

- **Durante las audiencias**
- Está prohibido grabar las sesiones y hacer fotos, esto es aplicable a **todas las personas conectadas** en cada una de ellas.
- Todas las cámaras deben estar activadas para que los miembros del panel y los asistentes a las distintas audiencias pueden identificar a los participantes.
- Todos los micrófonos deben estar apagados mientras no se intervenga en la sesión. Para poder intervenir se solicitará el turno de palabra mediante la herramienta de Cisco Weber "levantar la mano" que aparece en la lista de participantes. Será la persona designada para ello en el panel de visita quien concederá el turno de palabra.
- Cuando los asistentes se conecten entrarán directamente en una sala de espera. La DEVA les dará paso a la sala en el momento en que se inicie la audiencia a la que han sido convocados. Es por ello que resulta imprescindible contar con el listado de asistentes previamente, y que los asistentes al entrar en la aplicación se **inscriban con el mismo nombre que aparece en el listado proporcionado** por la Universidad.
- Si alguna de las personas asistente a la distintas audiencias tuviese problemas de conexión, se pondrá en contacto con la persona responsable de la visita en la Universidad. Así mismo el



Junta de Andalucía

Colaborador o Colaboradora DEVA podrá prestar colaboración para resolver las posibles incidencias.

- Es importante que los convocados a las distintas audiencias revisen frecuentemente el correo electrónico y el teléfono, por si les llegara un aviso urgente que afectara a la visita virtual.
- Al finalizar cada sesión, los asistentes tendrán que abandonar la sala con la mayor celeridad posible para poder facilitar el paso a la siguiente audiencia. En cualquier caso serán desconectados por el Colaborador o Colaboradora DEVA antes de que comience la siguiente audiencia.

3. Software para la realización de las videoconferencias

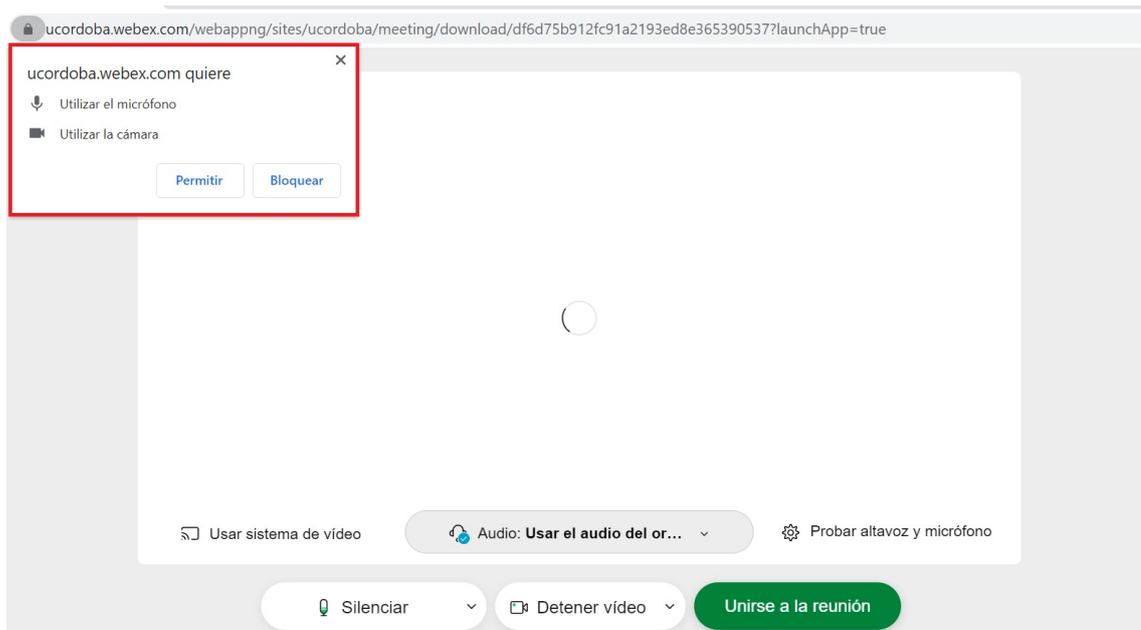
- La plataforma utilizada será “Cisco Webex”.
- “Cisco Webex” es compatible con múltiples dispositivos y sistemas operativos incluyendo Windows y MacOS.
- Para que un usuario acceda a una conversación ese necesario pulsar en el enlace que se le proporcionará con antelación y ejecutar el fichero descargable cuando finalice la descarga. También es posible conectarse desde el navegador sin necesidad de descargar ningún programa. Se recomienda el uso del navegador “Chrome”.
- Si el usuario necesitara conectarse desde un dispositivo móvil, una vez descargada la aplicación de CiscoWebex, debe pulsaren el enlace que se le habrá proporcionado con anterioridad.



