

DATOS DE LA ENTIDAD

Código	
Nombre de la Entidad de Voluntariado	Fundación Secretariado Gitano
Página Web y/o facebook	www.gitanos.org

DATOS DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Nombre del Programa	Programas: ACCEDER - empleo PROMOCIONA - educación CALÍ "Por la igualdad de las mujeres gitanas" - Igualdad.
Nº de plazas de voluntariado	3
Breve descripción del Programa	Programas: ACCEDER : tiene como objetivo la incorporación efectiva de la población gitana al mercado laboral. PROMOCIONA : tiene como objetivo que los jóvenes gitanos terminen la Educación Obligatoria y continúen estudiando. CALÍ : sus objetivos son promover la igualdad de oportunidades para la inclusión social, promover la igualdad de género entre hombres y mujeres, sensibilizar sobre la violencia de género.
Enlaces a webs, blogs, Facebook...donde el alumno/a interesado/a pueda ver información interesante del colectivo y/o programa	-Página web: www.gitanos.org -Facebook: FSG Almería -Facebook: Fundación Secretariado Gitano
Localidad donde se desarrolla el programa	Almería
Descripción del puesto de voluntariado (tareas concretas que desarrollará la persona voluntaria)	Acompañamiento a las acciones grupales de los distintos programas, participación con los usuarios del programa ACCEDER, en preparación de entrevistas de trabajo, elaboración de curriculums... participar en distintas acciones de sensibilización, acudir a actos puntuales.
Posibilidad de realizar la acción voluntaria de forma virtual. Descripción de las tareas y medios necesarios.	
Formación y capacitación (solo si son imprescindibles para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	
Experiencia necesaria (solo si es imprescindible para el desarrollo del voluntariado por las características del	

mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	
Habilidades, actitudes, valores, etc.	Valores de solidaridad, dignidad y justicia, interculturalidad y participación. Tener una actitud activa, comprometida y responsable
Otros	
Para desplazarse al voluntariado: Necesita vehículo propio <input type="checkbox"/> Puede usar transporte público <input type="checkbox"/>	
Ámbito temático de actuación	
Infancia/Familia	<input type="checkbox"/> X
Salud	<input type="checkbox"/> X
Población Reclusa	<input type="checkbox"/>
Mujer	<input type="checkbox"/> X
Exclusión Social	<input type="checkbox"/> X
Migraciones	<input type="checkbox"/>
Discapacidad	<input type="checkbox"/>
Acción Humanitaria	<input type="checkbox"/>
Pueblo Gitano	<input type="checkbox"/> X
Consumo	<input type="checkbox"/>
Comercio Justo	<input type="checkbox"/>
Mayores	<input type="checkbox"/>
VIH	<input type="checkbox"/>
Juventud	<input type="checkbox"/>
Drogodependencia	<input type="checkbox"/>
Emergencias	<input type="checkbox"/>
Ecologista	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>
¿En qué tipo de actividades colaboraría?	
Tareas administrativas	<input type="checkbox"/>
Tareas económico-financieras	<input type="checkbox"/>
Tareas asistenciales	<input type="checkbox"/> X
Monitor/a-Animador/a-Educador/a	<input type="checkbox"/> X
Acciones de Sensibilización	<input type="checkbox"/> X
Otras (especificar)	<input type="checkbox"/>
¿Cómo están repartidas las horas de voluntariado en la semana? Recuerda que el tiempo semanal de voluntariado será como máximo de 4 horas, preferiblemente en un solo día de la semana	
Un día, 4 horas	<input type="checkbox"/> X
2 días a la semana, 2 horas cada día	<input type="checkbox"/> X
Un día a la semana, 3 horas	<input type="checkbox"/> X

Un día a la semana, 2 horas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Otra opción (especificar)	<input type="checkbox"/>	
¿En qué días y horarios podría colaborar la persona voluntaria?	Mañana	Tarde
Lunes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿En qué fechas puede llevarse a cabo el voluntariado? (¿teniendo en cuenta que debe tener una duración mínima de 3 meses, dedicar 56 horas en la entidad, entre formación y voluntariado, y debe finalizar el 30 de septiembre?)		
Noviembre	<input type="checkbox"/>	
Diciembre	<input type="checkbox"/>	
Enero	<input type="checkbox"/>	
Febrero	<input type="checkbox"/>	
Marzo	<input type="checkbox"/>	
Abril	<input type="checkbox"/>	
Mayo	<input type="checkbox"/>	
Junio	<input type="checkbox"/>	
Julio	<input type="checkbox"/>	
Agosto	<input type="checkbox"/>	
Septiembre	<input type="checkbox"/>	
Indiferente (si da igual cuando se incorpore el/la voluntario/a)	<input checked="" type="checkbox"/>	

El número de horas de formación específica que debe impartir la entidad es de 6, que incluirá información de la entidad, objetivos, organización y estructura, canales de participación, programas, perfil de destinatarios y herramientas necesarias para el desarrollo de la acción voluntaria.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable del tratamiento	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170 Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería E-mail: sgeneral@ual.es
DPO/DPD	Contacto: dpo@ual.es
Finalidades del tratamiento	La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión del Programa "Voluntari@s UAL", necesaria para desarrollar la acción voluntaria en las entidades sociales que participan en el mismo, a través del correspondiente Convenio Específico, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

Legitimación	La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la firma del presente documento así como por el cumplimiento de una Ley.
Plazo de conservación	Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos, al objeto de estudiar la incidencia del Programa "Voluntari@s UAL" en el posterior desarrollo de la acción voluntaria de las personas que participaron en él.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Los datos serán cedidos solo y exclusivamente a las entidades asociadas al Programa "Voluntari@s UAL", de acuerdo con el Convenio de Colaboración firmado entre las asociaciones y la UAL.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición y limitación. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es).</p> <p>Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>
Información ampliada	http://seguridad.ual.es
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p>Nombre y Apellidos:</p> <p>DOLORES FAJARDO SANTIAGO_____</p>

ENVIAR A: volunta@ual.es