

Solicitud de Ayudas para la reparación de equipamiento científico-técnico

PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN y TRANSFERENCIA 2019

Referencia ayuda:

### DATOS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN:

<i>Apellidos y Nombre del Responsable:</i>		
<i>N.I.F.:</i>	<i>Telf. contacto:</i>	<i>e-mail:</i>
<i>Área de conocimiento:</i>		
<i>Departamento:</i>		
<i>Denominación y código PAIDI:</i>		

### PRESUPUESTO:

<i>Importe total de la reparación (IVA excluido):</i>	
<i>Importe de la ayuda solicitada (20% del gasto de reparación. Máximo 1.500€)</i>	

### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD:

1. Memoria descriptiva del equipo con indicación de su grado de utilización, número de grupos de investigación o investigadores a los que el equipamiento presta servicio y de todos aquellos aspectos que se consideren relevantes para la valoración.
2. Presupuesto del proveedor que haya de prestar el servicio de reparación solicitado o factura, si se ha realizado la reparación.
3. Si la factura no ha sido pagada, justificación documental de la disponibilidad de fondos para la cofinanciación de la reparación solicitada.

**Responsable del tratamiento:** UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. Tfno.: 950-015132 - E-mail: sgeneral@ual.es

**DPO:** GOVERTIS ADVISORY SERVICES, S.L. Contacto: dpo@ual.es

**Finalidades o usos de los datos:** La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión de las convocatorias Transfiere en la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007. (En cada caso habrá que poner para qué se están recogiendo esos datos).

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la conformidad del presente documento así como por el cumplimiento de una Ley.

**Plazo de conservación:** Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.

**Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias):** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

**Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

**Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>

Expreso mi conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales.

**DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.**

En Almería, a

Fdo.: