaluación.
Se podrán obtener dos posibles calificaciones:

- Asistencia: en caso de asistir al curso y no realizar la evaluación.
- Aprovechamiento: en caso de asistir al curso y superar la evaluación.

Certificación

Los participantes recibirán un certificado emitido por el Vicerrectorado de Estudios Oficiales y Formación Continua y firmados por el Vicerrector donde se especificarán el título del curso, la duración de la actividad y la evaluación final.

Fichas de las actividades de Formación

Formación en idiomas

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (inglés)*
- ✓ Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés)*
- ✓ Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés)* (Nuevo)

*Recomendado para profesorado Novel

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

1 FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B1 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	60 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	14
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel B (Usuario independiente), el B1, nivel intermedio tiene como objetivos los siguientes: • Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. • Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. • Ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. • Poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
CONTENIDOS:	• Grammar: present and past tenses, passive, future forms, modality, conditionals, reported speech, adjectives and word order. • Vocabulary: house and home, personal feelings natural world, family, food and drink.. etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas-
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

2 FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B2 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	60 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	12
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel B (Usuario independiente), el B2, tiene como objetivos los siguientes: .- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos de carácter concreto, abstracto e incluso si técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. .- Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. .- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
CONTENIDOS:	- Grammar: modality, passive, relative clauses, reported speech , future forms, causative verbs. - Vocabulary: idioms connected the speech, collective nouns, word pairs, phrasal verbs with take, idioms with come and go … etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas comunicativas
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3 FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL C1 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	60 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	12
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel C (Usuario competente), el C1 (dominio operativo adecuado) representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas complejas de trabajo y estudio. Los principales objetivos son los siguientes: 1) ser capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. 2) saber expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. 3) poder producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
CONTENIDOS:	▪ Grammar: cleft sentences, hypothesis (if only/ wish /it's time), conjunctions and linking words (contrast, purpose, condition, cause,..), conditional sentences, complex and adverbial sentences, reported speech , future forms, causative verbs. ▪ Vocabulary: idioms, word pairs, phrasal verbs,… etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas comunicativas
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Formación en investigación

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ SPSS como herramienta para la investigación.* (Nuevo)
- ✓ Taller de Matlab para la actividad científica.*
- ✓ Taller AVANZADO de Matlab para la actividad científica.* (Nuevo)
- ✓ Atlas.Ti: de la introducción de datos a la interpretación de resultados. *
- ✓ Preparación de Proyectos Competitivos de I+D+i.
- ✓ La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación. Patentes y propiedad intelectual.
- ✓ Las Spin Off una oportunidad para la transferencia de la investigación.
- ✓ Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión.
- ✓ Proyectos colaborativos y contratos de investigación con empresas (Nuevo)
- ✓ La redacción de artículos en inglés *(Nuevo)

*Recomendado para profesorado Novel.

1 SPSS COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN

PONENTE:	Juan Manuel Llopis Marín. Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial y semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (8 presenciales y 2 virtuales)
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	▪ Conocer las posibilidades del paquete estadístico SPSS para la gestión, análisis y presentación de datos cuantitativos. ▪ Manejo del SPSS como herramienta para la investigación educativa.
CONTENIDOS:	▪ Introducción al Tratamiento de Datos ▪ ¿Qué es el SPSS? ▪ ¿Cómo crear bases de datos? ¿Cómo introducir, editar y transformar datos? ▪ Acercamiento al análisis estadístico con SPSS (análisis descriptivo) ▪ Análisis aplicados a diseños de investigación básicos.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas. Se evaluará a través de la resolución de un caso práctico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2 TALLER DE MATLAB PARA LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA.

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza, Departamento de Informática de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	15 (en horas)
FECHAS:	Enero 2017
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Capacitación del PDI en el proceso de datos usando el entorno Matlab. - Desarrollo de habilidades relacionadas con la programación, creación de interfaces gráficas y gestión de operaciones de entrada salida a ficheros de datos. - Capacitación en el procesamiento de matrices multidimensionales de datos usando Matlab. Aplicaciones básicas.
CONTENIDOS:	Introducción. El entorno Matlab. Módulo 1. Resolución de problemas de cálculo matricial usando Matlab. Módulo 2. Funciones básicas de Matlab para el manejo de datos. Entrada/Salida de datos, matemáticas y de búsqueda. Módulo 3. Matrices de datos. Matrices multidimensionales y su uso en el tratamiento de grandes volúmenes de datos. Tratamiento de imágenes. Módulo 4. Desarrollo de scripts. Introducción a la programación. Módulo 5. Desarrollo de interfaces gráficas con matlab. Análisis y presentación de una serie de datos.
METODOLOGÍA:	Uso de casos derivados de la actividad científica para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Entrega de los ejercicios planificados en cada uno de los módulos.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

3 TALLER AVANZADO DE MATLAB PARA LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA.

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza, Departamento de Informática de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	15 horas
FECHAS:	Enero 2017
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Capacitación del PDI en el desarrollo de aplicaciones con Matlab: nivel inicial - Capacitación del PDI al desarrollo de aplicaciones con interfaces gráficas en Matlab: nivel inicial
CONTENIDOS:	Módulo 1. Estructuras de control de flujo en Matlab. Desarrollo de scripts. Módulo 2. Modelo de objetos de Matlab. Introducción a la programación con objetos de Matlab. Módulo 3. La herramienta de desarrollo de aplicaciones gráficas GUI. Desarrollo de una aplicación. Módulo 4. Empaquetado de aplicaciones. Generación de código. Distribución de aplicaciones [1]
METODOLOGÍA:	Requeridos conocimientos previos de matlab a nivel de usuario y de programación de scripts básicos. Uso de casos derivados de la actividad científica para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Entrega de los ejercicios planificados en cada uno de los módulos.

