



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



**FORMULARIO 1: SOLICITUD DE TARJETA DE ACCESO A EDIFICIOS
(PERIODO SUPERIOR A UN AÑO).**

D/D^a. _____, como¹
_____ de la Universidad de Almería,

AUTORIZA a: D/D^a _____, con DNI _____,
con E-mail: _____ y Tfno.: _____.

Perteneiente al colectivo:

PDI PAS Becario Alumno Otros. Indicar _____

Sea titular de una tarjeta de acceso al/los edificios, en horario no lectivo (marque con una X)

Nueva tarjeta (periodo superior a un año)²
 Renovación de tarjeta nº _____ (periodo superior a un año)

<input type="checkbox"/> CITE I	<input type="checkbox"/> CITE II-A	<input type="checkbox"/> CITE II-B	<input type="checkbox"/> CITE III	<input type="checkbox"/> CITE IV
<input type="checkbox"/> EDIFICIO A	<input type="checkbox"/> EDIFICIO B	<input type="checkbox"/> EDIFICIO C	<input type="checkbox"/> EDIFICIO D	<input type="checkbox"/> CIESOL*
<input type="checkbox"/> POLITÉCNICA	<input type="checkbox"/> EDIF. CENTRAL	<input type="checkbox"/> SERV. TECNICOS*	<input type="checkbox"/> CC. SALUD	<input type="checkbox"/> CITIC**
<input type="checkbox"/> EDF. GOBIERNO	<input type="checkbox"/> CAE	<input type="checkbox"/> EDF. CIENTÍFICO TECNOLÓGICO		

- Durante el periodo (indique día, mes y año) _____
- Indefinido
- Durante la franja horaria (indique hora entrada y salida) _____
- A cualquier hora

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos,
Almería, a ____ de _____ de 2.01__

El responsable¹

El autorizado

¹ En caso de PDI, Becarios de Investigación y Alumnos: Decano o Director de Departamento.

² Debe presentar obligatoriamente una fotografía tamaño carnet

*. Para la autorización a los edificios de Serv. Técnicos y CIESOL, requiere además la autorización del Director de dichos edificios.

**.. Para la autorización al edificio CITIC requiere la firma del Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación previo informe de la Directora del Secretariado de Gestión de la Investigación.

De conformidad con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales, serán incorporados a un fichero titularidad de La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA con la finalidad de controlar el acceso a las instalaciones de La Universidad así como la emisión de las correspondientes tarjetas de acceso para el personal externo.

Asimismo, se informa que sus datos no serán objeto de cesión a terceros, salvo en los supuestos legalmente establecidos o cuando sea necesario para la satisfacción de la finalidad señalada.

En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, enviando un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA –. Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio Central, Planta baja. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada. CP 04120 Almería.