



# Web Institucional

## Formación de Usuarios

### Índice

---

<b>1. Paso 1. Inicie sesión y acceda a su panel de instrumentos.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Paso 2. Entender la página de destino Panel de Instrumentos .....</b>	<b>2</b>
2.1. Enlaces del Panel de Instrumentos .....	3
2.1.1. Mapa del sitio.....	3
2.1.2. Administrador de archivos.....	5
<b>3. Paso 3. Edición de páginas. ....</b>	<b>11</b>
3.1. Bloques .....	12
<b>4. Añadir páginas. ....</b>	<b>22</b>

## 1. Introducción

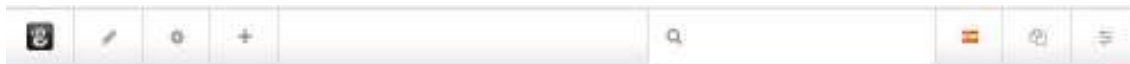
### 2. Paso 1. Inicie sesión y acceda a su panel de instrumentos

---

Para acceder al panel, deberá iniciar con una cuenta de Campus Virtual en la dirección:

<https://www.ual.es/login>

Una vez conectado, busque la barra de herramientas en la parte superior de la página web.



En el lado derecho debe estar un icono titulado “Panel de Instrumentos”:



### 3. Paso 2. Entender la página de destino Panel de Instrumentos

---

Al acceder a su panel de control, se le llevará a la página de destino del panel principal. Esta página proporciona un vistazo rápido a algunas áreas clave más enlaces a todas las áreas más en profundidad en su panel de control. Esta es una breve descripción de lo que está disponible en esta página.

### 3.1. Enlaces del Panel de Instrumentos

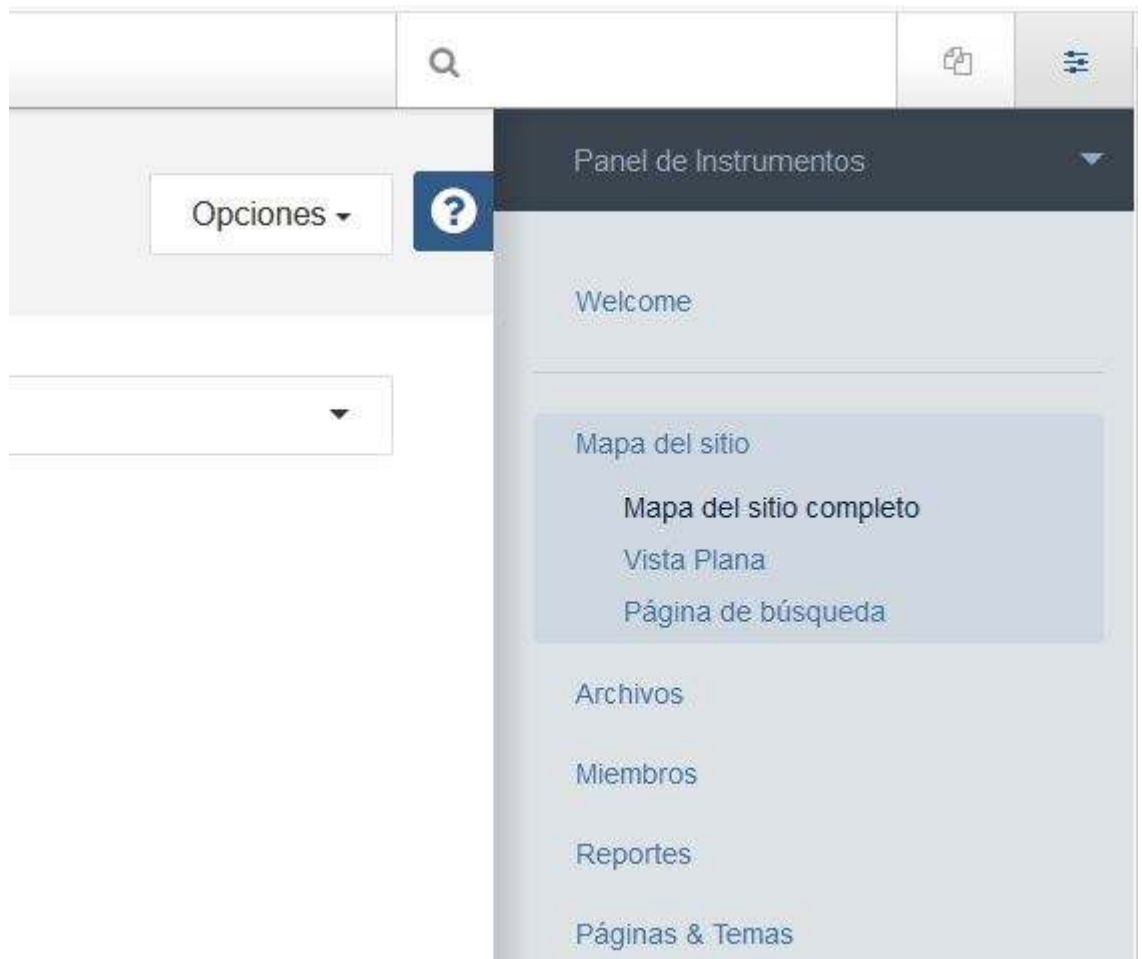
Estos botones en el lado derecho de su panel de control son enlaces a las principales áreas administrativas. Estos enlaces siempre estarán disponibles sin importar dónde se encuentre dentro del área administrativa de su sitio web.