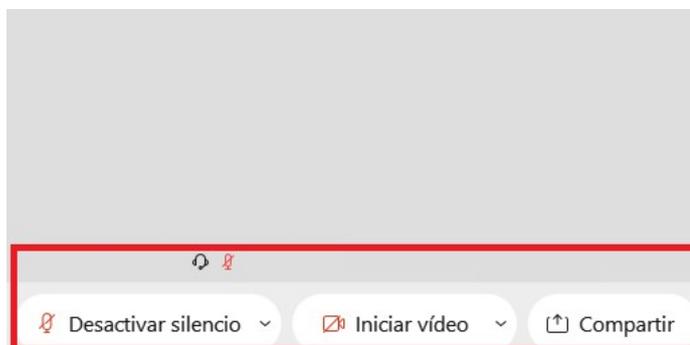


Junta de Andalucía

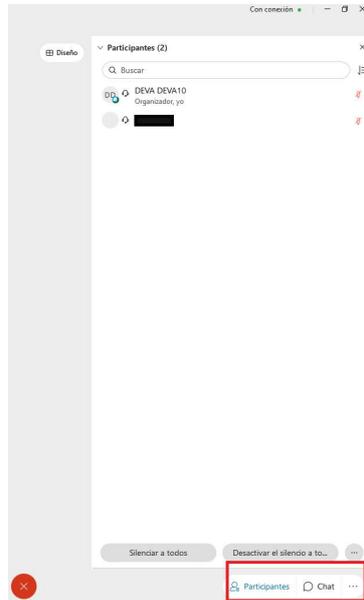
- Cuando un invitado acceda a la reunión, verá una página en la que debe introducir el nombre completo y su correo electrónico. Esta etiqueta es la que verán los demás asistentes y debe coincidir con el listado de asistentes proporcionada por la Universidad.
- El navegador pedirá permisos para usar la cámara y el micrófono del dispositivo. Es necesario aceptar todos.



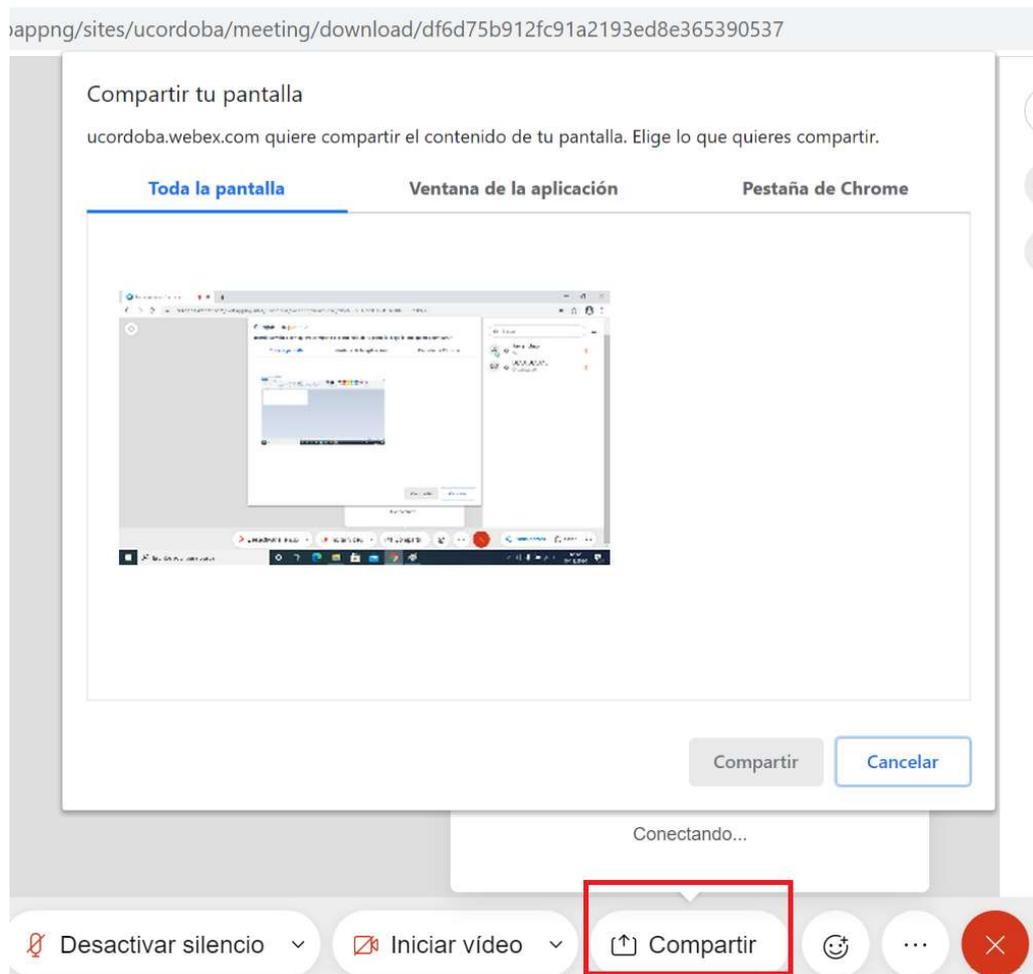
- Una vez se acceda a la plataforma en la parte inferior central de la pantalla hay 3 iconos. El primero es para activar el micrófono, el segundo para activar la cámara y el tercero para compartir pantalla. Tanto la cámara como el micrófono están desactivados por defecto (en color rojo). Es necesario pulsar sobre dichos iconos para activarlos. Se recomienda desactivar el micrófono siempre que no se vaya a intervenir para evitar sonidos de fondo y mejorar la calidad de la comunicación.



- Se recomienda utilizar el formato colmena o cuadrícula para poder visualizar a todos los asistentes a la vez.
- La sala dispone de chat en caso de ser necesario.



- Si fuera necesario compartir pantalla al pulsar en el icono inferior que indica compartir, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, puede compartirse el escritorio (el resto de asistentes verán todo lo que tenga en su escritorio), ya sea una aplicación concreta que tenga abierta o una pestaña del navegador web que esté utilizando.

Para compartir una aplicación es necesario pulsar la pestaña ventana de aplicación, seleccionar la aplicación a compartir y el resto de participantes ya podrán verla. Mientras tanto, puede utilizarse la aplicación con normalidad. Para finalizar la pantalla compartida es necesario pulsar en el botón inferior que indica dejar de compartir.