



# MANUAL PARA EMPRESAS PRÁCTICAS CURRICULARES





### ÍNDICE

1.	Introducción .....	3
2.	Registro y Acceso .....	3
2.1.	Registro Guiado .....	4
2.1.	Registro Guiado – Datos Básicos .....	5
2.1.	Registro Guiado – Contactos .....	6
3.	Creación de una oferta .....	6
3.1.	Oferta Apartado – Datos Básicos .....	9
3.2.	Oferta Apartado – Estudios .....	10
3.3.	Oferta Apartado – Contactos .....	11
3.4.	Enviar Oferta .....	12
3.5.	Guardar una Plantilla .....	14
3.6.	Uso Plantilla de Oferta .....	15
3.7.	Duplicar Oferta .....	17
4.	Finalización de una Práctica Curricular .....	17

## 1. Introducción

En este manual se describen los procedimientos básicos para crear una Oferta de Prácticas Curriculares con una de las Universidades de la plataforma ICARO y evaluar al alumno.

## 2. Registro y Acceso

La URL de acceso es <http://icaro.ual.es>



The screenshot shows the ICARO homepage. At the top, there are three buttons: 'Acceso Demandantes' (purple), 'Acceso Empresas' (green), and 'Acceso Universidad' (blue). Below these, the 'Qué ofrecemos' section displays a list of programs with details: Código 100878, Programa Prácticas en Empresa - Convenios Propios, Universidad Universidad de Almería, Fecha de Inicio 05/05/2014, Duración 2 meses, and Descripción Internacionalización del producto en Francia. To the right, there's a 'Actualidad' section with a 'COWORKING UAL' card and 'Redes Sociales' links for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube. At the bottom, there's a 'Política de Privacidad' link and a row of logos for various institutions.

Para acceder pinche en Acceso Empresas e introduzca su usuario y su contraseña.



The screenshot shows the ICARO login page. On the left, there's a sidebar menu with 'Empresas' selected, and 'Nueva Empresa' is circled in red. The main area is titled 'Identificarse' and contains a form with fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and an 'Acceder' button. Below the form, there's a link 'Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace Solicitar Nueva Contraseña', which is also circled in red. The footer includes a 'Política de Privacidad' link and a row of logos.

Si no dispone de un Usuario y Contraseña deberá registrarse como *Nueva Empresa*. En esta pantalla deberá cumplimentar unos campos mínimos, entre los que destaca el **número de identificación de su empresa, su e-mail, el usuario y contraseña**.

### Nueva Empresa

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

* Tipo de Identificación	CIF - Código de Identificación Fiscal ▼
* Identificación	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
* Titularidad	Privada ▼
* País	España ▼
* Provincia	<input type="text"/>
¿Cómo nos conociste?	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

Si no recuerda sus datos de acceso podrá *Solicitar Nueva Contraseña*, donde se le pedirá el email que introdujo cuando se registró y le enviará un mensaje con las instrucciones necesarias para acceder y cambiar su contraseña.

#### 2.1. Registro Guiado

Cuando acceda por primera vez a la aplicación, si no ha rellenado alguno de los datos fundamentales para la plataforma le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. En el menú de la izquierda aparecerán tres opciones que conducirán a dos formularios a rellenar para poder continuar. Observe que cada vez que complete uno de los formularios aparecerá una marca de verificación junto a la opción correspondiente del menú.

**ICARO**no hay notificaciones nuevasInformática Ansarafranjudesconectar

INICIO > Empresas > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Datos Básicos

Contactos

Registro Guiado

Servicios

Cambiar Contraseña

Información de Contacto

Ayuda

## Registro Guiado

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes apartados. Una vez completados podrá solicitar ofertas y acceder al resto de apartados. Más adelante podrá modificarlos o ampliarlos si lo desea.

