

7.- Recursos Materiales y Servicios

Disponibilidad y adecuación de recursos materiales y servicios

7.1 Justificación

Las instalaciones generales de la Universidad no presentan barreras arquitectónicas. Para discapacidades específicas, la Universidad dispone de una Unidad de trabajo, actualmente dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, que evalúa y prevé las necesidades que deben contemplarse para el adecuado desarrollo de la actividad docente.

En las instalaciones actuales y en todos los equipamientos, se ha observado lo dispuesto por el RDL 1/2013 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

- Se puede apreciar cómo los medios y recursos materiales resultan adecuados para garantizar el funcionamiento de los servicios correspondientes a las enseñanzas impartidas, permitiendo los tamaños de grupo previstos, el desarrollo de las actividades formativas y su ajuste a las metodologías de enseñanza-aprendizaje previstas.
- Para realizar y garantizar la revisión y el mantenimiento de los diferentes espacios, medios y recursos materiales, se cuenta con el Servicio Técnico y de Mantenimiento de la Universidad de Almería.

SERVICIOS GENERALES

Biblioteca

Instalaciones:

- Metros cuadrados: 16.194.
- Metros lineales de estanterías: 12.004 (8920 de libre acceso y 3084 en depósito)
- Puestos de lectura: 1762 (de los cuales 300 son de libre acceso)
- Puestos de ordenadores de libre acceso: 214 (de ellos 97 son portátiles)
- 7 Salas de trabajo en grupo divididas en 23 zonas de trabajo con capacidad para 8 personas cada una (184 puestos de trabajo)
- 1 Seminario de Docencia con capacidad para 21 personas y equipado con mesas móviles, televisor, reproductor de vídeo y DVD, proyector, pantalla de proyección y pizarra
- 1 sala de horario especial con 300 puestos de trabajo

- 3 puestos de trabajo equipados para personas con discapacidad visual
- Red Wifi en todo el edificio.

La Colección (enero 2014):

- Colección en papel:
Monografías: 217.436
Revistas: 2.473
- Colección electrónica:
Ebooks: 186.693
Revistas: 19.338
Bases de datos: 78

Préstamo:

- Préstamo de Portátiles
- Préstamo a domicilio
- Préstamo entre bibliotecas del CBUA (Consortio de Biblioteca Universitarias Andaluzas)
- Servicio de Préstamo Interbibliotecario

Formación:

- Formación de usuarios
- T-Form@s: material autoformativo

Investigación:

- Apoyo a la investigación: acreditaciones, certificaciones
- Investiga: blog de apoyo a la investigación

Otros servicios:

- Chat
- Información Bibliográfica
- Adquisiciones bibliográficas
- Bibliografía recomendada en docencia y otra
- Adquisición de revistas científicas y recursos electrónicos
- Donaciones

Servicio de Tecnología de Información y Comunicación

Aula de Informática de Libre acceso en Biblioteca: Aula de prácticas avanzadas dedicada al libre acceso de los alumnos de la UAL, dotada con todos los programas de los cuales se

imparte docencia en las aulas de informática. Estas aulas constan de: 70 PC's (50 HP 7900 y monitores TFT 19" – 20 HP COMPACT ELITE 8300 USDT y monitores TFT 23")

Aulas de Informática para Docencia Reglada y no Reglada: La Universidad dispone de dieciséis aulas de Informática para docencia con 26 PCs de media, proyector multimedia y capacidad para unos 50 alumnos.

Aulas móviles para Docencia Reglada y no Reglada: La Universidad dispone de dos aulas móviles con 20 PC cada una.

100 portátiles de préstamo: Configuración y mantenimiento de 100 portátiles disponibles para préstamo a alumnos en la Biblioteca de la UAL.

Aulas de Docencia: 150 aulas de docencia, equipadas con PC, proyector y sistema de sonido y megafonía.

Salas de Grados y Seminarios: 25 salas y seminarios equipados con sistema de proyección y sonido.

Salas Especiales:

- **Auditorio:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, videoconferencia, sonido, megafonía y traducción simultánea.
- **Sala Bioclimática:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, sonido y megafonía.
- **Parainfo:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, videoconferencia, sonido, megafonía y traducción simultánea.
- **Sala de Conferencias de CC.SS:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, videoconferencia, sonido y megafonía.
- **Sala de Grados del Aulario IV:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, sonido, megafonía y traducción simultánea.
- **Sala de Grados del CITE I:** Proyector multimedia, sistema de grabación, streaming, sonido, megafonía y traducción simultánea.

