

## Alta en SICA

Las personas candidatas al contrato posdoctoral y las personas que ostenten la representación legal de las entidades solicitantes deberán inscribirse en el Sistema de Información Científica de Andalucía (SICA) a través de la dirección electrónica <https://sica2.cica.es>

The screenshot shows the SICA website interface. On the left, there is a news article titled "Convocatoria de ayudas a la contratación predoctoral" and "EMERGENCIA Publicada propuesta provisional concesión ayudas a entidades". On the right, there is a login and registration section with fields for "Nombre de usuario" and password, a "¿Has olvidado tu contraseña?" link, an "Iniciar sesión" button, and a "Registro" button highlighted with a red box. There are also links for "Contacto" and "Reposit-AN".

Desde la pagina principal, seleccionar el enlace “Registro” para acceder al formulario de alta.

The registration form is divided into two main sections: "DATOS DEL ALTA DE USUARIO" and "DATOS DE CONTACTO".

**DATOS DEL ALTA DE USUARIO**

- Nombre \* (text input)
- Primer apellido \* (text input)
- Segundo apellido (text input)
- Fecha de nacimiento \* (date picker)
- Documento de Identidad \* (text input)
- Tipo de documento \* (dropdown menu)
- Nacionalidad \* (dropdown menu)
- Género \* (dropdown menu)
- Estado laboral \* (dropdown menu, currently set to "Trabajando")
- Tipo de adscripción \* (dropdown menu, currently set to "Profesional")
- Tipo de Vinculación \* (dropdown menu)
- Categoría profesional \* (dropdown menu)
- Entidad \* (text input)
- Fecha Inicio \* (date picker)
- Grado Académico \* (dropdown menu)
- En \* (text input)
- Fecha Expedición \* (date picker)
- Universidad \* (text input)
- Área de conocimiento \* (text input)

**DATOS DE CONTACTO**

- Correo electrónico \* (text input)
- Teléfono (text input)
- Móvil (text input)

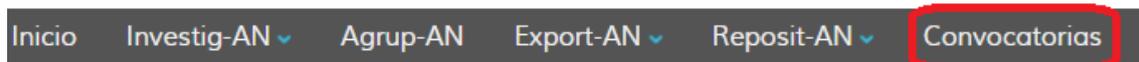
Buttons: "Siguiente" and "Volver"

Los datos de alta de usuario responden a los datos personales y profesionales del interesado en el momento de su registro. El estado laboral, se corresponde con la situación actual del interesado en el momento de su registro. Si la selección es “desempleado” quedarán bloqueados en el formulario los datos relativos a su vinculación laboral. Si la selección es “trabajando” el interesado deberá indicar el ámbito o tipo de adscripción laboral (investigadora, académica o profesional) y la entidad. Finalizado el proceso recibirá un mensaje en la cuenta su correo para finalizar el registro.

En caso de tener alguna incidencia póngase en contacto con [jantonio.fernandez.lopez@juntadeandalucia.es](mailto:jantonio.fernandez.lopez@juntadeandalucia.es) o 953211954.

## Formulario de acceso a solicitud de convocatoria.

Para acceder al formulario de solicitud de ayudas a la contratación, siempre y cuando el interesado se haya registrado previamente, debe de acceder a SICA, menú CONVOCATORIAS.



Dentro del menú CONVOCATORIAS, seleccionar dentro de las convocatorias disponibles POSTDOC\_21 "Postdoctorales 2021" antes de la fecha señalada en la convocatoria como cierre de la misma (07/09/2021 15:00 h)

Convocatorias disponibles

Acronimo	Denominación	Entidad convocante	Fase actual	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Acciones
POSTDOC_21	Postdoctorales 2021	Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología	Presentación de Solicitudes	20/08/2021	-	

Una vez seleccionado el icono (puerta abierta) que aparece junto al nombre, el sistema le llevará a la página principal de esta convocatoria, desde donde se harán públicas las diferentes fases de la misma. Actualmente está abierta la fase "Presentación de Solicitudes" y a través del botón "Añadir solicitud" podrá crear una solicitud nueva.

