



Resolución del Rectorado de la Universidad de Almería, sobre matrícula oficial en estudios oficiales de Doctorado para el curso académico 2021-2022.

ÍNDICE

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES	1
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.	1
Artículo 2. Condiciones generales para formalizar matrícula.	1
Artículo 3. Iniciación del procedimiento: presentación telemática de las solicitudes de matrícula.	1
Artículo 4. Medio preferente de notificación y comunicación con el estudiante.	2
Artículo 5. Plazo máximo del procedimiento y sentido del silencio administrativo	3
Artículo 6. Finalización del procedimiento.	4
Artículo 7. Protección de datos.	4
TÍTULO II - ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO	6
Artículo 8. Admisión en Doctorado.	6
Artículo 9. Preinscripción en programas de Doctorado.	6
Artículo 10. Matrícula de doctorandos de nuevo ingreso.	8
Artículo 11. Matrícula extraordinaria de doctorandos de nuevo ingreso.	9
Artículo 12. Régimen de simultaneidad de estudios de Doctorado.	9
Artículo 13. Matrícula de doctorandos en continuación de estudios.	9
Artículo 14. Baja de matrícula en estudios de doctorado.	10
DISPOSICIÓN FINAL	11
ANEXO I. FASES Y PLAZOS DE PREINSCRIPCIÓN EN DOCTORADO.	13

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	1/14



JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Resolución tiene por objeto regular el procedimiento, plazos y requisitos para la admisión y matrícula de estudiantes que vayan a cursar estudios oficiales de Doctorado en la Universidad de Almería durante el curso académico 2021-2022.

Artículo 2. Condiciones generales para formalizar matrícula.

1. Para poder formalizar matrícula será requisito indispensable estar al corriente del pago de todos los recibos vencidos de matrícula del curso inmediato anterior.

Para solicitar acreditaciones de matrícula, certificaciones académicas, traslados de expediente y la expedición de títulos universitarios será requisito imprescindible estar al corriente de los pagos a la Universidad de Almería.

2. Las solicitudes de matrícula o de modificación de esta estarán supeditadas al cumplimiento de la presente Resolución, de la *Normativa de Permanencia de Estudiantes en Enseñanzas Oficiales de esta Universidad*, de la *Normativa de estudios oficiales de doctorado de la Universidad de Almería*, y de cualquier otra que le sea de aplicación.

3. Cuando el articulado no establezca órgano competente para resolver, las solicitudes de matrícula o de modificación de matrícula de Doctorado serán resueltas por el Director de la Escuela Internacional de Doctorado, por delegación del Rector.

4. Se faculta a la Gerencia, al Vicerrectorado de Internacionalización y a la Dirección de la Escuela Internacional de Doctorado, en el ámbito de sus respectivas competencias, para que dicten instrucciones técnicas de desarrollo y aplicación de la presente Resolución.

Artículo 3. Iniciación del procedimiento: presentación telemática de las solicitudes de matrícula.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 14, apartado 3, de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, el procedimiento de Matrícula en la Universidad de Almería se realizará por medios electrónicos, a través de la página Web: automatricula.ual.es (en adelante, Web de Automatrícula).

La Universidad de Almería aplicará las formas de autenticación e identificación previstas en los artículos 9 y 10 de la citada Ley.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	2/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

2. Tendrá validez de firma electrónica el acto de validación de matrícula realizado por el estudiante de forma telemática a través del programa de matrícula, accediendo al mismo a través del sistema de claves concertadas de Campus Virtual (usuario y contraseña), así como el acto de subsanación realizado por el estudiante a través del Registro de Subsanación Documental con lo que será responsabilidad del propio estudiante la veracidad de los documentos entregados. Las claves de Campus Virtual serán renovadas cada seis meses por el Servicio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Almería (STIC).

3. A fin de garantizar la integridad y el no repudio de los documentos electrónicos, se mantendrá un registro informático detallado donde consten todas las operaciones realizadas sobre la matrícula por cada usuario. Dicho registro contendrá, al menos, la dirección IP desde la que se realice la acción; las asignaturas sobre las que se ha actuado; si se trata de un alta, modificación o anulación; fecha y hora de la validación; identificación del usuario que realiza la actualización.

