



GUÍA DOCENTE CURSO: 2021-22

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Prácticas Externas		
Código de asignatura:	13104227	Plan:	Grado en Historia (Plan 2010)
Año académico:	2021-22	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Prácticas Externas
Duración:	Segundo Cuatrimestre		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Rodríguez Barreira, Oscar Jesús		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

	Créditos:	6
	Horas totales de la asignatura:	150

UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL: Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Rodríguez Barreira, Oscar Jesús		
Departamento	Departamento de Geografía, Historia y Humanidades		
Edificio	DEPARTAMENTAL HUMANIDADES II. Planta 2		
Despacho	400		
Teléfono	+34 950015274	E-mail (institucional)	orodri@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=49484856555545783		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
Justificación de los contenidos
Las prácticas externas del Grado de Historia tienen como objetivo integrar en la práctica los conocimientos teóricos y metodológicos desarrollados en los distintos módulos del plan de estudios. La incorporación temporal de un estudiante a un entorno empresarial supone un valioso acercamiento a la realidad laboral que le rodea. De esta manera se complementa la formación recibida globalmente en el conjunto de las asignaturas previas mediante la realización de prácticas en el entorno socio-laboral de la titulación.
Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum
Por la naturaleza de las mismas, las prácticas externas pueden estar relacionadas con todas las materias de la titulación.
Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación
Ninguno.

COMPETENCIAS
Competencias Básicas y Generales
<i>Competencias Básicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y poseer conocimientos • Aplicación de conocimientos • Capacidad de emitir juicios • Capacidad de comunicar y aptitud social • Habilidad para el aprendizaje
Competencias Transversales de la Universidad de Almería
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de la profesión • Capacidad para resolver problemas • Comunicación oral y escrita en la propia lengua • Habilidad en el uso de las TIC • Capacidad de crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma
Competencias Específicas desarrolladas
No se contemplan.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
El objetivo principal de las Prácticas Externas es ofrecer al alumno los mecanismos y procesos necesarios que le permitan aplicar y complementar los conocimientos y habilidades adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento, a través de la inmersión en la actividad laboral, profesional y empresarial propia del sector. Se persiguen los siguientes resultados de aprendizaje: a) Integración de los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral, profesional y empresarial. b) Desarrollo de la metodología de trabajo adecuada a la labor desarrollada. c) Desarrollo de la capacidad de trabajo autónomo y grupal.

PLANIFICACIÓN

Proyecto Formativo

1) El objetivo principal de las Prácticas Externas es ofrecer al alumno los mecanismos y procesos necesarios que le permitan aplicar y complementar los conocimientos y habilidades adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento; través de la inmersión en la actividad laboral, profesional y empresarial propia del sector.

Se persiguen los siguientes resultados de aprendizaje:

- a) Integración de los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral, profesional y empresarial.
- b) Desarrollo de la metodología de trabajo adecuada a la labor desarrollada.
- c) Desarrollo de la capacidad de trabajo autónomo y grupal.

2) Cada práctica lleva asociadas unas actividades concretas a realizar por el estudiante que son definidas por la empresa y el responsable de la asignatura de prácticas de la titulación de Historia, en el marco general de los objetivos educativos, y se incluyen en el la oferta de la práctica en particular. Entre otras, se podrán establecer las siguientes actividades:

- Traducción e interpretación oral y escrita
- Conservación y catalogación de bienes culturales
- Actividades de difusión del patrimonio
- Participación en campañas de alfabetización y apoyo académico en materias relacionados con distintos colectivos en riesgo de exclusión social.
- Participación académica en grupos y proyectos de investigación
- Elaboración de material relacionado con la comunicación: revistas, radio, televisión

3) El alumno realizará el periodo de prácticas mediante la estancia en un centro de trabajo que ofrezca una experiencia profesional relacionada con algunas de las salidas profesionales del título o perfiles de egresado. Centros educativos privados, museos y monumentos etc.

