

# MANUAL DE CALIDAD DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACUL- TAD DE HUMANIDADES

## ÍNDICE

### PRESENTACIÓN

- Capítulo 1. Presentación de la Facultad de Humanidades
- Capítulo 2. El Sistema de Garantía de la Calidad de la Universidad de Almería
- Capítulo 3. Estructura de la Facultad de Humanidades para el desarrollo del SGC
- Capítulo 4. Política de calidad
- Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas formativos
- Capítulo 6. Orientación al aprendizaje
- Capítulo 7. Personal académico y de apoyo
- Capítulo 8. Recursos materiales y servicios
- Capítulo 9. Resultados de la formación
- Capítulo 10. Información pública

Resumen de revisiones		
Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	7/2/2018	Edición inicial del Documento Marco o del SGC del Centro, en su caso.
01	5/04/2019	Actualización del Mapa de Procesos por fusión en PC09 de los procedimientos PC09 y PC12, desapareciendo este último.
02	15/03/2022	Actualización normativa y de formatos

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	Fecha	21/06/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	WxhLec1B5clX6KtS846nQg==	PÁGINA 1/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



<b>Elaboración</b>	<b>Revisión</b>	<b>Aprobación</b>
La Secretaria de la Comisión de Calidad del Centro  Fecha:	El Jefe del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad  Fecha:	El Decano  Fecha:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

**2/53**



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



En aplicación de la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, toda referencia a personas o colectivos incluida en este documento estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo por lo tanto la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>	
	<b>María del Carmen García Navarro</b>			
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



**PRESENTACIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD DEL SIS-  
TEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS CEN-  
TROS DE LA UAL**

Con objeto de favorecer la mejora continua de los títulos impartidos en la Universidad de Almería, garantizando un nivel de calidad que facilite la renovación de su acreditación y el mantenimiento de la misma, y al objeto de cumplir con los requisitos exigidos en los Reales Decretos 640/2021 de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios y acreditación institucional de centros universitarios y 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se considera necesario establecer un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) en la Facultad de Humanidades.

El documento 'Criterios y Directrices para el aseguramiento de calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG) aprobado por la conferencia de ministros de mayo de 2015, ofrece, específicamente en su criterio 1.1., una directriz que indica: *"Las instituciones deben tener una política pública de aseguramiento de la calidad que forme parte de su gestión estratégica. Los grupos de interés internos deben desarrollar e implantar esta política mediante estructuras y procesos adecuados, implicando a los grupos de interés externos"*.

Para ello la Agencia Nacional de Calidad y Acreditación (ANECA), la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Cataluña (AQU) y la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) presentaron en 2007 el programa AUDIT -posteriormente actualizado por la ACSUG con su propio programa FIDES-AUDIT-, en el que se fijan las directrices y contenidos que han de cumplir los sistemas de garantía de calidad de los centros universitarios.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>4/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



Por su parte, la Dirección de Evaluación de la Agencia Andaluza del Conocimiento (DEVA), aprueba y hace pública su 'Guía para la certificación de Sistemas de Garantía de la Calidad implantados en los centros de las universidades andaluzas', Programa IMPLANTA-SGCC, que da respuesta al marco de evaluación institucional regulado en el Real Decreto 640/2021 de 27 de julio.

Que un Centro disponga de un SGC certificado facilita la verificación, el seguimiento y la renovación de la acreditación de sus títulos, ya que es el Centro el que figura en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Es el seguimiento de esta certificación y su renovación los que responden por el conjunto de los títulos ofertados por el Centro.

Por lo anteriormente expuesto se ha diseñado el SGC de la Facultad de Humanidades que cuenta con dos documentos de referencia:

-El **Manual de Calidad** del SGC. El presente documento, que contiene las directrices para desarrollar el SGC.

-El **Manual de Procedimientos** del SGC. Contiene la descripción pormenorizada de los procesos detallados en el Mapa de Procesos.

El Mapa de Procesos del SGC de la Facultad de Humanidades se articula en dos planos; el plano institucional y el plano ejecutivo. La **Figura 1** ilustra como los procesos pertenecen a una de las tres tipologías básicas: Estratégicos, Clave y de Apoyo, y la mayoría de ellos se agrupan en macro procesos (Acceso y Admisión, Gestión de Recursos y Servicios, Enseñanza-Aprendizaje, Oferta Formativa y Medición).