Artículo 4. Medio preferente de notificación y comunicación con el estudiante.

1. Con carácter general, y salvo que la normativa reguladora del procedimiento de que se trate establezca otro medio:

- a) Las comunicaciones o consultas del estudiante a la Universidad se realizarán a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) de Administración y Servicios (cau.ual.es).
- b) Las comunicaciones o notificaciones de la Universidad al estudiante se realizarán, preferentemente, a través de la dirección de correo electrónico que figure en los datos personales de su expediente consultable a través de su campus Virtual.

2. Los actos administrativos que afecten a la matrícula de una pluralidad de interesados se notificarán mediante publicación en la página Web de Automatrícula (<http://automatricula.ual.es>) y, en su caso, en el tablón de anuncios del Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

3. Respecto a la publicación de actos administrativos que contengan datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en la Resolución del Rector nº 67 de 21 de enero de 2019, en relación a la identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos, así como en las Normas de información en materia de Protección de Datos en los Procesos de Concurrencia Competitiva en la UAL, disponibles en la web de la Comisión de Seguridad Informática y Protección de Datos:

<https://www.ual.es/universidad/otrosorganos/comisionseguridad/normativa-y-procedimientos>



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	3/14
			
<small>JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==</small>			

Artículo 5. Plazo máximo del procedimiento y sentido del silencio administrativo

1. El plazo máximo para resolver las solicitudes de matrícula será de 6 meses a partir de la fecha de emisión de la primera liquidación y carta de pago generada al realizar su matrícula.

En todo caso, la eficacia de la matrícula formalizada, y de los actos administrativos que de ella pudieran derivarse, quedará demorada hasta tanto no se produzca el pago de la totalidad de los respectivos precios públicos.

2. La matrícula se entenderá formalizada cuando:

- a) La documentación requerida esté en poder de la Administración y sea conforme.
- b) Se haya realizado el abono de la totalidad de los precios públicos correspondientes en los plazos y formas establecidos en la *Resolución del Rectorado de la Universidad de Almería, que regula los aspectos económicos de las matrículas en estudios oficiales para el curso académico 2020-2021*.

3. La Universidad bloqueará el acceso a los servicios TICS, incluyendo los recursos académicos virtuales (*Aula Virtual, Campus Virtual*) de aquellos estudiantes que tengan documentación pendiente de entrega o vencimientos impagados. En el caso de bloqueo por impago de recibos, los estudiantes deberán abonar los importes pendientes en los plazos y forma que determine la Universidad en el requerimiento. Una vez subsanado el impago que dio lugar al bloqueo, los estudiantes dispondrán de nuevo de los permisos y accesos que les correspondan.

4. Sin perjuicio de la obligación de dictar y notificar resolución expresa:

- a) Las solicitudes iniciales de matrícula se entenderán estimadas una vez transcurrido el plazo máximo de 6 meses previsto en el apartado 1 del presente artículo, y siempre que esté formalizada conforme se establece en el apartado 2.
- b) Las solicitudes de alteración de la matrícula inicial se entenderán desestimadas por silencio administrativo si no se hubiera dictado y notificado resolución expresa, dentro del plazo máximo de 3 meses desde la fecha de solicitud del cambio.

5. En los casos de estudiantes que hayan contraído alguna deuda con la Universidad y no la hayan liquidado tras el correspondiente requerimiento, el Director de la EIDUAL, por delegación del Rector, podrá resolver desfavorablemente la solicitud de matrícula dentro del plazo señalado en el apartado 1 del presente artículo, o anular la referida matrícula fuera del plazo anterior.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	4/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 30.5 de la Ley 39/2015, cuando alguno de los plazos establecidos en la presente resolución finalice en un día inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Artículo 6. Finalización del procedimiento.

