



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

## **REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA NICOLÁS SALMERÓN**

*Aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2023*



## Índice

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	3
CAPÍTULO II. ESTRUCTURA.....	3
CAPÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ASESORAMIENTO.....	4
CAPÍTULO IV. SERVICIOS.....	6
CAPÍTULO V. USUARIOS.....	7
CAPÍTULO VI. RÉGIMEN ECONÓMICO.....	8
CAPÍTULO VII. RÉGIMEN DE PERSONAL.....	9
DISPOSICIONES ADICIONALES.....	9
DISPOSICIÓN TRANSITORIA.....	10
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....	10
DISPOSICIÓN FINAL.....	10



## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### *Artículo 1. Definición y misión*

1.1. La Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón (en adelante, Biblioteca Universitaria) es un servicio de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

1.2. La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

1.3. En la Biblioteca se integran todos los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad, cualquiera que sea su soporte y con independencia de su ubicación, de su procedencia, del medio empleado para su adquisición y del concepto presupuestario aplicado a ésta.

### *Artículo 2. Funciones*

Son funciones de la Biblioteca Universitaria:

- a) Gestionar eficazmente los recursos de información, con independencia del concepto presupuestario y del procedimiento con que estos recursos se adquieran o se contraten y de su soporte material.
- b) Facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información.
- c) Organizar actividades y promover iniciativas para difundir sus recursos y servicios, potenciando la máxima utilización y rentabilidad de los mismos.
- d) Asesorar y formar a sus usuarios en el uso de los servicios y de los recursos de información.
- e) Participar en programas, convenios, consorcios y redes que contribuyan a la mejora de los servicios ofrecidos por la Universidad.

## CAPÍTULO II. ESTRUCTURA

### *Artículo 3. Estructura de la Biblioteca Universitaria*

3.1. La Biblioteca Universitaria se configura como un Servicio unitario y centralizado.

3.2. Para la realización de sus funciones, la Biblioteca Universitaria se estructurará en las unidades que, en cada momento, se consideren necesarias para garantizar la calidad en la prestación de sus servicios y que deberán ser recogidas en las sucesivas Relaciones de Puestos de Trabajo de la Universidad de Almería.



## CAPÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ASESORAMIENTO

### *Artículo 4. Órganos de gobierno y asesoramiento*

La Biblioteca Universitaria se articula a través de los siguientes órganos:

- Comisión de la Biblioteca Universitaria
- Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria
- Dirección de la Biblioteca Universitaria

### *Artículo 5. Comisión de la Biblioteca Universitaria*

5.1. La Comisión de la Biblioteca Universitaria es el órgano de participación de la comunidad universitaria en el funcionamiento y desarrollo de la Biblioteca.

5.2. La Comisión de la Biblioteca Universitaria estará compuesta por:

- El/La Rector/a o el/la Vicerrector/a en quien delegue, que la presidirá
- El/La Director/a de la Biblioteca Universitaria
- Un/a jefe de Área o Servicio de la Biblioteca, designado por el Director/a de la Biblioteca, que actuará como Secretario/a, con voz y voto
- Un representante del personal docente e investigador, elegido por y entre el sector de Profesores Doctores con vinculación permanente con la Universidad de Almería en el Consejo de Gobierno
- Un estudiante en representación de este colectivo, elegido por y entre los estudiantes miembros del Consejo de Gobierno
- Un miembro del personal de administración y servicios, elegido por y entre los representantes de este sector en el Consejo de Gobierno

La permanencia de los miembros de la Comisión será de cuatro años, excepto en el caso de la representación estudiantil, que se renovará cada dos años.

5.3. Serán funciones de la Comisión de la Biblioteca Universitaria:

- a) Informar las líneas de actuación general del Servicio a propuesta del Director/a de la Biblioteca Universitaria.
- b) Establecer recomendaciones generales para la distribución del presupuesto destinado a la adquisición de material bibliográfico y documental.
- c) Recoger, analizar e informar las propuestas, sugerencias y reclamaciones de los Centros, Departamentos y usuarios dirigidas a la Comisión.
- d) Informar al Consejo de Gobierno la propuesta de reforma de este Reglamento y las normativas que regulan a los distintos servicios.

- e) Informar a los órganos competentes, a propuesta del Director/a de la Biblioteca, sobre las tarifas de aquellos servicios que, por sus características, así lo requieran.
- f) Analizar e informar a los órganos competentes de las necesidades para la mejora de los recursos materiales, humanos y económicos de la Biblioteca.
- g) Cualquier otra conforme a la naturaleza de sus funciones.

5.4. La Comisión se reunirá al menos dos veces al año, y siempre que el Presidente la convoque o un tercio de sus miembros lo solicite.

Las decisiones se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate, el voto del Presidente lo será de calidad.

