

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de Almería	Facultad de Derecho	04008091	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Gestión y Administración Pública		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Almería			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Jorge Doñate Sanz	Jefe de Negociado de Planes de Estudio		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	18998914V		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Jorge Doñate Sanz	Jefe de Negociado de Planes de Estudio, por delegación de firma del Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	18998914V		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
FERNANDO FERNANDEZ MARIN	Decano de la Facultad de Derecho		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	27530516E		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Universidad de Almería, Registro; General, Ctra. de Sacramento s/n; La Cañada de San Urbano	04120	Almería	950015971
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
planestu@ual.es	Almería	950015115	

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Almería, AM 24 de marzo de 2015
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Almería	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Derecho		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Andaluza de Evaluación de la Calidad y Acreditación Universitaria				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad de Almería				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
048		Universidad de Almería		
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	18
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
6	150	6
LISTADO DE MENCIONES		
MENCIÓN		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

1.3. Universidad de Almería

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
04008091	Facultad de Derecho

1.3.2. Facultad de Derecho

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
65	65	60
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
60	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA

PRIMER AÑO	60.0	78.0
RESTO DE AÑOS	36.0	78.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	36.0
RESTO DE AÑOS	24.0	36.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documents/documento/nual_gr02.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
00 - No existen competencias de esta tipología
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión
UAL 2 - Habilidad en el uso de las TIC
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas
UAL 4 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua
UAL 5 - Capacidad de crítica y autocrítica
UAL 6 - Trabajo en equipo
UAL 7 - Aprendizaje de una lengua extranjera
UAL 8 - Compromiso ético
UAL 9 - Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
UAL 10 - Competencia social y ciudadanía global
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
E50 - Conocer el marco constitucional español (conocer los elementos particulares de nuestro régimen constitucional).
E51 - Conocer las relaciones entre el ordenamiento estatal y el Derecho comunitario.
E52 - Conocer el Derecho Público de Andalucía.
E53 - Conocer el poder financiero y tributario de las Comunidades Autónomas.
E54 - Conocer el poder financiero y tributario de las corporaciones locales.
E55 - Conocer el marco jurídico administrativo de los entes locales.
E57 - Conocer el funcionamiento de la Unión Europea.
E58 - Conocer el Derecho Internacional Público y el Derecho de la Unión Europea.
E59 - Conocer los principales contratos típicos en Derecho Privado.
E64 - Comprender los elementos jurídico-técnicos de la Administración Electrónica.
E65 - Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo de las Administraciones Públicas.
E66 - Organización y planificación
E67 - Iniciativa y creatividad.
E68 - Gestión de la información.
E69 - Toma de decisiones.

E70 - Adaptabilidad a nuevas situaciones.
E71 - Conocer los aspectos más relevantes de la historia política.
E72 - Conocer los indicadores básicos de la gestión pública.
E75 - Conocer el marco legal y el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
E21 - Conocer los fundamentos del sistema jurídico español.
E22 - Conocer los fundamentos de la economía.
E23 - Conocer los fundamentos de la ciencia política.
E24 - Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública.
E25 - Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.
E26 - Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.
E27 - Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica.
E28 - Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.
E29 - Conocer las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.
E30 - Comprender la organización y funcionamiento de las administraciones públicas y su dinámica en la nueva gestión pública.
E31 - Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución (conocer el marco constitucional español).
E32 - Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.
E33 - Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados.
E34 - Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.
E35 - Saber gestionar la información y documentación administrativa.
E36 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.
E37 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas. Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público. Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.
E38 - Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera.
E39 - Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo.
E40 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.
E41 - Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros.
E42 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los tributos estatales.
E43 - Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público.
E44 - Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas.
E45 - Conocer la organización de las administraciones públicas.
E46 - Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.
E48 - Conocer las instituciones específicas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
E49 - Conocer y comprender el proceso de las políticas públicas en el marco de la gobernanza contemporánea.
E76 - Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Se puede acceder de acuerdo con el marco normativo nacional, establecido por el R.D. 412/2014 de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y el marco autonómico andaluz sobre acceso universitario regulado por Acuerdo de 12 de febrero de 2015 de la Comisión del Distrito Único de Andalucía (Resolución de 18/02/2015 de la Dirección General de Universidades).

En relación al requerimiento de fecha 25/03/2015, por la que se nos requería subsanar o completar el punto 4.2: ¿En el cuadro de texto (4.2) además de cumplir la normativa general, deberá realizarse una descripción amplia y detallada de los requisitos de acceso y criterios de admisión, hay que reflejar la normativa de la propia universidad, sin enlaces ¿debemos señalar que no existe ninguna otra normativa que la ya referida en la memoria. No entra dentro del marco competencial de la Universidad la regulación del acceso a los títulos de grado y, en lo referente a la admisión ya quedó explicitado en la memoria que para esta titulación no existen ni requisitos de admisión ni pruebas adicionales distintas de las reguladas por la Junta de Andalucía.

En razón de lo expuesto, podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las universidades españolas, en las condiciones que para cada caso se determinen en el citado Real Decreto, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

- a) Se encuentren en algunas de las situaciones a que se refieren los números 1 a 7 del artículo siguiente.
- b) Estén en posesión de un título universitario oficial de Grado o título equivalente.
- c) Estén en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.
- d) Hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o, habiéndolos finalizado, no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos.
- e) Estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Procedimientos de acceso a la universidad.

1. El procedimiento de acceso a la universidad mediante la superación de una prueba, por parte de quienes se encuentren en posesión del título de Bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
2. El procedimiento de acceso a la universidad para estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que España haya suscrito Acuerdos Internacionales a este respecto, previsto por el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, que cumplan los requisitos exigidos en su respectivo país para el acceso a la universidad.
3. El procedimiento de acceso a la universidad para estudiantes procedentes de sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación, del título de origen al título español de Bachiller.
4. El procedimiento de acceso a la universidad para quienes se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las Enseñanzas Deportivas a los que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.
5. El procedimiento de acceso a la universidad de las personas mayores de veinticinco años previsto en la disposición adicional vigésima quinta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
6. El procedimiento de acceso a la universidad mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional, previsto en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior.
7. El procedimiento de acceso a la universidad de las personas mayores de cuarenta y cinco años, de acuerdo con lo previsto en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior.

Principios rectores del acceso a la universidad española.

1. El acceso a la universidad española desde cualquiera de los supuestos a que se refiere el presente real decreto se realizará desde el pleno respeto a los derechos fundamentales y a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
2. Así mismo se tendrán en cuenta los principios de accesibilidad universal y diseño para todos según lo establecido en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
3. La Conferencia General de Política Universitaria velará porque la admisión de los estudiantes a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado sea general, objetiva y universal, tenga validez en todas las universidades españolas y responda a criterios acordes con el Espacio Europeo de Educación Superior, sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Secretaría de Estado de Universidades.

La matrícula es el punto de partida del que nace la relación de servicio con el estudiante y el inicio de la actividad académica y administrativa de la Universidad. Por todo ello, en ejercicio de la función que le corresponde, según establece el artículo 162 de los Estatutos de la Universidad de Almería, por ello de manera anual, se establece una regulación de los procedimientos, plazos y requisitos para la matriculación de los estudiantes que vayan a cursar estudios oficiales en la Universidad. A título orientativo y sin perjuicio de la normativa que en su momento esté vigente, se adjunta un extracto de esta normativa, publicada en el BOJA número 137 de 16/07/2014 y que estableció los criterios para el curso 2013-14

Matrícula en estudios de grado o de Primer y Segundo Ciclo

Estudiantes de nuevo ingreso.

1. Para iniciar estudios de Grado en los Centros de esta Universidad, la solicitud de matrícula se ajustará a los plazos, requisitos y procedimientos de admisión que establece cada año la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 18.1 y 21.2 de la presente Resolución.
2. Obtenida plaza, se podrá formalizar la matrícula en los plazos que para cada fase de admisión se fije en cada una de las adjudicaciones, de acuerdo con la normativa del Distrito Único Universitario de Andalucía (en adelante DUA). El incumplimiento de los plazos e indicaciones previstas

en la citada normativa se entenderá como renuncia a los derechos que puedan derivarse, considerándose decaídos en los mismos. En los casos así establecidos, se procederá a cubrir las plazas vacantes con los siguientes estudiantes según el orden de puntuación de las listas de admitidos.

3. La matrícula se realizará de forma telemática durante las 24 h a través del programa de matrícula, utilizando para ello unas claves concertadas según lo establecido en el artículo 43 de la presente Resolución. El horario de atención on-line será el que se establezca para cada periodo en la página Web automatricula.ual.es.

4. Para formalizar su matrícula, el estudiante deberá disponer de su clave de acceso a Campus Virtual, que podrá obtener a través de los procedimientos establecidos en la página web automatricula.ual.es.

5. Podrán realizar Matrícula Condicionada aquellos estudiantes preinscritos en el Distrito Único Andaluz que estén a la espera de obtener plaza en alguna Universidad de otra Comunidad Autónoma.

6. Al formalizar la matrícula, el estudiante deberá elegir el mismo grupo de teoría (o grupo docente) para todas las asignaturas básicas y obligatorias, siempre que existan plazas vacantes en dicho grupo.

7. Los estudiantes de nuevo ingreso no podrán matricularse en asignaturas del Campus Andaluz Virtual.

8. Aquellos estudiantes de nuevo ingreso que una vez formalizada su matrícula deseen ampliarla, podrán hacerlo en función de la existencia de plazas, en la forma y plazos establecidos en los artículos 14 y 15 de la presente Resolución.

Artículo 2. Estudiantes en continuación de estudios.

1. Para los estudiantes que hubieran iniciado estudios oficiales de Primer y Segundo Ciclo y Grado en cursos anteriores, el plazo oficial de matrícula para el curso académico 2014-2015 será del 17 al 26 de septiembre.

2. La matrícula se realizará de forma telemática a través del programa de matrícula, utilizando para ello unas claves concertadas según lo establecido en el artículo 43 de la presente Resolución. El horario de atención on-line será el que se establezca para cada periodo en la página web automatricula.ual.es.

En la página web automatricula.ual.es se determinarán los colectivos de estudiantes que quedan excluidos de este proceso, así como los que han de realizar trámites previos a la automatricula.

3. El orden de matriculación se establecerá mediante la asignación de una cita previa, la cual podrá ser consultada, a partir del día 11 de septiembre, en la página web automatricula.ual.es y a través del servicio de Campus Virtual.

4. El procedimiento de asignación de cita se realizará de acuerdo con la nota media del estudiante en el curso académico anterior, una vez concluida e incorporadas al expediente las calificaciones correspondientes a la convocatoria de junio. El cálculo de dicha nota media se realizará del siguiente modo:

a) Numerador: Sumatoria de la calificación de cada asignatura cursada en el curso anterior multiplicada por su duración en créditos (de acuerdo con lo establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 6 de septiembre). No serán computados los créditos superados por adaptación/convalecencia en el curso anterior.

b) Denominador: Número mínimo de créditos que son requeridos (en la titulación, plan y curso que corresponda) para poder optar a beca según la Orden Anual de la Convocatoria de Becas y Ayudas al Estudio del Ministerio de Educación.

5. La cita se calculará a partir de las calificaciones que consten en el expediente del alumno a fecha 5 de septiembre. Los estudiantes en programas de movilidad podrán solicitar el recálculo de su cita una vez que la Universidad de Almería disponga de sus calificaciones en el programa de movilidad correspondiente. Si a fecha 15 de septiembre éstas no estuvieran disponibles, los alumnos podrán solicitar que se recalculen su cita aplicando las calificaciones del curso anterior.