1. De acuerdo con el artículo 94 de la Ley 39/2015, son supuestos de terminación de un procedimiento el desistimiento y la renuncia.

a) Se considerará desistimiento la petición de anulación de matrícula cuando el interesado no haya realizado ninguna actuación académica o administrativa en base a su solicitud.

b) Se considerará renuncia cuando el interesado haya realizado alguna actuación de la que se deriven otros derechos.

2. Según el procedimiento establecido para ello, se procederá a comunicar a aquellos estudiantes que no hubieran abonado total o parcialmente los precios públicos liquidados o no hayan presentado la documentación necesaria para su matriculación, que se les tiene por desistidos en su solicitud de matrícula, por lo que la misma quedará archivada y con pérdida de las cantidades abonadas hasta el momento, procediéndose así mismo a la anulación de oficio de los actos administrativos y académicos realizados en virtud de dicha solicitud.

Artículo 7. Protección de datos.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Universidad de Almería es la responsable del tratamiento de los datos.

La finalidad del tratamiento de los datos es realizar la gestión académica, económica y administrativa necesaria para desarrollar su actividad formativa en la Universidad de Almería, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

En el presente curso académico, en la Universidad de Almería se realizarán, además de enseñanza presencial, actividades formativas y de evaluación en entornos online, lo que implicaría el



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	5/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

tratamiento de los datos personales del alumnado necesarios para la realización de las clases en modalidad videoconferencia, así como la grabación de los exámenes orales.

La legitimación del tratamiento viene dada por los artículos siguientes del Reglamento General de Protección de Datos:

- Art. 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

- Art. 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos personales serán conservados por la Universidad de Almería, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios educativos, a fin de satisfacer las solicitudes del expediente académico hechos a instancia del estudiante y dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa.

El pago de la matrícula a través de entidades bancarias o financieras comporta necesariamente la comunicación de sus datos personales a dichas entidades. Igualmente se comunicarán a la entidad Grupo Cooperativo Cajamar para la gestión de la tarjeta de identidad universitaria "Universitas". Del mismo modo, la inclusión en la bolsa de trabajo de la Universidad de Almería y el desarrollo de las prácticas en empresas, comportan en su caso también la comunicación de sus datos personales a las entidades en la gestión, promoción y realización de prácticas o inserción laboral. A su vez, sus datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa en el ejercicio de las labores de control, fiscalización u otras competencias atribuidas. En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

En cumplimiento de la normativa vigente, respetando el principio de Responsabilidad Proactiva, la Universidad de Almería garantiza que ha adoptado las medidas, técnicas y organizativas, necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados.

En cualquier momento la persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los mismos deberá presentar un escrito dirigido a: Secretaría General, Universidad de Almería, La Cañada de San Urbano (04120) Almería. También podrá hacerlo mediante correo electrónico al Delegado de Protección de Datos en la dirección: dpo@ual.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	6/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

3. En dicha página se indicará la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de los requisitos de acceso, y cualquier otra documentación que sea obligatoria para resolver la admisión, entre los que se incluyen un compromiso de dirección de tesis doctoral firmado por el solicitante y por el director propuesto, junto con el currículum para aquellos investigadores que no dispongan de sexenios reconocidos en la Universidad de Almería, así como una propuesta del Plan de Investigación, ambos documentos en el modelo normalizado disponible en la aplicación de preinscripción.

La documentación requerida deberá ser aportada antes de que finalice el correspondiente plazo de preinscripción pudiendo ser incorporada telemáticamente a la solicitud. La no presentación de dicha documentación en la fecha indicada, supondría que el solicitante podría decaer en su derecho en el proceso de admisión en el/los Programa/s de Doctorado solicitado/s.

Cuando la documentación académica esté expedida por un país extranjero, deberá entregarse traducida al idioma español, aunque no necesariamente traducida por intérprete jurado.

No obstante, una vez matriculado, cuando se lo requiera la universidad, se deberá entregar el original y fotocopia, de los documentos académicos que dieron lugar a los correspondientes documentos electrónicos que necesitó adjuntar a la solicitud para participar en el proceso y traducida por intérprete jurado y/o legalizada según los acuerdos suscritos por el país emisor del título.

