

SOLICITUD PERSONAL TÉCNICO DE APOYO 2020

SOLICITANTE:

<i>Apellidos y Nombre:</i>		
<i>DNI:</i>	<i>Telf. contacto:</i>	<i>e-mail:</i>
<i>Domicilio:</i>		
<i>Código postal:</i>	<i>Ciudad:</i>	<i>Provincia:</i>
<i>Medio preferente de notificaciones:</i> Correo electrónico Domicilio		
<i>Titulación por la que accede al concurso:</i>		

REFERENCIA DE LA PLAZA A LA QUE CONCURSA: Si concursa a más de una plaza es obligatorio indicar el orden de preferencia.

Referencia	Orden de preferencia

Referencia	Orden de preferencia

Expreso mi conformidad para ser seleccionado a los efectos de la Base 6.2 de la convocatoria.

DECLARO: Marque lo que proceda

No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria que impida en su Estado el acceso al empleo público.

Soy extranjero no comunitario y declaro que poseo el visado que me autoriza para trabajar de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en su reforma dada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, y la correspondiente autorización administrativa.

Documentación que acompaña la solicitud:

- Copia Documento Nacional de Identidad, o equivalente para los ciudadanos de la UE, o pasaporte en caso de personas naturales de otros países.
- Copia del título que de acceso a la plaza solicitada o e-título, o resguardo de haber abonado las tasas correspondientes para la expedición del título (fecha de pago o sello de la entidad bancaria).

- Copia de la Certificación Académica Personal emitida por el órgano competente en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de éstas y constancia expresa de que las asignaturas constituyen el programa completo de la titulación y la nota media del expediente académico. El certificado tiene que estar firmado y sellado por la universidad correspondiente. La nota media de la titulación debe ser en base 10 y expresada, al menos, con dos decimales.
- Certificado expedido por el órgano competente de estar inscrito en el SNGJ y tener la condición de beneficiario en el mismo. La fecha del certificado (que no es la misma que la fecha de inscripción) debe ser igual o posterior a la del inicio del plazo de presentación de solicitudes.
- Informe de vida laboral, con fecha igual o posterior a la del inicio del plazo de presentación de solicitudes.
- Currículum vitae. Se tendrá que especificar expresamente los méritos que acreditan la experiencia o formación que se indica en el perfil de la plaza (Anexo 1). No se valorarán los méritos que no aparezcan reflejados en dicho currículo ni aquellos que se acrediten documentalmente.
- Documentos acreditativos de los méritos curriculares.

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. Tfno.: 950-015132 - E-mail: sgeneral@ual.es

DPO: dpo@ual.es

Finalidades o usos de los datos: La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión de las convocatorias Transfiere en la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007. (En cada caso habrá que poner para qué se están recogiendo esos datos).

Legitimación: La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la conformidad del presente documento así como por el cumplimiento de una Ley.

Plazo de conservación: Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Información ampliada: <http://seguridad.ual.es>

Expreso mi conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y que las copias de los documentos aportados coinciden con los originales.

En Almería a

Fdo.:

Sr. Vicerrector de Investigación e Investigación. Universidad de Almería
Remitir al Servicio Gestión de Investigación.- Ctra. Sacramento s/n, 04120, La Cañada, Almería