6. Los estudiantes dispondrán de una única cita, y podrán matricularse, según las formas previstas en el punto 2 de este artículo, en cualquier momento desde el día y la hora de su cita hasta la finalización del plazo establecido. Los alumnos deberán matricular todas las asignaturas necesarias, tanto de su titulación como, en su caso, de otras titulaciones.

7. El estudiante podrá elegir, para cada asignatura, el grupo de teoría (o grupo docente) al que desea adscribirse, siempre que hubiera plazas vacantes. En el caso de que, dentro del plazo oficial de matrícula, no hubiera plazas vacantes en ningún grupo, y se tratara de asignaturas troncales, básicas, obligatorias, o que cubran complementos de formación, la Universidad les asignará plaza en uno de forma distributiva.

Los estudiantes repetidores de asignaturas podrán matricularse de las mismas durante el plazo oficial de matrícula, sin que quede sujeta su aceptación a la existencia de vacantes en la asignatura, aun cuando éstas no figuren en la oferta de libre elección para el presente curso académico (en el caso de asignaturas de Libre configuración). Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 4 de esta Resolución para los planes de estudio en proceso de extinción.

8. Quedan exceptuadas de lo establecido en el apartado 7 del presente artículo, las asignaturas pertenecientes al Campus Andaluz Virtual.

9. Los alumnos repetidores de asignaturas de Campus Andaluz Virtual no ofertadas no podrán matricularse en las mismas.

Matrícula en estudios de Grado.

1. Los estudiantes que cursen estudios de Grado deberán matricularse de los créditos correspondientes según las modalidades de matrícula y sus particularidades establecidas en la Normativa de Permanencia de Estudiantes en Enseñanzas Oficiales de esta Universidad, aprobada por el Consejo Social en sesión celebrada el 30 de abril de 2010 y modificada en sesión celebrada el 26 de febrero de 2014.

2. Los estudiantes de Grado no podrán matricularse en asignaturas del Campus Andaluz Virtual.

Perfil de ingreso recomendado:

Este Grado se dirige a estudiantes: Interesados en el estudio y la comprensión de la actividad jurídica, política, económica e institucional desarrollada por las Administraciones públicas, así como en el desarrollo de su futura vida profesional en el ámbito del sector público o privado vinculado a la gestión pública.

Se considerarán más adecuados para cursar el Grado en Administración y Gestión Pública aquellos alumnos que hayan acreditado capacidad comprensiva, de análisis y de conocimientos en materias básicas, tales como historia, lenguaje, oratoria, idiomas, informática, economía y estadística. En definitiva, alumnos que preferentemente hayan cursado el Bachillerato vinculados a la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídica.

El estudiante de Administración y Gestión Pública debe tener también capacidad para el trabajo en equipo, dotes de persuasión argumental y facilidad de expresión, tanto escrita como oral. Con capacidad crítica y de reflexión, habilidad en el uso de nuevas tecnologías y capacidad de gestión de información, de organización y de planificación. Con conocimiento mínimo de la lengua inglesa le facilitará la utilización de recursos bibliográficos y de distintas fuentes de información

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Sistemas. Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados.

La Universidad de Almería promueve una serie de iniciativas con el fin de dar cumplimiento a lo indicado en el artículo 14 del R. D. 1393/207, que contemplan las modalidades de apoyo y orientación al alumnado matriculado en sus diferentes centros y escuelas.

La Universidad de Almería celebra cada otoño las Jornadas de puertas abiertas. En dichas jornadas cada centro prepara un *¿stand¿* con un docente responsable y alumnos voluntarios que son los encargados de orientar a los futuros universitarios. Por su parte, los servicios centrales cuentan con *¿stand¿* informativos que prestan orientación al alumno sobre Acceso, Matrícula, Becas, Cultura, Deporte, Red de Bibliotecas, etc. Asimismo se programan charlas de orientación sobre pruebas de acceso a la Universidad por cada una de las titulaciones impartidas en la Universidad de Almería.

Aunque las puertas abiertas están enfocadas a un público preuniversitario, la asistencia de un alto número de estudiantes universitarios ha llevado a incluir como colectivo de orientación a los estudiantes universitarios. Por ello, los servicios de postgrado y de titulaciones propias de la Universidad de Almería informan de las diferentes opciones formativas de la universidad. Además, los diferentes centros de nuestra universidad informan y asesoran a los estudiantes universitarios sobre su oferta académica de postgrado.

Para la recepción y acogida de estudiantes la Universidad de Almería presenta el: Protocolo de Actuación para la Recepción y Acogida de Estudiantes de Nuevo Ingreso en la Universidad de Almería

4.3.1 Protocolo de Actuación para la Recepción y Acogida de Estudiantes de Nuevo Ingreso en la UAL.

El proceso de acogida y recepción de estudiantes de primer curso forma parte de las actividades de orientación con las que se inicia el curso académico en la Universidad de Almería. En los últimos años se han llevado a cabo diferentes iniciativas centradas en la acogida de alumnos/as realizando para ello un protocolo de recepción de estudiantes de nuevo ingreso que les diera a conocer el Espacio Europeo de Educación Superior de forma general y la Universidad de Almería.

Objetivos específicos.

Realizar un itinerario de atención al estudiante que permita su rápida incorporación en la dinámica universitaria.

Facilitar el acceso de estudiantes de nuevo ingreso a los servicios de informática y biblioteca, además de a todos aquellos que resulten útiles y de su interés.

Recursos.

Aquellos propios de la Universidad, que son ofrecidos a los/las estudiantes desde los diferentes facultades-

Responsables.

Equipos decanales de Dirección

El Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes coordinan de forma general la planificación de las acciones derivadas de la aplicación del procedimiento cuando sea demandado por las Facultades, Escuelas y Centros.

Actividades del proceso secuenciadas en sesiones.

Primera sesión:

Las actividades tienen lugar a lo largo de la primera semana del curso, en la fecha que los centros estipulen. Están compuestas, como mínimo, por dos sesiones. En la primera sesión se abordan los siguientes contenidos:

- Presentación del equipo de dirección: información básica acerca del centro, su funcionamiento, datos de contacto, equipo humano y cualquier otra información que el Centro considere de interés.
- El Coordinador de titulación presenta información general acerca de la titulación, las principales características del modelo de crédito europeo ECTS e información acerca de las guías docentes.
- Mesa redonda: moderada por el Coordinador del equipo docente de cada curso, en la que se presenta al profesorado. Por su parte, cada uno de los profesores proporcionará información específica sobre su asignatura por medio de la presentación de las distintas guías docentes.

Segunda sesión:

La segunda sesión consiste en una mesa en la que personal de la biblioteca y el servicio de informática dan la información de mayor utilidad e informan de iniciativas como el Programa de Alfabetización Digital, etc. También realizan una visita a las instalaciones. Es organizada desde la Facultad y por los responsables del mismo.

Dentro del Plan de Alfabetización Digital, promovido por la Unidad de Tecnologías de Apoyo a la Docencia y Docencia Virtual perteneciente al Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de la Comunicación de la Universidad de Almería se imparte el curso semipresencial *¿Iniciación al Aprendizaje en Entornos Virtuales y Acceso a los Recursos de Información en la UAL?*. El curso pretende cubrir las necesidades formativas que puede tener el alumnado de la Universidad de Almería en el conocimiento y utilización, a nivel básico, del Sistema de Enseñanza Virtual y de los Recursos de Información disponibles en la Universidad de Almería.

Las competencias y objetivos perseguidos con esta acción son:

Conocimiento de las nuevas modalidades de enseñanza-aprendizaje, los recursos de información que a través de las tecnologías existen en la Universidad de Almería y el papel que juegan en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Formación en tecnologías educativas, tanto para la gestión del conocimiento como para la recuperación de información.

Valoración del buen uso de los sistemas de enseñanza no presenciales en la enseñanza reglada y no reglada.

En caso de existir más de un grupo de estudiantes con diferentes horarios, la primera sesión se repetirá en cada uno de estos grupos. Para la segunda sesión se concentrarán los distintos grupos de estudiantes establecidos.

4.3.2 Tutorías de Orientación.

El desarrollo de este punto está recogido en las Directrices Básicas para el Desarrollo de la Tutoría de Orientación en los Títulos de Grado de la Universidad de Almería y que se adjunta como enlace a esta memoria. (Aprobado por el Consejo de Gobierno de la UAL de 19 de diciembre de 2011).

La Tutoría de Orientación supone el cambio más visible respecto a la acción tutorial que venía realizándose en el ámbito universitario, ya que aporta una nueva dimensión que complementa el concepto de tutoría tradicional y su funcionalidad en el nuevo contexto universitario. Se entiende la tutoría de orientación como una responsabilidad de los Centros para garantizar el seguimiento del alumnado en el transcurso de sus estudios de Grado, a través de la asignación sistemática de estudiantes a profesores de la titulación que actuarán como guías en el proceso de aprendizaje y proyección laboral de los estudiantes tutorizados.

La tutoría de orientación se concibe como un complemento a la tutoría académica, para así promover la coherencia del proceso tutorial en su totalidad y dotar de un importante valor añadido a la calidad docente.

Referencialmente las funciones de la tutoría de orientación serían:

- La Información a los alumnos, de aquellos aspectos organizativos e institucionales necesarios para la integración del alumno en la vida universitaria y para el desarrollo de su trayectoria en la universidad.
- La información, orientación y recursos para el aprendizaje.
- El Seguimiento y orientación del alumno que le permita preparar de manera planificada y responsable su futuro académico y profesional.
- La transición al mundo laboral, el desarrollo inicial de la carrera profesional y el acceso a la formación continua.

4.3.3 Servicios de apoyo y asesoramiento para el alumnado con necesidades educativas especiales.

Con los alumnos universitarios se elabora un censo anual, se obtiene información complementaria de cada alumno y se trabaja en el diseño y la aplicación del Plan de Atención Personalizada (PAP). En éste se contempla de manera individualizada para cada alumno el apoyo psicopedagógico que requiere, los recursos personales, materiales y económicos, la accesibilidad, la adaptación del puesto de estudio o trabajo, las necesidades de transporte, el apoyo humano (voluntariado o programa de alumno en paralelo), el apoyo de asociaciones y la preparación para la inserción laboral).

En la aplicación del PAP se realizan los siguientes pasos:

- Reuniones con los equipos docentes en distintos momentos del curso
- Reuniones con el propio alumno.
- Aplicación de las medidas previstas en el PAP.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Se procederá al reconocimiento y transferencia de créditos en los términos previstos en el artículo 13 del R.D. 1393/2007 y la normativa de Reconocimiento de Créditos de la Universidad de Almería aprobada por su Consejo de Gobierno el 7 de julio de 2011 para su adaptación al R.D. 861/2010 (publicada en el BOJA núm. 150 de 02 de agosto de 2011).

<http://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documents/documento/normativa-recytransf.pdf>

	Créditos por Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias	Créditos por Títulos Propios (añadir pdf)	Créditos por Acreditación de experiencia Laboral Profesional
Máximo	0	09 (15%x60)	09 (15%x60)
Mínimo	0	0	0

La UAL aplicará en todo caso las disposiciones normativas que vigentes de conformidad con los contenidos que las administraciones competentes aprueben y hagan públicos en sus respectivos boletines oficiales, por lo que el contenido reflejado en esta memoria es de aplicación para el curso 2015-16 y orientativo para cursos siguientes en la medida que no se modifiquen o deroguen los anteriormente explicitados.

