

GUÍA DOCENTE CURSO: 2021-22

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Prácticas en Empresas		
Código de asignatura:	60104227	Plan:	Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)
Año académico:	2021-22	Ciclo formativo:	Grado
Curso de la Titulación:	4	Tipo:	Prácticas Externas
Duración:	Anual		
Responsable/Coordinador de Asignatura:	Piedra Muñoz, Laura		

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA ASIGNATURA SEGÚN NORMATIVA

Créditos:	12
Horas totales de la asignatura:	300
UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL:	Apoyo a la docencia

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre	Piedra Muñoz, Laura		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 2		
Despacho	260		
Teléfono	+34 950015860	E-mail (institucional)	lapiedra@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525353565651555788		
Nombre	Abadía Fuster, Javier		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	CIENTIFICO TECNICO III: INFORMATICA-MATEMATICAS. Planta 0		
Despacho	200		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	jaf028@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=515256535151565490		
Nombre	Castillo Delgado, Carlos Javier		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	CENTRAL-. Planta 0		
Despacho	851		
Teléfono	+34 950015198	E-mail (institucional)	ccastillo@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=525048565255495489		
Nombre	García Tabuyo, Manuela		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 2		
Despacho	090		
Teléfono	+34 950015191	E-mail (institucional)	mtabuyo@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=494955514849545477		
Nombre	González Sánchez, José		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	CENTRAL-. Planta 1		
Despacho	150		
Teléfono	-	E-mail (institucional)	jgonza@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=555350525151495168		
Nombre	López Godoy, Manuel		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 2		

Despacho	070		
Teléfono	+34 950015100	E-mail (institucional)	malopez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=505550545754565080		
Nombre	Ramírez Orellana, Alicia		
Departamento	Departamento de Economía y Empresa		
Edificio	DEPARTAMENTAL ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Planta 1		
Despacho	060		
Teléfono	+34 950015696	E-mail (institucional)	aramirez@ual.es
Recursos Web personales	http://cms.ual.es/UAL/personas/persona.htm?id=515255555556565687		

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

El contenido de esta asignatura está incluido en el módulo "Proyección profesional" de los títulos de Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Economía, Grado en Marketing e Investigación de Mercados y Grado en Contabilidad y Finanzas.

Se trata de una asignatura que se desarrolla en el 7º u 8º cuatrimestre de la titulación y persigue mejorar la experiencia práctica de los alumnos en empresas que desarrollan actividades relacionadas con su titulación, así como incrementar sus posibilidades de inserción laboral una vez concluida la misma.

Las prácticas externas son actividades que realiza el estudiante en empresas, instituciones u otro tipo de organizaciones con el objetivo de enriquecer, complementar su formación universitaria y proporcionarle un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitará una vez se haya graduado.

Las prácticas se diseñan para que los estudiantes que participan en ellas adquieran una experiencia profesional en situaciones y condiciones reales, aplicando los conocimientos, competencias y actitudes que se adquieren en los procesos de formación a lo largo de la titulación.

Conocimientos necesarios para abordar el Prácticum

Haber superado el 50% de los créditos del grado (120 créditos).

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Haber superado el 50% de los créditos del grado (120 créditos).

COMPETENCIAS

Competencias Básicas y Generales

Competencias Básicas

- Aplicación de conocimientos
- Capacidad de comunicar y aptitud social
- Habilidad para el aprendizaje

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

- Conocimientos básicos de la profesión
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma

Competencias Específicas desarrolladas

Realizar [actividades](#) dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.

OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

UAL1. Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión de nuevas teorías, interpretaciones, métodos y técnicas dentro de los diferentes campos disciplinares, conducentes a satisfacer de manera óptima las exigencias profesionales. UAL5. Es el comportamiento mental que cuestiona las cosas y se interesa por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos. UAL9. Capacidad para diseñar, gestionar y ejecutar una tarea de forma personal. RD2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. RD4. La elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. RD5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. PRP02. Aplicar los conocimientos teóricos para la propuesta en grupo de decisiones coherentes e interrelacionadas de los diferentes ámbitos de la empresa en un contexto real o en un modelo de simulación empresarial. Conocer y aplicar las herramientas de gestión y administración empresarial comúnmente utilizadas en una empresa u otro tipo de organización.