Enseñanza Virtual Asistida (EVA)

La Unidad de Tecnologías de Apoyo a la Docencia y Docencia Virtual (en adelante Unidad EVA) es la unidad de la UAL responsable de la administración y buen uso de la plataforma institucional LMS (Learning Management System) desde el curso académico 2003-04. A través de esta plataforma institucional se desarrollan las enseñanzas en modalidad semipresencial y virtual, así como también se utiliza como apoyo a la enseñanza presencial de la UAL, tanto en enseñanzas regladas como no regladas.

El sistema que se está usando actualmente es WebCT CE8. Esta plataforma de teleenseñanza es uno de los sistemas de formación por Internet más utilizado en las Universidades de todo el mundo. Por otro lado hay un equipo de soporte técnico que proporciona información y asesora a los profesores en el diseño y tutorización de cursos virtuales. Durante el curso 2014/2015 se está procediendo a la sustitución por la nueva plataforma de docencia virtual Blackboard Learn.

ARATIES (Área Atención Integral al Estudiante)

El ARATIES está formado por tres Servicios Administrativos: Servicio de Información y Registro, Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos y Servicio de Gestión Académica de Alumnos.

Se ofrece una atención personalizada en tres niveles:

- Línea 0: atención al ciudadano que no tiene claro qué tipo de atención necesita, informando también de cuestiones puntuales y de rápida solución.
- Línea 1: Atención Directa. Se atienden las consultas y demandas más usuales relacionadas con entrega de solicitudes, preguntas comunes y tramites más frecuentes.
- Línea 2: Se atiende las consultas más especializadas, o que requieran más tiempo de atención.

La atención personalizada se gestiona a través de una gestión de colas y por turnos (ATENEO) que funciona a través de ticket que se expiden de forma presencial, a través de cita telefónica así como a través de cita previa por Internet.

Desde ARATIES se ofrecen los siguientes servicios administrativos y académicos:

- Acceso y Admisión.
- Becas
- Matricula
- Documentación y Cobros
- Gestión del expediente académico, en general
- Reconocimientos de créditos
- Traslado Expediente académico
- Trabajos Fin de Grado y Master
- Solicitud y entrega de Títulos y SET
- Registro general.

Recursos y servicios compartidos por la Comunidad universitaria:

- Auditorio
- Salas de Juntas
- Salas de Grados
- Biblioteca Nicolás Salmerón

- Servicios Técnicos
- Aulas de Informática
- Área de Atención Integral al Estudiante
- Pabellón Polideportivo
- Comedor Universitario
- Cafeterías
- Centro Polideportivo–Piscina cubierta
- Instalaciones Deportivas al aire libre
- Guardería
- Gabinete de Orientación al Estudiante
- Servicio Universitario de Empleo
- Atención a Estudiantes con Necesidades Especiales
- Centro de Promoción de la Salud
- Centro de Atención Psicológica
- Servicio Médico
- Voluntariado y Cooperación Internacional
- Centro de Lenguas Moderno
- Copisterías

CONVENIOS PARA LAS PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS

La Facultad de Derecho dispone, en la actualidad, de los siguientes Convenios para posibilitar la realización de las prácticas externas de los alumnos:

1. Convenio entre la UAL y la Junta de Andalucía.
2. Convenio entre la UAL y la Excm. Diputación Provincial de Almería.
3. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de Almería.
4. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de Roquetas de Mar.
5. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de Vícar.
6. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de El Ejido.
7. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de Alhabia.
8. Convenio entre la UAL y el Excmo. Ayuntamiento de Níjar.
9. Convenio entre la UAL y ABMM Empresas.
10. Convenio entre la UAL y la Confederación Empresarial de Almería (ASEMPAL)
11. Convenio entre la UAL y la mercantil Firms y Construcciones, S.A. (FIRCOSA)
12. Convenio entre la UAL y la mercantil “Hermanos Lirola, S.L.”.