Acuerdo de Consejo de Gobierno de 19-04-2013, por el que se modifica la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos (Resolución de 20-07-2011, de la Universidad de Almería, BOJA 2-08-11). **NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

ÍNDICE

PREÁMBULO	2
CAPÍTULO I. OBJETO, RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO	3
1. Objeto y ámbito de aplicación	3
2. Definiciones.....	3
3. Órganos y Unidades Responsables	4
4. Procedimiento y Plazos	5
CAPITULO II. RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS	6
5. Reconocimiento de Créditos. Disposiciones generales	6
6. Rec. de créditos de formación básica en enseñanzas de Grado.....	6
7. Rec. de créditos de materias obligatorias, optativas y prácticas externas ...	7
8. Rec. de créditos de Grado entre las Universidades públicas andaluzas	8
9. Transferencia de créditos	8
CAPÍTULO III. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS. ESPECIFICIDADES	8
10. Experiencia laboral y profesional y de enseñanzas universitarias no oficiales	8
11. Estudios completados en un plan de estudios desarrollado según regulaciones anteriores	10
12. Estudios parciales de un plan de estudios desarrollado según regulaciones anteriores	10

13. Estudios de enseñanzas superiores oficiales no universitarias	10
14. Créditos obtenidos en régimen de movilidad	10
15. Créditos por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.	11
16. Competencia «aprendizaje de una lengua extranjera»	12

CAPÍTULO IV. SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO Y CERTIFICACIONES 12

17. Suplemento Europeo al Título	12
18. Certificaciones académicas.	12
Disposiciones Adicional, Transitoria, Derogatoria y Final	13

ANEXOS

1. Criterios Generales para el reconocimiento de créditos por la participación en actividades culturales, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación	14
2. Acreditación de la competencia «aprendizaje de una lengua extranjera» ..	15
3. Relación de Actividades que tienen autorizado el Reconocimiento de Créditos por la Participación en Actividades Culturales, de Representación Estudiantil, Solidarias y de Cooperación	16

1

PREÁMBULO

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge ya en su preámbulo que: ¿Uno de los objetivos fundamentales de esta organización de las enseñanzas es fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa, como con otras partes del mundo, y sobre todo la movilidad entre las distintas Universidades españolas y dentro de una misma Universidad. En este contexto resulta imprescindible apostar por un sistema de reconocimiento y acumulación de créditos, en el que los créditos cursados en otra Universidad serán reconocidos e incorporados al expediente del estudiante¿.

Con tal motivo, el Real Decreto 1393/2007, en su artículo sexto (¿Reconocimiento y Transferencia de créditos¿), establece que: ¿Las Universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de Reconocimiento y Transferencia de créditos¿. Dicho artículo establece unas definiciones para el reconocimiento y para la transferencia que modifican sustancialmente los conceptos que hasta ahora se venían empleando para los casos en los que unos estudios parciales eran incorporados a los expedientes de los estudiantes que cambiaban de estudios, de plan de estudios o de Universidad (mediante las figuras de la convalidación y la adaptación).

La Universidad, consciente de su responsabilidad en la tarea de adaptar su normativa para facilitar la plena incorporación al EEES, estableció por acuerdo del 9 de diciembre de 2009 una normativa general basada en los siguientes objetivos:

¿ Establecer un sistema de reconocimiento basado en créditos y en la acreditación de competencias.

¿ Garantizar, entre todas las Universidades Públicas Andaluzas, el

reconocimiento de los módulos que forman parte del 75% de las enseñanzas comunes para cada Titulación, determinadas en las

Comisiones de Rama y de Titulación.

¿ Normalizar la posibilidad de establecer, con carácter previo a la solicitud del alumnado, tablas de reconocimiento globales entre Titulaciones, que permitan una rápida resolución de las peticiones, definiendo detalladamente el procedimiento administrativo de reconocimiento, en forma, contenido y plazos.

¿ La posibilidad de valorar estudios no universitarios y competencias profesionales acreditadas.

Las modificaciones incorporadas por el Real Decreto 861/2010 amplían y regulan con mayor detalle, entre otros aspectos, el marco en el que pueden realizarse los reconocimientos de créditos por experiencia profesional, formación superior no universitaria y otros estudios no universitarios.

Se ha emitido informe favorable de la Comisión de Reconocimiento y

Transferencias de la Universidad de Almería con fecha 9 de diciembre de

2010, y se eleva a Consejo de Gobierno para su aprobación esta nueva propuesta de Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Almería con la finalidad de adecuarse a las nuevas previsiones contenidas en el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio:

CAPÍTULO I. OBJETO, ÁMBITO, RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La finalidad de esta normativa es regular los procedimientos de Reconocimiento y Transferencia de créditos que aplicar en las Titulaciones de Grado, Máster y Doctorado de la Universidad de Almería que formen parte de su oferta educativa dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, desarrolladas al amparo del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Artículo 2. Definiciones.

a. Se denominará **Titulación de origen** aquella en la que se han cursado los créditos objeto de reconocimiento o transferencia. Se denominará **Titulación de destino** aquella para la que se solicita el reconocimiento o la transferencia de los créditos.

b. Se entenderá por **reconocimiento** la aceptación por parte de la Universidad de Almería de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra Universidad, son computados en otras enseñanzas distintas cursadas en nuestra Universidad a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

c. Se entenderá por **transferencia** la consignación, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de todos los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la Universidad de Almería o en otras Universidades del EEES, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

d. Se denominará **Resolución de Reconocimiento y Transferencia de créditos** al documento en el cual la Dirección del Centro correspondiente refleja el acuerdo de Reconocimiento y Transferencia de los créditos objeto de solicitud. En ella deberán constar los créditos reconocidos y transferidos y, en su caso, las asignaturas o materias que deberán ser cursadas y las que no por considerar adquiridas las competencias de esas asignaturas en los créditos reconocidos. Corresponderá a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos de la Universidad de Almería la aprobación del modelo de dicha resolución.

Artículo 3. Órganos y unidades responsables.

1. Comisión Docente del Centro. La Comisión Docente del Centro del que dependa la Titulación de destino para la que se solicita el reconocimiento o la transferencia de los créditos será la encargada de elaborar la propuesta de Reconocimiento y Transferencia de créditos, pudiendo solicitar, en su caso, informe a los Departamentos responsables de la docencia de las enseñanzas objeto de reconocimiento.

2. Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos de la Universidad. Estará formada por el Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de Ordenación Académica, o persona en quien delegue, que la presidirá; un representante de cada uno de los Vicerrectorados con competencias en materia de Grado, Posgrado, Estudiantes, Extensión Universitaria y Ordenación Académica; un representante de cada Centro de la Universidad, y el Jefe de Servicio responsable de Planes de Estudio y Ordenación Académica.

Corresponderán a esta Comisión las siguientes funciones:

a) Informar de las propuestas de Reconocimiento y Transferencia de créditos de las comisiones docentes de los centros. El informe tendrá

carácter preceptivo, será vinculante y, sin la inclusión de datos de carácter personal, será público y será accesible a través de la web.

b) Autorizar el reconocimiento de créditos por la participación en actividades recogidas en el artículo 12.8 del Real Decreto 1393/2007 o la aplicación de tablas de adaptación previas entre distintos estudios, del mismo o diferente título.

c) Mantener actualizado un catálogo de todas las materias y actividades cuyo reconocimiento haya sido informado o autorizado previamente. Para las materias y actividades incorporadas en dicho catálogo, no será necesaria nueva emisión del informe al que hace referencia el apartado a) anterior ni la elaboración de propuesta de resolución por la Comisión Docente del Centro, por lo que será procedente la resolución de la Dirección del Centro.

d) Velar por el correcto funcionamiento de las Comisiones Docentes de los Centros en los procesos de Reconocimiento y Transferencia de créditos dictando las directrices e instrucciones que sean necesarias en desarrollo de la presente normativa.

e) Coordinar a las Comisiones Docentes de los Centros en la aplicación de esta normativa: evitando disparidades entre ellas; estableciendo, en su caso, criterios generales de reconocimiento y los modelos de propuesta, informe y resolución; siendo la competente para resolver cuantas dudas pudieran surgir en la aplicación de la presente normativa.

f) Informar de los recursos administrativos interpuestos ante el Rector contra resoluciones de Reconocimiento y Transferencia de créditos.

3. Comisión de Estudios de Posgrado. En el ámbito de estudios oficiales de Máster y Doctorado no adscritos a ningún Centro, la Comisión de Estudios de Posgrado ejercerá las funciones que en este artículo se atribuyen a la Comisión Docente del Centro respecto de dichos estudios.

4. Dirección del Centro. Será competencia del Decano o Director del Centro correspondiente resolver las peticiones de Reconocimiento y Transferencia de créditos conforme al procedimiento especificado en el artículo siguiente y ordenar su inserción en el expediente de la persona interesada. En el caso de los estudios de Máster y Doctorado no adscritos a ningún Centro, el Vicerrectorado responsable de estos estudios ejercerá las funciones que en este artículo se atribuyen al Decano/a o Director/a del Centro.

Artículo 4. Procedimiento y Plazos

La Universidad establecerá en su resolución anual de matrícula los periodos de solicitud para el Reconocimiento y Transferencia de créditos.

De acuerdo con dichos plazos, y a fin de garantizar que el procedimiento sea resuelto en un plazo máximo de tres meses, desde el final del plazo de solicitud, la Comisión para el Reconocimiento y Transferencia de créditos de la Universidad establecerá un calendario anual para la gestión de los distintos trámites del procedimiento con indicación expresa de los plazos máximos para emisión de informes.

Una Unidad administrativa central determinada por la Gerencia de la Universidad será la encargada de gestionar el trámite del informe preceptivo de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos de la Universidad y de mantener actualizado el catálogo al que hace referencia el apartado 3.2.c anterior.

El procedimiento podrá iniciarse, gestionarse y finalizarse por vía telemática.

De no emitirse el informe en el plazo señalado, se proseguirá con las actuaciones, a excepción de los informes que hayan sido definidos en esta norma como preceptivos y vinculantes. El informe emitido fuera de plazo no tendrá que ser tenido en cuenta al dictar resolución.

La resolución de la Dirección del Centro será conjunta para todas las peticiones presentadas en un mismo plazo y notificada mediante publicación en el tablón de anuncios del Centro. Dicha publicación contendrá los datos relativos a las asignaturas de origen y destino, pero no contendrá datos de carácter personal. Asimismo, se hará pública una copia de la misma en el sitio web del Centro y se remitirá una comunicación personalizada al correo electrónico facilitado por los

estudiantes al formular su solicitud. Todos estos extremos estarán detallados en el impreso normalizado de solicitud.

En caso de conformidad, el estudiante deberá solicitar la liquidación de precios que corresponda. El reconocimiento exigirá el previo pago de la tasa administrativa que se determine anualmente en el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía o, en su defecto, en la Resolución Anual de Matrícula.

Las resoluciones de Reconocimiento y Transferencia de créditos podrán ser recurridas en alzada ante el Rector de la Universidad de Almería en el plazo de un mes.

CAPÍTULO II. RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 5.- Reconocimiento de Créditos. Disposiciones generales.