▼ Fase: **Presentación de Solicitudes** En curso

Plazo 20/08/2021 - 07/09/2021

Observaciones de la fase

Fase de presentación de solicitudes

Añadir solicitud

Inicialmente el sistema le va a pedir que añada un nombre al formulario de su solicitud.

Añadir solicitud

Nombre del formulario\*

Juan Perez (16/06/2021 09:40:08)

Aceptar

Cancelar

Al darle al botón "ACEPTAR" se le abrirá un formulario web con 7 apartados que deberán ser rellenados por el interesado, en los apartados que estén habilitados para él.

En formulario se divide en una serie de bloque a rellenar **en parte por el interesado, en parte por el Representante Legal de la Entidad que presentará la solicitud.**

Cada bloque se activa, seleccionando la cabecera precedida del símbolo ▶.

Los bloques que aparezcan con una señal del tipo ⚠ le indican que existe información en ese bloque con carácter obligatorio, que no ha sido cumplimentada por el interesado y debe ser rellenada para poder continuar.

### Bloque 1. Datos de la entidad solicitante y de la representante

Seleccione una entidad\*  Seleccione una entidad

Inicialmente deberá de seleccionar la entidad (Agente del Sistema Andaluz del Conocimiento) por la cual presentará la solicitud.

▼ 1 Datos de la entidad solicitante y de la representante

Datos de la entidad solicitante

Razón Social / Denominación\*  NIF\*

Apellidos y nombre de la persona representante\*  DNI/NIE/NIF\*

Actúa en calidad de\*  Sexo  H  M

**Datos no editables** se autocompletan en función de la entidad (Agente del Sistema Andaluz del Conocimiento) seleccionada y que deberán estar actualizados con los datos de la entidad por medio de la cual se presentará su solicitud.

### Bloque 2. Notificación electrónica obligatoria

▼ 2 Notificación electrónica

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán de manera conjunta a través de la publicación en las direcciones de internet indicadas en la convocatoria. No obstante también se procederá a efectuarlas por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:\*  N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

**Datos no editables**, solo editables por el Representante del Agente del Sistema Andaluz del Conocimiento por medio de la cual se presentará su solicitud.

### Bloque 3. Declaraciones

▼ 3 Declaraciones

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas y a someterse a cuantas actuaciones de verificación y control se realicen por el órgano instructor, la Intervención General de la Junta de Andalucía y/o la Cámara de cuentas.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras, ni en la normativa general de aplicación.

**Datos en parte no editables**, datos autocompletados en función de los criterios y requisitos establecidos en la convocatoria.

## Bloque 4. Datos Personales

4 Datos de la persona candidata

Nombre	JUAN	Primer apellido		Segundo apellido	
DNI/NIE*		Sexo*	<input checked="" type="radio"/> H <input type="radio"/> M		
Fecha de nacimiento*		Nacionalidad*	España	Correo electrónico*	
Teléfono fijo*		Teléfono móvil*			
Título de doctor/a*		Universidad de expedición del título*			
Fecha de obtención del título*					
Apellidos y nombre del/la investigador/a tutor/a*					
DNI/NIE del/la investigador/a tutor/a*		Código ORCID			
Grupo de investigación al que pertenece el/la investigador/a tutor/a*					
Área PAIDI por la que solicita el contrato*	Seleccione un área				
Área temática	Seleccione una subárea				

Datos a rellenar por el interesado. Los datos que aparecen marcados con asterisco son de obligatorio cumplimiento. En el caso de no estar cumplimentados el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que hay datos sin completar.

Los datos que aparecen bloqueados (color gris), no son modificables por vía formulario. Los puede modificar a través de menú Investig-AN / Datos Personales.

Los candidatos deben de ponerse en contacto con su tutor para identificar las Áreas PAIDI y Áreas Temáticas que debe seleccionar en cada caso.

## Bloque 5. Derecho de oposición

5 Derecho de oposición

El órgano gestor va a **consultar** los siguientes datos, en caso de que no esté de acuerdo, puede manifestar su oposición.

**Datos de identidad de la persona representante de la entidad solicitante** (cumplimentar sólo en caso de que la persona representante sea una persona física, no jurídica)

ME OPONGO, a la consulta de **mis datos de de identidad**, y aportaré junto con el **Anexo II**, fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Datos de identidad de la persona solicitante

ME OPONGO, a la consulta de **mis datos de de identidad**, y aportaré junto con el **Anexo II**, fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Fdo.