[1] Al no disponer de la licencia correspondiente, se analizará este módulo en un video explicativo.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

4 ATLAS.TI: DE LA INTRODUCCIÓN DE DATOS A LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

PONENTE	Enrique Baleriola Escudero, Ayudantes en el Grupo de investigación "*Seminario de construccionismo social"* de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas presenciales y 5 virtuales: 9 h
FECHAS:	Presencial (4 horas): indistintamente (preferiblemente de octubre a diciembre) Parte virtual (5 horas): indistintamente (tres semanas después de la realización presencial)
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer el funcionamiento básico del software Atlas.ti Analizar datos en Atlas.ti Interpretación de datos en Atlas.ti
CONTENIDOS:	¿Para qué sirve Atlas.ti? Introduciéndonos en Atlas.ti: interfaz, conceptos básicos. Introducción de datos en Atlas.ti Analizando datos en Atlas.ti Caso práctico: entrevista en profundidad Interpretación de datos.
METODOLOGÍA:	• Clase magistral de 4 horas • Ejemplificación real del uso de Atlas.ti • Supuestos prácticos virtuales
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Introducción, configuración y análisis de un caso práctico real.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

5 PREPARACIÓN DE PROYECTOS COMPETITIVOS DE I+D+i

PONENTES:	Diego Luis Valera Martínez Carlos Herrero Sánchez (BITAL)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Conocer la diversidad de instrumentos de financiación de la I+D+i disponibles tanto a nivel nacional como internacional, así como aquellos de mayor interés para el investigador universitario. - Evaluar los aspectos clave de éxito para la preparación de proyectos de I+D+i y formular recomendaciones prácticas sobre los factores de éxito en la preparación de proyectos competitivos. - Identificar los aspectos fundamentales para la preparación de los apartados científicos, de equipo de investigación y/o consorcio, y de impacto en proyectos de I+D+i competitivos a nivel nacional e internacional.
CONTENIDOS:	▪ Los proyectos de i+d+i en el sistema de ciencia y tecnología o los proyectos de investigación en la acreditación del profesorado universitario o el marco español de financiación de la I+D+i o el marco europeo de financiación de la I+D+i ▪ La preparación de proyectos de i+d+i competitivos o aspectos previos a la preparación de un proyecto de I+D+i competitivo o la preparación del apartado científico

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

	o la preparación del apartado del investigador, del equipo de investigación o del consorcio la preparación del apartado de impacto
METODOLOGÍA:	Exposición de contenidos mediante presentación con participación activa de los asistentes. Respuesta a preguntas de los asistentes y fomento del debate conjunto.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorado, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

6 LA TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN, LA PROTECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE PATENTES.

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Mediados de febrero
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves de la protección de los resultados de investigación mediante patentes y aspectos vinculados a su comercialización
CONTENIDOS:	Los resultados de investigación en la UAL y su patentabilidad. Procedimiento de patente. Nueva ley de patentes. La necesidad de patentes cercanas al mercado y su comercialización
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

7 LAS SPIN OFF: UNA OPORTUNIDAD PARA LA TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN.

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	1 hora
FECHAS:	Mediados de marzo
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves para la constitución de Spin off desde la UAL que permitan comercializar la innovación tecnológica.
CONTENIDOS:	Reglamento de Spin off. Condiciones de participación de los investigadores en las mismas. Procedimiento de creación de Spin off
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

8 PROYECTOS EUROPEOS DE INVESTIGACIÓN, CONVOCATORIAS Y PRINCIPALES ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO EN SU CONCESIÓN.

PONENTES:	José Antonio Chaichio Moreno, Noelia Martínez Reche y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Finales de Noviembre
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer las principales programas de financiación de la investigación en Europa. Conocer a las personas del oficina de proyectos europeos de la OTRI que prestan apoyo a la solicitud y gestión de los proyectos europeos.
CONTENIDOS:	La oficina de proyectos europeos de la Universidad de Almería (personas y servicios que prestan). Principales programas de financiación de la investigación en Europa. Recomendaciones para la elaboración de propuestas de proyecto en H2020.
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

9 PROYECTOS COLABORATIVOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS

PONENTES:	María del Carmen del Águila del Águila y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	1,5 horas
FECHAS:	MEDIADOS DE ENERO
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer las principales programas de financiación de la investigación colaborativa con empresas. Conocer a las personas de OTRI que prestan apoyo a la solicitud y gestión de los proyectos y contratos.
CONTENIDOS:	Principales programas de financiación de la investigación colaborativa. Normativa de contratos de investigación y tipos.
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

10 LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS EN INGLÉS

PONENTE:	Rodney Thompson, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	2º cuatrimestre
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	▪ Demostrar los conceptos claves para la preparación de artículos científicos ▪ Identificar las características de los buenos artículos científicos ▪ Explicar el proceso de revisión de las revistas
CONTENIDOS:	▪ Características de los artículos y otros textos científicos ▪ Planificación y organización de los artículos ▪ Preparación de los artículos ▪ El “Abstract”, algo pequeño pero importante ▪ Errores comunes en la preparación de los artículos ▪ Selección de la revista más adecuada ▪ El proceso de revisión de las revistas ▪ Cómo responder a los revisores
METODOLOGÍA:	La metodología será la exposición teórica de los aspectos más importantes con la utilización de muchos ejemplos prácticos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Formación para la Coordinación y Acción Tutorial

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Coordinación de Prácticas Curriculares* (Nuevo)
- ✓ Coordinación de Titulaciones de Grado y Master
- ✓ Diseño, implantación y modificación de Planes de Estudio de Enseñanzas Oficiales (Nuevo)

*Recomendado para profesorado Novel

1 COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES

PONENTES:	María Angustias Martos Calabrús, Directora del Secretariado de Grado y Prácticas Curriculares Matías García Fernández, Jefe del Servicio Universitario de Empleo de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	Octubre
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Explicar el Real Decreto 592/2014 que regula las Prácticas Académicas Externas y la Normativa de la Universidad de Almería sobre la misma materia. • Formar al profesorado para la coordinación y tutorización de Prácticas Académicas Externas. • Instruir en el manejo de la herramienta informática Ícaro para la gestión de Prácticas Académicas Externas.
CONTENIDOS:	• Real Decreto 592/2014 que regula las Prácticas Académicas Externas. • Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Almería, aprobada en Consejo de Gobierno de 22 de Junio de 2016. • El coordinador de prácticas y el tutor académico en Ícaro.
METODOLOGÍA:	Presentación en power point a través de una metodología participativa; acceso a Ícaro y gestión de alumnos en modo prueba para que el profesorado se familiarice con la herramienta.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

2 COORDINACIÓN DE TITULACIONES DE GRADO

PONENTES:	María Angustias Martos Calabrús, Directora del Secretariado de Grado y Prácticas Curriculares Antonio Becerra Terón, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	1+2 horas
FECHAS:	**2º cuatrimestre**
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Mostrar un caso práctico de coordinación de grado y las herramientas utilizadas
CONTENIDOS:	• Introducción. • Planificación de actividades académicamente dirigidas. Uso del calendario de aula virtual • Propuesta de Informe de seguimiento alineado con informe de auto-seguimiento • Propuesta de protocolo de revisión de guías docentes • Propuesta de mapa de competencias transversales UAL
METODOLOGÍA:	Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa.