A las reuniones de la Comisión podrán asistir, con voz pero sin voto, cuantas personas invite el Presidente, en razón del interés o cualificación en los temas sometidos a consideración.

#### *Artículo 6. Junta Técnica de la Biblioteca Universitaria*

6.1. La Junta Técnica es un órgano consultivo y asesor de la Dirección en los ámbitos de la gestión técnica y régimen interno de la Biblioteca Universitaria, proponiendo las directrices necesarias para su correcto funcionamiento.

6.2. La Junta Técnica está compuesta por:

- El/la Director/a de la Biblioteca Universitaria, que la presidirá
- Los/las Jefes/as de Área o Servicio
- Los/las Administradores/as o Jefes/as de Sección
- Los Gestores (Subgrupo C1)
- Dos representantes del personal funcionario de la Biblioteca elegidos por y entre sus miembros, por un período de tres años, de la siguiente forma:
  - Un representante elegido por y entre los bibliotecarios (Bibliotecario Subgrupo A1/A2, según figura en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT))
  - Un representante elegido por y entre los técnicos de Biblioteca (Puesto Técnico Biblioteca y Archivo. Subgrupo A2/ C1, según figura en la RPT)

Se nombrará un Secretario de entre sus miembros excepto el Presidente, por orden alfabético de apellidos, que tendrá voz y voto; ejercerá el cargo durante un año y se renovará de manera automática por orden alfabético de apellidos, de manera rotatoria.

6.3. La Junta Técnica se reunirá, al menos, dos veces al año y cuantas veces considere necesario, convocada a instancia de su Presidente o a iniciativa de un tercio de sus miembros. Asimismo, podrá invitar a sus reuniones a las personas que crea conveniente, cuando los asuntos tratados así lo requieran.

#### *Artículo 7. Dirección de la Biblioteca Universitaria*

7.1. El/la Director/a de la Biblioteca Universitaria es el/la responsable de la gestión y funcionamiento del Servicio, estando asistido en sus funciones por la Junta Técnica. El/la Director/a será nombrado por el Rector de la Universidad de Almería.

7.2. Son funciones del Director/a de la Biblioteca Universitaria las siguientes:

- a) Planificar, gestionar y evaluar el Servicio de Biblioteca Universitaria.
- b) Desarrollar la política de recursos humanos relativa a la Biblioteca Universitaria.
- c) Proponer y administrar el presupuesto anual de este Servicio.
- d) Participar en la elaboración y desarrollo de los proyectos de nuevas instalaciones y de equipamientos, y en los programas de mejora, de reestructuración o de supresión de los ya existentes.
- e) Elaborar la memoria anual de la Biblioteca Universitaria.
- f) Representar al Servicio ante los órganos de gobierno de la Universidad y ante otras instituciones externas.
- g) Recoger, analizar y, si procede, resolver las propuestas, sugerencias y reclamaciones de los usuarios, sin menoscabo de las competencias, que en esta materia, tiene atribuidas la Comisión de la Biblioteca Universitaria.
- h) Todas aquellas otras que le sean asignadas por el Rector, así como las derivadas del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO IV. SERVICIOS**

#### *Artículo 8. Servicios de la Biblioteca Universitaria*

8.1. La Biblioteca Universitaria ofrecerá, en cada momento, los servicios necesarios para garantizar el cumplimiento de su misión y de sus funciones.

8.2. Cada servicio podrá regularse por normativas específicas, que, en ningún caso, contravendrán lo dispuesto en el presente Reglamento ni en los Estatutos de la Universidad. La Comisión de la Biblioteca Universitaria informará dichas normativas al Consejo de Gobierno para su aprobación.



## CAPÍTULO V. USUARIOS

### *Artículo 9. Condición de usuario*

9.1. Son usuarios de la Biblioteca Universitaria todos los miembros de la comunidad universitaria y aquellas otras personas, ajenas a la misma, en las condiciones que en cada caso se establezcan.

9.2. A estos efectos, y a tenor de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Almería, se consideran miembros de la comunidad universitaria:

- El personal docente e investigador y el personal investigador de la Universidad de Almería, según lo dispuesto en el Artículo 28.
- Los estudiantes, según lo establecido en el Artículo 13.
- El personal de administración y servicios de la Universidad de Almería, según lo establecido en el Artículo 47.

9.3. Las personas que no sean miembros de alguno de los colectivos anteriores podrán hacer uso de los servicios de la Biblioteca Universitaria de acuerdo con las reglamentaciones y convenios previstos en cada caso.

La Biblioteca Universitaria facilitará, en la medida de sus posibilidades, la utilización de sus instalaciones, recursos y servicios por parte de cualquier ciudadano.

