# LA NOCHE DE LOS INVESTIGADORES

# Solicitud de actividad

## Observaciones para completar la solicitud:

* *Se recomienda un nombre de la actividad dirigido al público en general.*
* *Para la publicación de la ficha en la web de la Fundación Descubre, nos solicitan una imagen representativa de la actividad a una resolución superior a 1024px y 720px y en horizontal.*
* ***Todas las actividades quedarán supeditadas a las condiciones que por la situación excepcional fijen las autoridades correspondientes****.*

## NOMBRE DE LA ACTIVIDAD (en español y en inglés)

|  |  |
| --- | --- |
| (en español) | (en inglés) |

## CATEGORÍA (elegir una y, en caso de que sean varias, la que más se ajuste)

Elija un elemento.

## BREVE RESUMEN DE LA ACTIVIDAD (dos o tres líneas)

## DESCRIPCIÓN COMPLETA

## INSTITUCIÓN

## INVESTIGADORES/AS (añadir filas en caso de ser necesario para más investigadores)

|  |
| --- |
| **Investigad@r principal** |
| **DNI** | **Nombre y apellidos** | **E-mail** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |
| **Investigad@r de contacto** |
|  |  |  |  |
| **Otros investigador@s** |
| **DNI** | **Nombre y apellidos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … | … |

## \* FOTO

*Por favor, adjuntar un archivo de imagen representativa de la actividad a buena resolución (superior a 1024px y 720px) y en horizontal*

## GRUPO/DEPARTAMENTO

## ENTIDADES QUE PARTICIPAN

## ENTIDADES QUE FINANCIAN

## IMPORTE DE LA FINANCIACIÓN

## VALOR QUE APORTA A LA SOCIEDAD

## UBICACIÓN

## LUGAR

## HORA

## ¿REQUIERE RESERVA?

Elija un elemento. | en caso de requerir reserva, Número de plazas:

# Ficha de necesidades

# \*en caso de que las actividades puedan ser presenciales

## Observaciones a tener en cuenta para cumplimentar las Necesidades para el Stand:

* *Se intentará respetar las necesidades solicitadas, pero dependerá del número de Stands.*
* *La distribución de los stands la realizará la OTRI.*
* *Las medidas de las mesas serán aproximadamente de 180x75.*
* *El número de sillas se ampliarán si son necesarias para la realización de la actividad.*
* *Existen paneles de corcho y de rejilla que se asignarán según la ubicación de la actividad.*
* *Solo se proporcionará una zona blanca para proyectar (dado que las actividades se realizan al aire libre, no se aconseja la proyección de material audiovisual).*
* *Si se solicita espacio libre es necesario indicar qué se ubicará.*
* *Para cualquier duda se debe contactar en el 84667 / otri@ual.es*

## (Poner número en lo que se necesite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mesas:** | **Sillas:** | **Paneles:** |
| Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
| **Zona para proyectar:** | **Espacio libre:** |
| Elija un elemento. |  |
| **Otros:** |
|  |
| **Observaciones:** |
|  |

# Necesidades Telemáticas

|  |  |
| --- | --- |
| Especifique tipo de actividad (vídeo, web-meeting, scaperoom, otras…) | Especifique el apoyo técnico que requiere |