



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

GUÍA DOCENTE CURSO: 2021-22

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Prácticas Externas		
Código de asignatura:	61094226	Plan:	Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)
Año académico:	2021-22	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Prácticas Externas
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Fornieles Gil, Angel		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

	Créditos:	18
	Horas totales de la asignatura:	450
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:		Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Fornieles Gil, Angel		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	220		
Teléfono	+34 950015433	E-mail (institucional)	afornieles@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350515651545065		
Nombre	Aguilar Rubio, Marina		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	200		
Teléfono	+34 950015204	E-mail (institucional)	magui@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353565748505474		
Nombre	Cano Ortega, Cristina		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	-. Planta -		
Despacho	-		
Teléfono	+34 950015456	E-mail (institucional)	cristinacano@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350545054495066		
Nombre	Cardona Alvarez, Antonio Miguel		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	230		
Teléfono	+34 950015470	E-mail (institucional)	cardona@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505748564852535390		
Nombre	Ceballos Martín, María Matilde		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	130		
Teléfono	+34 950015945	E-mail (institucional)	mceballo@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505448485755565768		
Nombre	Fernández Marín, Fernando		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		

Despacho	240		
Teléfono	+34 950015452	E-mail (institucional)	ffmarin@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505553514853495469		
Nombre	Flores Parra, Isabel María		
Departamento	Departamento de Informática		
Edificio	CIENTIFICO TECNICO III: INFORMATICA-MATEMATICAS. Planta 2		
Despacho	100		
Teléfono	+34 950015684	E-mail (institucional)	iflores@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505250575553535268		
Nombre	Giménez López, Luis Alvaro		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	200		
Teléfono	+34 950214775	E-mail (institucional)	lgimenez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505249565752505182		
Nombre	Gómez Gázquez, Rebeca		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 0		
Despacho	112		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	rgomez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353565648495178		
Nombre	Guijarro Calvo, Rafael		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 0		
Despacho	060		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	gcr385@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=514852545553505665		
Nombre	Hernández Cruz, Francisco		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	-. Planta -		
Despacho	-		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	fhc127@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555254505454505086		
Nombre	Herrera Cuadra, Francisco		
Departamento	Departamento de Matemáticas		
Edificio	CIENTIFICO TECNICO III: INFORMATICA-MATEMATICAS. Planta 2		
Despacho	470		
Teléfono	+34 950015170	E-mail (institucional)	fherrer@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505550545749555568		
Nombre	Luque Mateo, Miguel Angel		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	-. Planta -		
Despacho	-		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	mluque@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=485657485753574866		
Nombre	Melado Lirola, Ana Isabel		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 2		
Despacho	070		
Teléfono	+34 950015151	E-mail (institucional)	amelado@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505653575555565275		
Nombre	Pérez Ferrer, Fátima		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 2		
Despacho	100		
Teléfono	+34 950214733	E-mail (institucional)	faperez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350505754515283		

Nombre	Pérez Guerra, Raúl		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 1		
Despacho	120		
Teléfono	+34 950015469	E-mail (institucional)	rperez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=514956525249505082		
Nombre	Pérez Vallejo, Ana María		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 2		
Despacho	260		
Teléfono	+34 950015458	E-mail (institucional)	amperez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505357575057544881		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio	. Planta		
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=		
Nombre	Profesor/a pendiente de contratación o asignación		
Departamento			
Edificio	. Planta		
Despacho			
Teléfono		E-mail (institucional)	
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=		
Nombre	Real Dato, José		
Departamento	Departamento de Derecho		
Edificio	DEPARTAMENTAL DERECHO. Planta 2		
Despacho	110		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	jreal@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555553545249574887		
Nombre	Torres Haro, María José		
Departamento	Departamento de Geografía, Historia y Humanidades		
Edificio	DEPARTAMENTAL HUMANIDADES II. Planta 2		
Despacho	410		
Teléfono	+34 950015412	E-mail (institucional)	mth748@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=515256544956565577		
Nombre	Zurita Sánchez, Sonia		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 1		
Despacho	250		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	sonia.zurita@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555348545657565469		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

La importancia de las prácticas externas para la implementación de los conocimientos teóricos es hoy día indiscutible en una sociedad donde Universidad y empresa/instituciones van de la mano para la búsqueda de la excelencia. Las Prácticas Externas persiguen el apoyo del programa formativo y de las propias actividades complementarias, con un Practicum amplio, orientado a la capacitación profesional de los alumnos y a su introducción en el mundo laboral del perfil profesional del Título.

Atendiendo a la naturaleza de las prácticas en las titulaciones de Grado, son contenidos propios de las Prácticas Externas, de acuerdo con la Memoria de la Titulación, los incluidos en todos los módulos. Ello con el objetivo de complementar la formación global recibida en el conjunto de las asignaturas con prácticas en el entorno socio-laboral de la titulación; específicamente, en Administraciones Públicas o en entidades privadas cuyas actividades se relacionen con las Administraciones Públicas.

Conocimientos necesarios para abordar el Practicum

De manera global, los derivados de la formación del Grado y, en particular, los marcados en cada Proyecto Formativo como directamente relacionados con las actividades a desarrollar en las Prácticas Externas.