Los créditos, en forma de unidad evaluada y certificable, pasarán a consignarse en el expediente del estudiante especificando la tipología de origen y destino de la materia y la calificación de origen, así como también anotando la Universidad en la que se cursó.

El formato y la información que se deban incluir en las certificaciones académicas oficiales y personales serán los que determine la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos.

En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al Trabajo de Fin de Grado ni al Trabajo de Fin de Máster.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.2.b anterior, la Universidad podrá establecer, directamente o previa suscripción de convenios de colaboración, tablas de equivalencia para posibilitar el reconocimiento parcial de estudios nacionales o extranjeros con el fin de facilitar la movilidad de estudiantes y la organización de programas interuniversitarios, todo ello de conformidad con lo establecido en el R.D.

1393/2007. La aprobación de tales tablas corresponderá a la Comisión de

Reconocimiento y Transferencia de Créditos.

Artículo 6. Reconocimiento de créditos de formación básica en enseñanzas de Grado.

a. Siempre que el título al que se pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.

A tal fin, cuando se plantee una solicitud en el marco de lo dispuesto en el párrafo anterior, y con el objeto de garantizar que para cada

título de origen se reconocen un mínimo de 36 créditos de formación básica de rama y que dicho reconocimiento se realiza de forma

transparente y objetiva, se resolverá no sólo sobre las materias aportadas por el estudiante sino sobre todas las materias básicas del título de origen de la misma rama de conocimiento.

b. Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

c. En el caso de los créditos de formación básica en otras materias diferentes a las de la rama de conocimiento de la Titulación de destino,

se atenderá a lo dispuesto en el artículo siguiente, respecto de

materias obligatorias, y no serán aplicables los epígrafes siguientes de este artículo.

d. El número de créditos básicos reconocidos coincidirá con el de créditos

que le sean eximidos de cursar, sin perjuicio de que pueda figurar en el expediente el número total de créditos superados en origen que han dado lugar al reconocimiento. No podrá otorgarse el título sin que se haya superado o reconocido el total de carga básica prevista en el mismo.

e. Con carácter previo a la resolución de Reconocimiento, y estudiadas las competencias adquiridas con los créditos reconocidos, la Comisión Docente del Centro realizará una propuesta de Resolución de Reconocimiento en la que se indicará el conjunto de asignaturas de formación básica del título que no deberán ser cursadas por el estudiante.

f. Excepcionalmente, el resto de asignaturas de formación básica ofrecidas en la Titulación de destino y que no les sean exigibles al/la

estudiante como consecuencia del proceso de reconocimiento podrán

ser cursadas por el estudiante de forma voluntaria con la finalidad de completar la formación fundamental necesaria para abordar con mayor

garantía el resto de las materias de la Titulación.

Artículo 7. Reconocimiento de créditos de materias obligatorias, optativas y prácticas externas

a. En el caso de los créditos en materias obligatorias, optativas y de prácticas externas, serán las Comisiones Docentes de los Centros las que evalúen las competencias adquiridas con los créditos aportados y su posible correspondencia con materias de la Titulación de destino.

b. El número de créditos reconocidos coincidirá con el de créditos que le sean eximidos de cursar, sin perjuicio de que pueda figurar en el

expediente el número total de créditos superados en origen que han dado lugar al reconocimiento.

c. Se procurará reconocer los créditos optativos superados por el estudiante en la Titulación de origen aun cuando no tengan equivalencia en materias concretas de los estudios de destino; cuando

su contenido se considere adecuado a los objetivos y competencias del título y, especialmente, en el caso de adaptaciones de estudios que

conduzcan a títulos considerados equivalentes.

d. En la Resolución de Reconocimiento y Transferencia de créditos se deberá indicar el tipo de créditos reconocidos, así como las asignaturas

que el estudiante no deberá cursar por considerar adquiridas las competencias correspondientes a los créditos reconocidos.

Artículo 8. Reconocimiento de créditos de Grado entre las

Universidades públicas andaluzas

La Universidad de Almería, como integrante del sistema universitario público andaluz, reconocerá los créditos cursados en los módulos que forman parte del 75% de las enseñanzas comunes de cada Titulación determinadas en la Comisiones de Rama y Titulación siguiendo las directrices emanadas del Consejo Andaluz de Universidades para tal efecto. Para ello, irá incorporando la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos al catálogo general al que hace referencia el artículo 3.2.c las correspondientes tablas de equivalencias entre estas Titulaciones.

Artículo 9. Transferencia de créditos

Los créditos superados por el estudiante en enseñanzas universitarias oficiales que no hayan conducido a la obtención de un título oficial y que no sean constitutivas de reconocimiento deberán consignarse, en cualquier caso, en el expediente del estudiante.

En las certificaciones académicas, los créditos transferidos aparecerán claramente diferenciados de los créditos que conducen a la obtención del título de Grado o Máster.

CAPÍTULO III. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS. ESPECIFICIDADES.

Artículo 10. Reconocimiento de experiencia laboral y profesional y de enseñanzas universitarias no oficiales.

10. 1. Reconocimiento de experiencia laboral y profesional.

a. La experiencia profesional o laboral acreditada podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

b. La coordinación de Titulación informará y asesorará a los solicitantes con la finalidad de ayudarles a autoevaluar su competencia, completar su expediente documental y facilitarles la presentación de pruebas que justifiquen su competencia profesional. Además, evacuará un informe no vinculante dirigido a la Comisión de Evaluación.

c. El expediente documental será conformado por el solicitante con el asesoramiento antes mencionado e incluirá: contrato laboral con alta en la Seguridad Social; credencial de prácticas de inserción profesional; certificados de formación de personal; memoria de actividades desempeñadas y/o cualquier otro documento que permita

comprobar o poner de manifiesto la experiencia alegada y su relación con las competencias inherentes al título.

d. La Comisión Docente del Centro será la encargada de la evaluación de competencias del candidato. A tal fin, podrá constituir cuantas

Comisiones de Evaluación considere necesarias, agrupadas por título o

títulos afines. Asimismo, podrá delegar la evaluación en la Comisión

Académica del Título.

e. Dicha Comisión, tras el estudio de la documentación y el informe del coordinador, decidirá sobre la admisión al procedimiento. En caso

favorable, deberá realizarse una evaluación del solicitante para valorar

la adquisición de las competencias alegadas. Podrá evaluarse mediante entrevista profesional, simulaciones, pruebas estandarizadas de

competencia u otros métodos afines. Excepcionalmente, se podrá

prescindir de la evaluación cuando, tras el estudio del expediente documental aportado, la Comisión de Evaluación aprecie sin sombra de duda que el solicitante ha adquirido las competencias alegadas.

f. En su caso, y a efectos de continuación del procedimiento general establecido en la presente normativa, la Comisión de evaluación

elevará una propuesta a la Comisión Docente del Centro.

g. Cuando de la evaluación se desprenda que el candidato tiene las competencias y conocimientos asociados a una determinada materia,

podrá autorizarse el reconocimiento de los créditos correspondientes a

ella.

h. Cuando de la evaluación se desprenda que el candidato tiene competencias y conocimientos inherentes al título pero no coincidentes con los de ninguna materia en particular, podrán reconocerse en forma de créditos optativos.

i. El reconocimiento de estos créditos, que no computarán a efectos de baremación del expediente, incorporará la calificación de ¿Apto¿.

j. La sola alegación de un volumen determinado de horas o años

trabajados no será causa suficiente para el reconocimiento de créditos, salvo en supuestos de colectivos profesionales muy estructurados en categorías profesionales precisas que garanticen las mismas competencias profesionales.

10. 2. Reconocimiento de enseñanzas universitarias no oficiales.

k. Podrán reconocerse créditos por enseñanzas universitarias no oficiales siempre que hayan sido impartidas por una Universidad y el diploma o título correspondiente constatare la realización de la evaluación del aprendizaje.

l. El reconocimiento de estos créditos, que no computarán a efectos de baremación del expediente, no incorporará.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior en su conjunto al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios, salvo en el caso previsto en el artículo

6.4. del Real Decreto 1393/2007 según la redacción del Real Decreto

861/2010, de 2 de julio.

Artículo 11. Reconocimiento de estudios completados de un plan de estudios desarrollado según regulaciones anteriores.

En el caso de que ambas Titulaciones pertenezcan a la misma rama de conocimiento, si la Titulación de destino es un Grado, se reconocerán un mínimo de 36 créditos de sus materias básicas por considerar que el título obtenido le aporta un mínimo de las competencias básicas de la rama, y le será de aplicación el mismo procedimiento previsto en el artículo 6.a. La Resolución de Reconocimiento y Transferencia de créditos hará constar que los créditos de formación básica son reconocidos por aportar un título oficial previo. Así se consignará igualmente en el expediente académico.

Respecto del resto de créditos, se podrá realizar un Reconocimiento asignatura por asignatura de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 anterior. Igualmente, podrá procederse al Reconocimiento asignatura por asignatura en el caso de que ambas Titulaciones sean de distinta rama de conocimiento, o en el caso de que la Titulación de destino sea un Máster.

Artículo 12. Reconocimiento de estudios parciales de un plan de estudios desarrollado según regulaciones anteriores.

Podrá realizarse el reconocimiento asignatura por asignatura según lo previsto en el artículo 7 anterior.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 10 y en el párrafo anterior de este artículo respecto del reconocimiento de créditos, se entenderá que la carga lectiva de un crédito de anteriores sistemas educativos equivale a un crédito ECTS.

Artículo 13. Reconocimiento de estudios de enseñanzas superiores oficiales no universitarias.

El reconocimiento de créditos por estudios superiores no universitarios se regulará por lo dispuesto en el la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, el Real Decreto

1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, así como por los acuerdos que en su caso se suscriban en el marco

del distrito universitario andaluz y por lo dispuesto en la presente normativa.

Artículo 14. Reconocimiento de créditos obtenidos en régimen de movilidad

El reconocimiento de créditos obtenidos en régimen de movilidad se realizará de acuerdo con la normativa nacional o internacional aplicable; los convenios que suscriba esta Universidad; los procedimientos establecidos por el Vicerrectorado competente y la normativa que, en su caso, se establezca.

En los supuestos en los que se posibilite movilidad sin que se haya suscrito previo acuerdo de reconocimiento de estudios, se atenderá a lo dispuesto con

carácter general en la presente normativa a efectos del reconocimiento de los créditos superados.

En todo caso, serán aplicables las funciones de coordinación, interpretación y fijación de criterios generales que la presente normativa atribuye a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos.

Artículo 15. Reconocimiento de créditos por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

Conforme a lo que establece el artículo 46.2.i.) de la Ley orgánica 6/2001, de

21 de diciembre de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y el artículo 12.8, del Real Decreto 1393/2007, en su redacción dada por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta el máximo que fije el plan de estudios cursado. Este reconocimiento se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes criterios:

a. Sólo será aplicable, hasta por un máximo de 6 créditos, en títulos de

Grado.

b. La actividad objeto del Reconocimiento deberá haber sido desarrollada durante el período de estudios universitarios comprendido entre el

acceso a la Universidad y la obtención del título.

c. Las actividades específicas por las que se puede solicitar el reconocimiento deberán haber sido aprobadas por la Comisión de

Reconocimiento y Transferencia de créditos según los criterios

generales que figuran en el Anexo I de este documento. Dichos criterios generales podrán ser ampliados o modificados por el Consejo de Gobierno. En el Anexo III se incorpora una tabla de Actividades específicas por la que puede ser solicitado el reconocimiento. La actualización, modificación y ampliación de esa tabla corresponderá a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia.

d. Los créditos reconocidos serán incorporados al expediente del estudiante como: ¿Reconocimiento de créditos por participación en

actividades universitarias¿; se añadirá, en su caso, el nombre de la actividad, con la calificación de ¿Apto¿, y no se tendrá en cuenta en la

media del expediente académico, salvo que una norma estatal estableciera lo contrario.