**Datos de discapacidad de la persona solicitante** (Si la persona solicitante participa en el turno de personas con discapacidad)

ME OPONGO, a la consulta de **mis datos de discapacidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad, y aportaré junto con el Anexo II, fotocopia autenticada del certificado de reconocimiento de discapacidad.

Fdo.

**Datos de titulaciones académicas** (De la persona solicitante)

ME OPONGO, a la consulta de **mis datos de Titulos Universitarios** a través del Sistema de Supresión de Certificados en Soporte Papel, y aportaré junto con el Anexo II, la documentación acreditativa correspondiente.

Fdo.

El derecho de oposición permite al candidato, en los casos previstos en el RGPD, oponerse al tratamiento de sus datos personales.

El interesado podrá manifestar su oposición para que el órgano gestor consulte los datos de identidad, de discapacidad o titulación académica, aportando correspondiente copia de la información solicitada a través del anexo II, de acuerdo a los criterios establecidos en la presenta convocatoria.

En caso de **no oponerse** a la consulta por parte del órgano gestor **no seleccione** ninguna casilla habilitada para el interesado.

## Bloque 6. Documentación que se adjunta en fichero electrónico.

6 Documentación que se adjunta en fichero electrónico

**6.1. Requisitos, información y datos necesarios para aplicar los criterios de valoración**

1. Curriculum Vitae Abreviado (CVA), actualizado de la persona candidata.

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

Este campo es obligatorio

2. Documentación acreditativa de los períodos de estancias en universidades y centros de investigación.

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

3. Memoria justificativa de la adecuación de la solicitud a la propuesta de la entidad y memoria del historial científicotécnico de grupo receptor (máximo 4 páginas).

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

Este campo es obligatorio

4. En su caso, documentación acreditativa de los períodos de interrupción en la obtención del grado de doctor.

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

**6.2. Otra documentación**

1. Copia del pasaporte en vigor, en el caso de investigadores extranjeros sin domicilio en territorio español.

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

2. Copia del título del grado de doctor, o de la certificación académica, con indicación expresa de la fecha en la que se obtuvo el grado de doctor, en el caso de que la persona candidata haya obtenido el título de doctor en una universidad extranjera y en aquellos otros casos que así se requiera.

+ Seleccionar \* Solo se permiten ficheros con formato PDF y tamaño inferior a 10 MB.

Este campo es obligatorio

Apartado destinado a aportar toda la documentación solicitada en esta fase de la convocatoria. Los ficheros sólo se podrán subir en **formato pdf**, **no permitiéndose subir ficheros por encima de 10 MB**.

**Se recomienda no utilizar nombres extensos de ficheros (no más de 12 caracteres).**

**Se recomienda no utilizar en los nombres de ficheros caracteres con tildes o acentos, caracteres especiales, signos... Esto puede provocar errores en el momento de subirlos al sistema.**

## Bloque 7. Solicitud, lugar, fecha y firma

7 Declaración, lugar, fecha y firma

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos ciertos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITA** la selección de la persona candidata incluida en la solicitud, o en su caso, su inclusión en la lista de las personas suplentes.

En  , a fecha de la firma electrónica

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.:

**Datos no editables**, solo editables por el Representante de la Entidad por medio de la cual se presentará la solicitud de los candidatos.

Una vez rellenados todos los campos y siempre y cuando, no le aparezca ningún mensaje de alerta de este tipo , el interesado podrá remitir su solicitud al Representante Legal de la Entidad por medio de la cual se presentará su solicitud, seleccionando el botón **Enviar a Representante Legal**. *Recuerde que es necesario remitir la solicitud al Responsable Legal, para que la misma quede bloqueada y pueda ser firmada y presentada.*

Se recomienda Guardar borrador, para no ir perdiendo información registrada.



En caso de tener alguna incidencia en SICA pueden ponerse en contacto con [jantonio.fernandez.lopez@juntadeandalucia.es](mailto:jantonio.fernandez.lopez@juntadeandalucia.es) o 953211954.