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

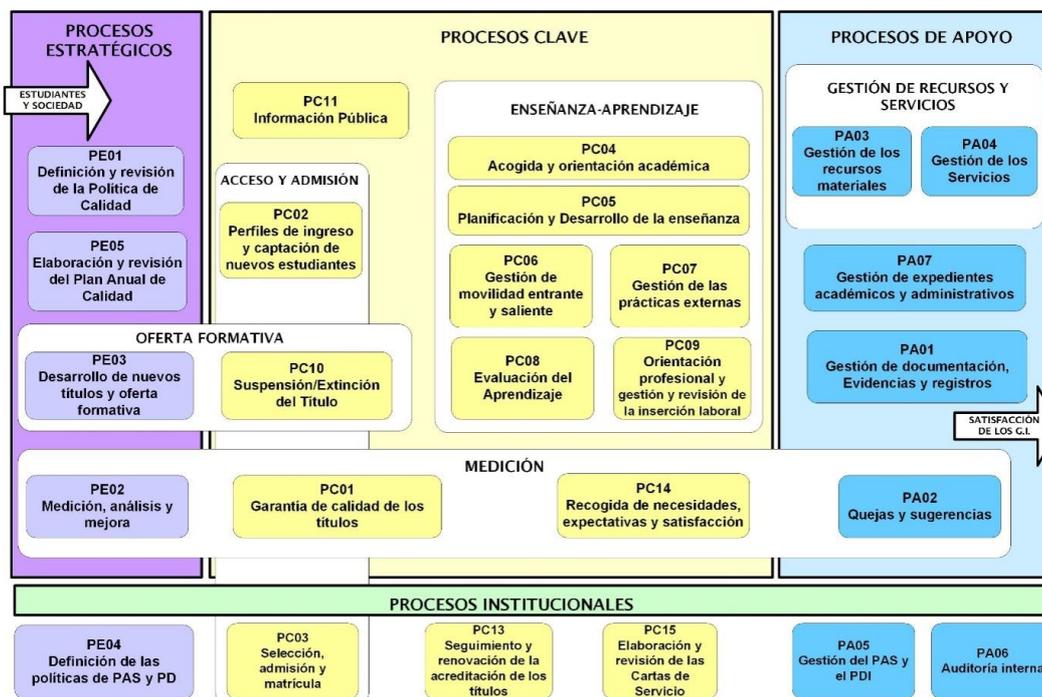
<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>5/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



## MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES



**Figura 1. Mapa de Procesos del SGC**

El objetivo principal del SGC de los Centros de la UAL es establecer una sistemática para la gestión y la mejora de todos los aspectos relacionados con sus títulos y sobre los que se deben rendir cuentas a los grupos de interés, permitiendo la difusión de los compromisos de calidad, a los estudiantes en particular, y a la sociedad en general.

El compromiso de la Institución es apoyar a los Centros y sus títulos en la puesta en marcha de los procesos, normativas y actividades que permitan la implantación y desarrollo de los respectivos SGC, contando con la participación de todos los implicados.

En su desarrollo, el SGC garantiza que los responsables de la enseñanza en la UAL demuestran que hay implantado un sistema de recogida de información, de revisión y de mejora de:

- Los objetivos de los planes de estudios.
- Las políticas y procedimientos de admisión.
- La planificación de la enseñanza.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>6/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



- El desarrollo de la enseñanza y de la evaluación del aprendizaje.
- Las acciones de orientación de los estudiantes.
- La dotación de personal académico.
- Los recursos y servicios.
- Los resultados del aprendizaje.
- La información pública ofrecida a los grupos de interés.

Además, los responsables institucionales se aseguran de que existen procedimientos de consulta que permiten recabar información de graduados, empleadores y otros grupos de interés sobre la inserción laboral, la formación adquirida, los perfiles profesionales o las necesidades de formación continua.

El Manual de Calidad del SGC presenta el siguiente formato:

El **encabezado** de cada una de las páginas interiores del MSGC recoge:

- El escudo de la UAL y, en su caso, el escudo o logo del Centro.
- El título del capítulo del Manual de que se trate.

El **pie** de cada página incluirá:

- MSGC y versión
- Edición y capítulo
- Número de página y número total de páginas del capítulo.

Cada **capítulo** se desglosa en los siguientes apartados:

- Objeto
- Ámbito de aplicación
- Documentación de referencia
- Responsabilidades
- Desarrollo
- Anexos, en su caso

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>7/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



El Manual de Calidad del SGC de la Facultad de Humanidades es elaborado por la Comisión de Calidad de la Facultad (CCF), revisado por el Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC) y finalmente aprobado por el Decano, que informará a la Junta de Facultad acerca de su alcance y contenido.

El Manual de Calidad del SGC debe revisarse anualmente o siempre que se produzcan cambios en la organización, en las actividades de la Facultad, en las normas que le afecten, o como consecuencia de resultados de evaluaciones o revisiones del SGC. Cuando se produce algún cambio se revisan los capítulos afectados y se deja constancia en la tabla de "Resumen de Revisiones" de la portada. De todos los cambios se informará al SPEC que deberá tener acceso a la versión actualizada del Manual.

El Manual de Calidad del SGC se ha estructurado en diez capítulos: la presentación de la Facultad de Humanidades (Capítulo 1), el SGC de la UAL (Capítulo 2), la estructura del Centro para desarrollar el SGC (Capítulo 3), la política de calidad (Capítulo 4), la garantía de calidad de los programas formativos del Centro (Capítulo 5), la orientación al aprendizaje (Capítulo 6), el personal académico y de apoyo (Capítulo 7), los recursos materiales y los servicios (Capítulo 8), los resultados de la formación (Capítulo 9) y la información pública (Capítulo 10). El Manual de Calidad, para mejorar su eficiencia operativa, se dota de un Anexo, en el soporte informático 'Módulo de Calidad del SGC', que contiene la Política de Calidad, la Misión, Visión y Valores, el DAFO, los Objetivos de Mejora/Estratégicos, los Planes de Comunicación y Contingencias y -facultativamente- su Carta de Servicios.

En general, dentro del SGC, se tratan los siguientes elementos que afectan a la formación universitaria:

1. En cuanto al diseño de la oferta formativa:

- La definición y revisión de la política y objetivos de calidad.
- El desarrollo de nuevos títulos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>8/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



- La selección, admisión y matrícula de estudiantes.
  - El seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos.
  - La suspensión y/o extinción del título.
2. En cuanto al desarrollo de la enseñanza:
- La acogida y la orientación académica.
  - La planificación y el desarrollo de la enseñanza.
  - Las prácticas externas y la movilidad.
  - La orientación profesional.
  - La gestión de las quejas y sugerencias.
  - Gestión de expedientes académicos y administrativos.
3. En cuanto al personal docente y de apoyo:
- Acceso, promoción y formación.
4. En cuanto a los recursos materiales y la oferta de servicios:
- Gestión de aulas, laboratorios, seminarios y horarios.
  - Gestión de los servicios de apoyo al aprendizaje.
5. En cuanto a los resultados de la formación:
- Medición y análisis de indicadores de resultados y de satisfacción.
  - Inserción laboral.
6. En cuanto a la información pública:
- Gestión de la difusión de la información.

Como se ha indicado más arriba, la estructura del SGC toma como referencia el Programa Implanta-SGC de la DEVA, así los procesos identificados (ver mapa de procesos en la página 5 de este capítulo introductorio) se alinean con los criterios marcados que son:

Criterio 1. Información pública.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>9/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**



Criterio 2. Política de aseguramiento de la calidad.

Criterio 3. Personal docente e investigador.

Criterio 4. Gestión de los recursos materiales y servicios.

Criterio 5. Gestión y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La siguiente tabla muestra la relación entre los procedimientos del SGC de los Centros de la UAL y los criterios establecidos por la DEVA:

CÓ- DIGO	PROCEDIMIENTO	C1	C2	C3	C4	C5
PE01	Definición y revisión de la política de calidad	X	X			X
PE02	Medición, análisis y mejora	X	X	X	X	X
PE03	Desarrollo de nuevos títulos y oferta formativa	X		X	X	X
PE04	Definición de las políticas de PAS y PDI	X		X		
PE05	Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad	X	X	X	X	X
PC01	Garantía de calidad de los títulos	X	X			X
PC02	Perfiles de ingreso y captación de nuevos estudiantes	X				X
PC03	Selección, admisión y matrícula	X				X
PC04	Acogida y orientación académica	X				X
PC05	Planificación y desarrollo de la enseñanza	X	X	X	X	X
PC06	Gestión de movilidad entrante y saliente	X				X
PC07	Gestión de las prácticas externas	X				X