4) Para la realización de las prácticas externas los estudiantes contarán con un tutor de la entidad colaboradora y un tutor académico de la universidad. El tutor de la entidad colaboradora será una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. El tutor académico será un profesor de la universidad, del propio centro universitario en el que se encuentre matriculado el estudiante y, en todo caso, afín a la enseñanza a la que se vincula las prácticas. Las tutorías son un elemento fundamental de las prácticas externas y los tutores, tanto de la universidad como de las empresas o entidades colaboradoras, son una pieza clave de su desarrollo.

5) Conforme a un modelo normalizado establecido **El tutor de entidad colaboradora realizará informe final** por la universidad, valorando la actividad del estudiante durante la práctica. En el cual se recogerá, entre otros datos, el número de horas realizadas por el estudiante y la valoración, tanto de las competencias genéricas como a las específicas recogidas en las memorias correspondientes de los títulos oficiales.

El tutor académico será quien evalúe las prácticas basándose en el seguimiento llevado a cabo, el informe del tutor de la entidad colaboradora y la memoria final del estudiante, cumplimentando el correspondiente **informe de valoración**. En las prácticas curriculares la firma del acta de calificación oficial le corresponde al responsable de prácticas designado por el centro o, en su caso, del responsable del acta de la asignatura correspondiente, de acuerdo con el sistema de calificaciones oficial en cada enseñanza.

Actividades Formativas y Metodologías Docentes /Plan de Contingencia

- Aprendizaje basado en problemas
- Realización de informes
- Demostración de procedimientos específicos
- Proyectos En un centro o empresa, el alumno llevará a cabo una serie de trabajos relacionados con la titulación, que permitan completar su formación. Una vez finalizada la estancia, el estudiante deberá presentar una memoria expositiva del desarrollo de las prácticas.

Plan de Contingencia:

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, las actividades formativas planificadas en las Prácticas se desarrollarán, en la medida de lo posible, mediante videoconferencia. Ante medidas más restrictivas se arbitrarán otras soluciones.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicarán las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación / Plan de Contingencia

A. SISTEMA DE EVALUACIÓN ORDINARIO.

La evaluación se realiza por el tutor de la Universidad a partir del Informe del Tutor de la entidad colaboradora, de la Memoria de Prácticas del Estudiante y de las valoraciones de seguimiento del alumno. El conjunto de estas valoraciones que dan lugar a la evaluación final quedarán plasmadas y justificadas en el Informe del Profesor.

Memoria del estudiante 50%

Informe de valoración del tutor de la entidad colaboradora 40%

Informe de Seguimiento de Tutor académico 10%

B. SISTEMA DE EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Será el mismo que en la convocatoria ordinaria.

Memoria del estudiante 50%

Informe de valoración del tutor de la entidad colaboradora 40%

Informe de Seguimiento de Tutor académico 10%

[CLÁUSULA ANTIPLAGIO]. PLAGIOS, COPIAS Y OTROS Según establece la Universidad en el Reglamento de Evaluación del Aprendizaje (cap. 1, ap. 4.4): "En el proceso de realización de trabajos, éstos no podrán ser objeto de plagio ni de copia del realizado por otro u otra estudiante. El incumplimiento podrá anular la validez del trabajo para la evaluación de la asignatura." Las tareas serán verificadas por medio de las herramientas antiplagio de la Universidad de Almería.

El estudiante realizará y remitirá al tutor académico de la universidad, y/o a través de la aplicación informática correspondiente, a la conclusión de las prácticas y en el plazo máximo que establezca la universidad, la memoria final de prácticas, conforme a un modelo normalizado, en los que deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Datos personales del estudiante.
- b) Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- c) Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- d) Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- e) Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- g) Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.
- h) Extensión del trabajo escrito: entre 5 y 10 páginas.

Mecanismos de seguimiento

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- ...

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada13104227

DIRECCIONES WEB

- <https://portal.ual.es/portal/page/portal/documentos/SecretariaGeneral/AcuerdosConsejoGobierno.05-07-2012.rar>
Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Almería
- https://cms.ual.es/idc/groups/public/@academica/@titulaciones/documents/documento/nual_gr13.pdf
Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Almería