4. En la fecha establecida para cada fase se publicará relación de solicitudes con la valoración de requisitos de acceso y criterios de admisión en el punto de acceso electrónico: <http://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimiento/>, comunicándose adicionalmente a la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud de preinscripción. En dicha publicación se informará del plazo del que dispondrán los solicitantes para subsanar documentación o presentar alegaciones a la valoración de su solicitud fijado en el Anexo I.

La relación de solicitudes referida en el párrafo anterior estará disponible en el punto de acceso electrónico que se facilite a las personas solicitantes, en los plazos de subsanación y admisión establecidos en la presente Resolución.

5. El orden de prelación en la propuesta de admisión y exclusión estará determinado por los criterios de admisión contemplados en la memoria del Programa de Doctorado correspondiente. Para el cálculo de la nota media del expediente, utilizada en el proceso de selección se tendrá en cuenta lo establecido en la Resolución N° 1327, de 11 de noviembre de 2015, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se determina el procedimiento de cálculo de notas medias de los expedientes universitarios para el acceso a Programas de Doctorado.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector		Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==	PÁGINA	8/14
				
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==				

6. La adjudicación definitiva de plazas en los diferentes programas de Doctorado, así como las correspondientes listas de espera a dichos programas, se harán públicas en el punto de acceso electrónico indicado en el apartado 3 en la fecha establecida para cada fase en el Anexo I.

Artículo 10. Matrícula de doctorandos de nuevo ingreso.

1. El plazo oficial de matrícula para los solicitantes admitidos en un programa de Doctorado en cada una de las Fase será el establecido en el Anexo I.

2. Cuando, excepcionalmente, la comunicación de la admisión se realice con posterioridad al plazo indicado en el apartado anterior, el plazo de matrícula del estudiante será el establecido en dicha comunicación.

3. La matrícula se realizará de forma telemática a través del programa de matrícula, utilizando las claves concertadas de acceso a Campus Virtual indicadas en el artículo 3 de la presente Resolución, y que se podrán obtener a través del procedimiento establecido en la página web: automatricula.ual.es.

4. Los solicitantes admitidos que no formalicen matrícula en el plazo establecido para ello, decaerán en todos los derechos en el proceso de admisión y matrícula. En aquellos programas de doctorado con solicitantes en lista de espera, las plazas vacantes serán adjudicadas por riguroso orden de prelación, según las listas de espera descritas en el punto 5 del artículo 9.

5. En caso de que la admisión establezca la obligación de superar complementos de formación, es obligación del doctorando cursarlos y superarlos con carácter previo al depósito de la tesis. Los complementos deberán ser cursados, si es posible atendiendo al calendario académico del complemento, en la primera matrícula del doctorando, para lo cual serán matriculados de oficio por la UAL.

6. Una vez realizada la matrícula, para que la misma se eleve a definitiva, los estudiantes deberán presentar aquella documentación que le sea requerida por esta Universidad. En el caso de estudiantes procedentes de sistemas educativos extranjeros, dicha documentación deberá aportarse traducida y/o legalizada según los acuerdos suscritos por el país emisor de la documentación requerida.

En caso de que el estudiante no aporte la referida documentación en los plazos y forma en que le sea requerida, el Director de la Escuela Internacional de Doctorado, por delegación del Rector, resolverá desfavorablemente la solicitud de admisión a los estudios de que se trate, acordando la pérdida de las cantidades abonadas por tal concepto y la anulación de los actos administrativos y académicos realizados en virtud de dicha solicitud de matrícula.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	9/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

Artículo 11. Matrícula extraordinaria de doctorandos de nuevo ingreso.

1. Finalizada una fase de preinscripción sólo se admitirán a trámite solicitudes de preinscripción a efectos de concesión o disfrute de una Beca de Investigación, nacional o extranjera, para la realización de estudios de doctorado. En caso de postulantes a dichas becas, la matrícula estará condicionada a la concesión definitiva de la Beca de Investigación, que deberá ser previamente acreditada.