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**

PÁGINA

**10/53**



**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES



PC08	Evaluación del aprendizaje	X				X
PC09	Orientación profesional y gestión y revisión de la inserción laboral	X			X	X
PC10	Suspensión / Extinción del título	X				X
PC11	Información Pública	X	X	X	X	X
PC13	Seguimiento y renovación de la acreditación de los títulos	X		X	X	X
PC14	Recogida de necesidades, expectativas y satisfacción	X	X	X	X	X
PC15	Elaboración y revisión de las Cartas de Servicios	X	X	X	X	X
PA01	Gestión de la documentación	X				
PA02	Quejas y sugerencias	X	X	X	X	X
PA03	Gestión de los recursos materiales	X			X	
PA04	Gestión de los servicios	X			X	
PA05	Gestión del PAS y el PDI	X		X	X	
PA06	Auditoría del SGC	X	X	X	X	X
PA07	Gestión de expedientes académicos y administrativos	X			X	X

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

11/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



## Presentación del Centro

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El Capítulo 1 del SGC tiene por objeto presentar la Facultad de Humanidades. Se exponen aquí aspectos tales como los títulos oficiales que oferta, la situación dentro de la UAL, la historia del mismo y se detalla su estructura organizativa, de personal, de recursos y se ofrece el marco normativo que ha desarrollado. Todo ello como hitos de interés fundamental para la implantación de su SGC.

### 2. ALCANCE

Este capítulo del Manual de Calidad del SGC no contiene requisitos por los que hubiese que definir un ámbito de aplicación, bien entendido que el ámbito de aplicación del SGC de la Facultad de Humanidades abarca a todos los títulos oficiales que se imparten y que son responsabilidad del mismo.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica de Universidades.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

12/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Estatutos de la Universidad de Almería
- Programa Implanta-SGC.

**4. RESPONSABILIDADES.**

- **Comisión de Calidad del Centro.** Gestiona el SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Facultad de Humanidades.
- **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad.** Administra el SGC de la Facultad de Humanidades.

**5. DESARROLLO**

\*Presentación del Centro. Breve historia. Títulos que oferta.

**Presentación de la Facultad de Humanidades**

La Facultad de humanidades, es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión, conducentes a la obtención de titulaciones de carácter oficial.

**Son funciones de la Facultad de Humanidades:**

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>13/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



Son funciones de la Facultad, dentro de su respectivo ámbito de competencias:

- Participar, conforme a lo dispuesto en estos Estatutos, en el gobierno de la Universidad.
- Programar y financiar las actividades culturales y de extensión universitaria demandadas por la comunidad universitaria del propio centro.
- Promover y participar en los proyectos de nuevos planes de estudio, así como la reforma de los existentes en las titulaciones impartidas por cada centro, de acuerdo con las directrices del Consejo de Gobierno.
- Organizar las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de las titulaciones del centro, en coordinación con los departamentos y con los criterios que emanen del plan de ordenación académica aprobado por el Consejo de Gobierno.
- Adoptar las medidas que aseguren el desarrollo de las enseñanzas que en ellas se impartan y el cumplimiento de las obligaciones docentes y discentes.
- Participar, de acuerdo con las directrices generales emanadas de los órganos de gobierno de la Universidad, en la evaluación y la propuesta de mejora de las titulaciones y servicios adscritos al Centro.
- Planificar la realización de prácticas externas con reconocimiento académico, sin perjuicio de las competencias que pudieran corresponder a los departamentos.
- Tramitar y gestionar las actuaciones administrativas que correspondan.
- Administrar y gestionar su presupuesto.
- Fomentar la integración de sus titulaciones en el ámbito universitario europeo e internacional, procurando su plena incorporación al espacio europeo de educación superior.
- Ejercer las funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como las que específicamente les atribuyan la Ley y estos Estatutos.

**Breve historia**

En el año de 1846, Almería hizo un intento de creación de Escuela Normal de Magisterio que solo duró un par de años. Pero la semilla había quedado en tierra. La Ley de Bases de la Educación (1857) permitió, en 1860, la apertura de unos estudios de Magisterio que, andando el tiempo, han terminado formando parte de

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>14/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



la propia Universidad y de la Facultad a la que contribuyen a formar y denominar. De este modo, podemos decir que es la formación de maestros y de maestras (durante un tiempo, fueron escuelas segregadas) la manifestación más antigua de los estudios universitarios en nuestra provincia: recordemos que la creación de la Escuela de Comercio es de 1930.

En 1972, la creación del Colegio Universitario contribuye a una nueva oleada de implantación de estudios en Almería. Poco a poco, se van uniendo a los Magisterios los primeros ciclos de Filología, Geografía e Historia y Psicología y van conformando la columna vertebral de esta institución que luego iba a ser Campus Universitario para, en 1993, convertirse en la Universidad que hoy conocemos.

Desde entonces hasta ahora, mucho ha cambiado: los antiguos estudios de Magisterio se han ramificado en cinco especialidades de primer ciclo a las que se les ha sumado una titulación de segundo ciclo (Psicopedagogía); la diplomatura de Filología se ha convertido en licenciaturas de Filología Hispánica y de Filología Inglesa; la Psicología sigue siéndolo, aunque con modificaciones internas muy importantes... en cuanto a Geografía e Historia, sus estudios desaparecieron para integrarse en la licenciatura de Humanidades.

En el año 2008, la Junta de Andalucía aprobó la creación de la Facultad de Humanidades. Comienza una nueva etapa dominada por la consolidación de la oferta docente de Licenciaturas y Másteres y por la reforma de los Planes de Estudio y su adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.

En el Curso 2010-2011, la entrada en vigor de los títulos de Grado marca un nuevo hito en la vida de esta Facultad con la implantación de los Grados en Estudios Ingleses, Filología Hispánica y Humanidades. A ellos se les une una nueva incorporación: el Grado en Historia, una vieja reivindicación hecha realidad.

**Titulaciones vigentes**

Grados:

- Doble Grado en Estudios Ingleses y Filología Hispánica
- Grado en Estudios Ingleses (Plan 2010)
- Grado en Filología Hispánica (Plan 2010)
- Grado en Historia (Plan 2019)

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>15/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



- Grado en Humanidades (Plan 2020)
- Nuevo Doble Grado en Historia y Humanidades.

Másteres:

- Doble Máster en Prof. Educ. Secundaria y Estudios Avanzados en Historia
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual
- Máster en Comunicación Social
- Máster en Estudios Avanzados en Historia: el Mundo Mediterráneo Occidental
- Máster en Estudios Ingleses: Aplicaciones Profes. y Comunic. Intercultural.

Titulaciones a extinguir:

Grados:

- Grado en Historia (Plan 2010).

Titulaciones extinguidas:

Másteres:

- Máster en Comunicación Social
- Máster en Estudios de Género: Mujeres, Cultura y Sociedad
- Máster en Estudios e Intervención Social en Inmigración, Desarrollo y G. V.
- Máster en Estudios Superiores de Filología y Tradición Clásica.

Diplomaturas, Licenciaturas e Ingenierías:

- Licenciado en Filología Hispánica (Plan 1989)
- Licenciado en Filología Hispánica (Plan 1993)
- Licenciado en Filología Inglesa (Plan 1997)
- Licenciado en Filología (Plan 1973)
- Licenciado en Geografía e Historia (Plan 1973)
- Licenciado en Humanidades (Plan 1993)
- Grado en Humanidades (Plan 2010).

**\*Organigrama.**

**\*Órganos de gobierno y comisiones. Composición y funciones.**

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

21/06/2022

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

16/53





**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



**Órganos Unipersonales**

- \*Rafael Quirosa-Cheyrouze y Muñoz, Decano
- \*Javier Fornieles Alcaraz, Secretario
- \*Susana Ridaio Rodrigo, Vicedecana de Ordenación Docente y Titulaciones
- \*María del Carmen García Navarro, Vicedecana de Calidad, Movilidad y Prácticas
- \*Francisco Gil Martínez, Vicedecano de Estudiantes y Extensión Cultural.