Datos Básicos	Debe rellenar los datos básicos que describen a su empresa. Es importante describir con detalle la Línea de Trabajo, así como establecer una dirección correcta para notificaciones.
Contacto Responsable	Debe introducir al menos un contacto como responsable. Esta persona será con la que contactaremos por defecto cuando necesitemos comunicarnos con su empresa. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

[Política de Privacidad](#) :: [Información de Contacto](#)

## 2.1. Registro Guiado – Datos Básicos

En esta pantalla se registran el resto de datos necesarios: nombre comercial, razón social, tipo de empresa, etc.

### Datos Básicos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

* Nombre Comercial	<input type="text" value="Informática ANSARAFRANJU"/>
* Razón Social	Aquí debe aparecer el nombre de la empresa tal y como aparece en el CIF <input type="text" value="Informática ANSARAFRANJU"/>
* Tipo de Empresa	<input type="text"/>
* Actividad	<input type="text"/>
* Línea de Trabajo	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text" value="email@correo.es"/>

### Domicilio Social

* Dirección	<input type="text"/>
* Código Postal	<input type="text"/>
* País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

### 2.1. Registro Guiado – Contactos

Debe rellenar como mínimo una persona de contacto de la empresa. Puede registrar todo el personal que necesite y se tendrá que marcar a uno de ellos como responsable.

## Contactos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

Asignar como responsable de la Empresa	
	En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera. <u>El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.</u>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* D.N.I.	<input type="text"/>
* Cargo	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Repita el E-mail	<input type="text"/>

### 3. Creación de una oferta

La creación de una oferta de Prácticas Curriculares es análoga a la creación de otros tipos de oferta.

Nos vamos a la pantalla *Datos de Empresa* → *Nueva Oferta* y seleccionamos la Universidad en la que se quiere dejar publicada la oferta, que será la encargada de gestionar dicha oferta, y pinchamos en *Nueva*.

ICARO no hay notificaciones nuevas | Informática Ansarafranju | desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

**Datos de Empresa**  
Presentación  
Logo  
Datos Básicos  
Contactos  
**Nueva Oferta**  
Ofertas Solicitadas

## Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.  
Seleccione una universidad

Universidad de Almería

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	0	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	0	Nueva
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Accedemos a una **Guía de una oferta** para rellenar todos los apartados que la componen.

## Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:
Indice

Acceso rápido a los apartados

Volver al Principio

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.  
Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con \*

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	Modificar
Estudios *	✓	Modificar
Contactos *	✗	Rellenar
Competencias a Desarrollar *	✗	Rellenar
Idiomas	✗	Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗	Rellenar
Otros Datos	✗	Rellenar

Creación: 09/05/2014 14:46:57  
Última Modificación: 12/05/2014 10:34:35  
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Crear Plantilla

Los apartados en rojo y marcados con un asterisco son **obligatorios** y no se generará un código único para esta oferta hasta que al menos se completen dichos apartados.

Conforme se vayan rellenando los apartados podrá verse una vista previa de los mismos en la parte inferior.

## Vista Previa

Desde aquí puede ver el detalle de la oferta tal y como se verá una vez publicada

**Empresa** Informática ANSARAFRANJU  
**CIF** ENT123456789

Número de Puestos	2
País	España
Provincia	Almería
Localidad	ALMERIA
Domicilio	Calle Microprocesador, 2.66
C.P.	04000
Fecha de Incorporación	12/05/2014
Duración	3 meses
Detalle Actividades Diarias	Picar código y arreglar fallos
Departamento	Programación WEB
Estudios	Grado en Ingeniería Informática

No es necesario rellenar la oferta de una vez. Si la dejas incompleta, siempre podrás volver y modificarla, hasta que esté enviada.