3 DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE ENSEÑANZAS OFICIALES

PONENTES:	Jorge Doñate Sanz, Jefe de Negociado de Planes de Estudio del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	3 horas + 1 hora
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	✓ Conocer los elementos técnicos, jurídicos y económicos que estructuran y condicionan la elaboración de un plan de estudios. ✓ Conocer el procedimiento para su verificación, implantación, verificación y modificación de un plan de estudios.
CONTENIDOS:	• Elementos de un plan de estudios: memoria de verificación y demás elementos. Por dónde empezar a elaborarlo y cuestiones a tener en cuenta. • Acercamiento al procedimiento administrativo de elaboración, verificación y modificación de un plan de estudios.
METODOLOGÍA:	Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan ejemplos de cada uno de los contenidos propuestos a los destinatarios, sobre los que posteriormente se establece la reflexión y el debate.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Formación para la promoción docente

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Procesos de acreditación a cuerpos docentes universitarios.
- ✓ Procesos de acreditación a profesores contratados *

*Recomendado para profesorado Novel.

1 PROCESOS DE ACREDITACIÓN A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

PONENTES:	Vicerrectorado Planificación, Ordenación Docente y Profesorado
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Preferiblemente a final de curso
PLAZAS:	--
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Informar del nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
CONTENIDOS:	Nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
METODOLOGÍA:	Conferencia
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

2 PROCESOS DE ACREDITACIÓN A PROFESORES CONTRATADOS

PONENTE:	Francisco J. Rodríguez Muñoz, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	17 de junio, de 10 a 13 horas
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Informar del sistema nacional y autonómico de acreditación del profesorado universitario contratado. • Conocer los requisitos específicos para ser acreditado en las distintas figuras contractuales de profesorado en régimen laboral. • Profundizar en las distintas dimensiones que configuran la evaluación del profesorado contratado. • Comparar los requisitos necesarios para cada tipo de acreditación. • Exponer los criterios de evaluación de los programas nacional y autonómico de acreditación del profesorado contratado. • Ahondar en los aspectos relacionados con la experiencia investigadora y los indicios de calidad. • Exponer los criterios asociados a la experiencia docente, la formación académica y la experiencia profesional. • Tratar sobre la cumplimentación de la solicitud, la justificación de los méritos alegados y el procedimiento administrativo.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

CONTENIDOS:	• El sistema nacional y autonómico de acreditación del profesorado universitario contratado. • Los requisitos, las dimensiones de la evaluación y los ítems que contempla cada tipo de acreditación. • Los criterios de evaluación de los programas nacional y autonómico de acreditación del profesorado contratado. • La experiencia investigadora y los indicios de calidad en las acreditaciones de profesorado contratado. • Los criterios asociados a la experiencia docente, la formación académica y la experiencia profesional. • La cumplimentación de la solicitud, la justificación de los méritos alegados y el procedimiento administrativo.
METODOLOGÍA:	**Conferencia**
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Formación para el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos *
- ✓ Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria *
- ✓ Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria*
- ✓ Cómo convertir experiencias docentes en publicaciones de impacto (y dónde publicarlas) *
- ✓ ¿Cómo liderar y motivar a los docentes?*
- ✓ Reducción del trabajo del ProfEEESor *
- ✓ Gestión del tiempo y productividad personal* [Nuevo]
- ✓ Diversidad funcional en el ámbito universitario*
- ✓ Taller de Sensibilización Ambiental: Residuos, Compra Verde, Agua y Energía* [Nuevo]
- ✓ English for Academic Purposes* [Nuevo]

*Recomendado para profesorado Novel.

1 CONFECCIONAR MI ASIGNATURA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS: CASOS, PROBLEMAS Y PROYECTOS

PONENTE(S):	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	12 horas (8 presenciales y 4 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	
OBJETIVOS:	• Conocer nuevos enfoques en la manera de concebir y practicar la enseñanza y el aprendizaje a través de metodologías activas: método del caso, aprendizaje basado en problemas, método de proyectos. • Vincular la puesta en práctica de metodologías innovadoras con el resto de variables que intervienen en el diseño de la planificación didáctica. • Adecuar los métodos a las características de la materia y la titulación.
CONTENIDOS:	✓ Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje. ✓ Método del caso. ✓ Método de proyectos. ✓ Aprendizaje basado en problemas.
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario confeccionar una asignatura que se esté impartiendo de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller..

2 USO DE LAS TICS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Emilio Peña Martínez - Técnicos Unidad EVA (Fundación Mediterránea de la Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TIC.
CONTENIDOS:	▪ Visión general de las TIC. ▪ Tendencias, desafíos y avances en el uso de las TIC en la docencia. ▪ Herramientas y metodologías para la innovación en la docencia.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

3 METODOLOGÍA APRENDIZAJE Y SERVICIO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Asociación ApSUAL (Aprendizaje y Servicio Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	8 horas (4 presenciales - 4 no presenciales)
FECHAS:	2º cuatrimestre
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
JUSTIFICACIÓN	El alcance de la filosofía ApS abarca los ejes de la docencia e investigación universitaria. Por un lado, el ApS es una metodología docente innovadora que aúna el aprendizaje de contenidos curriculares con la prestación de un servicio a la comunidad. Esta metodología es aplicada en distintos niveles educativos y desde diferentes áreas de conocimiento, que se caracteriza -y diferencia de las actividades de voluntariado- en que persigue unos objetivos de aprendizaje académicos, los contenidos de la asignatura son el sustento para el análisis de las necesidades de la comunidad y la planificación y reflexión del servicio prestado. Por otro lado, cada vez es mayor el interés en la investigación sobre los efectos de las prácticas ApS en los estudiantes: en la adquisición de competencias, en la formación de valores y actitudes y en el desarrollo de programas y actividades. Los resultados parecen ser positivos, no sólo por la calidad de los servicios prestados a la comunidad, sino también por el éxito académico y el compromiso personal y social que ponen de manifiesto los estudiantes, por lo que en el contexto universitario es cada vez mayor el interés en este tipo de metodología. Por este motivo, dar a conocer de modo institucional el ApS entre el PDI puede fomentar este tipo de prácticas innovadoras.
OBJETIVOS:	• Dar a conocer la metodología Aprendizaje y Servicio (ApS). • Promover el diseño de propuestas docentes basadas en la metodología ApS.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

