



GUÍA DOCENTE CURSO: 2019-20

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

Asignatura:	Trabajo Fin de Máster		
Código de asignatura:	70737401	Plan:	Máster en Derecho y Administración Local
Año académico:	2019-20	Ciclo formativo:	Máster Universitario Oficial
Curso de la Titulación:	1	Tipo:	Trabajo Fin De Máster
Duración:	Indefinida 2Q		

**DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA**

Créditos:	12
Horas totales de la asignatura:	300
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Virtual

**DATOS DEL PROFESORADO**

Nombre	Díaz Rubio, Patricia		
Departamento	Dpto. Derecho		
Edificio	Edificio Departamental de Ciencias Jurídicas (Edif. D). Planta 1		
Despacho	27		
Teléfono	+34 950 015438	E-mail (institucional)	<a href="mailto:pdr164@ual.es">pdr164@ual.es</a>
Recursos Web personales	<a href="http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545555565488">http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545555565488</a>		

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

El Trabajo Fin de Máster no tiene contenidos específicos dentro del Máster, sino que sus contenidos son los propios del Máster, debido a la naturaleza propia del módulo.

### Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum

Los propios del Máster en la especialidad del tema elegido para el desarrollo del Trabajo Fin de Máster.

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

No existen requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación.

## COMPETENCIAS

### Competencias Básicas y Generales

#### *Competencias Básicas*

- Capacidad de emitir juicios

#### *Competencias Generales*

CG1 - Capacidad para gestionar la información, ser capaz de obtener y de seleccionar la información pertinente para las diferentes actividades profesionales de asistencia jurídica. CG2 - Capacidad de organización y planificación, asegurando el puntual cumplimiento de los compromisos y el respeto escrupuloso de los plazos existentes, sobre una ordenación temporal de tareas que anticipe y prevenga imprevistos o minimice sus consecuencias. CG5 - Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.

### Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

### Competencias Específicas desarrolladas

- Capacidad para gestionar la información, ser capaz de obtener y de seleccionar la información pertinente para las diferentes actividades profesionales de asistencia jurídica.
- Capacidad de organización y planificación, asegurando el puntual cumplimiento de los compromisos y el respeto escrupuloso de los plazos existentes, sobre una ordenación temporal de tareas que anticipe y prevenga imprevistos o minimice sus consecuencias.
- Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje a alcanzar son: · Conocer cómo realizar un trabajo de investigación. · Consolidar conocimientos a través de un caso complejo que interrelacione los contenidos del Título.

<b>PLANIFICACIÓN</b>
<b>Temas Disponibles</b>
TEMA ÚNICO: REALIZACIÓN DE TRABAJO FIN DE MÁSTER
<b>Metodología y Actividades Formativas</b>
La asignatura se desarrollará, por su especificidad, a través de la realización de un Trabajo Final de Máster, con apoyo de un tutor, que será profesor del Máster. El Trabajo Fin de Máster será evaluado por un Tribunal compuesto por profesores del Máster.
<b>Actividades de Innovación Docente</b>
<b>Diversidad Funcional</b>
Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional ( <a href="http://www.ual.es/discapacidad">http://www.ual.es/discapacidad</a> ) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación se realizará en atención a lo siguiente:

- Seguimiento continuado del Profesor Tutor y visto bueno final del trabajo (30%).
- Evaluación del Trabajo por una comisión integrada por Profesores especialistas en el campo de estudio del que se trate (40% relativa al contenido del trabajo y 30% relativo a su defensa).

Mecanismos de seguimiento

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía recomendada**

#### *Básica*

- MELLADO RUÍZ, LORENZO Y OTROS. APUNTES DEL MÁSTER EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL.

#### *Complementaria*

#### *Otra Bibliografía*

### **Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL**

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

[https://www.ual.es/bibliografia\\_recomendada70737401](https://www.ual.es/bibliografia_recomendada70737401)

## **DIRECCIONES WEB**