**ICARO**
no hay notificaciones nuevas
Informática Ansarafranju
desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

**Datos de Empresa**
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
**Nueva Oferta**
Ofertas Solicitadas

**Servicios**
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Protección de Datos
Ayuda

## Nueva Oferta

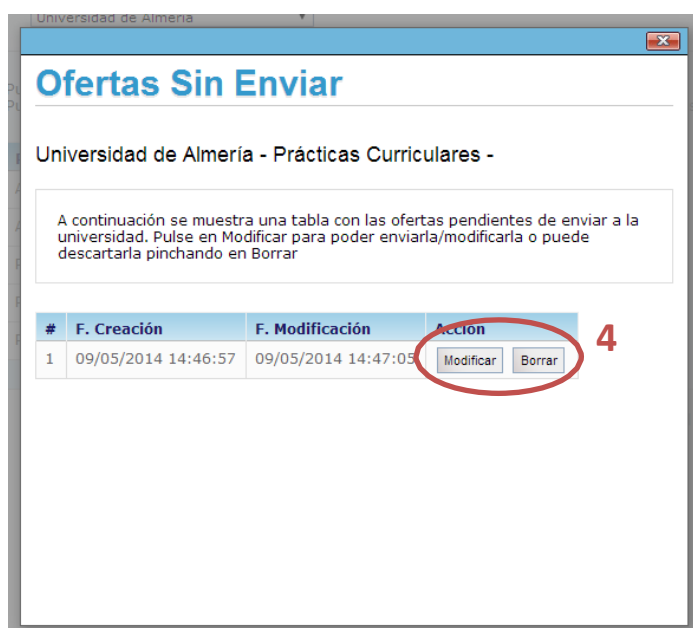
A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.  
Seleccione una universidad.

Universidad de Almería

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.  
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	0	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	0	Nueva Sin Enviar (1)
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva





### 3.1. Oferta Apartado – Datos Básicos

El primer apartado para rellenar es Datos Básicos. En este apartado se encuentran los campos de número de puestos a ofertar, la dirección donde tendría el puesto el alumno, la fecha prevista de incorporación, etc.

La fecha de incorporación puede variar en función de muchos factores: preferencia del alumno, firma del convenio con la universidad, plazo de la convocatoria de prácticas curriculares, etc. Sin embargo, es importante que se indique una fecha aproximada para que el personal que gestione la oferta cuente con la preferencia del alumno a la hora de incorporarse al puesto.

El resto de campos que conforman este apartado pueden variar según la universidad que escogió al inicio del proceso, pero básicamente son los que se muestran a continuación.

## Nueva Oferta - Datos Básicos

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Datos Básicos

Volver al Principio

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

Guardar

Cancelar

\* Número de Puestos

0

Dirección del Puesto Ofertado

\* Dirección

Calle Microprocesador, 2.66

\* País

ESPAÑA

\* Provincia

ALMERÍA

\* Localidad

ALMERIA

\* Código Postal

04000

Características de la Oferta

\* Fecha de Incorporación  
(dd/mm/aaaa)

\* Duración

MESES

Departamento

\* Detalle Actividades  
Diarias

Métodos utilizados  
durante las tareas de

### 3.2. Oferta Apartado – Estudios

En este apartado debemos seleccionar la titulación que se le requerirá al alumno que ocupe el puesto ofertado.

Previamente hay que elegir el nivel académico del estudio y añadir la titulación para que aparezca en *Estudios seleccionados*. Luego guardamos los cambios y ya tenemos el apartado completado.

Para este tipo de ofertas (prácticas curriculares) sólo se puede elegir un estudio. Es una condición impuesta por los requerimientos de las propias universidades. Esta titulación se puede modificar tras haber completado la oferta, incluso tras haber hablado con los gestores de la universidad.

## Nueva Oferta - Estudios

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Estudios Volver al Principio

Seleccione un Estudio y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta.  
Cuando finalice pulse en el botón de Guardar.  
Los estudios marcados con \*\* pertenecen a la universidad a la que pertenece la oferta.