El procedimiento para el reconocimiento de estos créditos será el siguiente:

1. Los organizadores y responsables de las actividades que pueden ser autorizadas para su reconocimiento comunicarán, con carácter previo a su celebración, las mismas a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos.

2. La Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos resolverá sobre la autorización del reconocimiento de las actividades propuestas,

y determinará el número de créditos autorizados actualizando, en su caso, el Anexo III.

3. El estudiante solicitará el reconocimiento de las actividades autorizadas en la Secretaría Académica dentro de los plazos que se

establezcan anualmente en la resolución de matrícula, y aportará la

documentación que proceda y abonará la tasa que corresponda.

4. El Decano o Director de Centro resolverá el reconocimiento de créditos de acuerdo con la resolución de autorización de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos.

Artículo 16. Reconocimiento de la competencia «aprendizaje de una lengua extranjera»

De conformidad con la normativa sobre Competencias Genéricas de la UAL para las nuevas Titulaciones, los estudiantes deberán acreditar la competencia «aprendizaje de una lengua extranjera», según los

criterios recogidos en el Anexo II de la presente normativa.

La Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos será la encargada de aplicar la normativa sobre reconocimiento de esta

competencia y velará por la actualización del contenido de este anexo

y su aprobación por Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO IV. SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO Y CERTIFICACIONES

Artículo 17. Suplemento Europeo al Título

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier Universidad, los transferidos, los reconocidos y los

superados para la obtención del correspondiente título serán incluidos en su

expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, confeccionado en versión bilingüe castellano-inglés, de acuerdo con lo

regulado en el Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se

establece el procedimiento para la expedición por las Universidades del

Suplemento Europeo al Título.

Artículo 18. Certificaciones Académicas

Con objeto de facilitar la movilidad entre Universidades del EEES, en las certificaciones académicas que se expidan a los estudiantes deberán incluirse la fecha de publicación en Boletín Oficial del Plan de Estudios correspondiente; la rama a la que se adscribe el título; los módulos y materias a las que se vinculan las correspondientes asignaturas, y la rama a la que pertenecen las materias básicas del título. En la medida de lo posible, se facilitará la expedición de certificaciones académicas bilingües castellano- inglés.

Disposición Adicional

Todas las denominaciones de órganos de gobierno, representación, cargos, funciones y miembros de la Comunidad Universitaria, así como cualesquiera otras que en la presente normativa se efectúen en género masculino se entenderán hechas indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

Disposición Transitoria

A los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la de la presenta Normativa les serán de aplicación las disposiciones vigentes en el momento de la solicitud. Será, por tanto, de aplicación la anterior Normativa de Reconocimiento de créditos en tanto no se oponga a lo previsto en el Real Decreto 1393/2007, en la redacción dada por el Real Decreto 861/2010

Disposición Derogatoria

Queda derogada la Normativa de Reconocimiento de créditos de la Universidad de Almería aprobada en Consejo de Gobierno de de 9 de diciembre de 2009.

Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

ANEXO I

CRITERIOS GENERALES DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN

Los siguientes criterios generales informarán la actuación de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos en el reconocimiento de las actividades descritas en este Anexo. La modificación y actualización de estos criterios corresponderá a Consejo de Gobierno.

1. Actividades culturales. Su idoneidad a efectos de reconocimiento deberá ser avalada por el Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes (o el que asuma tales competencias), que expedirá el Certificado correspondiente y asignará una equivalencia en horas de participación a dicha actividad y un valor en créditos ECTS equivalentes según la regla de equivalencia de 1 crédito por cada 25 h.

2. Cursos de Enseñanzas Propias, Extensión Universitaria y Cursos de Verano. En el caso de actividades computadas en horas lectivas, se convertirán a créditos ECTS según la regla de 1 crédito ECTS por cada 25 horas lectivas.

3. Actividades Deportivas. Su idoneidad a efectos de reconocimiento deberá ser avalada por el Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes (o el que asuma tales competencias), que expedirá el Certificado correspondiente y propondrá la equivalencia en créditos ECTS.

4. Actividades de Representación estudiantil en órganos colegiados. Será necesario aportar certificación de haber asistido al menos al 60% de las sesiones del órgano en el periodo indicado a continuación, emitida por el Secretario de dicho órgano:

¿ Los representantes en Consejo de Estudiantes, Consejos de

Departamento, Unidad de Garantía de Calidad, Juntas de Centro, Comisiones de Consejo de Gobierno, Consejo de Gobierno, Consejo Social y aquellos otros órganos que pudiera determinar la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de créditos, tendrán un reconocimiento de

1 crédito por curso académico.

¿ En el caso de representantes en el Claustro, el estudiante deberá asistir a todas las sesiones que se convoquen durante el periodo para el que ha

sido elegido, con reconocimiento de 1 crédito por periodo (2 cursos académicos).

5. Actividades Solidarias y de Cooperación. La idoneidad de las mismas a efectos de reconocimiento deberá ser avalada por el Vicerrectorado de Estudiantes (o el que asuma tales competencias), que expedirá el Certificado correspondiente y asignará una equivalencia en horas de participación a dicha actividad y un valor en créditos ECTS equivalentes según la regla de equivalencia máxima de un crédito por cada 25 horas de prestación de servicios de voluntariado, orientación, apoyo al alumnado, cooperación y mediación de salud.1

1 El apartado 5 está redactado de acuerdo a la modificación adoptada en Consejo de Gobierno de 05/12/2012

6. Otras Actividades. Excepcionalmente, teniendo en cuenta los criterios de idoneidad y oportunidad y a propuesta de los distintos Vicerrectorados, el Consejo de Gobierno podrá autorizar el reconocimiento de créditos a otras actividades no expresamente incluidas en los criterios anteriores.

ANEXO II

ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA «APRENDIZAJE DE UNA LENGUA EXTRANJERA»

1. Los estudiantes de todas las Titulaciones de Grado deberán acreditar obligatoriamente, para la obtención de su título el nivel B1 o superior de una lengua extranjera (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas).

2. Los estudiantes extranjeros deberán acreditar el conocimiento de la lengua castellana.

3. La acreditación del nivel B1 de una lengua extranjera deberá ostentarse con anterioridad a la finalización de los estudios, pudiendo obtenerse por cualquiera

de los siguientes procedimientos:

3.1. Por haber superado un Grado que incluya contenidos suficientes de una lengua extranjera para alcanzar la competencia «aprendizaje de una lengua extranjera» en un nivel igual o superior al B1, según el Plan de Estudios de

dicho título.

3.2. Prueba de nivel. La Universidad de Almería a través de su Centro de

Lenguas realizará todos los años una convocatoria de pruebas de las lenguas que oferta regularmente. La calificación de las referidas pruebas

será apto o no apto.

3.3. Cursando y aprobando los créditos de enseñanza de un idioma cuando así lo establezca la Orden Ministerial respectiva, el acuerdo andaluz del 75%

común o el Plan de Estudios, y que impliquen alcanzar un nivel B1 o superior.

3.4. Acreditación. Quedarán eximidos de la realización de estas pruebas los estudiantes que acrediten tener un nivel B1 o superior, de acuerdo con lo

establecido en el Marco Común Europeo de Referencia.

Esto se podrá concretar también en cursos y certificaciones, de acuerdo con la siguiente tabla:

Inglés. Centro de Lenguas de la UAL (nivel correspondiente) Diploma PET (Preliminary English Test)

Diploma FCE (First Certificate in English) Diploma CAE (Certificate in Advanced English) Diploma CEP (Certificate of English Proficiency) TOEFL PBT: 457 puntos o superior

TOEFL CBT: 137 puntos o superior

IBT TOEFL: 57 puntos o superior

TOEIC: 550 puntos o superior.

Francés. Centro de Lenguas de la UAL (nivel correspondiente) Diploma DELF B1 (Diplôme d'Études en Langue Française) Diploma DELF B2 (Diplôme d'Études en Langue Française) Diploma DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française) Diploma DALF C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française)

Alemán. Centro de Lenguas de la UAL (nivel correspondiente)

Diploma ZD (Zertifikat Deutsch) Diploma GoetheZertifikat B2

Diploma GoetheZertifikat C1 (=antiguo ZMP/Zentrale

Mittelstufenprüfung)

Diploma ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) Diploma KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom).

Italiano. Centro de Lenguas de la UAL (nivel correspondiente)

Diploma CELI 2 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana

Livello 2) y superiores

Diploma CILS 1 y superiores

3.5. U otros procedimientos y otras lenguas que puedan establecer en su momento el Consejo de Gobierno.

NOTA: ESTA TABLA SE ENCUENTRA AMPLIADA Y ACTUALIZADA (ver web del Servicio de Ord.Docente, Planes de estudio y F.C.) http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/asuntosgenerales/Pagina/PE_PAGINA_B1

ANEXO III

Relación de Actividades que tienen autorizado el Reconocimiento de Créditos por la Participación en Actividades Culturales, de Representación Estudiantil, Solidarias y de Cooperación

El Reconocimiento de créditos por las actividades específicas que se recogen en el presente anexo, hasta el máximo de 6 créditos, se regirá por lo establecido en el artículo 14 de esta Normativa. La modificación y ampliación de la relación de actividades autorizadas corresponderá a la Comisión de Reconocimiento y Transferencias de acuerdo con el procedimiento establecido en dicho artículo.