#### 3.1.1. Mapa del sitio

Proporciona una vista jerárquica de las páginas de su sitio web, similar a un gestor de archivos en su computadora.

Cada página de su sitio concrete5 forma parte de un único árbol de sitio o jerarquía que comienza con el nivel raíz "Inicio".

Puede administrar todas las páginas de su sitio con las herramientas Mapa del sitio en el Panel de control.



Al hacer clic en cualquier nombre de página en el Mapa de sitio se abre un menú emergente. Si elimina una página, puede encontrarla más tarde en Papelera y volver a arrastrarla al mapa del sitio si desea restaurarla. De lo contrario, puede vaciar la papelera para eliminar la página eliminada para siempre, de la misma forma que lo haría en los sistemas operativos de escritorio estándar.



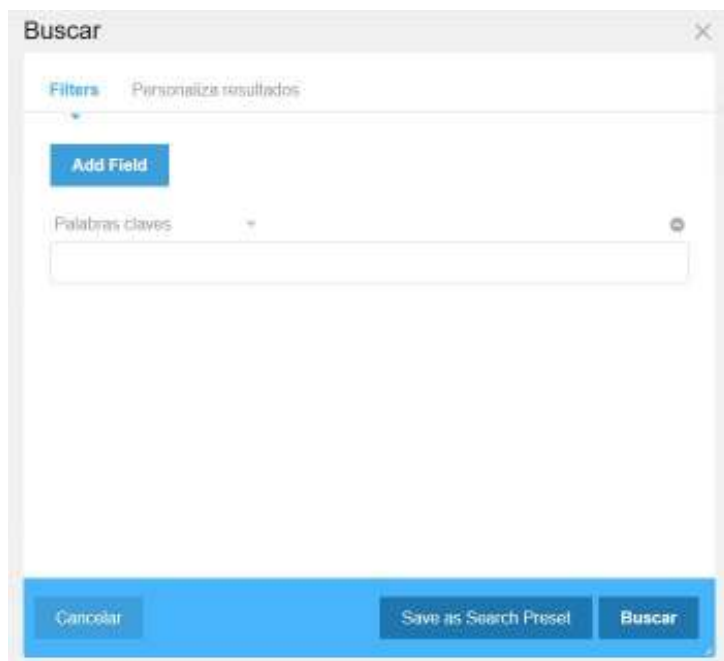
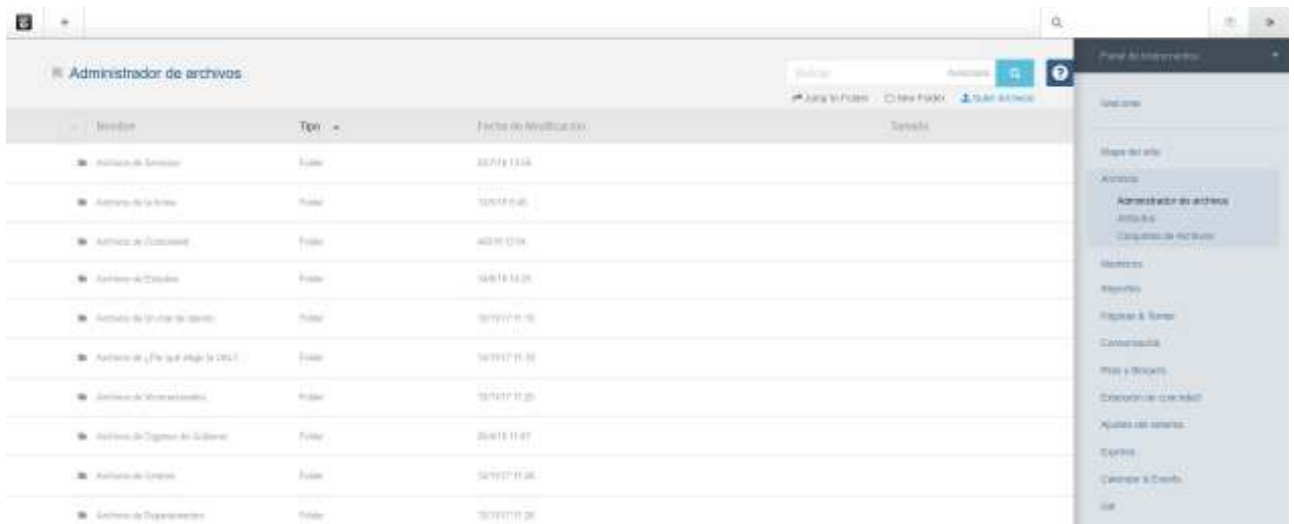
- ☐ UAL
  - ☐ Prototipos para copiar
  - ☐ Conoce la UAL
  - ☐ **Estudios**
    - Visita
    - SEO
    - Ubicación
    - Atributos
    - Caching
    - Permisos
    - Diseño & Tipo
    - Versiones
    - Eliminar
    - Buscar Páginas
    - Vista Plana
    - Añadir página
    - Agregar Enlace Externo

