

NUESTRA MISIÓN

- Mantener una relación constante con los medios de comunicación.
- Atender con objetividad, eficacia y profesionalidad a los miembros de la comunidad universitaria que demandan ayuda para divulgar noticias, eventos o contactar con los medios de comunicación.
- Ser el órgano universitario encargado de la comunicación en todas sus vertientes: Interna y Externa.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

- 1 Asesoramiento en materia de comunicación a toda la comunidad universitaria
- 2 Elaboración del dossier o resumen de prensa diario
- 3 Información diaria a los medios de comunicación, a través del envío de notas de prensa y convocatorias
- 4 Atención a las consultas de todos los medios de comunicación
- 5 Envío por email al equipo de gobierno del dossier de prensa diario.
- 6 Envío por email de información institucional de interés para la comunidad universitaria

COMPROMISOS DE CALIDAD

- 1 RESOLVER EN EL PLAZO MÁXIMO DE 1 DÍA LAS CONSULTAS DE LOS MEDIOS -TEMAS DE ACTUALIDAD
- 2 RESOLVER EN EL PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS LAS CONSULTAS DE LOS MEDIOS - TEMAS NO DE ACTUALIDAD
- 3 ENVIAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN UN MÁXIMO DE 2 DIAS
- 4 ENVIAR EL DOSSIER DE PRENSA AL EQUIPO DE GOBIERNO EN UN PLAZO MAXIMO DE 1 DÍA

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen **formalizar una queja o sugerencia** disponen de:

- Soporte electrónico a través de **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- **Formulario web** para resto de usuarios.

DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Ser tratadas con el debido respeto y consideración.
- Recibir información de interés general y específica de la Universidad de Almería, que se tramiten desde el Gabinete de Comunicación de manera presencial, telefónica, informática y telemática.
- Ser objeto de una atención directa y personalizada.
- Obtener la información periodística de todos los actos organizados por la Universidad de Almería que han sido coordinados por el Gabinete de Comunicación.
- Recibir una información periodística real, veraz y accesible.
 - Obtener una orientación positiva.
 - Obtener una orientación positiva.
 - Conocer la identidad de las autoridades y del personal que interviene en las tareas de divulgación
 - de las actividades de la Universidad de Almería.
- La obtención de información de las cuestiones que afectan a la comunidad universitaria, siempre y cuando, no vulnere

LOCALIZACIÓN

- Edificio Central. Despacho
- Teléfono: 950 21 42 52
- Dirección web:
- <http://cms.ual.es/UAL/universidad/organosgobierno/gabcomunicacion/index.htm>



HORARIOS

Horario de atención al público: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Horario reducido, del 1 al 31 de julio: de lunes a viernes de 9:30 a 13:30.

Permanecerá cerrado durante el mes de Agosto, Navidad y Semana Santa.

CERTIFICADOS Y SELLOS DE CALIDAD

- **Certificado ISO 9001:2015**
Actividad administrativa y de servicios en la Universidad

IMÁGENES DE CERTIFICADOS Y SELLOS



PLANO DE UBICACIONES

Enlace web

<https://www.ual.es/como-llegar>

[Pulse aquí para visualizar](#)



Carta de Servicios

Gabinete de Comunicación



el servicio público,
nuestro compromiso