CONTENIDOS:	1. Aproximación conceptual a la metodología Aprendizaje y Servicio. 2. Experiencias docentes basadas en ApS realizadas en el ámbito universitario. 3. Algunos resultados de investigación. 4. Cómo elaborar propuestas docentes basadas en ApS.
METODOLOGÍA:	La metodología una combinación de metodología expositiva y participativa, a través de debates y trabajo en equipo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

4 CÓMO CONVERTIR EXPERIENCIAS DOCENTES EN PUBLICACIONES DE IMPACTO (Y DÓNDE PUBLICARLAS)

PONENTE:	David López Álvarez, Profesor Titular del Departamento de Arquitectura de Computadores de la Universidad Politécnica de Cataluña
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas (4 presenciales y 2 no presenciales)
FECHAS:	Enero-abril 2017
PLAZAS:	Máximo de 20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Conocer los tipos de experiencias que se pueden publicar en congresos de impacto y en revistas del JCR-Science Edition - Saber cómo diseñar, medir y organizar el resultado de una experiencia docente para su publicación - Conocer los congresos y las revistas donde publicar, especialmente las revistas del JCR Science Edition donde se puede publicar en temas de educación.
CONTENIDOS:	_ ¿Qué es una experiencia publicable? _ Diseñar una experiencia docente ¿qué medir? ¿cómo medirlo? _Tiempos de un artículo _ Tipología de artículos _ Revistas donde publicar y qué artículos son más adecuados a cada una
METODOLOGÍA	Una sesión presencial de un día, que consta de: - una exposición de entre dos horas y dos horas y cuarto (exposición por parte del formador y turno de preguntas) - media hora de descanso - división de los inscritos en hasta cinco grupos de 4 personas donde se discutirá cómo organizar o diseñar una experiencia docente. La sesión será de aproximadamente una hora y media, donde los inscritos discutirán entre ellos, con el formador

	ofreciendo realimentación a todos los grupos. - Resumen de ideas (15 minutos) En un plazo de entre una semana y diez días después del curso, el formador debe recibir un proyecto de cada grupo (entre 2 y 3 hojas por escrito), que analizará y retornará en el plazo de una semana con comentarios personalizados. El formador hará llegar a los inscritos el material asociado al curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia es necesario realizar el proyecto solicitado y enviarlo al formador en el plazo previsto. El proyecto debe tener una calidad mínima.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

1 ¿CÓMO LIDERAR Y MOTIVAR A LOS DOCENTES?

PONENTE:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Profesor de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	▪ Conocer distintos tipos de liderazgo. ¿Qué tipo de liderazgo necesitamos en estos tiempos? ▪ Conocer técnicas de motivación en el contexto enseñanza-aprendizaje.
CONTENIDOS:	• Introducción. • Tipos de liderazgo. • Competencias del líder actual. • Técnicas de motivación y automotivación. • ¿Cómo crear ambientes agradables en clase?
METODOLOGÍA:	La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película…) etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6 REDUCCIÓN DEL TRABAJO DEL PROFEEESOR

PONENTES:	Fermín Sánchez Carracedo, Profesor Titular del Departamento de Arquitectura de Computadores de la Universidad Politécnica de Cataluña
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	Enero-Febrero 2017
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Que el profesorado asistente al curso conozca técnicas y herramientas para optimizar su labor docente - Que el profesorado asistente al curso elabore una lista de actividades que pueda realizar en el curso actual o en el siguiente para optimizar su labor docente (conseguir mejores resultados dedicando menos tiempo)
CONTENIDOS:	- Técnicas para optimizar el trabajo del profesor o Durante la preparación de la asignatura o Durante la impartición de la asignatura o En la evaluación de la asignatura o En la gestión de la asignatura
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	(Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.) El curso tiene formato taller. Durante el curso los asistentes realizarán 9 actividades orientadas a elaborar el conjunto de actividades que podrán aplicar en su docencia para optimizar su trabajo. El conjunto de estas actividades constituye la documentación que permite obtener el certificado de aprovechamiento.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

7 PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y GESTIÓN DEL TIEMPO

PONENTES:	Pedro Andrés Padilla Pérez, Asesor Técnico del Servicio Andaluz de Empleo en Almería.
MODALIDAD:	presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	Según criterios de la UAL
PLAZAS:	Lo ideal es contar con hasta 15 alumnos, pero el número final lo dejamos a decisión de la UAL
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Dar a conocer a los asistentes la metodología de trabajo inspirada en el sistema GTD de David Allen, aportándoles una estructura personalizada para controlar sus responsabilidades. • Entrenar a los alumnos en el empleo de herramientas informáticas de gestión del tiempo en sus dispositivos fijos y móviles (PC, portátil, tablet, móvil...) que les ayuden a manejar sus tareas con efectividad. • Ayudar a los participantes a definir sus objetivos profesionales y el "propósito de su vida", de modo que sea coherente con su asunción de tareas y responsabilidades.
CONTENIDOS:	<u>#Bloque 1: PRODUCTIVIDAD</u> *-Introducción a la Gestión del Tiempo y la Productividad. El Método GTD de David Allen* *-Fases del método GTD. Otros métodos de organización personal (ZTD, Prioridades...)* *-Wunderlist, alta como usuario. Configuración Web. Configuración de escritorio. -Configuración Móvil.* *-Ejercicios prácticos.* <u>#Bloque 2: GTD A FONDO</u> *-GTD a Fondo.* *-Implementación de GTD en Wunderlist.* *-Ejercicios prácticos.* *-Alternativas a Wunderlist.* <u>#Bloque 3: DEFINE HACIA DÓNDE VA TU VIDA</u>

	-Propósito de vida. Visión. Objetivos. Proyectos. Tareas. Responsabilidades. *-Los niveles de perspectiva en Wunderlist.* *-Las revisiones: semanal, semestral y anual.* *-Personalización de Wunderlist.* *-Ejercicios prácticos.* <u>#Bloque 4: DIGITALIZANDO TU VIDA</u> *-Gestión del eMail: inbox 0* *- Calendario + Tareas: Bloques de tiempo* *-Contactos* *-Gestión de archivos digitales: Evernote y MS One-Note.*
METODOLOGÍA:	Clases magistrales combinadas con ejercicios que desarrollen el desarrollo práctico de lo aprendido. *Es necesario el uso de un aula informática.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	*Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.*