### 3.1.2. Administrador de archivos

Le permite ver las fotos y archivos que se han cargado en el sitio web

Las opciones de búsqueda Avanzada en el Administrador de archivos le permiten administrar un gran número de activos muy fácilmente.

Al hacer clic en Búsqueda avanzada, y podrá agregar filtros a su búsqueda.







Puede personalizar las columnas que se muestran, así como el orden en que se muestran en el enlace Personalizar resultados.



Los atributos son información adicional que desea guardar con el archivo. Tal vez tengas muchas fotos para cargar y quieres organizarlas bien. Tradicionalmente, podría haber hecho una estructura de carpetas en su computadora para este propósito. Necesita un sistema de organización más flexible que una única estructura de carpetas. Ahí es donde los conjuntos y los atributos pueden realmente ayudar.

Aquí hemos navegado a la página de Atributos en Administrador de Archivos y estamos agregando un nuevo atributo del tipo Seleccione:



## Atributos de documentos

-  Fecha del documento
-  Estado del documento
-  Órgano que lo emite, aprueba
-  Número de páginas

## Atributos multimedia

-  Ancho
-  Alto
-  Duración

## Otros

-  Idioma
-  Comentarios sobre el archivo

## Añadir Atributo

Elegir tipo ▾

Hay un montón de tipos de atributo comunes. Deben estar familiarizados con usted como tipos de elementos de formulario. Hay algunos que son un poco más complicados e incluyen alguna validación (fecha / hora, dirección, etc). Si eres un desarrollador PHP, puedes crear tus propios atributos para una fácil reutilización. Ahora vamos a seleccionar selección y pasar a la pantalla de detalles de los atributos.

☰ Height

#### Add Attribute

<input checked="" type="checkbox"/> Text	Go
Text Area	
<b>Checkbox</b>	
Date/Time	
Number	
Rating	
Select	
Topics	

☰ Edit Attribute

#### Fecha/Hora: Detalles Básicos

##### Manejador

jal\_doc\_fecha

##### Nombre

Fecha del documento

##### Conjunto

Atributos de documentos

##### búsquedas

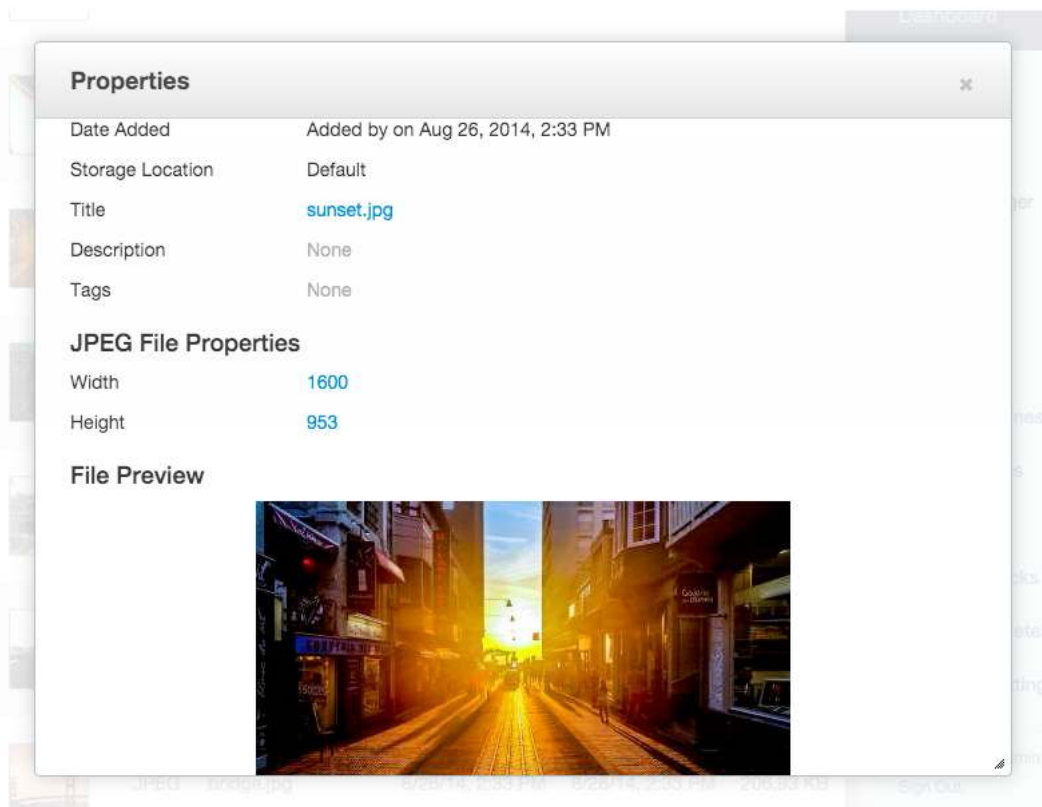
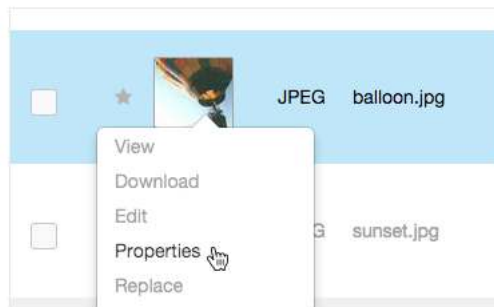
- Content included in search index
- Field available in advanced search