En este contexto, el Grado de Gestión y Administración Pública contará con la dotación suficiente de equipamiento, servicios e infraestructuras, dentro del marco infraestructural general de la Universidad de Almería. Actualmente, la docencia de Gestión y Administración Pública se imparte en los Aularios comunes de la UAL, con suficiente capacidad y completamente equipados de material docente e informático (con pantalla de proyección).

ordenador integrado, cañón digital y pizarras interactivas en todas las aulas, y con equipos de video y sonido en algunas, no existiendo espacios propios de trabajo o seminarios, de consulta documental o informática o de trabajo cooperativo. En este sentido, y dada la nueva metodología de enseñanza-aprendizaje y de formación cooperativa, se necesitarán espacios adecuados que permitan alternar las clases presenciales teóricas con procesos de trabajo cooperativo y en grupo, actividades de autoaprendizaje grupal y clases de profundización en los aspectos prácticos y reales de los conocimientos adquiridos individual y colectivamente. Además, se utilizarán, según las Guías Docentes de cada asignatura, laboratorios y aulas de documentación e informática, de tal forma que se puedan alcanzar satisfactoriamente los objetivos y competencias –sobre todo aquellas de carácter más instrumental o medial- previstos en el Título (actualmente, los aularios donde se imparte docencia de Gestión y Administración Pública, así como las zonas comunes y espacios administrativos, tienen conexión *wifi* para acceso a Internet). Dada la naturaleza multidisciplinar el Grado en Gestión y Administración Pública, la utilización de metodologías activas, herramientas informáticas y mecanismos de trabajo cooperativo se presentan como sistemas necesarios para lograr la completa formación en competencias de los alumnos. El Grado incluye, en este sentido, la adquisición de competencias específicas en materia de gestión de bases de datos y herramientas informáticas, gestión de documentación pública, herramientas de evaluación y control sociológico, procesos de calidad, materias horizontales que exigen, indudablemente, equipamientos informáticos y documentales especiales, con laboratorios informáticos, aulas de estudio y trabajo en grupo, aulas de prácticas, acceso a bibliotecas virtuales y servicios web administrativos, etc.

Se debe destacar que la los Aularios de la Universidad de Almería donde se imparte la docencia de esta titulación disponen de aulas con un completo equipamiento multimedia (cañón, ordenador, megafonía, pizarras interactivas) y, además, el Aulario, el IV está dotado con movilidad de sillas para el trabajo cooperativo (*vid.* <http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/contratacion/servicios/servicio/SERVICIO28871>).

En todo caso, han de respetarse los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos en consonancia con las directrices marcadas por el RDL 1/2013 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. En este sentido, todos los espacios de la UAL, y concretamente los aularios, son accesibles para personas con discapacidad, contando con rampas de acceso al edificio, ascensor y rampas específicas dentro de las aulas para el acceso a la tarima superior.

En el caso de las asignaturas con enseñanza virtual o semipresencial, se utilizarán los recursos propios de la Universidad de Almería, fundamentalmente el Aula virtual, el sistema BSCH de trabajo cooperativo y las distintas herramientas de intercomunicación telemática.

La Secretaría y el Decanato de la Facultad de Derecho se encuentran ubicados en la planta baja del edificio departamental de Ciencias Jurídica (edificio D). Dispone de los medios materiales necesarios para la gestión de las titulaciones a su cargo, Licenciatura en Derecho y Diplomatura en Gestión y Administración Pública, con su consiguiente transformación en grados, así como de las titulaciones de posgrado, masteres oficiales, que se puedan implantar.

La Secretaría de la Facultad de Derecho tiene concedido el Certificado AENOR de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2000, en el área de Gestión Administrativa de Centros Docentes, lo que le permite gestionar sus procesos (matrícula de alumnos, gestión de cobros, actas, etc...), dentro de unos estándares de calidad mínimos controlados en el

ámbito de la Certificación ISO 9001/2000, sometiéndose a auditorías internas y externas que velen por que la prestación del servicio se realice en condiciones óptimas.

Desde la Secretaría de la Facultad se participa activamente en los nuevos procedimientos de Administración Electrónica, junto con el Servicio de Informática de la UAL, tanto en el proceso de diseño como en la implantación y aplicación de los mismos. Asimismo, la Secretaría de la Facultad tiene la consideración de Oficina de Registro, acreditada por la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre, para que los alumnos de las titulaciones que imparten puedan obtener el certificado electrónico, de forma que puedan realizar todo tipo de trámites de forma que queda garantizada su verdadera identidad. Además permite firmar electrónicamente formularios y documentos electrónicos con la correspondiente validez jurídica.

7.2 Previsión

El grado de Gestión y Administración Pública cuenta, en general, con el personal académico y con los recursos materiales y los servicios necesarios para su perfecto desarrollo, según los datos expuestos en los apartados anteriores.