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

3 DIVERSIDAD FUNCIONAL EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

PONENTES:	Pilar Sánchez López, Profesora de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	Enero-febrero 2017
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	-Proporcionar información completa que permita para conocer la diversidad funcional y sus necesidades educativas -Dotar al profesorado de herramientas metodológicas para la práctica de adaptaciones de su docencia a las distintas categorías de diversidad funcional, tanto en términos de accesibilidad didáctica como de infoaccesibilidad
CONTENIDOS:	• Introducción a la diversidad funcional • Necesidades especiales • Aplicación de la TIC en el aprendizaje y creación de materiales accesibles
METODOLOGÍA:	Clase magistral Debate y exposiciones grupales
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia (individual) Trabajo grupal: estudio de caso con propuesta de adaptación

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

9 SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL: RESIDUOS, COMPRA VERDE, AGUA Y ENERGÍA.

PONENTES:	Profesores de la UAL y/o Técnicos especializados en Gestión Ambiental
MODALIDAD:	Taller/jornada multimodal
DURACIÓN:	6 horas (2 presenciales y 4 online)
FECHAS:	2º Cuatrimestre
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DIRECCIÓN GENERAL DE CAMPUS, INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD
OBJETIVOS:	**Residuos** Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de reducción y de separación selectiva residuos **Compra verde** Información y/o sensibilización sobre compra verde, comercio justo, compra responsable, etc.: **Agua** Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de ahorro de agua **Energía** Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de ahorro de energía
CONTENIDOS:	Módulos de residuos, compra verde, agua y energía.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario responder a un cuestionario de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller/jornada.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

10 ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES

PONENTES:	Profesores de Universidades españolas con experiencia y prestigio en áreas de bilingüismo, así como profesores participantes en el Plan de Fomento del Plurilingüismo de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	30 horas
FECHAS:	Primer y Segundo Cuatrimestre
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización
OBJETIVOS:	
CONTENIDOS:	▪
SISTEMA DE EVALUACIÓN	

Formación TIC

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Presentaciones eficaces con Prezi * [Nuevo]
- ✓ Edición de video. Nivel básico* [Nuevo]
- ✓ Edición de video. Nivel intermedio* [Nuevo]
- ✓ Video blogs (vlogs)* [Nuevo]
- ✓ Curso de Gestión de proyectos con Scrum Master *[Nuevo
- ✓ Curso de Infraestructura Cloud con OpenStack*[Nuevo]
- ✓ Creación y Edición de Ebook *[Nuevo]
- ✓ Introducción al desarrollo de MOOCs* [Nuevo]
- ✓ Videoconferencias y clases online* [Nuevo]
- ✓ Taller de capacitación en el uso del nuevo servicio de correo electrónico y sus servicios asociados para el PDI de la UAL * [Nuevo]
- ✓ Habilidades Comunicativas [Nuevo]

*Recomendado para profesorado Novel.

1 PRESENTACIONES EFICACES CON PREZI

PONENTES:	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	6 horas (4 presenciales y 2 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Conocer las principales funciones de la herramienta Prezi y el diseño de una presentación • Aprender a insertar información de diversas fuentes • Saber crear animaciones y efectos • Comprender la ordenación de rutas en la presentación • Aprender el uso e inserción de archivos multimedia, de hipervínculos y de contenido en Youtube • Conocer los modos de conversión de Prezi a PDF y Video o de PowerPoint a Prezi • Aprender a realizar una presentación a distancia y compartir en redes sociales • Saber visualizar la presentación en un Smartphone (iPhoe y Android)
CONTENIDOS:	✓ Introducción al entorno Prezi ✓ Insertar elementos y definición de rutas o Insertar, Modificar y Eliminar Texto, Marcos e Imágenes o Añadir animaciones, efectos a imágenes, música o voz o Definir y ordenar rutas de presentación o Insertar enlaces o links o Insertar video de Youtube o desde un archivo o Insertar Documentos (PDF, DOC, etc.) ✓ Conversiones

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

	o Convertir una presentación PowerPoint a Prezi o Convertir Prezi a PDF o Convertir una presentación Prezi en Video ✓ Insertar una presentación Prezi en una página web ✓ Presentación a distancia y compartir con amigos ✓ Visualización en Android o iPhone
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

2 EDICIÓN DE VIDEO. NIVEL BÁSICO

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales y 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Conocer los fundamentos y características de la imagen • y vídeo digitales. • Desarrollar el manejo de las herramientas necesarias para la edición de imágenes y vídeos. • Valorar los diferentes formatos y saber elegir el más idóneo y funcional de acuerdo a nuestras necesidades.
CONTENIDOS:	✓ Introducción y nociones técnicas necesarias. ✓ Formatos de vídeo. ✓ Introducción a la edición de vídeo.
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

3 EDICIÓN DE VIDEO. NIVEL INTERMEDIO

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales y 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Aplicar conceptos básicos para la edición de video digital. • Conocer las principales funciones e interfaz del programa de edición profesional. • Editar y producir un vídeo con distintos elementos multimedia.
CONTENIDOS:	• Introducción a la edición digital de videos profesional. • Interfaz de programa • Creación de un proyecto. • Importación y organización de archivos multimedia. • Uso de la Línea de Tiempo. • Creación de Títulos. • Exportación de vídeos.
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

4 VIDEO BLOGS

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales y 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Con esta formación aprenderás a poner en marcha un videoblog a dotarlo del aspecto visual más apropiado y a configurar algunas de las funcionalidades más interesantes para ser capaz de crear tu canal de vídeos personales, etc.
CONTENIDOS:	• Introducción a los videoblogs. • Formatos de vídeo en la red. • Creación de un videoblog. • Mejorar apariencia gráfica. • Mejorar funcionalidad de nuestro videoblog. • Integración de vídeo.
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

5 GESTIÓN DE PROYECTOS CON SCRUM

PONENTES:	NM CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, S.L.
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	20 horas
FECHAS:	Pendiente de confirmar por UAL
PLAZAS:	Mínimo 6, máximo 18.
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	El curso enseña los componentes de Scrum y su funcionamiento, junto con las razones y consideraciones de fondo en la implementación del modelo. En él se aprende todo lo necesario para comprender el funcionamiento del marco estándar de Scrum y comenzar a trabajar con él. Se adquieren los criterios profesionales para aplicar Scrum de forma flexible y global. Flexible para saber adaptar las prácticas a las características de los propios proyectos, y global: trascendiendo la aplicación de Scrum más allá del ámbito de gestión de proyectos, a la organización en su conjunto. Es una formación basada en la práctica: simulaciones de SCRUM, plan de producto, product backlog, estimación ágil y ejercicios de simulación.
CONTENIDOS:	**<u>FORMACIÓN TEÓRICA</u>** **MARCO SCRUM ESTÁNDAR** • Introducción. • Descripción de Scrum y de los elementos que lo componen. • Pila del producto (product backlog). • Planificación del sprint (reunión). • Pila del sprint (sprint backlog). • El incremento. • Reunión de seguimiento diario. • Roles y responsabillidades para la ejecución del proyecto. • Reunión de revisión del sprint.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

