

# NUESTRA MISIÓN

La gestión de los procesos administrativos de carácter económico de la Universidad, facilitando información a los clientes y a la sociedad, con veracidad y eficiencia.

## SERVICIOS QUE PRESTAMOS

1	Gestionar las actividades destinadas a la elaboración del documento de Presupuestos de la UAL.
2	Identificar los ingresos, reconocimiento de derechos pendientes, y su incorporación al presupuesto.
3	Reconocimiento de obligaciones y gestión del pago.
4	Control de ingresos y gastos para la presentación de declaraciones fiscales en tiempo y forma.
5	Elaboración de las cuentas anuales de la UAL cumpliendo los plazos y requisitos en tiempo y forma.

## COMPROMISOS DE CALIDAD

1	Elaborar el presupuesto al menos 15 días antes de la fecha máxima de aprobación por ley.
2	Identificar los ingresos en un plazo medio no superior a 10 días desde su recepción.
3	Contabilizar las facturas en un plazo medio no superior a 10 días desde su recepción.
4	Pagar las facturas de ACF en un plazo medio no superior a 20 días desde su recepción.
5	Obtener datos fiscales al menos 2 días antes del plazo legal de presentación en la A. Tributaria.
6	Elaborar las cuentas anuales al menos 5 días antes de la aprobación por el órgano competente.

## COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos, así como a través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.
- Formulario web para resto de usuarios.

## DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Los usuarios pueden solicitar comprobante del pago.
- Los usuarios pueden consultar los pagos en Campus Virtual.
- Los usuarios pueden consultar liquidación del presupuesto, que es publicada en BOJA y en la página web del Servicio.
- Los usuarios pueden consultar el documento presupuestario, que es publicado en BOJA y en la página web del Servicio.
- En los ingresos de cursos, jornadas y congresos, los usuarios pueden solicitar la emisión de un certificado del ingreso.

# LOCALIZACIÓN

- Dirección:  
Servicio de Gestión Económica  
Universidad de Almería  
Ctra. de Sacramento s/n  
La Cañada de San Urbano  
04120 Almería
- Edificio Central (nº 22), Planta 1ª, Despacho 1.01.0
- Teléfonos: +34 950 015460 /+34 950 015125/+34 950 214426
- e-mail: [aeee@lista.ual.es](mailto:aeee@lista.ual.es)  
<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/asuntos-economicos/index.htm>



## HORARIOS

- El horario de atención al público en información presencial y telefónica será de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 14:00 horas.
- Mes de Agosto, Navidad y Semana Santa: cerrado.

- El Registro Electrónico de la Universidad de Almería permanecerá abierto todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. <http://www.ual.es/registro>.

Esta Carta de Servicios ha sido APROBADA por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

Aprobada en Almería a 11 de junio de 2019

## PLANO DE UBICACIÓN



# Carta de Servicios

## Servicio de Gestión Económica



el servicio público,  
nuestro compromiso