

DATOS DE LA ENTIDAD

Código	
Nombre de la Entidad de Voluntariado	Movimiento por la Paz (MPDL)
Página Web y/o facebook	www.mpdل.org https://www.facebook.com/MPDL.Almeria/

DATOS DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Nombre del Programa	A) acogida e intervención con población inmigrante B) Ludoteca con escolares
Nº de plazas de voluntariado	3
Breve descripción del Programa	A) Atención social, laboral y jurídica a población inmigrante B) Talleres, juegos y clases de apoyo en horario de tarde
Enlaces a webs, blogs, Facebook...donde el alumno/a interesado/a pueda ver información interesante del colectivo y/o programa	www.mpdل.org https://www.facebook.com/MPDL.Almeria/
Localidad donde se desarrolla el programa	Almería
Descripción del puesto de voluntariado (tareas concretas que desarrollará la persona voluntaria)	A) Acogida, atención de usuarios, entrevistas, seguimientos, archivo de datos. Apoyo en actividades a técnicos B) Dinamización de actividades extraescolares con menores
Posibilidad de realizar la acción voluntaria de forma virtual. Descripción de las tareas y medios necesarios.	En la modalidad A) si es posible, a través de correo electrónico, móvil o whatsapp
Formación y capacitación (solo si son imprescindibles para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	Para el trabajo con menores es imprescindible aportar certificado de no tener antecedentes por delitos de naturaleza sexual.
Experiencia necesaria (solo si es imprescindible para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	
Habilidades, actitudes, valores, etc.	
Otros	
Para desplazarse al voluntariado: Necesita vehículo propio <input type="checkbox"/> Puede usar transporte público <input checked="" type="checkbox"/>	
Ámbito temático de actuación	
Infancia/Familia	X

Salud	<input type="checkbox"/>	
Población Reclusa	<input type="checkbox"/>	
Mujer	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exclusión Social	<input checked="" type="checkbox"/>	
Migraciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
Discapacidad	<input type="checkbox"/>	
Acción Humanitaria	<input type="checkbox"/>	
Pueblo Gitano	<input type="checkbox"/>	
Consumo	<input type="checkbox"/>	
Comercio Justo	<input type="checkbox"/>	
Mayores	<input type="checkbox"/>	
VIH	<input type="checkbox"/>	
Juventud	<input type="checkbox"/>	
Drogodependencia	<input type="checkbox"/>	
Emergencias	<input type="checkbox"/>	
Ecologista	<input type="checkbox"/>	
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>	
¿En qué tipo de actividades colaboraría?		
Tareas administrativas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tareas económico-financieras	<input type="checkbox"/>	
Tareas asistenciales	<input type="checkbox"/>	
Monitor/a-Animador/a-Educador/a	<input checked="" type="checkbox"/>	
Acciones de Sensibilización	<input checked="" type="checkbox"/>	
Otras (especificar)	<input type="checkbox"/>	
¿Cómo están repartidas las horas de voluntariado en la semana? Recuerda que el tiempo semanal de voluntariado será como máximo de 4 horas, preferiblemente en un solo día de la semana		
Un día, 4 horas	<input type="checkbox"/>	
2 días a la semana, 2 horas cada día	<input type="checkbox"/>	
Un día a la semana, 3 horas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Un día a la semana, 2 horas	<input type="checkbox"/>	
Otra opción (especificar)	<input type="checkbox"/>	
¿En qué días y horarios podría colaborar la persona voluntaria?	Mañana	Tarde
Lunes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿En qué fechas puede llevarse a cabo el voluntariado? (¿teniendo en cuenta que debe tener una duración mínima de 3 meses, dedicar 56 horas en la entidad, entre formación y voluntariado, y debe finalizar el 30 de septiembre?)		
Noviembre	<input type="checkbox"/>	
Diciembre	<input type="checkbox"/>	
Enero	<input type="checkbox"/>	
Febrero	<input type="checkbox"/>	
Marzo	<input type="checkbox"/>	
Abril	<input type="checkbox"/>	
Mayo	<input type="checkbox"/>	
Junio	<input type="checkbox"/>	
Julio	<input type="checkbox"/>	
Agosto	<input type="checkbox"/>	
Septiembre	<input type="checkbox"/>	
Indiferente (si da igual cuando se incorpore el/la voluntario/a)	X	

El número de horas de formación específica que debe impartir la entidad es de 6, que incluirá información de la entidad, objetivos, organización y estructura, canales de participación, programas, perfil de destinatarios y herramientas necesarias para el desarrollo de la acción voluntaria.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170 Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería E-mail: sgeneral@ual.es
DPO/DPD	Contacto: dpo@ual.es
Finalidades del tratamiento	La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión del Programa "Voluntari@s UAL", necesaria para desarrollar la acción voluntaria en las entidades sociales que participan en el mismo, a través del correspondiente Convenio Específico, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.
Legitimación	La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la firma del presente documento así como por el cumplimiento de una Ley.

Plazo de conservación	Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos, al objeto de estudiar la incidencia del Programa "Voluntari@s UAL" en el posterior desarrollo de la acción voluntaria de las personas que participaron en él.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	En el marco del Programa "Voluntari@s UAL", los datos constituirán la información sobre la entidad que la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA ofrecerá a la comunidad universitaria, a través de correo electrónico, publicación en la página Web, redes sociales, información personalizada de forma telefónica y/o presencial y otros medios de difusión.
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición y limitación. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es).</p> <p>Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>
Información ampliada	http://seguridad.ual.es
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p>Nombre y Apellidos:</p> <p>_María Encarnación Leyva Cuesta_</p>

ENVIAR A: volunta@ual.es