	• Métrica, estimaciones y velocidad. • Las unidades. • Gráfico de avance (burn down). • Estimación de póquer. **FLEXIBILIDAD** Como ampliación del inventario de conocimiento de prácticas ágiles se cubren los temas: • Kanban y Lean. Origen y principios. • Trabajando con tableros kanban: conceptos. • Trabajando con tableros kanban: operativa. • Kanban Box. • Muda, Mura y Muri. Consejos para ajustar el flujo de tareas **GLOBALIDAD** • Metodologías de gestión de proyectos, vistas desde su "mapa de coordenadas" • Incremento iterativo e incremento continuo. • Conceptos y patrones de gestión de proyectos. • Personas, procesos y tecnología • Responsabilidades de Scrum a nivel de gestión. **<u>FORMACIÓN PRÁCTICA</u>** • Taller de gestión de proyectos ágil con Scrum: product Backlog, sprint Backlog, reunión de inicio de sprint, reunión diaria, reunión de cierre de Sprint. • Ejercicio de estimación de póquer. • Taller de gestión completa en un caso real de la visión del cliente al sprint backlog. • Ejercicios de gestión del conocimiento, explicitación y socialización. • Desarrollo de producto incremental con LEGO. • Recreación de historias de usuario.
METODOLOGÍA:	Se expondrá el marco teórico de las metodologías ágiles y en particular de SCRUM, de manera conjunta con los ejercicios prácticos y dinámicas para la mejor asimilación de los conceptos expuestos. Las clases teóricas se desarrollarán en aula mediante la exposición de los conceptos, que se desarrollarán mediante presentaciones y se apoyarán en pizarra. Las clases prácticas se desarrollarán mediante dinámicas de equipo, dentro del propia aula. Para ello se dividirán los alumnos en grupos entre 6-9 alumnos, en función del número de asistentes y del conocimiento en la materia. Las prácticas se desarrollarán con material de papelería, fotocopias aportadas por el profesor o LEGO®. El curso tiene una duración de 20 h lectivas presenciales. Preferiblemente se desarrollará en horario de 9 a 14h en días alternos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la

	asistencia, es necesario realizar una práctica o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

6

CURSO DE INFRAESTRUCTURA CLOUD CON OPENSTACK

PONENTES:	José Domingo Muñoz Rodríguez y Alberto Molina Coballes, Departamento de Informática del IES Gonzalo Nazareno (Dos Hermanas- Sevilla)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	15
FECHAS:	18 y 19 de Mayo 2017
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Administración de OpenStack • Integración de tecnologías de contenedores en OpenStack
CONTENIDOS:	✓ Introducción ✓ Componentes y Arquitectura ✓ Utilización desde la línea de comandos ✓ Casos de uso ✓ Proyecto Magnum: Contenedores como servicio
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

7 CREACIÓN Y EDICIÓN DE EBOOK

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales y 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Aprender a producir contenido específico en formato de libro electrónico compatible con todos los dispositivos.
CONTENIDOS:	• Introducción y nociones técnicas necesarias. • Producción, publicación y gestión de derechos de autor de un libro electrónico.
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

8 INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE MOOCS

PONENTES:	
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	5 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	•
CONTENIDOS:	✓
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

9 VIDEOCONFERENCIAS Y CLASES ONLINE

PONENTES:	Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL
MODALIDAD:	presencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales y 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dominar las técnicas necesarias para el manejo de webconferencias. Conocer las principales características y uso de las herramientas que ofrece el sistema de videoconferencia institucional.
CONTENIDOS:	• Visión general. • Administración de asistentes. • Realización de presentaciones. • Uso de audio y video con el alumno. • Uso compartido de recursos con el alumno. • Realización de encuestas.
METODOLOGÍA:	Se irán alternando desde el inicio breves exposiciones con prácticas por parte de los participantes
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

10 TALLER DE CAPACITACIÓN EN EL USO DEL NUEVO SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y SUS SERVICIOS ASOCIADOS PARA EL PDI DE LA UAL.

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza, en colaboración con personal del STIC
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 (en horas) (5 presenciales + 5 en tutorías individualizadas).
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO STIC
OBJETIVOS:	.- Capacitación del PDI para la gestióneficaz del correo electrónico desde distintas plataformas. .- Capacitación del PDI para el uso productivo de las herramientas incluidas en Drive
CONTENIDOS:	Módulo 1. Configuración del correo electrónico institucional desde distintas aplicaciones. Configuración en dispositivos móviles. Módulo 2. Uso de Drive como herramienta colaborativa entre docentes y alumnos. Módulo 3. Desarrollo de ejemplos prácticos con herramientas de Drive. Módulo 4. Cuestiones de seguridad y confidencialidad en la información.
METODOLOGÍA:	Uso de casos derivados de la actividad docente para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Configuración y uso del correo y de las herramientas de Drive.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

11 HABILIDADES COMUNICATIVAS

PONENTES:	Pedro Andrés Padilla Pérez, Asesor Técnico del Servicio Andaluz de Empleo en Almería.
MODALIDAD:	presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	Según criterios de la UAL
PLAZAS:	Lo ideal es contar con hasta 15 alumnos, pero el número final lo dejamos a decisión de la UAL
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	.- Dar a conocer a los asistentes las pautas generales para desarrollar presentaciones eficaces en cualquier contexto (docente, científico, empresarial…) .- Familiarizar a los asistententes con los principales programas informáticos para realizar presentaciones audiovisuales. .-Ayudar a los participantes a ganar confianza en sí mismos y en sus intervenciones a la hora de dirigirse a su auditorio. .-Lograr que los participantes diseñen intervenciones/exposiciones más impactantes a la vez que claras.
CONTENIDOS:	<u>Bloque 1: Fundamentación.</u> Por qué hablar en público Nuestros objetivos/metas como punto de partida Ponerse en el lugar del otro El tema Los tres pasos de toda exposición (el héroe) El auditorio El lugar de la intervención El discurso Aspectos lingüisticos Aspectos paralingüisticos Los silencios Planificación de los contenidos Fichas guía (herramientas guía) Captar la atención El estilo de la intervención Las herramientas -Power-Point

