



**ANEXO I. SOLICITUD DE BECA PARA EL EXAMEN DE ACREDITACIÓN MULTINIVEL LINGUASKILL**

**1. Datos del solicitante**

<b>Apellidos y Nombre:</b>			
<b>DNI:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>Área de conocimiento:</b>			
<b>Departamento:</b>			
<b>Tipo de contrato:</b>			

**Marque una de las siguientes casillas de acuerdo con su situación:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado que participa durante el curso actual en alguna de las convocatorias vivas del Plan de Fomento del Plurilingüismo.</li> <li>• Profesorado que participe en alguna acción integrada para la acreditación de un título bilingüe en la universidad.</li> <li>• Docentes matriculados en alguno de los Cursos de Formación en Idiomas organizados por el Centro de Lenguas o la Escuela Oficial de Idiomas. Dentro de este grupo se dará preferencia a aquellos matriculados en cursos para obtener la acreditación de niveles superiores.</li> <li>• Resto del personal docente.</li> </ul>	
---	--

En Almería, a

Fdo:.....

**Sr. Jefe del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudios y Formación Continua**



**Responsable del tratamiento de los datos:** UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería.

**DPO:** Contacto: [dpo@ual.es](mailto:dpo@ual.es)

**Finalidades o usos de los datos:** La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión administrativa necesaria relativa a esta convocatoria.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento viene dada para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte art. 6.1.b) y para el cumplimiento de una obligación legal art. 6.1.c) Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

**Plazo de conservación:** Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.

**Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias):** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

**Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos ([dpo@ual.es](mailto:dpo@ual.es)). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( [www.agpd.es](http://www.agpd.es) ).

**Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>