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Haber superado el 75% de los créditos correspondientes a los cuatro primeros módulos del Título, que se subdividen en las siguientes asignaturas: Fundamentos del Derecho, Economía Política, Introducción a la Ciencia Política, Sociología, Introducción a la Estadística, Introducción a la Contabilidad, Derecho Constitucional I, Informática aplicada, Derecho Administrativo, Teoría de las Organizaciones, Estructuras administrativas, Economía del Sector Público, Gestión de la Información, Técnicas y métodos de gestión pública, Técnicas de Investigación Social y Derecho Constitucional II.

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales

Competencias Básicas

- Aplicación de conocimientos

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Capacidad para resolver problemas
- Habilidad en el uso de las TIC
- Trabajo en equipo

Competencias Específicas desarrolladas

· Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1. OBJETIVOS.- El objetivo principal de las Prácticas Externas es ofrecer al alumno los mecanismos y procesos necesarios que le permitan aplicar y complementar los conocimientos y habilidades adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento. Todo ello, a través de la inmersión en la actividad laboral, profesional y empresarial propia del sector. A ello se añade la preparación de pruebas de selección para el ingreso en la función pública. Como objetivos particulares, deben destacarse: a) Contribuir a la formación integral de los estudiantes, complementando su aprendizaje teórico y práctico, b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos, c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas, d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura, e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento. 2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE.- Se persiguen los siguientes resultados de aprendizaje: a) Integración de los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral, profesional y empresarial. b) Desarrollo de la metodología de trabajo adecuada a la labor desarrollada. c) Desarrollo de capacidad de trabajo autónomo y grupal. Sin perjuicio de lo anterior, el Proyecto Formativo determinará los objetivos y resultados de aprendizaje concretos a desarrollar en cada caso.

PLANIFICACIÓN

Proyecto Formativo

1.- Admisión del estudiante en la empresa:

- a) Admisión del estudiante en la empresa, entidad o institución correspondiente
- b) Sesiones introductorias con el tutor de la Universidad.
- c) Sesiones introductorias con el tutor de la entidad colaboradora.
- d) Elaboración del Plan de Trabajo.

2. Desarrollo de las Prácticas Externas.

3. Realización y entrega de la Memoria Final de Prácticas.

Actividades Formativas y Metodologías Docentes /Plan de Contingencia

- Realización de prácticas en un centro externo.

PLAN DE CONTINGENCIA

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, la tutorización se realizará por sistemas de videoconferencia. Por su parte, la realización de las prácticas externas mantendrá la presencialidad en todo caso, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación / Plan de Contingencia

La evaluación de las "Prácticas Externas", se realizará teniendo en cuenta los siguientes elementos y según la ponderación indicada:

- 1.- Informe del Tutor Externo (30%).
- 2.- Informe del Profesor Tutor (30%).
- 3.- Memoria de prácticas elaborada por el estudiante (40%).

La Memoria Final de Prácticas tendrá la siguiente estructura:

- A) PORTADA CON DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTUDIANTE Y DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS, ASÍ COMO NOMBRE DEL TUTOR ACADÉMICO Y DEL TUTOR EXTERNO
- B) INTRODUCCIÓN
- C) CARACTERIZACIÓN DEL CENTRO DE DESTINO (DATOS IDENTIFICATIVOS, UBICACIÓN, FUNCIONES Y ORGANIGRAMA)
- D) DESCRIPCIÓN CONCRETA Y DETALLADA DE LAS TAREAS, TRABAJOS DESARROLLADOS Y DEPARTAMENTO DE LA ENTIDAD A LOS QUE HA ESTADO ASIGNADO.
- E) RELACIÓN DE LOS PROBLEMAS PLANTEADOS Y EL PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA SU RESOLUCIÓN
- F) VALORACIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS CON LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- G) IDENTIFICACIÓN DE LAS APORTACIONES QUE, EN MATERIA DE APRENDIZAJE, HA SUPUESTO LAS PRÁCTICAS
- H) EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y SUGERENCIAS DE MEJORA

La asistencia a prácticas es obligatoria. En el caso de faltas de asistencia por enfermedad común, serán recuperables las horas presenciales en el lugar de realización de las prácticas, siempre que no se perjudiquen los intereses de la entidad colaboradora. Si el estudiante no supera las competencias, la Facultad determinará la forma de recuperarlas. A tal fin, el tutor de la Universidad debe especificar si la recuperación se podrá realizar con la reelaboración de la Memoria Final de Prácticas o mediante una nueva realización de las prácticas.

PLAN DE CONTINGENCIA

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, como quiera que se mantendrá la presencialidad en la realización de las prácticas externas, se seguirá el mismo procedimiento y criterios de evaluación.

Mecanismos de seguimiento

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Berasaluze, A. y Ovejas, R. -Coord.-. Guía de prácticas externas: Practicum. Universidad del País Vasco. 2013.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada61094226

DIRECCIONES WEB

- <http://cms.ual.es/UAL/estudios/grados/practicas/GRADO6109>
Facultad de Derecho. Practicas externas de Gestion y Administracion Publica