

COD	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL TÍTULO			Mód	Mat
	Denominación	Traducción	Resultados		
	Las competencias con asterisco son las correspondientes al acuerdo andaluz				
FB01	Capacidad para entender el funcionamiento de las instituciones políticas*		Que los alumnos conozcan e identifiquen las instituciones básicas del Estado español y los modos en que éstas desarrollan sus competencias en la práctica así como las bases de la organización con particular atención a la Comunidad Autónoma Andaluza.	1	1.1
FB02	Capacidad para aplicar el contenido de los derechos fundamentales en el ámbito de las relaciones laborales*		Que los estudiantes demuestren que conocen el contenido de los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución española y sean capaces de aplicarlos en general y, en particular, en el ámbito de las relaciones laborales	1	1.1
FB03	Capacidad para comprender el concepto de norma jurídica, sus características y los tipos principales de normas*		Que los alumnos hayan asumido el concepto de norma jurídica, siendo capaces de identificar sus distintas manifestaciones con especial referencia al ámbito de las relaciones laborales	1	1.1
FB04	Capacidad para redactar e interpretar contratos*		Que los alumnos sean capaces de redactar e interpretar distintos tipos de contratos así como de comprender cómo se articula su contenido básico.	1	1.1
FB05	Capacidad para intervenir en asuntos relacionados con la responsabilidad civil*		Que los alumnos demuestren que conocen el modo en que pueden intervenir en asuntos relacionados con la responsabilidad civil.	1	1.1
FB06	Capacidad para dirigirse a las administraciones públicas*		Que los alumnos sepan el modo en que los ciudadanos pueden relacionarse y dirigirse a las administraciones públicas así como el modo en que se articula la defensa frente a la actuación de aquéllas.	1	1.1
FB07	Capacidad para acometer y seguir procedimientos y recursos administrativos*		Que los estudiantes sepan qué es un procedimiento administrativo, conozcan el concepto de acto administrativo y sean capaces de comprender el funcionamiento de los distintos medios que el ordenamiento pone a disposición de los ciudadanos para la impugnación de las decisiones administrativas.	1	1.1
FB08	Capacidad para identificar los principales tipos empresariales y su regulación*		Que los estudiantes sean capaces de comprender el concepto de empresario individual y social y las distintas formas que puede revestir la empresa en nuestro ordenamiento jurídico con identificación de la normativa básica de cabecera.	1	1.1
FB09	Capacidad para realizar informes orales y escritos sobre aspectos referidos al análisis temporal del trabajo, las relaciones laborales y el funcionamiento de los mercados de trabajo*		Que los estudiantes demuestren, mediante informes orales y escritos, su capacidad para hacer un análisis temporal de las relaciones laborales.	1	1.2
FB10	Capacidad para buscar, organizar, gestionar e interpretar informaciones cualitativas y cuantitativas referidas a las relaciones laborales y al funcionamiento de los mercados de trabajo*		Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las relaciones laborales y el funcionamiento de los mercados de trabajo. Utilización de las técnicas de información y comunicación (TICs) así como las diferentes bases de datos estadísticas para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.	1	1.2
FB11	Capacidad para contextualizar, comparar y analizar críticamente los fenómenos, sucesos y procesos que tienen lugar en la evolución histórica		Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión y análisis crítico de las nuevas realidades del mercado de trabajo y de las relaciones laborales.	1	1.2

	del trabajo, las relaciones laborales y los mercados de trabajo*				
FB12	Capacidad para transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando terminología económica de forma adecuada*		Que los estudiantes sean capaces de elaborar informes, utilizando la terminología económica básica, y realizar una exposición oral de los mismos.	1	1.3
FB13	Capacidad para localizar y gestionar información de carácter económico general*		Que los estudiantes sean capaces de analizar prensa e informes económicos y extraer y sintetizar datos relevantes.	1	1.3
FB14	Comprensión de la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo*		Conocimiento de las decisiones de cada una de los ámbitos funcionales y diferenciación de las decisiones directivas del resto de decisiones empresariales	1	1.4
FB15	Conocimiento de las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización*		Conocimiento de los fundamentos económicos y organizativos de la empresa, analizándola como un conjunto de áreas funcionales interrelacionadas. Aplicación de los conceptos básicos a la resolución de problemas empresariales extraídos de la realidad.	1	1.4
FB16	Capacidad para realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación*		Conocimiento del concepto de planificación y de las principales fases asociadas al mismo.	1	1.4
FB17	Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral*		Realización y ejecución de un proyecto de investigación aplicado al ámbito laboral	1	1.5
FB18	Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral*		Correcto manejo de las técnicas de investigación social más importantes y utilizadas	1	1.5
FB19	Capacidad para localizar y discriminar las fuentes estadísticas que recogen los datos sociolaborales*		Conocimiento y explotación de fuentes estadísticas	1	1.6
FB20	Capacidad para analizar datos con apoyo de los principales paquetes de software estadístico*		Conocimiento y comprensión de medidas estadísticas. Uso de un software estadístico para la realización de análisis descriptivos de datos y extracción de conclusiones	1	1.6
FB21	Capacidad para globalizar situaciones sociolaborales mediante modelos*		Conocimiento y comprensión de conceptos y distribuciones de probabilidad. Aplicación de técnicas de Inferencia Estadística, interpretación de los resultados y extracción de conclusiones como apoyo a la toma de decisiones	1	1.6
FB22	Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional*		Que el estudiante aprenda a escuchar, ser asertivo y reconocer las emociones del interlocutor.	1	1.7
FB23	Capacidad para diagnosticar e intervenir en la cultura y el clima organizacional*		Que el estudiante sea capaz de interpretar los resultados de una encuesta de clima laboral, identificando acciones de mejora.	1	1.7
FB24	Capacidad para analizar y gestionar procesos psicosociales*		Que el estudiante sea capaz de entender distintas fases de un mismo proceso y, así, entender el constructo de clima con sus dimensiones de apoyo, innovación, reglas y metas.	1	1.7
CO101	Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto*		Identificación de la fuente de regulación de las cuestiones planteadas, así como una correcta interpretación.	2	2.1 2.2 2.5
CO102	Capacidad para seleccionar e interpretar la jurisprudencia y doctrina judicial adecuadas a cada supuesto*		Búsqueda de las resoluciones jurisprudenciales más significativas y apropiadas para la resolución de las cuestiones planteadas	2	2.1 2.2 2.3
CO103	Capacidad para determinar con claridad las figuras de empresario y trabajador y los problemas asociados a		Diferenciación de las figuras de trabajadores y empresarios y su diferenciación de figuras próximas.	2	2.1

	ambas (supuestos de "zonas grises")*			
CO104	Capacidad para seleccionar la modalidad de contratación adecuada y conveniente en cada caso, atendiendo a las modalidades contractuales existentes y las medidas de fomento del empleo*		Determinación de la figura contractual más apropiada tanto desde la perspectiva empresarial como de los trabajadores, barajando aspectos tales como los incentivos de la contratación, bonificaciones, etc.	2 2.1
CO105	Capacidad para llevar a cabo actos derivados de la extinción de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma*		Resolución de los problemas anexos a la extinción contractual, así como la elaboración de finiquitos, comunicaciones extintivas, etc.	2 2.1
CO106	Capacidad para identificar la normativa vigente en materia de Seguridad Social*		Identificación de la fuente de regulación de las cuestiones planteadas, así como una correcta interpretación	2 2.3
CO107	Capacidad para representar y defender a los sujetos de las relaciones laborales (individuales y colectivas) ante la Administración y los órganos de la jurisdicción social*		Adquisición de los instrumentos necesarios para su inserción como mediadores en el marco de las relaciones colectivas tanto conflictivas como de negociación	2 2.4 2.5
CO108	Capacidad para resolver incidencias jurídicas conflictuales		Conocimiento jurídico-material de fórmulas normativas orientadas a la resolución de conflictos	2 2.6
CO109	Capacidad de utilización de los distintos mecanismos normativos de resolución de conflictos		Adquisición de conocimientos que permitan la elección adecuada de los diferentes procedimientos de solución de conflictos	2 2.6
CO201	Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa*		Realización de un proceso de diagnóstico de una estructura organizativa	3 3.2
CO202	Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad*		Conocimiento de los ratios de productividad y aplicación a datos concretos de una empresa	3 3.1
CO203	Capacidad para realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo*		Diagnóstico de los métodos de trabajo y realización de propuestas de mejora	3 3.1
CO204	Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo*		Análisis y aplicación de técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo	3 3.1
CO205	Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción*		Conocimiento de los diferentes sistemas de planes de incentivos asociados a la producción	3 3.1
CO206	Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos*		Identificación y conocimiento de los elementos característicos de los distintos procesos de recursos humanos	3 3.2
CO207	Capacidad de realización de estudios para la valoración de puestos de trabajo*		Conocimiento de los procesos de análisis y valoración de puestos de trabajo	3 3.2
CO208	Capacidad para prestar apoyo en materia de reclutamiento y selección de personal*		Conocimiento de los procesos de reclutamiento y selección de personal	3 3.2