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

	-Prezzi -Mapas Mentales Flexibilidad e improvisación Las reacciones del público Preguntas y respuestas Situaciones difíciles Conclusiones Material complementario para los asistentes/alumnos <u>Bloque 2: Herramientas</u> Power-Point Prezzi Mapas Mentales Otros <u>Bloque 3: Práctica</u> Trabajo final: desarrollar una presentación de 5-10* minutos en clase exponiendo lo aprendido.
METODOLOGÍA:	Clases magistrales combinadas con ejercicios que desarrollen el desarrollo práctico de lo aprendido. *Es necesario el uso de un aula informática.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950 01 40 44 FAX: 950 01 54 39

Formación para la Gestión de la Información: Biblioteca

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Publicar en abierto: autoarchivo en el repositorio Institucional de la UAL* [Nuevo]
- ✓ Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar*
- ✓ Normalización de autores: perfil ORCID, ResearcherID, ScopusID, etc * [Nuevo]
- ✓ Mendeley Institutional Edition: gestor bibliográfico y red social de investigación * (2 h.) [Nuevo]
- ✓ Ephorus: programa anti-plagio *
- ✓ La Biblioteca Universitaria para profesores noveles* [Nuevo]

*Recomendado para profesorado Novel.

1 PUBLICAR EN ABIERTO: AUTOARCHIVO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UAL

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Conocer y alimentar el Repositorio Institucional de la UAL empleando el autoarchivo para incrementar la visibilidad de la producción científica propia e institucional.
CONTENIDOS:	• Los Repositorios Institucionales como medio de difusión de la producción científica • Creación de Repositorios : el repositorio Institucional de la Universidad de Almería • Las licencias Creative Commons como elementos de protección de los derechos de autor • El procedimiento de autoarchivo como medio de alimentación de contenidos
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2 APOYO A LA PUBLICACIÓN: DÓNDE Y CÓMO PUBLICAR

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Informar a los investigadores de la importancia de seleccionar adecuadamente las publicaciones científicas a las que remitir sus trabajos. Herramientas para la selección. • Informar de los distintos recursos existentes de apoyo a la publicación de trabajos científicos.
CONTENIDOS:	o Bases de datos para conocer el factor de impacto de una revista: o ISI/JCR y Scopus o In-Recs, In-Recj. DICE. o Instrucciones para autores en los sitios web de revistas científicas. o Citas y referencias bibliográficas: o Estilos de citas o Gestores de referencias bibliográficas. o Visibilidad de la producción científica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3 NORMALIZACIÓN DE AUTORES: perfil ORCID, ResearcherID, ScopusID, etc.

PONENTES:	Mila Cascajares, Área de Formación de Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	mayo
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Divulgar la importancia de los identificadores únicos para los autores de trabajos científicos. - Creación y configuración del perfil ORCID de los asistentes - Recopilar la producción científica desde diferentes bases de datos
CONTENIDOS:	▪ ORCID: ¿Qué es y en qué beneficia al investigador? ▪ ¿Cómo se crea un identificador ORCID? ▪ Registro y configuración del perfil.´ ▪ Añadir o eliminar publicaciones al perfil ORCID ▪ ResearcherID de WOS: su integración con Orcid ▪ Author-ID de Scopus: su integración con Orcid ▪ Dudas.
METODOLOGÍA:	La metodología del curso será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico- prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4 MENDELEY INSTITUTIONAL EDITION: GESTOR BIBLIOGRÁFICO Y RED SOCIAL DE INVESTIGACIÓN.

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Conocer y saber usar el gestor bibliográfico Refworks como herramienta básica para realizar una base de datos de referencias bibliográficas propia.
CONTENIDOS:	. ¿Qué es RefWorks? • Darse de alta en RW. • Cómo introducir referencias bibliográficas: introducción manual o importación. • Cómo importar referencias desde catálogos o bases de datos. • Cómo organizar las referencias en carpetas • Como encontrar una referencia en RW • Cómo detectar y eliminar duplicados . EndNote Web • Inscripción para acceso • Como introducir referencias • Como exportar e importar referencias • Citar con While You Write
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5 EPHORUS: PROGRAMA ANTIPLAGIO

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Conocer el programa anti-plagio adquirido por la UAL para su uso por parte de los docentes. • Poder aplicar Ephorus para detectar y prevenir el plagio en los trabajos de los alumnos. • Poder aplicar Ephorus para detectar plagios de la producción científica propia.
CONTENIDOS:	o Introducción: cómo iniciar Ephorus. o Mis documentos o Carga de documentos o Informes: interpretación. o Configuración personalizada de la cuenta o Página de entrega para alumnos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6 LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PARA PROFESORES NOVELES

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	▪ Proporcionar información acerca de los servicios que ofrece la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación. ▪ Resolver todas las dudas que puedan plantearse sobre este servicio.
CONTENIDOS:	• Biblioteca en la UAL • Biblioteca como CRAI • Qué servicios ofrecemos • Cómo trabajamos • Quiénes somos
FASE PRÁCTICA:	Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

Formación para la Docencia Multimodal y Online

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

- ✓ Uso nueva plataforma WebCT (Blackboard) *
- ✓ Diseña tu asignatura en Blackboard (Uso de la nueva plataforma virtual.- 2ª parte)*
- ✓ Envío y evaluación de trabajos en Blackboard: Actividades y Autoevaluación y Evaluación por pares * [Nuevo]
- ✓ Cómo crear bancos de preguntas, evaluaciones y encuestas en Blackboard* [Nuevo]
- ✓ Cómo trabajar con el centro de calificaciones en Blackboard* [Nuevo]
- ✓ TRABAJO COLABORATIVO EN BBLEARN: Grupos, Foros, Blogs, Wikis y Diarios* [Nuevo]
- ✓ SEGUIMIENTO EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 3ª Parte) Ampliar las posibilidades de Blackboard a través de Google Cloud: Drive, Hangout y Calendar* [Nuevo]
- ✓ Metodología Flipped Classroom a traves de Blackboard* [Nuevo]
- ✓ Social Learning: Redes Sociales y Enseñanza Virtual* [Nuevo]

*Recomendado para profesorado Novel.