- Manejador- Este es usado por el sistema y no debe contener espacios.
- Nombre: se muestra en el Administrador de archivos y debe ser legible
- Conjunto: puede agrupar los atributos en conjuntos con fines organizativos. Tal vez usted tiene un conjunto de atributos relacionados con las fotos, y un conjunto completamente diferente relacionados con los documentos.
- Búsquedas- El contenido incluido en el índice de búsqueda de archivos significa que el valor seleccionado se buscará en el campo de palabras clave del administrador de archivos. El campo disponible en File Manager Search añadirá este atributo a la lista desplegable disponible en Búsqueda avanzada.

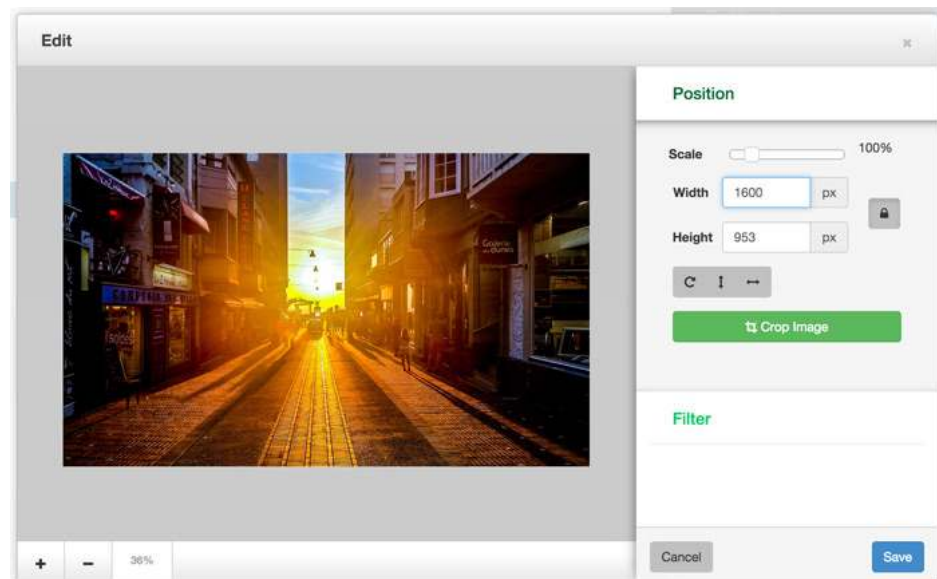


Las opciones seleccionadas son opciones específicas para el atributo Seleccionar. En este caso estamos haciendo una lista para un menú desplegable.

Ahora que hemos hecho este atributo, vamos a ver qué es diferente en el administrador de archivos. Vuelva al Administrador de archivos y seleccione Propiedades en cualquier archivo.



El Editor de imágenes le permite manipular las fotos que ha subido a su sitio Concrete5. Puede recortar, rotar, ampliar, reducir e incluso aplicar una variedad de filtros. También puede introducir manualmente las mediciones de píxeles y, si se presiona el botón de bloqueo, mantendrá la relación de aspecto de la imagen a medida que la cambie de tamaño. Si prefiere no hacerlo, también puede desactivarlo.



GRUPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<b>Mapa del sitio</b>	Mapa del sitio completo	Area en la que se muestra de forma jerárquica la estructura del sitio web.
	Vista Plana	Area en la que se muestra la vista plana del sitio web.
	Página de búsqueda	Area para buscar entre las páginas del sitio web.
<b>Archivos</b>	Administrador de archivos	Area donde se permite ver las fotos y archivos que se han cargado en el sitio web
<b>Pilas y Bloques</b>	Pilas	

## 4. Paso 3. Edición de páginas

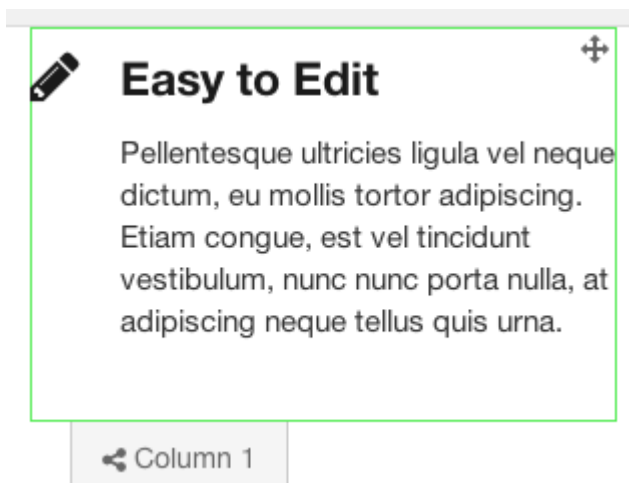
Para comenzar a realizar cambios en su página, navegue a la misma y haga clic en el icono Lápiz en la barra de herramientas de edición.



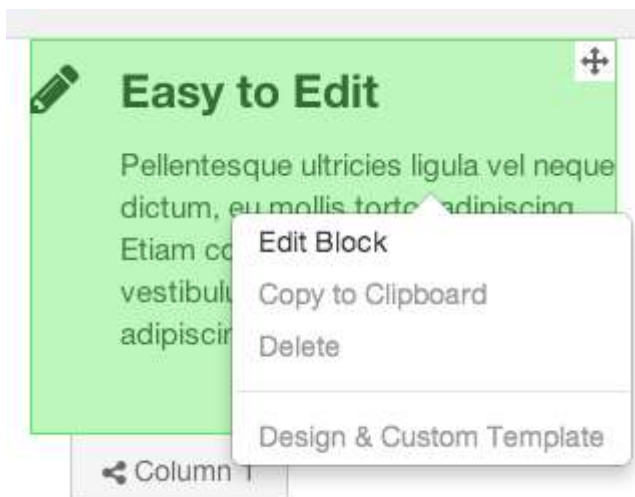
La página se volverá a cargar en el modo de edición, se puede editar porque el lápiz es ahora verde.



Cuando está en modo de edición, cualquier área de bloque o bloque en la que tenga permiso para editar resaltará con un contorno cuando lo desplazas:



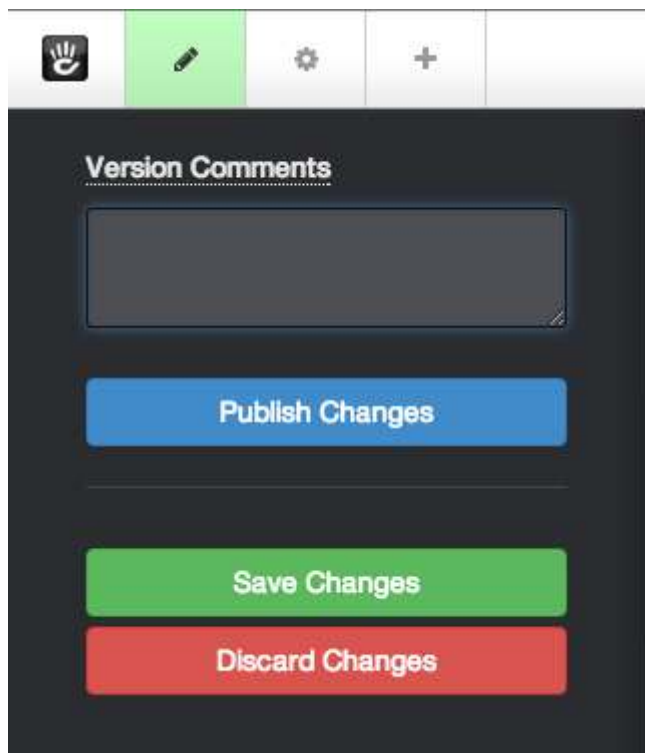
Para editar un bloque, haga clic en él y seleccione Editar en el menú emergente.



También puede agregar nuevos bloques o pilas a la página, simplemente haga clic en el icono + en la barra de herramientas:



Un panel se deslizará mostrando todos los tipos de bloque instalados en su sitio. Simplemente arrastre un bloque desde el panel hasta donde lo desee en la página. Cuando ves un punto culminante en verde, sabes que puedes soltar el bloque allí y aparecerá solo en esta página. Un resaltado azul significa que se mostrará en todas las páginas del sitio que tiene esta área de bloque global del sitio.



Cuando haya terminado de hacer ediciones, haga clic en el icono de lápiz de nuevo para salir del modo de edición.