**Órganos Colegiados**

Junta de Centro

Funciones:

1. Elegir y, en su caso, revocar al Decano.
2. Aprobar la memoria anual, la propuesta de presupuesto que presentará el Decano y la liquidación de cuentas de la aplicación de dicho presupuesto que realizará este al final de cada ejercicio.
3. Participar en la elaboración de propuestas de creación de nuevas titulaciones o de supresión de enseñanzas regladas y en la elaboración o modificación de los planes de estudio, así como elevar estas propuestas al Consejo de Gobierno para su aprobación.
4. Establecer los criterios básicos para la organización y la coordinación de las actividades docentes de la Facultad.
5. Proponer al Consejo de Gobierno los límites de admisión de estudiantes a las enseñanzas impartidas en el Centro.
6. Elaborar su reglamento de régimen interno, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
7. Aprobar las líneas generales de actuación del Centro en el marco de la programación general de la Universidad, impulsando y favoreciendo cuantas acciones contemplen los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno de la Facultad.
8. Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de calidad de la Universidad que afecten a las actividades del Centro y adoptar, en su caso, cuantas medidas sean pertinentes para llevar a cabo el plan de mejora propuesto dentro del ámbito de sus competencias.
9. Ejercer las funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como cualquier otra que le sea atribuida por los Estatutos de la Universidad y las restantes normas aplicables.

**Comisiones**

MSGC

Edición 02 Capítulo 1

Página 6 de 10

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>17/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



Comisión Académica  
Comisión de Asuntos Económicos  
Comisión de Calidad  
Comisión de Extensión Cultural  
Comisión de Movilidad  
Comisión de Prácticas.

**\*Personal académico, Departamentos. Personal de administración y servicios.**

Coordinadores de los Títulos de la Facultad de Humanidades

\*José Carlos Redondo Olmedilla, Coord. Grado en Estudios In-  
gleses  
\*María Isabel Navas Ocaña, Coord. Grado en Filología Hispánica  
\*María Juana López Medina, Coord. Grado en Historia  
\*Gloria Espinosa Spinola, Coord. Grado en Humanidades  
\*Blasina Jesús Cantizano Márquez, Coord. Máster en Estudios  
Ingleses: Aplicaciones Profesionales y Comunicación Intercul-  
tural  
\*María de la Paz Román Díaz, Coord. Máster en Estudios Avanza-  
dos en Historia: el Mundo Mediterráneo Occidental  
\*Mónica Fernández Amador, Coord. Máster en Análisis Histórico  
del Mundo Actual  
\*Emilia Martos Contreras, Coord. Máster en Comunicación So-  
cial.

Departamentos con docencia en la Facultad de Humanidades

Departamento de Filología  
Departamento de Geografía, Historia y Humanidades.

Personal de Administración y Servicios

\*Ana María Ferrer Cañizares, Jefa de Negociado Apoyo Decanato

Becarios:

\*Antonio Acosta Sánchez, Becario de Movilidad, Calidad y Prá-  
cticas  
\*José Francisco Martín Ruiz, Becario Gestión y Administración  
Pública  
\*Sergio Jesús Martínez Fernández, Becario de Extensión Cultural

**\*Normas y reglamentos.**

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>18/53</b>





**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 1. Presentación del Centro**



Vinculación del Equipo de Gobierno de la UAL y del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad.

El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC), apoya el proceso de implantación del SGC en la Facultad de Humanidades, aportando la documentación genérica del mismo, colaborando en su revisión y en la planificación de su implantación y en el seguimiento de la misma. Asimismo, aportará la información necesaria (indicadores, informes, encuestas, etc.) para realizar el análisis de resultados.

Además, para cumplir la labor de asesoramiento y facilitar la información y comunicación, un miembro del SPEC formará parte de la Comisión de Calidad del Centro (CCC) tal y como se detalla en el capítulo 2 de este Manual de Calidad del SGC.

Sus responsabilidades directas quedan indicadas en los correspondientes procedimientos que configuran este SGC.

El Equipo de Gobierno de la UAL, apoya firmemente la implantación y desarrollo del SGC en la Facultad de Humanidades, en tanto que supone un refuerzo de la garantía de la calidad y mejora continua que sus títulos ofrecen, facilitando el proceso de renovación de la acreditación de las mismas y colocando a la Universidad de Almería en una situación favorable de cara a la competitividad con otras Universidades de su entorno.

**\*Datos de identificación y contacto**

Razón social	FACULTAD DE HUMANIDADES
Domicilio Social	Ctra. Sacramento s/n La Cañada de San Urbano 04120, Almería
C. I. F.	Q5450008G
e-mail	<a href="mailto:admihuma@ual.es">admihuma@ual.es</a> ; <a href="mailto:decahuma@ual.es">decahuma@ual.es</a>
Teléfono	+34 950 01 55 60

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>19/53</b>





**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía  
de Calidad en la Universidad de Al-  
mería**



**El Sistema de Garantía de Calidad en la Uni-  
versidad de  
Almería**

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

**1. OBJETO**

El Capítulo 2 del SGC tiene por objeto presentar la estructura del SGC en la Universidad de Almería. Se exponen los órganos, las responsabilidades, la composición y las funciones.