CO209	Capacidad para diseñar y gestionar programas de acogida para el personal de nuevo ingreso*		Diseño de un programa de acogida de empleados de nuevo ingreso para el caso concreto de una empresa dada	3 3.2
CO210	Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en materia de empleo*		Conocimiento de las funciones de asesoramiento, representación y negociación en materia de empleo	3 3.2
CO211	Capacidad para diseñar programas de evaluación del desempeño*		Conocimiento de los procesos necesarios para diseñar un programa de evaluación del desempeño	3 3.2
CO212	Capacidad para apoyar en el diseño y gestión de políticas retributivas y motivación*		Conocimiento de los aspectos relevantes del diseño y gestión de políticas retributivas y motivación	3 3.2
CO213	Capacidad para el uso e interpretación		Conocimiento de las principales repercusiones de la	3 3.2

	de la información sobre Recursos Humanos en las organizaciones*		gestión de Recursos Humanos para la organización		
CO214	Capacidad para selección y aplicar las técnicas de investigación social en materia de Recursos Humanos*		Conocimiento de las técnicas de investigación social aplicables a la Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	3	3.2
CO215	Capacidad para evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la política de Recursos Humanos*		Elaboración de un informe de evaluación de la política de recursos humanos de una empresa	3	3.2
CO301	Capacidad para interpretar los factores que estructuran las desigualdades en el mundo del trabajo*		Identificación, análisis, y definición de los factores significativos que constituyen las desigualdades, y diseño de medidas rigurosas que puedan ser utilizadas para paliar el problema	4	4.1
CO401	Capacidad para detectar, analizar y gestionar el conflicto en las organizaciones*		Que el estudiante aprenda a realizar diagnósticos de conflictos	5	5.1
CO402	Habilidades para la práctica de la negociación y la mediación*		Que el estudiante aprenda a tener autocontrol emocional, capacidad de automotivarse y tener control de las relaciones	5	5.1
CO403	Habilidades para la elaboración de informes técnicos*		Que el estudiante realice informes técnicos	5	5.1
CO501	Capacidad para localizar y gestionar información de carácter laboral*		Que los estudiantes tengan la capacidad de localizar y gestionar información económica de carácter laboral	6	6.1
CO502	Capacidad para interpretar y elaborar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo*		Que los estudiantes sean capaces de analizar prensa e informes económicos y extraer y sintetizar datos de carácter socioeconómico relevantes	6	6.1
CO601	Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de relaciones laborales*		Comprensión y análisis de las teorías, conceptos y estructura de los diversos sistemas de relaciones laborales.	7	7.1
CO602	Capacidad para valorar el comportamiento de los agentes sociales en los diferentes modelos de relaciones laborales*		Comprensión del papel de los diferentes agentes sociales y capacidad para la representación de los mismos.	7	7.1
CO603	Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de estados de bienestar*		Distinción entre los diferentes modelos de relaciones laborales existentes.	7	7.1
CO701	Análisis jurídico-crítico de las políticas sociolaborales*		Determinación de las políticas sociolaborales más eficaces para la superación de los aspectos negativos del mercado de trabajo	8	8.1
CO702	Capacidad para diseñar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral*		Que los estudiantes sean capaces de evaluar y cuestionar las estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	8	8.1
CO703	Capacidad para identificar los diferentes colectivos con dificultades de empleabilidad y los problemas específicos que les afectan*		Que los estudiantes tengan la capacidad de localizar y gestionar información relativa a los diferentes colectivos con dificultades de empleabilidad y los problemas específicos que les afectan. Diferenciación de la situación del trabajador con mayores trabas de incorporación al trabajo, así como determinación de las medidas adecuadas para su empleabilidad.	8	8.1
CO801	Capacidad para identificar e interrelacionar los distintos factores que intervienen en el ámbito de la salud laboral*		Que el estudiante aprenda a detectar las distintas variables que intervienen en el ámbito de la salud laboral	9	9.1
CO802	Capacidad para representar al empresario en los comités de seguridad		Adquisición de los instrumentos necesarios para una adecuada gestión de la prevención de riesgos laborales	9	9.1

	y salud laboral*		en el marco de los comités de seguridad y salud laboral		
CO803	Capacidad para asesorar sobre la responsabilidad por incumplimiento en materia preventiva*		Determinación de las consecuencias de los incumplimientos de la normativa de prevención y capacidad para indicar los medios más adecuados para evitar los mismos	9	9.1
CO804	Capacidad para realizar estudios de absentismo, siniestralidad*		Que el estudiante aprenda distintos criterios para realizar estudios de absentismo con objetividad	9	9.1