1. Actividades Culturales.

ACTIVIDADES CULTURALES		
CERTIFICADO	Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes	
Actividades	Duración	Créditos
Taller de Bailes de Salón	50 horas	2
Taller de Grupo de Teatro	50 horas	2
Taller de Grupo de Poesía	50 horas	2
Taller de Grupo de Cine	50 horas	2
Cursos y Conferencias	25 horas	1
Cursos y Conferencias	10 horas	0,5
Taller de Pintura	50 horas	2

Cursos de Verano	50 horas	2
Cursos de Género	25 horas	1
Cursos de Migraciones e Interculturalidad	25 horas	1
Exposiciones	5 horas	0,25
Actividades Musicales	25 horas	1

Jornada ¿Repensar el Estado Autonómico: ¿el federalismo como solución de futuro? 2

Organizador: Cátedra Rafael

Escuredo (UAL) y Foro

Permanente para el Intercambio 1 de Ideas ¿Andalucía a Debate¿

(UJA) 2

2 Esta Actividad Cultural ha sido redactada según Acuerdo adoptado en Consejo de gobierno de 19/04/2013

2. Actividades Deportivas.

Actividades	Descripción	Créditos
DEPORTISTAS UNIVERSITARIOS DE ALTO NIVEL		
JUSTIFICACION: Diploma de Deportista Universitario de Alto Nivel del curso correspondiente, emitido por el Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes		
- PROGRAMA ¿AYUDA AL DEPORTISTA UNIVERSITARIO DE ALTO NIVEL¿	Alumnos incluidos dentro del Programa ¿Ayuda al Deportista Universitario de Alto Nivel¿, en el curso en vigor, para Deportistas Universitarios de Alto Nivel. (actividad de 120 horas)	3
CURSOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA		
JUSTIFICACION: Diploma de aprovechamiento del curso, emitido por el Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes, donde se indica el número de horas de la actividad formativa.		
- CURSOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA (FORMACION).	Cursos que contengan una parte teórica, otra parte práctica, con temario, evaluación y título de aptitud. (cursos de mas de 25 horas)	2 por curso realizado
- CURSOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA (FORMACION).	Cursos que contengan una parte teórica, otra parte práctica, con te-	1 por curso realizado

	mario, evaluación y título de aptitud. (cursos de menos de 25 horas)	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERALES		
<p>JUSTIFICACION: Certificación de actividades realizadas emitido por el Servicio de Deportes del Vicerrectorado de Cultura, Extensión Universitaria y Deportes, donde se relacionan las actividades realizadas y se indique el número de créditos que se puedan reconocer. En aplicación del art. 22 del Reglamento de Promoción y Apoyo del Deportista Universitario, por este grupo de actividades se podrá reconocer un máximo de 2 créditos por curso académico.</p>		
- COMPETICIONES EXTERNAS (AUTÓNOMICAS O NACIONALES)	Actividades de competición externa con una orientación de rendimiento. Para poder participar deberá ser seleccionado en su deporte. Existirán 2 modalidades: - PARTICIPACIÓN Deporte de equipo, deporte individual con acceso por marca, y deporte individual con acceso sin marca. - RESULTADOS Obtención de medalla en CAU, CEU o EU. (actividad entre 20 y 50 horas)	PARTICIPACIÓN 1 RESULTADOS 1
- COMPETICIONES FEDERADAS	Actividad de competición de rendimiento, con sesiones de entrenamiento semanales desde Octubre a Abril, en equipos federados de la Universidad de Almería. (actividad entre 40 y 50 horas)	1
- CURSOS DE APRENDIZAJE DEPORTIVO (PARTICIPACIÓN)	Cursos en los que aprenden destrezas básicas para el aprendizaje de determinadas disciplinas deportivas. (cursos entre 12 y 20 horas)	0,5 por curso realizado
- ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA	Actividades que se desarrollan en contacto con el medio ambiente. Participar en 5 actividades en la naturaleza durante el curso. (cada actividad entre 6 y 10 horas)	1 cada 5 actividades realizadas

- ESCUELAS DEPORTIVAS y CURSOS DE NATACION	Actividades deportivas mensuales que fomentan los hábitos de salud y bienestar físico. Participación en 4 mensualidades (o 2 bimestral o 1 cuatrimestral). (cada mensualidad entre 8 y 10 horas)	1 por cada 4 mensualidades
- COMPETICIONES INTERNAS	Actividades de competición interna en diferentes formatos y en diferentes modalidades deportivas. Solo podrán reconocer créditos el primer clasificado de cada competición, tanto individual como colectiva. (actividad entre 12 y 15 horas para los finalistas)	1 al Campeón

5. Actividades Solidarias.

ACTIVIDADES SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN		
CERTIFICADO	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	
Actividades	Descripción	Créditos
Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales (ACNEE).	Reuniones y actividades de apoyo con los ACNEEs y con el secretariado de orientación educativa.	2
Jornadas y actividades de sensibilización en torno a la solidaridad, cooperación, voluntariado, discapacidad y promoción de la salud. (25 h. mínimo).	- Jornadas de Voluntariado. - Jornadas de Cooperación. - Jornadas de la Tierra y sobre temas medioambientales. - Jornadas de sensibilización sobre discapacidad. - Jornadas sobre promoción de la salud.	1 1 1 1 1

<p>Cursos, actividades formativas y de apoyo en torno a la solidaridad, la cooperación, el voluntariado, la discapacidad y la promoción de la salud. (50 h. mínimo)</p>	<p>- Curso de formación de voluntariado social. - Curso de formación de voluntariado digital. - Curso de formación de voluntariado y cooperación. - Curso de formación de voluntariado medioambiental. - Curso de formación de voluntariado en el ámbito de la discapacidad. - Cursos de formación de apoyo al alumnado de nuevo ingreso. - Cursos de formación en prácticas de promoción de la salud.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>
---	--	----------------------

Prestaciones de interés social realizadas sin remuneración, previo informe favorable del Vicerrectorado de Estudiantes Extensión Universitaria y Deportes. 3

Únicamente serán valorables aquellas actividades de voluntariado realizadas, en organizaciones no gubernamentales inscritas en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía, en entidades con las que la Universidad de Almería haya suscrito el oportuno convenio de colaboración, o actividades que cuenten con el aval del Vicerrectorado de Estudiantes.3

1 cada 50 horas con un máximo de 6.3

3 Estas Actividades Solidarias y de Cooperación han sido redactadas según acuerdo adoptado en Consejo de gobierno de 05/12/2012.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clase magistral participativa
Conferencia
Proyecciones audiovisuales
Seminarios y actividades académicas dirigidas
Videoconferencias
Ampliación de explicaciones
Debate
Dudas o conflictos
Estudios de casos
Exposición de grupos de trabajo
Organización del trabajo
Promoción de iniciativas
Resolución de problemas
Sesiones de evaluación
Búsqueda, consulta y tratamiento de información
Demostración de procedimientos específicos
Evaluación de resultados
Formulación de hipótesis y alternativas
Problemas
Proyectos
Realización de ejercicios
Realización de informes
Trabajo de campo
Trabajo en equipo
Demostración de procedimientos en el ámbito profesional
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral participativa
Clases teórico-prácticas
Elaboración y exposición de trabajos
Tutorías
Trabajo autónomo o en grupo
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Autoevaluación final del estudiante
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces
Informe de progreso
Memoria
Observaciones del proceso
Portafolio del estudiante
Prueba/entrevista diagnóstico inicial

Pruebas, ejercicios, problemas		
Pruebas finales de opción múltiple		
Pruebas finales (escritas u orales)		
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.		
Informe de tutor externo		
Exposición pública de Trabajo Final de Grado		
5.5 NIVEL 1: Formación Básica para la Gestión y la Administración Pública		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Fundamentos de Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Las grandes concepciones en torno al Derecho. Teoría del Derecho y sistema de fuentes. Perspectivas actuales del Derecho. Problemas actuales del Derecho. Conceptos generales del Derecho.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 2 - Habilidad en el uso de las TIC		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

E21 - Conocer los fundamentos del sistema jurídico español.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0

Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Economía Política		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La actividad económica. El sistema de producción capitalista. El mercado. La financiación de la economía. El papel de los gobiernos en la economía. La globalización de la economía.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E22 - Conocer los fundamentos de la economía.		
E32 - Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0

Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Introducción a la Ciencia Política		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Poder político y legitimidad. Estado y sistema político. Las ideologías políticas. La participación política y el comportamiento electoral. El funcionamiento de las democracias contemporáneas. El Estado de bienestar. Las políticas públicas. El Estado y el sistema internacional.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E71 - Conocer los aspectos más relevantes de la historia política.		
E23 - Conocer los fundamentos de la ciencia política.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0

Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0

Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Sociología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estructura social. Procesos sociales. Sociología de las organizaciones.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E24 - Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0

Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Introducción a la Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA

Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estadística descriptiva. Probabilidad y variable aleatoria.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E25 - Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0

Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Introducción a la Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La contabilidad como instrumento de información económica. Elementos de la contabilidad. El método contable. La cuenta contable. El ciclo contable.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E26 - Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0

Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Otra Formación Básica para la Gestión y Administración Pública		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Constitucional I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La Constitución de 1978. Estado Social y Democrático de Derecho. Instituciones del Estado. Fuentes del Derecho. Organización territorial del Estado.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E50 - Conocer el marco constitucional español (conocer los elementos particulares de nuestro régimen constitucional).		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0

Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Informática aplicada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Otras Ramas	Otra Materia...
NUEVA MATERIA		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El procesador de texto (Word). Gestión de la información numérica: hojas de cálculo (Excel). Organización y gestión de grandes volúmenes de información: las bases de datos (Access).		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E28 - Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0

Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Derecho Administrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Procedimiento administrativo. Acto administrativo. Recursos administrativos. Control jurisdiccional de la administración.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E29 - Conocer las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0

Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Teoría de las organizaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Organización y estructuras organizativas. Evolución de las organizaciones administrativas. La Nueva Gestión Pública.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E66 - Organización y planificación		
E30 - Comprender la organización y funcionamiento de las administraciones públicas y su dinámica en la nueva gestión pública.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Las Administraciones Públicas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Estructuras Administrativas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

La Administración General del Estado. La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración local. La Administración institucional y las corporaciones de derecho público. Principio de legalidad y potestades administrativas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

No existen prerrequisitos.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

00 - No existen competencias de esta tipología

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E45 - Conocer la organización de las administraciones públicas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral participativa

Clases teórico-prácticas

Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Economía del Sector Público		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La Hacienda Pública. Funciones del sector público. El presupuesto público. El gasto público. Los ingresos públicos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 4 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E46 - Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0

Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Instrumentos de Gestión		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Técnicas y Métodos de Gestión Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis interno y externo (DAFO). Formulación e implantación de estrategias públicas. Técnicas de planificación y control (PERT y GANTT). Diseño de circuitos administrativos y cuadros de mando integral.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E67 - Iniciativa y creatividad.		
E34 - Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0

Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Derecho Constitucional II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El sistema de los Derechos y Libertades en la Constitución Española. Las Garantías de los Derechos. Los Deberes Constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las Relaciones entre las Cortes y el Gobierno. El Poder Judicial.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 6 - Trabajo en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

E31 - Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución (conocer el marco constitucional español).		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0

Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión de la Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Sistemas de información. Implementación de las TICs en las Administraciones Públicas. Flujos de comunicación en la organización. Barreras a la comunicación efectiva. Mejora de las comunicaciones en la supervisión. Análisis interno y externo (DAFO). Formulación e implantación de estrategias públicas. Técnicas de planificación y control (PERT y GANTT). Diseño de circuitos administrativos y cuadros de mando integral. Métodos y técnicas de investigación social. Técnicas cualitativas y cuantitativas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E33 - Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0

Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Técnicas de Investigación Social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Métodos y técnicas de investigación social. Técnicas cualitativas y técnicas cuantitativas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E70 - Adaptabilidad a nuevas situaciones.		
E27 - Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0

Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0

Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Gestión Jurídico-Administrativa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión Jurídico-Administrativa I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Contratos administrativos. Bienes de la administración. Dominio público. Bienes patrimoniales. Responsabilidad patrimonial. Expropiación forzosa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E36 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0

Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0

NIVEL 2: Gestión Jurídico-Administrativa II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Policía administrativa. Gestión de servicios públicos. Actividad y técnicas de fomento.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 9 - Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E37 - Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas. Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público. Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0

Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Información y Documentación Administrativa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	

ECTS NIVEL 2		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Gestión de documentos administrativos y sistema de archivos. Análisis y diseño de documentos administrativos. El acceso a la documentación y a la información pública.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E68 - Gestión de la información.		
E35 - Saber gestionar la información y documentación administrativa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0

Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Gestión Económico - Financiera		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Concepto y objetivos de la gestión económico-financiera de las administraciones públicas. Normativa comunitaria, estatal, autonómica y local. Los ingresos públicos: ingresos tributarios, patrimoniales y provenientes de las operaciones de crédito. Los principios constitucionales de la actividad financiera. Fuentes del ordenamiento financiero. Eficacia e interpretación de las normas financieras. El poder financiero.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 2 - Habilidad en el uso de las TIC		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E38 - Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0

Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Contabilidad Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Plan General de la Contabilidad Pública. El ciclo de la contabilidad pública. La información contable. Indicadores contables y financieros. Sistemas de costes.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E41 - Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0

Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Derecho Tributario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los ingresos públicos. El ordenamiento tributario. Concepto y clases de tributos. Hecho imponible y estructura de la relación tributaria. Sujetos tributarios. La aplicación de los tributos. La gestión tributaria. La inspección de los tributos. La recaudación de los tributos. Infracciones y sanciones tributarias. Procedimientos de revisión en materia tributaria.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E40 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0

Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión Presupuestaria		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los presupuestos generales de las administraciones públicas. Concepto y función de un presupuesto. Principios presupuestarios. Los Presupuestos Generales del Estado: contenido y efectos. Programación económica. Procedimiento Presupuestario. Ejecución del Presupuesto. Indicadores presupuestarios. El control presupuestario. Presupuestos de los entes territoriales e institucionales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E39 - Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Sistema Tributario Estatal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El Impuesto sobre Sociedades. El Impuesto sobre la Renta de no Residentes. El Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuestos Especiales. Impuestos Aduaneros. Normativa estatal sobre los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

No existen prerequisites.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

UAL 5 - Capacidad de crítica y autocrítica

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E42 - Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los tributos estatales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral participativa

Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Gestión de Recursos Humanos.		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Regímenes de Empleo Público		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

La función pública. El personal laboral de las administraciones públicas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E43 - Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		

Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión de Recursos Humanos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Instrumentos de ordenación del personal. Diseño del puesto de trabajo. Planificación de recursos humanos. El proceso de comunicación y sus componentes.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
UAL 8 - Compromiso ético		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E44 - Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Técnicas Instrumentales para la Gestión Pública		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Administración Electrónica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Regulación jurídica de la Administración y el procedimiento electrónicos. Gobierno electrónico y clasificación de los servicios electrónicos. Derechos y deberes de los ciudadanos frente a la Administración Pública en el marco de las TICs. Firma electrónica. Procedimiento administrativo y comunicaciones electrónicas. Administración electrónica y actividad contractual. Servicios de información y atención al ciudadano a través de Internet. Registro y archivo de documentos electrónicos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E64 - Comprender los elementos jurídico-técnicos de la Administración Electrónica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Análisis y Evaluación de Políticas Públicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto de políticas públicas. Las políticas públicas como proceso. Los actores en el proceso de las políticas públicas. Definición de problemas públicos y establecimiento de la agenda política. Formulación y selección de políticas públicas. Modelos de decisión. La implementación de las políticas públicas. La evaluación de las políticas públicas. Técnicas en el análisis y evaluación de políticas públicas: análisis coste-beneficio y enfoques deliberativos.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E72 - Conocer los indicadores básicos de la gestión pública.		
E49 - Conocer y comprender el proceso de las políticas públicas en el marco de la gobernanza contemporánea.		
E76 - Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
Informe de tutor externo	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión de Políticas Europeas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La Administración de la Unión Europea. Las competencias de la Unión Europea. Elaboración, desarrollo y ejecución de las políticas europeas. Implementación en España de las políticas europeas por parte del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades locales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E51 - Conocer las relaciones entre el ordenamiento estatal y el Derecho comunitario.		
E57 - Conocer el funcionamiento de la Unión Europea.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0

Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Técnicas Complementarias para La Gestión Pública		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Privado Aplicado a la Gestión Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Análisis de las figuras contractuales típicas que afecten en mayor medida a la gestión pública. Estudio de los Derechos Reales, con especial atención al Dº de Propiedad Privada. "Confluencia en el Derecho mercantil de normas administrativas para la supervisión y control de determinadas actividades económicas. Límites para el ejercicio de actividades empresariales a miembros de la Administración Pública. La medidas de lucha contra la morosidad a los bienes y servicios prestados por las Administraciones a empresarios y proveedores. La distinta tipología societaria y sus relaciones con la Administración Pública. Especial referencia a la Sociedades Públicas"</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 6 - Trabajo en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E59 - Conocer los principales contratos típicos en Derecho Privado.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0

Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Teoría General y Fuentes del Derecho del Trabajo. Principios de aplicación de la norma laboral. La relación individual de trabajo. El sistema de seguridad social española. Régimen general y regímenes especiales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 4 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua		

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E48 - Conocer las instituciones específicas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0

Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Control de la Gestión Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Tipos de control y auditoría Conocer los principios y normas de auditoría del sector público. Normas para la realización del trabajo de auditoría. Normas para la redacción del informe. Proceso de implantación de un sistema de control de calidad. Las normas ISO de control de Calidad.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E65 - Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo de las Administraciones Públicas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0

Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0

Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Derecho de las Organizaciones Públicas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho Internacional Público y de la Unión Europea		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La sociedad internacional. Subjetividad internacional. Los procedimientos de formación de normas internacionales. La aplicación de las normas internacionales, responsabilidad y solución de controversias. El proceso de integración europea. El sistema de normas y actos jurídicos de la Unión Europea. La relación entre el Derecho comunitario y los Derechos internos. Derecho comunitario y Derecho español.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E58 - Conocer el Derecho Internacional Público y el Derecho de la Unión Europea.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0

Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0

NIVEL 2: Derecho Autonómico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La organización territorial del Estado en la Constitución. Principios constitucionales. Sistema de Fuentes. Sistema competencial. El Estatuto de autonomía para Andalucía. Derechos sociales, deberes y políticas públicas. Organización territorial e institucional de la Comunidad Autónoma. El poder judicial. La reforma del Estatuto. El sistema de financiación autonómico. Los tributos cedidos: en especial, los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones, y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Los tributos propios. La Agencia Andaluza de Administración Tributaria.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E52 - Conocer el Derecho Público de Andalucía.		
E53 - Conocer el poder financiero y tributario de las Comunidades Autónomas.		
E75 - Conocer el marco el marco legal y el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0

Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
NIVEL 2: Derecho Local		

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La Administración local en la Constitución: la autonomía local como principio básico de la organización territorial del Estado y como garantía institucional. Las competencias locales. Organización y tipos de entidades locales. Sistema de elección y mecanismos de participación en el ámbito local. El poder financiero y tributario local. Régimen presupuestario de las entidades locales. Sistema tributario municipal: Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Tasas y contribuciones especiales municipales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E54 - Conocer el poder financiero y tributario de las corporaciones locales.		
E55 - Conocer el marco jurídico administrativo de los entes locales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0

Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Optatividad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Igualdad de Género		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el marco normativo de la igualdad de género en nuestro ordenamiento. - Conocer el contenido civil de la legislación en materia de igualdad. - Conocer las reformas penales y procesales más significativas en materia de violencia de género. - Conocer la dimensión social de género 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Feminismos de segunda y tercer ola. Estudio de los diferentes ámbitos de desigualdad (doméstico, educación, laboral, etc.). Análisis de las técnicas e intervención en cuestiones de género desde la administración pública. Conceptos generales: género, discriminación, desigualdad, acción positiva, etc. Tipos de discriminación. Normativa sobre igualdad. Transversalidad de género. Evolución de la igualdad en el ámbito civil. Desde la aprobación originaria del Código Civil a la Ley de Igualdad de 2007. Violencia y género: prevención y protección integral. Problemas teórico-prácticos de la tutela Penal. Análisis dogmático y político-criminal en torno a los delitos de violencia de género.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerequisites.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 10 - Competencia social y ciudadanía global		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0
Proyecciones audiovisuales	0	0

Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0

NIVEL 2: Ética y Responsabilidad Profesional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los presupuestos de la responsabilidad civil en el ámbito profesional. - Conocer los comportamientos castigados penalmente que están relacionados con la función pública en todos sus ámbitos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Responsabilidad civil de los profesionales. Estudio teórico-práctico de los delitos contra la Administración Pública, y análisis de los criterios de selección de bienes jurídicos. Análisis de las principales reformas introducidas en el Código Penal de 1995.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No existen prerrequisitos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
00 - No existen competencias de esta tipología		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 8 - Compromiso ético		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral participativa	0	0
Conferencia	0	0

Proyecciones audiovisuales	0	0
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Videoconferencias	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Exposición de grupos de trabajo	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Sesiones de evaluación	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de ejercicios	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral participativa		
Clases teórico-prácticas		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Prueba/entrevista diagnóstico inicial	0.0	100.0
Pruebas, ejercicios, problemas	0.0	100.0
Pruebas finales de opción múltiple	0.0	100.0
Pruebas finales (escritas u orales)	0.0	100.0

Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	18	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los incluidos en todos los módulos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Es prerrequisito para superar la materia/asignatura haber superado el 75% de los créditos correspondientes a los cuatro primeros módulos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 2 - Habilidad en el uso de las TIC		
UAL 6 - Trabajo en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Ampliación de explicaciones	0	0
Dudas o conflictos	0	0