1 USO NUEVA PLATAFORMA WEBCT (BLACKBOARD)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	15 horas (6 presenciales y 9 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos técnicos básicos para la gestionar un curso virtual en *Blackboard Learn*.
CONTENIDOS:	▪ Visión general, cambios y novedades de la nueva versión de *Blackboard*. ▪ Herramientas para la presentación de contenidos. ▪ Herramientas de comunicación. ▪ Herramientas de notificación. ▪ Herramientas de evaluación.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2 DISEÑA TU ASIGNATURA EN BLACKBOARD (Uso de la nueva plataforma virtual- 2ª parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería José Antonio Torres Arriaza, Profesor Titular de la UAL Nicolás Padilla Soriano, Profesor Titular de la UAL
MODALIDAD:	Presencial y online
DURACIÓN:	20 horas (5 presenciales y 15 online)
FECHAS:	1º cuatrimestre
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Estudiar y reflexionar sobre qué podemos definir como buenas prácticas en el uso de Aula Virtual. - Analizar las condiciones y circunstancias que favorecen el buen funcionamiento de Aula Virtual. - Dar a conocer algunos ejemplos de qué se está haciendo, con qué objetivos y qué resultados se obtienen. - Valorar el uso de las TIC para la consecución de las metas previstas por el profesorado. - Promover la transferencia de buenas prácticas en el uso de las TIC. - Colaborar con los docentes en la creación de un curso virtual de una asignatura en la nueva plataforma.
CONTENIDOS:	▪ Planes y Normativas en la UAL que promueven las buenas prácticas en el uso de las TICs: contrato-programa, normativa semipresencial, certificación de contenidos digitales, apoyo a docentes y estudiantes en el uso de las TICs. Aspectos centrales y ejemplos de asignaturas. ▪ Estrategias para seleccionar y evaluar los recursos tecnológicos a utilizar en una asignatura y para diseñar, estructurar y secuenciar las actividades para conseguirlo.

	▪ Selección de buenas prácticas en función de los resultados esperados por parte del profesorado (ejemplos propuestos del PDI)
METODOLOGÍA:	La modalidad semipresencial del curso permitirá combinar un seminario- debate, a desarrollar en una sesión presencial, centrado en el trabajo del profesorado participante sobre orientaciones prácticas para el diseño de una asignatura en la nueva plataforma Bblearn, y ejemplos y evidencias de profesores, con el seguimiento personalizado del desarrollo de los proyectos elaborados por los participantes en el curso, en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Se certificará la asistencia a las sesiones presenciales (5 horas) y, si se finaliza el diseño de la asignatura en Bblearn se certificará el aprovechamiento del curso completo (20hs.)

3 ENVÍO Y EVALUACIÓN DE TRABAJOS EN BLACKBOARD: ACTIVIDADES Y AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN POR PARES

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas: 2,5 horas presenciales y 3,5 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Diseñar y gestionar el envío y calificación de trabajos a través de la herramienta "actividades" de evaluación, individuales y grupales, así como la herramienta "autoevaluación y evaluación por pares" en un curso en *Bblearn*
CONTENIDOS:	• Actividades. • Autoevaluación y Evaluación por pares • Centro de Calificaciones.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4 CÓMO CREAR BANCOS DE PREGUNTAS, EVALUACIONES Y ENCUESTAS EN BLACKBOARD

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	2,5 horas presenciales y 3,5 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar y administrar evaluaciones y encuestas en un curso en *Bblearn*.
CONTENIDOS:	• Evaluaciones, encuestas y bancos de preguntas • Centro de calificaciones.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica en la parte no presencial
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5 CÓMO TRABAJAR CON EL CENTRO DE CALIFICACIONES EN BLACKBOARD

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería.
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	2,5 horas presenciales y 3,5 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para gestionar todas las funcionalidades del centro de calificaciones en un curso en *Bblearn*.
CONTENIDOS:	• Crear y administrar: - Columnas y columnas calculadas. - Vistas inteligentes. • Exportar/Importar notas del Centro de Calificaciones. • Consultar envíos ya calificados. • Calificación de Actas.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6 TRABAJO COLABORATIVO EN BBLEARN: Grupos, Foros, Blogs, Wikis y Diarios

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	3 horas presenciales y 3 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Mostrar las posibilidades y funcionamiento de las herramientas orientadas al trabajo colaborativo para fomentar su uso.
CONTENIDOS:	• Grupos. • Tablero de discusión. • Herramienta Wikis. • Herramienta Blogs. • Herramienta diarios.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben trabajarse en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7 SEGUIMIENTO EN BBLEARN (Optimización de Blackboard 3ª Parte)

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	3 horas presenciales y 3 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades necesarias para gestionar y tutorizar el trabajo y seguimiento de los estudiantes a través de la plataforma de enseñanza virtual *BBlearn*.
CONTENIDOS:	• Versión Adaptativa • Panel de Rendimiento • Centro de Retención Escolar • Informes del curso.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben trabajar en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8 AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE BLACKBOARD A TRAVÉS DE GOOGLE CLOUD

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	3 horas presenciales y 3 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer la posibilidades que ofrecen las herramientas de *Google Cloud* para trabajar de manera conjunta con la plataforma de enseñanza virtual de la UAL (*Bblearn*).
CONTENIDOS:	• Uso de *Google Drive* como repositorio de contenidos de un curso en *Blackboard*. • Videoconferencias y teletutorías en tus cursos de *Blackboard* a través de *Google Hangout*. • Integración de *Google Calendar* y *Blackboard*.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben trabajar en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9 METODOLOGÍA *FLIPPED CLASSROOM* A TRAVÉS DE BLACKBOARD

PONENTES:	Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	3 horas presenciales y 3 virtuales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades y conocimientos necesarios para implementar la metodología *flipped classroom*, para impulsar la modalidad semipresencial, a través de cursos desarrollados en la plataforma de enseñanza virtual de la UAL (*Blackboard Learn*).
CONTENIDOS:	• Herramientas y recursos necesarios para el desarrollo de la metodología *flipped classroom*. • Diseño y desarrollo de un curso con metodología *flipped classroom* en *Blackboard*.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben trabajar en la parte no presencial.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10 SOCIAL LEARNING: REDES SOCIALES Y ENSEÑANZA VIRTUAL

PONENTES:	Emilio Peña, técnico de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Identificar y analizar las posibilidades educativas que nos ofrecen las Redes Sociales. • Adquirir los conocimientos necesarios para hacer uso de las Redes Sociales en contextos educativos. • Conocer las herramientas disponibles que facilitan la integración de las Redes Sociales en procesos de enseñanza aprendizaje. • Ejemplos prácticos y casos de éxito.
CONTENIDOS:	• Visión general de las TIC. • Enseñanza Virtual y Redes Sociales. • Herramientas Sociales para Enseñanza Virtual.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan los contenidos a través de la utilización de ejemplos que se pueden trabajar en en el aula.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.