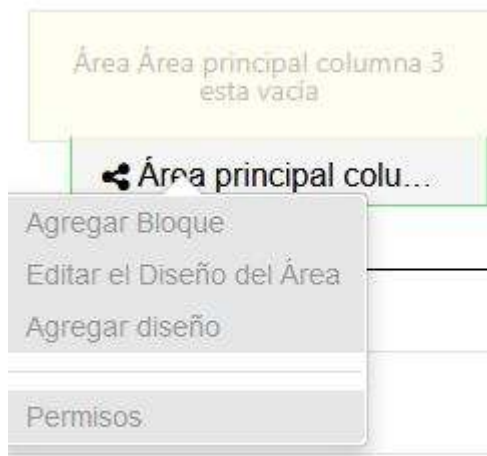
- Comentarios de la versión - Este campo es donde puede agregar alguna explicación de lo que cambió mientras estaba en el modo de edición. Realmente le ayudará si necesita volver a una versión anterior más tarde.
- Publicar: guarde estas ediciones y realícelas para que todos los invitados las vean ahora.
- Guardar cambios: guarde estas ediciones como una nueva versión, pero sólo muéstrela a otros editores / administradores que tengan acceso a editar esta página. Cuando visiten esta página, verán esta versión más reciente, pero los visitantes regulares del sitio sólo verán la última versión publicada.
- Descartar los cambios - Deseche todos los cambios que acaba de hacer, para siempre.

## 4.1. Bloques

Un bloque es un contenido o funcionalidad que puede editar desde una página en concreto<sup>5</sup>. Hay muchos tipos de bloques. Concrete5 viene con algunos bloques básicos, incluyendo el bloque de contenido, encuesta, conversaciones, control deslizante de imagen, etc.

Toda su edición en contexto se realiza arrastrando bloques en áreas de bloque. Estas áreas contienen los bloques de contenido y funcionalidad que componen sus páginas web.

- Editar diseño de área le permite anular el CSS para esta parte de la página.



- Agregar bloque permite añadir dentro del área los elementos con los que interactuaremos a la hora de editar la página.
- Editar diseño de área le permite anular el CSS para esta parte de la página.
- Agregar diseño permite cortar áreas de bloque en columnas más pequeñas.

Si tiene un diseño definido por su tema, tendrá dos opciones más:

- Editar Container Layout le permite modificar el diseño del área según las unidades del sistema de cuadrícula predefinidas.
- Guardar diseño como preajuste guarda las modificaciones como un preajuste para su uso en otras áreas.

Hay que tener en cuenta que a la hora de quitar una imagen de un bloque de imagen no hay que darle a eliminar, sino a limpiar.

-¿Cómo se unen los bloques para crear un sitio?

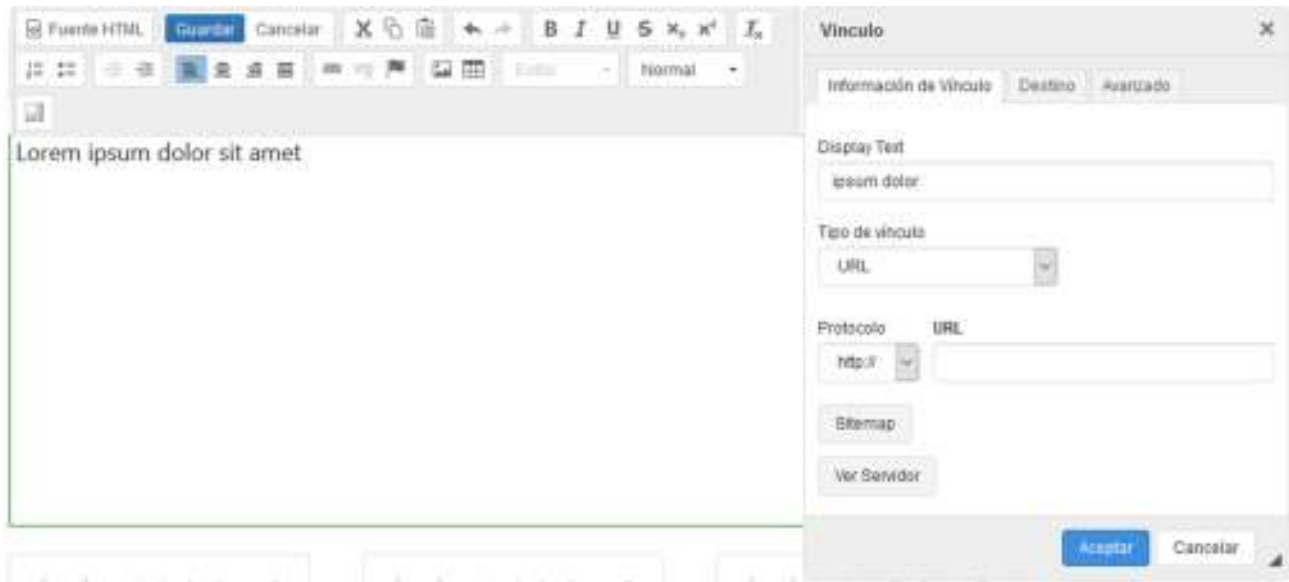
El sitio web es una colección de páginas organizadas en una jerarquía denominada [árbol](#) del [sitio](#). Cada página del sitio está asociada con un [tipo de página](#), una plantilla de [página](#) y un [tema](#). Esa combinación de tipo de página, plantilla de página y tema define partes de la página que pueden tener contenido editable o funcionalidad. Se llaman *áreas de bloque*. Dentro de cualquier área de bloque, puede tener muchos *bloques*.