Organización del trabajo	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Demostración de procedimientos específicos	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Problemas	0	0
Realización de informes	0	0
Demostración de procedimientos en el ámbito profesional	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Autoevaluación final del estudiante	0.0	100.0
Autoevaluación (individual y en grupo) del proces	0.0	100.0
Informe de progreso	0.0	100.0
Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
Informe de tutor externo	0.0	100.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los incluidos en todos los módulos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Es prerequisite para superar la materia/asignatura haber superado el 75% de los créditos correspondientes a los cuatro primeros módulos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
UAL 1 - Conocimientos básicos de la profesión		
UAL 3 - Capacidad para resolver problemas		
UAL 7 - Aprendizaje de una lengua extranjera		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Seminarios y actividades académicas dirigidas	0	0
Ampliación de explicaciones	0	0
Debate	0	0
Dudas o conflictos	0	0
Estudios de casos	0	0
Organización del trabajo	0	0
Promoción de iniciativas	0	0
Resolución de problemas	0	0
Búsqueda, consulta y tratamiento de información	0	0
Evaluación de resultados	0	0
Formulación de hipótesis y alternativas	0	0
Problemas	0	0
Proyectos	0	0
Realización de informes	0	0
Trabajo de campo	0	0
Trabajo en equipo	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Elaboración y exposición de trabajos		
Tutorías		
Trabajo autónomo o en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Memoria	0.0	100.0
Observaciones del proceso	0.0	100.0
Portafolio del estudiante	0.0	100.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	0.0	100.0
Exposición pública de Trabajo Final de Grado	0.0	100.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Almería	Profesor Titular	33.4	100	0
Universidad de Almería	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	44.5	25	0
Universidad de Almería	Profesor Contratado Doctor	11.1	100	0
Universidad de Almería	Ayudante	5.5	100	0
Universidad de Almería	Catedrático de Universidad	5.5	100	0
Universidad de Almería	Profesor Titular de Escuela Universitaria	5.5	100	0
Universidad de Almería	Profesor colaborador Licenciado	11.1	0	0
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
40	20	84
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
8.2 Progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes		
<p>El Consejo de Gobierno de la universidad de Almería, en sesión celebrada el 17/06/08, aprobó la normativa ¿Competencias Genéricas de la universidad de Almería¿. En este documento se relacionan un conjunto de competencias a desarrollar por todos los alumnos de nuestra universidad y asociadas a ellas un conjunto de indicadores, que a modo de ejemplo, se sugieren para la evaluación de los resultados de aprendizaje. Los resultados de aprendizaje de las competencias específicas, se reflejan en el punto 5 de esta memoria En los términos previstos por sus Estatutos (aprobados por el Decreto 343/2003 de 9 de diciembre, BOJA núm. 247 de 24 de diciembre de 2003) la Universidad de Almería tiene previsto un sistema de evaluación y seguimiento de sus estudios: Artículo 170. Evaluación de la calidad. 1. Sin perjuicio de la preceptiva evaluación por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación del desarrollo efectivo de las enseñanzas, prevista en el artículo 35.5 de la Ley Orgánica de Universidades, tras el período de implantación de un plan de estudios, la Universidad de Almería en el marco de sus actuaciones tendientes a la evaluación de la calidad y mejora de sus enseñanzas, implantará sistemas específicos de evaluación de la calidad de los planes de estudios. Asimismo, en las facultades y escuelas se crearán comisiones encargadas de la evaluación de los planes de estudios y de proponer, en su caso, la actualización de los mismos para garantizar su adecuación a las demandas sociales. Necesariamente formarán parte de dichas comisiones los vicedecanos y subdirectores que tengan asignadas competencias al respecto. 2. Para una mejora de la calidad en la docencia, la Universidad potenciará la formación y el perfeccionamiento docente de su profesorado y fomentará la incorporación de nuevas técnicas y métodos educativos. Artículo 212. Evaluación y mejora de la calidad. La Universidad de Almería establecerá los medios y estructuras necesarios para la evaluación y mejora de la calidad de la actividad universitaria, al objeto de alcanzar cotas de calidad en los ámbitos docente, investigador y de gestión. En los nuevos Títulos, el progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes están ligados a la consecución de una serie de competencias transversales, generales del Título y específicas de los módulos y/o materias. Así, los indicadores de rendimiento referidos en el apartado anterior y acerca de los cuales es preciso establecer un procedimiento de seguimiento, están íntimamente relacionados con la adquisición de, al menos, un número mínimo concreto de competencias. Con el fin de dar cumplimiento a este requisito, la Universidad de Almería ha desarrollado un procedimiento general que evalúa las competencias genéricas (transversales) de la UAL (aprobadas por Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 17/06/08), las competencias generales del Título y las competencias específicas del módulo/materia (ver tablas 1, 2, y 3) a aplicar en tres momentos distintos (ver figura 1 y tabla 4) que se adjunta):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ex-Ante: determinación de las competencias iniciales mínimas requeridas, no sujeta a calificaciones pero que permite a los docentes conocer los niveles competenciales de partida de los alumnos (información útil para el profesorado y para los propios estudiantes) en una materia concreta con el propósito de reorientar el proceso de planificación y aprendizaje-enseñanza (insistir más en aquellos aspectos más deficitarios). 2. Durante (al final de las materias o módulos): con una finalidad específicamente ¿formativa¿. Las competencias reflejadas en las guías docentes serán evaluadas por el profesor para orientar al alumno en su proceso de aprendizaje o por el propio alumnado mediante los ejercicios de autoevaluación. 3. Ex-Post: El trabajo de Fin de Grado, supervisado por un Tutor, permite al alumno desarrollar las capacidades de escritura, argumentación, análisis y exposición pública, fundamentales para los perfiles profesionales del Título. 		

En el caso del Trabajo Fin de Grado, la evaluación se hará a partir de los siguientes puntos:

1. Seguimiento continuado del Profesor Tutor y visto bueno final del trabajo.
2. Evaluación del Trabajo por una comisión integrada por Profesores especialistas en el campo de estudio del que se trate.
3. El Trabajo Fin de Grado, permitirá al alumno desarrollar las capacidades de escritura, análisis y exposición pública fundamentales para los perfiles profesionales del Título.

Las tasas de graduación, abandono y eficiencia estimadas, sobre la base de una ponderación racional de los años anteriores, deberán verificarse mediante la propia consecución de las competencias, genéricas de la Universidad y específicas del Título y de los módulos que lo integran. El procedimiento a seguir se sintetiza en la siguiente figura. Figura 1. Distribución temporal de la evaluación de las competencias Para la medida del progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes del Título a través de la evaluación de las competencias se podrán utilizar los modelos de sistemas de recogida de información que se presentan en las tablas 1 a 4, y que serán remitidas a las Comisiones de Calidad de cada Título quienes estudiarán su viabilidad, posible adaptación y aplicación. **Tabla 1. Competencias transversales de la UAL.**

Nº	Competencia	Respuesta a las cuestiones genéricas de la evaluación				
		Cuándo	Qué	Cómo	Dónde	Quién
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tabla 2. Competencias generales del Título

Nº	Competencia	Respuesta a las cuestiones genéricas de la evaluación				
		Cuándo	Qué	Cómo	Dónde	Quién
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tabla 3. Competencias específicas de los módulos

Nº	Competencia	Respuesta a las cuestiones genéricas de la evaluación				
		Cuándo	Qué	Cómo	Dónde	Quién
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tabla 4. Modelo de ficha para la evaluación de las Competencias

	Evaluación Ex - ante	Evaluación durante el desarrollo del Plan de Estudios	Evaluación Ex - post
Aspectos a evaluar			
Procedimientos de evaluación			
Ubicación de la evaluación en la planificación de las enseñanzas			
Responsables de la evaluación			

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://cms.ual.es/UAL/estudios/grados/calidad/GRADO6109
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	

Los alumnos del actual título de la diplomatura de Gestión y Administración Pública podrán optar por:

- Finalizar los estudios de la diplomatura, que se extinguirá progresivamente, garantizando las convocatorias oficiales según la normativa de la UAL. **Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de noviembre de 2012, por el que se aprueba la Normativa de Extinción de las Enseñanzas de Titulaciones Oficiales de la Universidad de Almería.**
- Adaptación al título de graduado/a en GAP. Para ello, se establece un cuadro de adaptaciones específicas.

La Tabla de convalidaciones que se presenta responde a criterios de flexibilidad y versatilidad en la adaptación de los estudios previos, en el marco del espíritu de movilidad de los estudiantes en el EEES.

TABLA DE CONVALIDACIONES

ASIGNATURAS QUE CONVALIDAN PLAN DE 2002	MATERIA CONVALIDABLE NUEVO GRADO
Introducción a la Economía	Economía Política
Introducción a la Ciencia Política	Introducción a la Ciencia Política
Teoría Social	Sociología
Introducción a la Estadística	Introducción a la Estadística
Estadística Administrativa	Introducción a la Estadística
Contabilidad Pública	Introducción a la contabilidad Contabilidad Pública
Derecho Constitucional	Derecho Constitucional I
Teoría del Estado	Derecho Constitucional II
Sistemas Informáticos para la Gestión Administrativa	Informática aplicada
Derecho Administrativo General	Derecho Administrativo Gestión Jurídico-Administrativa I
Ciencia de la Administración	Estructuras Administrativas
Gestión Administrativa	Teoría de las Organizaciones
Economía del Sector Público Local	Economía del Sector Público
Sistemas de Información en la Administración Pública	Gestión de la información
Principios y Técnicas de Gestión Pública	Técnicas y métodos de gestión pública
Métodos y Técnicas de Investigación Sociológica.	Técnicas de investigación social
Información y Documentación Administrativa.	Información y Documentación administrativa
Derecho Administrativo Especial.	Gestión jurídico-administrativa II
Derecho Presupuestario y Tributario.	Gestión Presupuestaria y Derecho Tributario.
Derecho Financiero y Tributario Especial.	Sistema Tributario Estatal
Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas.	Gestión de recursos humanos
Análisis y Evaluación de Políticas Públicas.	Análisis y evaluación de políticas públicas
Gestión de Políticas Europeas.	Gestión de políticas europeas
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Derecho de la Seguridad Social	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Derecho Patrimonial y Societario	Derecho privado aplicado a la gestión pública
Control del Sector Público	Control de la gestión pública
Dº Internacional Público y de la Unión Europea	Derecho Internacional Público y de la Unión Europea
Dº Constitucional Autonómico y Territorial	Derecho Autonómico
Asignaturas optativas del anterior plan	Igualdad de Género
Asignaturas optativas del anterior plan	Ética y responsabilidad
Practicum	Practicum
	Fundamentos del Derecho
	Administración Electrónica
	Gestión Financiera
	Derecho Local
	Regímenes de Empleo Público
	Trabajo Fin de Grado

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

4018000-04008091	Diplomado en Gestión y Administración Pública-Facultad de Derecho
------------------	---

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
27530516E	FERNANDO	FERNANDEZ	MARIN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Universidad de Almería, Registro; General, Ctra. de Sacramento s/n; La Cañada de San Urbano	04120	Almería	Almería
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
planestu@ual.es	950015971	950015439	Decano de la Facultad de Derecho

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
18998914V	Jorge	Doñate	Sanz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Universidad de Almería, Registro; General, Ctra. de Sacramento s/n; La Cañada de San Urbano	04120	Almería	Almería
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
planestu@ual.es	950015971	950015115	Jefe de Negociado de Planes de Estudio, por delegación de firma del Rector

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

11.3 SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
18998914V	Jorge	Doñate	Sanz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Universidad de Almería, Registro; General, Ctra. de Sacramento s/n; La Cañada de San Urbano	04120	Almería	Almería
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
planestu@ual.es	950015971	950015115	Jefe de Negociado de Planes de Estudio

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : P203-03-15.pdf

HASH SHA1 : A8DDC5A08B6D29B3995E5E8CACE16DCA4406D2B1

Código CSV : 163998387783395530751505

Ver Fichero: P203-03-15.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :41-25-02-2015.pdf

HASH SHA1 :72241176CE8FF11CDB15548B0EA484C0748189F4

Código CSV :164036137019211436662754

Ver Fichero: 41-25-02-2015.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : P5GAP-04-03-15.pdf

HASH SHA1 : E51F22ABC73426632C269585F6C774793C4CE77F

Código CSV : 164037936489416846513086

Ver Fichero: P5GAP-04-03-15.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :P6_Memoria UAL Grado GAP.pdf

HASH SHA1 :2321272E6DFC841945872ECA2963FDD06ED69C15

Código CSV :109188509952440426615492

Ver Fichero: P6_Memoria UAL Grado GAP.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :62otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :9B1674DEB1A79990341E7D62A0A9A3747B25A54D

Código CSV :163691169443407549558370

Ver Fichero: 62otros recursos humanos.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : P7-26-02-2015bis.pdf

HASH SHA1 : 481B80A54246742D42649C9D3E5E6B267B35BE07

Código CSV : 163715934621203601138642

Ver Fichero: P7-26-02-2015bis.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :81.pdf

HASH SHA1 :D1558E420296B59E6826BBC5372C1DEED42E6C4F

Código CSV :163997482584995804181180

Ver Fichero: 81.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : P10_Memoria UAL Grado GAP.pdf

HASH SHA1 : A9785C642C9C1B22054D3A563F55C4DA3860F064

Código CSV : 109188534174923795651985

Ver Fichero: P10_Memoria UAL Grado GAP.pdf

Apartado 11: Anexo 1

Nombre :11.2. Representante legal.pdf

HASH SHA1 :15DE6032DD9979A0EFAB9D6F5306BF3E98D958A7

Código CSV :109188552629515953794879

Ver Fichero: 11.2. Representante legal.pdf