Guardar Cancelar

**4**

Nivel Académico	<span>1</span> <span>Nuevas titulaciones de Grados</span>
Nivel Académico: GRADOS	
Estudio	<span>2</span> <span>** Grado en Ingeniería Informática</span>
situe puntero sobre el nombre para descripción	
<span>3</span> <span>Añadir</span>	

Estudios seleccionados

Nivel Acad.	Estudio	Acción
Nuevas titulaciones de Grados	Grado en Ingeniería Informática	<span>Borrar</span>

### 3.3. Oferta Apartado – Contactos

En este apartado tenemos que seleccionar como mínimo a dos personas dadas de alta como contactos en la empresa, una para gestionar la oferta y otra para tutorizarla. Se puede añadir más de un contacto por cada tipo.

La persona encargada de la **Gestión de la Oferta** será la encargada de hablar con el personal de la Universidad y garantizar que la oferta pueda llevarse a cabo y cubrirse con uno o varios alumnos.

El personal seleccionado para **Tutorizar la Oferta** se encargará de brindar apoyo profesional al alumno tras su incorporación. Esta persona será la encargada de realizar un informe de valoración final una vez concluido el periodo de prácticas.

### Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Contactos Volver al Principio

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar. Los contactos obligatorios para la oferta están marcados con \*

Guardar Cancelar

4

Contacto	<span>Luis Pérez Moreno</span> 1
Cargo	Programador Senior
E-Mail	luis@correo.es
Teléfono	950000000
Tipo Contacto	<span>Tutor de la Oferta</span> 2

Añadir 3

Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta \*

Nombre	Cargo	Acción
José García García	Gerente (Responsable)	<span>Borrar</span>

Contactos seleccionados para Tutorizar la Oferta \*

Nombre	Cargo	Acción
Luis Pérez Moreno	Programador Senior	<span>Borrar</span>

### 3.4. Enviar Oferta

Una vez completados los apartados obligatorios estará disponible el botón Enviar Oferta. Cuando se envía una oferta el personal de la Universidad podrá ver toda la información que se ha introducido para confeccionar los requisitos del puesto ofertado. Una vez enviada la oferta la plataforma manda dos correos electrónicos: uno a la persona que se ha indicado como contacto para la gestión de la oferta y otro al personal de la universidad. A su vez se genera un código que identifica de forma única a esta oferta dentro de la plataforma. Ese código identificativo es enviado en los correos electrónicos.

Al pinchar en Enviar Oferta se nos abre una pantalla para confirmar el envío y crear o no una plantilla para futuras ofertas. Las plantillas facilitan la creación de ofertas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizar más adelante la información introducida.

## Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:  [Volver al Principio](#)

Ya ha completado los apartados obligatorios.  
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

[Enviar Oferta](#) 1

Al completar el proceso, los administradores de la universidad escogida recibirán notificación de la oferta y comenzará el proceso de gestión. Podrá modificarla desde Ofertas Solicitadas.

Guardar como Plantilla

[Guardar](#) [Cancelar](#) 2

Tras Enviar y Guardar la oferta, la plataforma nos lleva a una nueva pantalla: *Datos de la Empresa* → *Ofertas Solicitadas*. En esta pantalla podemos ver la oferta con el código que se acaba de generar y el resto de ofertas creadas por esta empresa.

**ICARO** no hay notificaciones nuevas | [Informática Ansarafranju](#) | [desconectar](#)

INICIO > Empresas > Ofertas Solicitadas

### Ofertas Solicitadas

A continuación se muestran todas las ofertas solicitadas. Seleccione aquella con la que desee interactuar.

Programas	<input type="text"/>
Ofertas Vigentes	<input type="text" value="Código: 102015 - Fecha: 12/05/2014 - Universidad de Almería"/>
	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Código: 102015  
Universidad de Almería  
Prácticas Curriculares

Número de Puestos	2
País	España
Provincia	Almería
Localidad	ALMERIA
Domicilio	Calle Microprocesador. 2.66

### 3.5. Guardar una Plantilla

Si nuestra empresa emite ofertas periódicamente en ICARO es conveniente crear una plantilla que nos facilitará esta tarea en ocasiones sucesivas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizarlos más adelante.