2. Las solicitudes de matrícula extraordinaria serán autorizadas por el Director de la Escuela Internacional de Doctorado, por delegación del Rector, de conformidad con los requisitos establecidos en el presente artículo.

3. Los estudiantes admitidos dispondrán de un plazo extraordinario de matrícula, quedando obligados a aceptar el calendario ordinario de actuaciones y trámites académicos establecido por la Comisión Académica del Programa en que se hubieran matriculado, conforme a lo establecido en el artículo 11 del R.D. 99/2011, sobre supervisión y seguimiento del doctorando. En caso de no formalizar la matrícula en el plazo establecido decaerá en todos sus derechos en el proceso de matrícula.

Artículo 12. Régimen de simultaneidad de estudios de Doctorado.

1. Los estudiantes matriculados en un programa de doctorado que quieran ser admitidos en otro programa de doctorado deberán realizar preinscripción conforme a lo establecido en el artículo 9, adjuntando informe favorable de la Comisión Académica del programa en el que esté matriculado, y en su caso de la Comisión Académica del programa en el que desea simultanear estudios.

2. No se autorizarán solicitudes de simultaneidad de estudios en dos programas de doctorado a aquellos estudiantes cuyo régimen de permanencia sea a tiempo parcial.

Artículo 13. Matrícula de doctorandos en continuación de estudios.

1. Los doctorandos en continuación de estudios están obligados a matricularse de manera ininterrumpida durante los cursos académicos que duren sus estudios, salvo solicitud de baja o suspensión temporal, dentro de los límites máximos establecidos por la normativa en vigor.

2. A tal fin, la Universidad de Almería realizará de oficio a lo largo del mes de octubre la matrícula en concepto de tutela académica de aquellos doctorandos que, a fecha 30/09/2021, cumplan con los siguientes requisitos:

a) Haber estado matriculados en un Programa de Doctorado de la Universidad de Almería durante el curso 2020-2021, o estando en suspensión temporal en dicho curso no hayan solicitado continuar con la misma.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	10/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

b) Estar al corriente del pago de los recibos vencidos de matrícula para dicho curso académico.

c) Haber obtenido evaluación positiva en el curso anterior conforme determina el artículo 14 de la *Normativa de estudios oficiales de doctorado de la Universidad de Almería*.

Una vez grabada la matrícula en continuación de estudios de doctorado, ésta será comunicada a los doctorandos por correo electrónico de conformidad con lo establecido en el artículo 4.1.b) de la presente Resolución.

3. Los doctorandos con evaluación negativa en el curso anterior (requisito c) quedarán matriculados de oficio de forma condicionada, disponiendo de 6 meses desde la incorporación de la evaluación negativa en su expediente para volver a ser evaluados. En el supuesto de producirse una segunda evaluación negativa, causarán baja definitiva en el programa, sin que proceda devolución de precios públicos abonados.

4. En todo caso, los doctorandos podrán solicitar la baja total de la matrícula realizada de oficio por esta Universidad en el plazo de 1 mes desde la comunicación de la matrícula de oficio.

5 Los estudiantes que hayan causado baja definitiva en un programa de doctorado, por los motivos descritos en el artículo 16.2 de la *Normativa de estudios oficiales de doctorado de la Universidad de Almería*, no podrán matricularse nuevamente en dicho programa.

6. Los estudiantes de doctorado que realicen la defensa de tesis a partir del 1 de octubre de 2021 estarán obligados a realizar la matrícula de tutela académica en el curso académico 2021-2022. El precio público de examen para tesis doctoral será el correspondiente al curso académico en el que se realice la defensa de la tesis. Las tesis defendidas entre el 1 de octubre 2021 y el 30 de septiembre de 2022, se considerarán a todos los efectos pertenecientes al curso académico 2021-2022.

Artículo 14. Baja de matrícula en estudios de doctorado.