Cuando agrega un tipo específico de bloque a un área de bloque específica, ha creado una *instancia* de ese bloque.

La mayoría de las páginas de su sitio se construirá de bloques diferentes que se sientan en áreas de bloque.

#### 4.1.1. Bloque de contenido

- En la inserción de enlaces dentro a páginas dentro del gestor de contenidos en el tipo de bloque de Concrete 'Contenido' pueden darse diferentes casuísticas:



- Si colocamos la URL dentro del campo correspondiente, estaremos enlazando con direcciones absolutas de las páginas. Si éstas cambiasen de dirección, los enlaces aparecerían rotos.
- Desde el botón Sitemap podemos enlazar con una página dentro del mapa del sitio, sin embargo, el enlace lo realiza mediante el campo CID de la página.
- Desde el botón Ver Servidor enlazamos con archivos dentro de nuestro gestor de contenidos.
- Si quisiéramos enlazar mediante rutas relativas tendríamos que hacerlo mediante el botón 'Fuente HTML' e insertándolo mediante código.

#### 4.1.2. Bloque de Lista de Enlaces

Este bloque permite insertar enlaces a URL's externas, a archivos del sitio y a páginas internas del sitio web. Nos permite incluso mover de posición los enlaces según nos convenga con sólo pulsar las flechas de posición de los mismos. Una vez seleccionado el bloque lo que nos encontramos es esta pantalla:

En esta pestaña podremos añadir el título de la lista de enlaces (Por ejemplo “Vicerrectorados” para tener una lista de enlaces a cada uno de los vicerrectorados), el nivel de título que generalmente debemos seleccionar H2 y una descripción de la lista de enlaces (Por ejemplo, si vamos a crear una lista de enlaces para los cursos de verano y los vamos a separar por las sedes en los que se van a realizar, podemos poner como título “Cursos de verano del curso XXXX-XX” y como descripción se podría poner “Sede de Roquetas de Mar”). Luego aparece un check para mostrar viñetas en los elementos de la lista. Esto de manera general no se marcará ya que el manual de estilo no lo contempla. Igualmente podremos modificar el orden de aparición de los enlaces, editarlos y borrarlos.

Luego, en la pestaña de “Añadir o editar enlaces”:

agregar Lista de enlaces

Principal **Añadir o editar enlaces**

Añadir o editar un nuevo enlace

Título:  Tipo de enlace:

Tipo de elemento:

Descripción:

Url:

Imagen:

Tooltip. Texto ayuda

Resaltar este enlace

Podemos indicar el título del enlace, el tipo de enlace (Enlace externo, Enlace a una sección, o Enlace a un archivo), el tipo de elemento (inicio de sublista o fin de sublista), la descripción, la dirección del enlace (bien la URL, bien el botón de selección de archivo o sección), la posibilidad de añadir una imagen como si fuera un elemento más del propio enlace y el texto de ayuda o Tooltip. Al final siempre hay que dar al botón de “Añadir enlace” antes del de agregar, que aunque parezca más intuitivo, si no lo hacemos el enlace no se agregará. Luego ya, le daremos a “Agregar”.



### 4.1.3. Bloque de Imagen

Este bloque permite añadir una imagen e incluso enlazarla con alguna web, documento, etc.

agregar Imagen

**Archivos**

Imagenes

Seleccionar imagen

Imagenes al pasar el cursor: **Concrete5**

Seleccionar imagen en estado activado

**HTML**

Enlace de la imagen

Ninguno

Alt Text

Titulo

**Redimensionar la imagen**

Restringir Tamaño de la imagen

Cancelar Agregar

#### 4.1.4. Bloque de Título

Este bloque sirve para modificar bien, el título de la página o bien para añadir un título a algún bloque que se haya insertado o se vaya a insertar.

agregar Título de la Página

**Título Personalizado**

Reemplazar nombre de la página con el título personalizado?