Se pueden crear en cualquier momento cuando se está introduciendo los datos de la oferta o en el momento de completar/enviar la oferta.

Para crear la plantilla cuando se está introduciendo los datos de la oferta hay que pinchar en Crear Plantilla, ubicado en la zona derecha de la pantalla, e indicarle un nombre a dicha plantilla. Se pueden crear diferentes plantillas a medida que se vayan completando los diferentes apartados de la oferta.

## Nueva Oferta

### Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado: Indice ▼

Volver al Principio

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.  
Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con \*

Apartado		Acción
Normativa *	✓	<span>Modificar</span>
Datos Básicos *	✓	<span>Modificar</span>
Estudios *	✓	<span>Modificar</span>
Contactos *	✗	<span>Rellenar</span>
Competencias a Desarrollar *	✗	<span>Rellenar</span>
Idiomas	✗	<span>Rellenar</span>
Conocimientos Informáticos	✗	<span>Rellenar</span>
Otros Datos		

Creación: 09/05/2014 14:46:57  
Última Modificación: 12/05/2014 11:00:55  
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Crear Plantilla **1**

Se va a crear una plantilla con los datos de la oferta rellenados hasta el momento actual. Esta plantilla podrá usarla posteriormente cuantas veces desee. Para continuar indique el nombre de la plantilla y pulse en Guardar

Nombre de Plantilla

Oferta para Administración

Guardar Cancelar **2**

Para crearla en el momento de enviar la oferta simplemente hay que indicar que se quieren guardar como plantilla e indicarle un nombre.

## Nueva Oferta

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares

Apartado:  [Volver al Principio](#)

Ya ha completado los apartados obligatorios.  
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

**1** [Enviar Oferta](#)

Al completar el proceso, los administradores de la universidad escogida recibirán notificación de la oferta y comenzará el proceso de gestión. Podrá modificarla desde Ofertas Solicitadas.

Guardar como Plantilla	<b>2</b> <input type="text" value="SI"/>
Nombre de Plantilla	<input type="text" value="Oferta Programador WEB"/>

**3** [Guardar](#) [Cancelar](#)

### 3.6. Uso Plantilla de Oferta

Cuando se ha guardado una o varias plantillas la siguiente oferta que se introduzca será más sencilla de completar. Las plantillas van por universidad y oferta, por lo que una vez guardada no se puede utilizar para crear ofertas en otras universidades. Esto es debido a las diferencias en los requerimientos que existen en cada universidad.

Crear una oferta a partir de una Plantilla se hace desde la pantalla Datos de la Empresa → Nueva Oferta. Al seleccionar la Universidad aparecen los tipos de ofertas que se pueden crear y, en cada caso, las ofertas pendientes de enviar y/o las plantillas guardadas.

**ICARO**
no hay notificaciones nuevas
Informática Ansarafranju
desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

**Datos de Empresa**
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
**Nueva Oferta**
Ofertas Solicitadas

**Servicios**
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Protección de Datos
Ayuda

## Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Almería

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.  
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.  
Pulse en "Plantillas" para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	0	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	1	Nueva Sin Enviar Plantillas (2)
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva

Desde la siguiente pantalla se selecciona la plantilla a partir de la cual se crea la nueva oferta. Se crea una copia con los datos almacenados en la plantilla ya completados. Un dato que se debe volver a introducir es la fecha de incorporación, por lo que el apartado Datos Básicos aparecerá no completado.

Universidad de Almería

## Plantillas

Universidad de Almería - Prácticas Curriculares -

A continuación se muestra una tabla las distintas plantillas que ha creado. Pulse en "Crear Oferta" para empezar a crear una nueva oferta siguiendo como plantilla la seleccionada. Pulse en "Borrar" para eliminar la plantilla.