EYE01	Capacidad de integrar la gestión de la calidad y del medioambiente en la función de RRHH		Conocimiento de los aspectos teóricos, principios y prácticas asociadas a la gestión de la calidad y del medio ambiente y sus relaciones con la función de RRHH	10	10.1
EYE02	Conocer el papel crítico de la función de RRHH en la implantación de un sistema de calidad		Conocimiento de los aspectos críticos para la gestión de RRHH en la implantación de un sistema de calidad	10	10.1
EYE03	Conocer las normas de calidad y medioambiente, así como los principales procesos relacionados		Conocimiento de la normativa de calidad y medioambiente y su interpretación en el seno de una empresa	10	10.1
EYE04	Capacidad de diseñar, gestionar e implantar una iniciativa empresarial		Diseño e implantación de una iniciativa empresarial	10	10.1
EYE05	Capacidad para liderar y emprender proyectos empresariales, tanto en el ámbito nacional como internacional		Conocimiento de los aspectos relevantes en la implantación de un proyecto empresarial, nacional o internacional	10	10.1
EYE06	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos sobre la evolución de los principales indicadores en los mercados de trabajo		Que los estudiantes sean capaces de elaborar informes en los que se analice la evolución de los principales indicadores socioeconómicos de los mercados de trabajo de España y la UE	10	10.2
EYE07	Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo en España y en la UE		Que los estudiantes sean capaces de analizar prensa e informes económicos para identificar y gestionar datos relevantes sobre aspectos socioeconómicos de España y de la UE	10	10.2
EYE08	Utilizar y comprender los textos, manuales, lecturas, legislación y, en general, fuentes bibliográficas esenciales en el ámbito tributario, que permita al alumno alcanzar unos conocimientos suficientes para poder ejercer de forma autónoma al finalizar sus estudios		Que los estudiantes tengan la capacidad de identificar y gestionar datos relevantes en el ámbito tributario	10	10.2
EYE09	Conocer y aplicar los conceptos básicos de contabilidad		Que los estudiantes comprendan y sepan diferenciar los conceptos básicos de riqueza (activo – pasivo), resultado (riqueza generada: ingresos – gastos) y tesorería. Así como, los criterios generales de su reconocimiento y valoración.	10	10.1
EYE10	Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable		Que los estudiantes comprendan los criterios de presentación de los conceptos básicos y sean capaces de aplicarlos a la realidad económica.	10	10.1
EYE11	Capacidad de diagnóstico y evaluación de la estructura organizativa de una empresa		Realización de un diagnóstico de la estructura organizativa	10	10.1
EYE12	Capacidad de relacionar la estructura interna de una organización con las organizaciones que operan en su entorno cercano		Identificación de semejanzas y diferencias entre la estructura organizativa de dos o más empresas	10	10.1
EYE13	Capacidad de diferenciar las actividades y diseñar los puestos de trabajo de una organización		Diseño, para un caso concreto, de los puestos de trabajo de una organización	10	10.1
PSII01	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		Que el alumno aprenda aspectos cognitivos de la conducta y como ésta influye ante situaciones nuevas	11	11.1
PSII02	Habilidades en las relaciones		Que el estudiante aprenda a preparar y organizar las	11	11.1

	interpersonales		ideas por adelantado, ser preciso en la comunicación y ser sensible a la comunicación intercultural		
OPT01	Adquisición de destrezas para el análisis de realidades laborales en la inmigración española y almeriense		Comprensión del proceso de inserción de los inmigrantes en las sociedades de destino	12	12.1
OPT02	Capacidad de aprehender el fenómeno migratorio y su relación con el mercado de trabajo		Que el alumno pueda medir el impacto de los flujos migratorios en el mercado de trabajo y conozca los instrumentos legales para adecuar su volumen a las necesidades de dicho mercado	12	12.2
OPT03	Capacidad para distinguir entre el alcance de las libertades comunitarias y el régimen general de extranjería		Es fundamental que el alumno conozca las diferencias normativas y su alcance para ejercer una actividad lucrativa en función de la nacionalidad del trabajador	12	12.2
PRA01	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios		Que los estudiantes sean capaces de realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios	13	13.1
PRA02	Capacidad de liderazgo		Que el alumno descifre adecuadamente que es un líder, sus atribuciones y el rol que desempeña en el terreno organizacional	13	13.2
PRA03	Capacidad para dirigir grupos de personas		Que el alumno aprenda funciones de liderazgo como dirigir reuniones	13	13.2
PRA04	Capacidad para la toma de decisiones		Que el alumno conozca las distintas técnicas existentes de toma de decisiones y sepa aplicarlas en ejercicios para tal fin	13	13.2
PRA05	Destrezas para el trabajo en equipo		Que el alumno aprenda las características del trabajo en equipo y las aplique en ejercicios de role playing desarrollados para tal fin	13	13.2
TFG01	Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado		Elaboración y defensa del trabajo fin de grado	14	14.1