**Título personalizado**

Configuración

**Estilo de formato**

H1

**Page Title Filtering**

Enable other blocks to filter this page title

Cancelar      Agregar

#### 4.1.5. Bloque de Documento destacado

Este bloque, permite de una forma más visual, resaltar un documento que de otra forma, en otro tipo de bloque (lista de enlaces, enlazado desde un bloque de contenido, etc) no quedaría tan a la vista del usuario. Se le indicaría un título, una descripción y se seleccionaría la imagen, antes de seleccionar el archivo a destacar en la siguiente pantalla:

Luego quedaría expuesto de una manera más visual de la siguiente forma:



Título de archivo  
destacado  
Descripción del archivo  
destacado

#### 4.1.6. Otros bloques

---

En el gestor de contenidos, en su versión de prueba (<https://ualcmsdesa.ual.es>), existe dentro del mapa del sitio, una sección llamada Ejemplos donde existen diferentes pruebas con los diferentes bloques que el sistema permite agregar, y que dependiendo del servicio que los utilice serán más o menos usuales. Existen bloques de Eventos para hacer promoción de algún evento, de Línea, para separar información, de Reloj, por si se quiere mostrar una hora oficial y legal, de Youtube, por si se quiere embeber algún video de dicha red social, de HTML, por si algún usuario avanzado se atreve a programar algo e incrustarlo en la web, de PHP, por la misma razón...

En definitiva, los bloques existentes son:

- Asignaturas
- Coordinación, tutorías...
- Horarios y exámenes
- Informe de Calidad PAS
- Plan de estudios
- Tarjeta de servicio
- Título de Ventana
- Web Departamentos
- Web Investigación
- Personas
- Archivo destacado
- Informe de Calidad STIC
- Web Académica
- Boton Genérico
- Servicio Rest
- Buscador de google
- PHP
- Reloj
- Document Library
- Calendar
- Parametros URL
- Event List
- Calendar Event
- Site Activity
- concrete5 Status Messages
- Complemento destacado en el Panel de Instrumentos
- Dashboard Newsflow Latest
- Latest Form
- Tema Destacado Panel de Instrumento
- Esperándome
- Promoción
- Caja informativa
- Express Entry Detail
- Reproductor de video
- Etiquetas
- Cambiar idioma
- Encuesta

- carrusel de imagenes
- Buscar
- Mostrar RSS
- Listar Página
- Siguiente & Anterior Navegación
- FAQ
- YouTube
- Express Entry List
- Formulario
- Caja Marketing
- Evento
- Lista de enlaces
- Noticia
- Panel Publicitario
- Sellos Calidad
- Redes Sociales U.O.
- Imagen
- Línea
- HTML
- Contenido
- Auto-Nav
- Conversación
- Fecha de navegación
- Formulario Externo
- Mapa de Google
- Compartir esta página
- Testimonios
- Enlaces a Redes Sociales
- Lista de Temas
- Artículo
- Título de la Página
- Formulario Simple
- Atributo de Página para mostrar
- Archivo

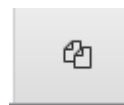
Y aunque no todas están disponibles para los usuarios, da una idea de las posibilidades a la hora de diseñar y mostrar información que Concrete5 ofrece.

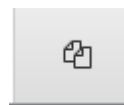
## 5. Añadir páginas

Con Concrete5, todo su sitio está organizado en un árbol. Puede ver cómo se ve la arquitectura de su sitio visitando el ‘panel de control> Mapa del sitio’:

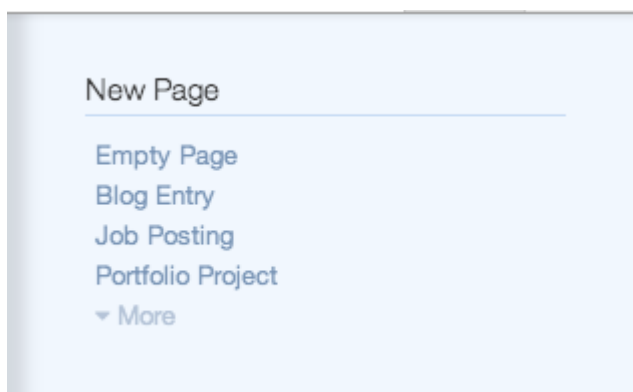


Para añadir páginas tiene una sección de borradores donde puede trabajar en páginas que aún no tienen lugar en su sitio en vivo.



Para agregar una página, haga clic en el icono Páginas  en la barra de herramientas principal.

La sección superior de esta pestaña muestra los tipos de página que están disponibles para que el editor actual agregue.



Haga clic en Página vacía y se le llevará instantáneamente a una nueva página en el modo de edición y podrá empezar a arrastrar bloques donde quiera.

Haga clic en un tipo de página como Pagina genérica y se le llevará instantáneamente a “Compositor” para una nueva página de ese tipo para que pueda introducir rápidamente los metadatos necesarios.

Cuando estés listo para publicar tu página, asegúrate de haberla asignado un nombre y un padre desde la pestaña Configuración > Compositor.

En la parte inferior de la pestaña de páginas verá una sección de borradores. Esto muestra todas las páginas en las que ha estado trabajando, pero aún no ha elegido una ubicación y las ha publicado.