### *Artículo 10. Acreditación de la condición de usuario*

Para la utilización de los servicios de la Biblioteca Universitaria se podrá requerir a los usuarios la presentación del documento original que les identifique como miembros de la comunidad universitaria o como personas debidamente autorizadas por el Director/a de la Biblioteca para acceder y usar dichos servicios. Asimismo, podrán ser requeridos por el personal bibliotecario a fin de que acrediten su condición de usuarios.

### *Artículo 11. Derechos de los usuarios*

Los usuarios de la Biblioteca Universitaria, en los términos aquí expresados, tienen los siguientes derechos:

- a) Acceder al uso y a la consulta de los recursos de información que gestiona la Biblioteca Universitaria, así como al resto de los servicios prestados por la misma.
- b) Recibir información y asesoramiento en la localización y acceso a los recursos de información.
- c) Recibir formación adecuada para la correcta utilización de cada uno de los servicios.



### *Artículo 12. Deberes de los usuarios*

Los miembros de la comunidad universitaria y demás personas que puedan acceder a la condición de usuario de la Biblioteca, tienen las siguientes obligaciones:

- a) Respetar la integridad de las instalaciones y equipamientos de la Biblioteca, así como de los fondos bibliográficos y documentales que la componen.
- b) Cumplir las disposiciones que regulen el acceso y uso de los distintos servicios de la Biblioteca Universitaria.
- c) Mantener el orden dentro de las instalaciones de la Biblioteca Universitaria, evitando conductas que pudieran alterar o deteriorar el adecuado funcionamiento de los distintos servicios.

### *Artículo 13. Incumplimiento de las normas y régimen sancionador*

13.1. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que puedan derivarse en cada caso, el incumplimiento de los deberes de los usuarios motivará la suspensión temporal o indefinida en la utilización de la Biblioteca Universitaria, de acuerdo con lo regulado en este Reglamento y en las normativas de los diferentes servicios.

13.2. La imposición de las sanciones que correspondan compete al Director/a de la Biblioteca salvo la suspensión indefinida, que será acordada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria, a propuesta de la Dirección y previa audiencia al interesado.

## **CAPÍTULO VI. RÉGIMEN ECONÓMICO**

### *Artículo 14. Recursos económicos propios*

La Biblioteca Universitaria dispondrá de los recursos que le asigne el presupuesto general de la Universidad. Estos recursos deberán garantizar la financiación de servicios de calidad.

### *Artículo 15. Recursos financieros externos*

La Biblioteca Universitaria promoverá la captación de recursos financieros externos procedentes de ayudas, subvenciones u otros conceptos.

### *Artículo 16. Recursos extraordinarios*

La Biblioteca Universitaria podrá disponer de recursos extraordinarios para la financiación de nuevos servicios, nuevos programas de actividades o potenciar los existentes.



## CAPÍTULO VII. RÉGIMEN DE PERSONAL

### *Artículo 17. Dotación de personal*

La Biblioteca Universitaria dispondrá del suficiente personal cualificado y estable para la adecuada prestación de los servicios que le son propios.

### *Artículo 18. Personal adscrito*

Tanto el personal adscrito a la Biblioteca Universitaria como la denominación de los puestos de trabajo será el que determine el presupuesto según las correspondientes Relaciones de Puestos de Trabajo. Igualmente, podrá contar con otro personal cualificado, a fin de desarrollar tareas específicas con duración determinada.

### *Artículo 19. Actividades formativas*

La Biblioteca Universitaria potenciará la realización de actividades de formación y de perfeccionamiento profesional por parte de su personal y facilitará su asistencia a cursos tanto internos, organizados por la propia Universidad, como externos, impartidos por otros organismos e instituciones.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera*

La Biblioteca Universitaria se reserva el derecho de admisión de depósitos, legados o donaciones, teniendo en cuenta su interés y utilidad para este Servicio y sus usuarios. Asimismo decidirá su ubicación, uso y destino final en función de su política de organización general de la colección.

### *Segunda*

La iniciativa de reforma del presente Reglamento, será adoptada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria, a propuesta de al menos 1/3 de sus miembros. Para ello, el Presidente de la Comisión convocará sesión extraordinaria, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de las propuestas de reforma, adjuntando el texto de las mismas.

Las propuestas de reforma deberán ser aprobadas por 2/3 de los miembros de la Comisión y, una vez aprobadas por esta, se elevarán al Consejo de Gobierno para su aprobación definitiva, entrando en vigor al día siguiente de la misma.

### *Tercera*

Mediante convenios específicos, la Universidad de Almería establecerá las condiciones de utilización de la Biblioteca Universitaria y de sus servicios por parte de los estudiantes y del personal de los posibles Centros adscritos a la misma que pueda haber, así como las contrapartidas correspondientes.



## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

La Comisión de la Biblioteca Universitaria se constituirá, según lo establecido en el presente Reglamento, dentro del mes siguiente a la aprobación del mismo.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Almería aprobado en Consejo de Gobierno de 20 de junio de 2005.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería.