

NUESTRA MISIÓN

Tenemos como misión la de dotar a los alumnos, PDI y PAS, así como a cualquier otro usuario, de unos espacios y de unas instalaciones que reúnan los requisitos y calidad para el uso que se les haya asignado. Manteniendo éstas con las mismas características con las que fueron construidas.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

- 1 Gestión de las acciones y operaciones necesarias en el mantenimiento de obras e instalaciones.
- 2 Gestión de acciones, contrataciones y control de las obras de reforma y nuevas instalaciones.
- 3 Gestionar las necesidades y requerimientos de la contratación de obras.
- 4 Gestionar las bases de datos gráficos de la UAL.
- 5 Gestionar la adquisición de materiales y bienes propios del mantenimiento.

COMPROMISOS DE CALIDAD

- 1 Resolver las incidencias comunicadas al servicio en un tiempo medio no superior a 48 horas
- 2 Realizar la asignación de anomalías al técnico cualificado en un tiempo medio no superior a 90 minutos
- 3 Tener menos de 1600 incidencias correctivas al semestre solicitadas a través de CAU
- 4 Supervisión, control y análisis de datos relativos al consumo de electricidad y agua en la Universidad

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen **formalizar una queja o sugerencia** disponen de:

- Soporte electrónico a través de **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- **Formulario web** para resto de usuarios.

DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Obteber respuesta rápida y eficaz de sus demandas , en especial en el ámbito del mantenimiento correctivo.
- Adoptar las medidas oportunas de mantenimiento preventivo para producir las menores molestias a nuestros
- Colaborar con las autoridades académicas y redactores de proyectos, para que éstos se adecuan cada vez más a las
- Fiscalizar el gasto, tanto de obras mayores, menores como de mantenimiento, para que suponga el máximo
- A conseguir de nuestra Unidad los datos gráficos, superficies y usos, de los que seamos responsables
- A recoger y aplicar las sugerencias que nos aporten nuestros usuarios de forma que mejoremos nuestro servicio.

LOCALIZACIÓN

- Edificio Central Planta Baja. Desp. 0.130
- Teléfono y Fax.:950 01 50 53 / 950 01 53 79
- E-mail: utecnica@ual.es



HORARIOS

- De lunes a viernes entre las 8,00 y las 15,00 horas en horario de mañana.
- Disponibilidad horaria

CERTIFICADOS Y SELLOS DE CALIDAD

- **Certificado ISO 9001:2015**
Actividad administrativa y de servicios en la UAL

IMÁGENES DE CERTIFICADOS Y SELLOS



PLANO DE UBICACIONES

Enlace web

<https://www.ual.es/como-llegar>

[Pulse aquí para visualizar](#)



Carta de Servicios

Servicio de Obras y Mantenimiento



Esta Carta de Servicios ha sido APROBADA por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

Aprobada en Almería a 17 de diciembre de 2020