PLANIFICACIÓN

Proyecto Formativo

BLOQUE I: FASE PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES

- Asistencia a reuniones informativas sobre prácticas en empresa y orientación profesional.
- Alta en Ícaro.
- Fijación de objetivos y actividades de las prácticas.
- Realización de la solicitud por parte del alumno/a en el período establecido.
- Firma del contrato por parte del alumno/a.

BLOQUE II: REALIZACIÓN LAS PRÁCTICAS CURRICULARES

- Incorporación a las prácticas en la fecha establecida y realización de las mismas.
- Comunicación con el tutor/a académico.
- Entrega de la memoria por el alumno/a.
- Valoración de la entidad colaboradora.

BLOQUE III: FASE POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES

- Valoración del tutor/a académico.
- Entrega de actas por el coordinador/a de las Prácticas Curriculares.

Actividades Formativas y Metodologías Docentes /Plan de Contingencia

- Búsqueda, consulta y tratamiento de información. - Trabajo de campo. -Trabajo en equipo. - Tutorías. - Realización de prácticas externas.

Plan de contingencia: Ante niveles de alerta sanitaria elevados, si hubiera de limitarse el número de horas de presencialidad en la entidad colaboradora, se combinarán las actividades presenciales con actividades telemáticas y/u otro tipo de actividades (proyectos, memorias, programas formativos, etc.) que puedan ser evaluadas. En este sentido, el programa formativo estará compuesto por un proyecto específico del área y otro basado en competencias transversales.

Si las autoridades recomiendan evitar todo tipo de presencialidad a partir de un momento determinado, todas las prácticas o la parte que reste de ellas se realizarán de manera telemática o se podrá posponer la ejecución de las mismas en formato presencial una vez las autoridades sanitarias lo permitan y condicionada a la disponibilidad de la empresa en ese momento. Si fuese preciso, también se activarán las asignaturas alternativas o sustitutorias 'Juego de Empresa' (63104229) y 'Documentación y Gestión Administrativa de la Empresa' (63104230).

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse a la Delegación del Rector para la Diversidad Funcional (<http://www.ual.es/discapacidad>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos y facilitar un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad. Los docentes responsables de esta guía aplicaran las adaptaciones aprobadas por la Delegación, tras su notificación al Centro y al coordinador de curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Criterios e Instrumentos de Evaluación / Plan de Contingencia

La calificación final de las prácticas de empresa la establecerá el tutor académico teniendo en consideración el informe de valoración del tutor de la entidad colaboradora y el informe del estudiante, así como las observaciones del proceso que haya recopilado el propio tutor académico, del siguiente modo:

- Evaluación de la empresa en la que se realizan las prácticas a través de un informe de valoración del tutor de la entidad colaboradora, que supondrá el 60% de la calificación final. Se evaluarán las competencias UAL1, UAL5, UAL9, RD2, RD4, RD5 y PRP02.

- Memoria o informe del estudiante, que supondrá el 20% de la calificación final. Competencias UAL1, UAL5, UAL9, RD2, RD4, RD5 y PRP02.

- Envío de, al menos, 3 emails informativos por parte del alumno/a, al inicio, a mitad (aproximadamente), y al final de las prácticas (conforme se establece en el Procedimiento de Desarrollo y Seguimiento de Prácticas Curriculares), que constituye el 10% de la calificación final. Competencias UAL1, UAL5, UAL9, RD2, RD4, RD5 y PRP02.

- Información recopilada mediante el contacto de seguimiento y final con el tutor/a de empresa, que supondrá el 10% de la calificación final. Competencias UAL1, UAL5, UAL9, RD2, RD4, RD5 y PRP02.

Plan de Contingencia: Se mantendrán los criterios de evaluación para las actividades realizadas en las entidades colaboradoras. Si se sustituyen las prácticas por las actividades formativas específicas, se calificará la asignatura en función del aprovechamiento de las mismas.

Mecanismos de seguimiento

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía recomendada

Básica

- Ministerio de Educación. La formación práctica de estudiantes universitarios: Repensando el practicum. 2011.

Complementaria

Otra Bibliografía

Bibliografía existente en el Sistema de Información de la Biblioteca de la UAL

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección:

https://www.ual.es/bibliografia_recomendada60104227

DIRECCIONES WEB