1. La baja total de la matrícula de Doctorado implicará la baja definitiva del estudiante en el programa de doctorado en el que estuviera matriculado. En este sentido:

a) Se aceptarán con derecho a la devolución de los precios públicos que correspondan, las solicitudes de baja total de matrícula de doctorandos de nuevo ingreso que se presenten hasta el 15 de diciembre de 2021 o en los 5 días hábiles siguientes a la fecha de formalización de la matrícula. Esta baja supondrá la pérdida de la plaza adjudicada, debiendo participar nuevamente en el proceso de preinscripción para poder cursar estudios de doctorado. En ningún caso se devolverán los importes correspondientes a la apertura del expediente y la tarjeta de identidad.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	11/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			

b) Las solicitudes de baja total de matrícula que no se ajusten al supuesto anterior implicarán que el doctorando no pueda matricularse en el futuro en el mismo programa en el que causó baja definitiva.

2. Los doctorandos podrán solicitar la baja temporal en el programa que estén cursando, en las condiciones establecidas en la *Normativa de estudios oficiales de doctorado de la Universidad de Almería*.

Artículo 15. Doctorandos de otras Universidades participantes en programas de movilidad en la Universidad de Almería.

1. Los estudiantes participantes en programas de movilidad se matricularán en la forma y medios que establezca la Universidad de Almería una vez que hayan sido nominados por sus universidades de origen y aceptados por la UAL.

2. Estos estudiantes están exentos del abono de cualquier precio público, pudiendo ser compensados en los conceptos obligatorios según se establezca.

DISPOSICIÓN FINAL

Disposición final única: Entrada en vigor.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la web de Automatrícula (automatricula.ual.es).

Adicionalmente, para general conocimiento, la presente Resolución se publica en la web de las titulaciones oficiales de la UAL (<http://cms.ual.es/UAL/estudios/index.htm>) dentro del apartado "Normativa y Documentos" de cada uno de los títulos oficiales y en el Boletín Oficial de la Universidad de Almería (<https://boletin.ual.es/>).

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el artículo 122.1 de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre, podrán los interesados interponer, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Almería, recurso contencioso-



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	12/14
			
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==			



administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la misma, según disponen los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (B.O.E. de 14 de julio); o con carácter potestativo recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Almería, a fecha indicada a pie de firma

EL RECTOR,

[FIRMADO DIGITALMENTE]

Fdo.: Carmelo Rodríguez Torreblanca.



Universidad de Almería
Carretera de Sacramento s/n
04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
Área de Atención Integral al Estudiante
(ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector		Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==	PÁGINA	13/14
				
JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==				

ANEXO I. FASES Y PLAZOS DE PREINSCRIPCIÓN EN DOCTORADO.
FASE ORDINARIA

Plazo de presentación de solicitudes	Del 01/09/2021 al 30/09/2021.
Publicación valoración de requisitos de acceso y criterios de admisión	19/10/2021.
Plazo para subsanar documentación o presentar alegaciones a la valoración	Del 20/10/2021 al 03/11/2021.
Publicación de adjudicación definitiva de plazas	15/11/2021.
Plazo de matrícula de nuevo ingreso	Del 16/11/2021 al 23/11/2021.

FASE EXTRAORDINARIA

Plazo de presentación de solicitudes	Del 10/01/2022 al 21/01/2022.
Publicación valoración de requisitos de acceso y criterios de admisión	07/02/2022.
Plazo para subsanar documentación o presentar alegaciones a la valoración	Del 08/02/2022 al 14/02/2022.
Publicación de adjudicación definitiva de plazas	17/02/2022.
Plazo de matrícula de nuevo ingreso	Del 18/02/2022 al 23/02/2022.



Universidad de Almería
 Carretera de Sacramento s/n
 04120. La Cañada de San Urbano, Almería

Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
 Área de Atención Integral al Estudiante
 (ARATIES)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==>

Firmado Por	Carmelo Rodríguez Torreblanca - Rector	Fecha	17/06/2021
ID. FIRMA	afirma.ual.es	PÁGINA	14/14



JmJBK+bKSKIfHzq18EEL+w==