#	Nombre	Creación	Acción
1	Oferta para Administración	12/05/2014 13:14:15	Crear Oferta Borrar
2	Oferta para Programador	12/05/2014 13:51:49	Crear Oferta Borrar



### 3.7. Duplicar Oferta

Si con anterioridad ya ha tramitado otras ofertas de prácticas podrá hacer fácilmente un duplicado de las mismas. Para ello hay que dirigirse al apartado “*Datos de Empresa → Ofertas Solicitadas*”. En esta pantalla seleccionamos la oferta origen y pinchamos en el botón “Duplicar”. Aparece una ventana para introducir una fecha de incorporación y una duración para la nueva oferta, y cuando pinchemos en enviar ya estará creada la nueva oferta y se habrán enviado los correos electrónicos correspondientes.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The top navigation bar includes the ICARO logo, a notification status 'no hay notificaciones nuevas', the user 'Informática Ansarafranju', and a 'desconectar' link. The breadcrumb trail is 'INICIO > Empresas > Ofertas Solicitadas'. The left sidebar contains two main sections: 'Datos de Empresa' with links for 'Presentación', 'Logo', 'Datos Básicos', 'Contactos', 'Nueva Oferta', and 'Ofertas Solicitadas' (highlighted with a red circle and labeled 1); and 'Servicios' with links for 'Noticias', 'Búsqueda de Expedientes', 'Lista de Preseleccionados', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Ofertas Solicitadas' and contains a message: 'A continuación se muestran todas las ofertas solicitadas. Seleccione aquella con la que desee interactuar.' Below this is a table with columns for 'Programas', 'Ofertas Vigentes', and 'Ofertas Terminadas'. The 'Ofertas Vigentes' row shows a selected offer: 'Código: 102753 - Fecha: 26/05/2014 - Universidad de Almería' (highlighted with a red circle and labeled 2). A 'Duplicar' button (highlighted with a red circle and labeled 3) is located to the right of the table. Below the table, the details of the selected offer are shown: 'Código: 102753', 'Universidad de Almería', and 'Prácticas Curriculares - Grados'. A modal window titled 'Duplicar Oferta' is open, showing a message: 'Con esta opción se crea una oferta igual que la 102753. Rellene los datos y pulse "Enviar"'. It has 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. Below these are input fields for 'Fecha de Incorporación (dd/mm/aaaa)' with the value '20/06/2014' and 'Duración' with the value '2' and a unit dropdown set to 'MESES' (highlighted with a red circle and labeled 4).

### 4. Finalización de una Práctica Curricular

A la finalización de un periodo de Prácticas Curriculares en su empresa, la universidad requiere que se rellenen determinados informes de valoración. El alumno debe cumplimentar el suyo y usted como Empresa debe rellenar otro.

Estos informes de valoración se rellenan desde el apartado *Servicios → Mis informes de valoración*.



ICARO no hay notificaciones nuevas | Informática Ansarafranju | desconectar

INICIO > Servicios > Mis Informes de Valoración

**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta** 1
- Ofertas Solicitadas

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

## Informes Pendientes

2 Informes Pendientes Informes Completados

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las practicas que usted ha ofertado. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

Oferta	<b>102015</b>
Nombre	Alejandro D'Ermiliis Martínez
Fecha Inicio	12/05/2014
Fecha Fin	19/05/2014

3 Editar

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Al editar el informe nos aparece una pantalla en la que hay que rellenar una calificación por cada una de las competencias que debe adquirir el alumno durante sus prácticas. Al finalizar se puede visualizar el modelo del informe y así poder generar el archivo asociado.

La calificación del tutor de la empresa estará disponible en Ícaro para el tutor académico, de forma que éste podrá utilizarla para calcular la propuesta de calificación final del alumno