**2. ALCANCE**

El ámbito de aplicación de este capítulo incluye a todos los Centros y títulos de la UAL.

**3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Estatutos de la Universidad de Almería.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

**20/53**



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía  
de Calidad en la Universidad de Al-  
mería**



- Normativa que regula el funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UAL.
- Programa Implanta-SGC

**4. RESPONSABILIDADES**

- **Rector.** Es el máximo responsable de la calidad en la UAL.
- **Comisión de Calidad de la Universidad de Almería (CCUAL).** Máximo responsable del SGC de la UAL.
- **Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado.** Dirige la política de calidad de la UAL.
- **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC).** Realiza la gestión de la calidad en la UAL.

**5. DESARROLLO**

**5.1 Introducción.**

A continuación, se expone la estructura que la UAL establece para lograr el desarrollo y cumplimiento de los objetivos marcados en el Sistema de Garantía de la Calidad (SGC) de los Centros y para sus títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado.

**5.2 Organigrama de la UAL en relación al SGC**

La estructura de los órganos responsables de la Calidad en la UAL se articula en torno la Comisión de Calidad de la UAL, a su vez se define un segundo nivel a través de las Comisiones de Calidad de cada Centro, que son las responsables de que los sistemas de garantía de la calidad se desarrollen en cada uno de ellos y en los estudios que ofertan.

**5.2.1 La Comisión de Calidad de la UAL (CCUAL)** es el órgano que ostenta la máxima responsabilidad en relación al sistema de garantía de calidad.

La CCUAL está formada por los miembros que se detallan más abajo, está presidida por el Rector, máximo responsable de la calidad en la UAL, o persona en quien delegue, y forman también parte de la misma:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>21/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía  
de Calidad en la Universidad de Al-  
mería**



- El/la Responsable con competencias en materia de Calidad Académica, que actuará como presidente en ausencia del Rector.
- El/la Responsable con competencias en materia de Ordenación Académica o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Grado o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Máster o persona en quien delegue.
- El/la Responsable con competencias en materia de Enseñanzas Oficiales de Doctorado o persona en quien delegue.
- Un representante del Consejo Social de la UAL.
- Un representante de cada una de las Comisiones de Calidad de los Centros, designados por cada una de ellas de entre sus miembros.
- Un estudiante perteneciente al Consejo de Estudiantes de la Universidad de Almería.
- Un miembro del PAS -Jefe de Servicio- que desempeñe funciones relacionadas con la localidad.
- Un técnico responsable de la Calidad Académica, que actuará como Secretario.

Sus funciones vienen recogidas en la normativa que regula su actividad, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UAL, no obstante, entre las mismas destacan las siguientes:

1. Ostentar la responsabilidad del Sistema de Gestión de la Calidad académica de la UAL, de sus Centros, Departamentos y Títulos.
2. Determinar la Política y los Objetivos de Calidad de la UAL en el ámbito académico, así como realizar su seguimiento.
3. Proponer las directrices que han de seguir los Centros, Departamentos y Títulos en materia de calidad.
4. Fomentar y difundir entre la comunidad universitaria la cultura de la calidad y las acciones concretas para tal fin de los Centros, Departamentos y Títulos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>22/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía  
de Calidad en la Universidad de Al-  
mería**



5. Promover e impulsar la participación de los órganos y unidades de la UAL, y de ésta en su conjunto, en los procesos de evaluación, seguimiento, certificación, renovación de la acreditación y cualesquiera otros en el ámbito de la calidad académica.
6. Velar por la disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las Políticas y Objetivos de Calidad y para la ejecución de los Planes de Mejora.
7. Conocer los Planes Anuales de Calidad del SGC de la UAL y su grado de cumplimiento.
8. Impulsar la ejecución de las mejoras institucionales contenidas en los Planes Anuales de Calidad.
9. Conocer el resultado de los informes de renovación de acreditación de los títulos oficiales y de certificación de los SGC de los Centros.
10. Impulsar las acciones de desarrollo de la planificación estratégica de la UAL en materia de calidad académica.
11. Proponer modificaciones de su normativa, así como de su estructura y funcionamiento.

**5.2.2. El Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado**, tiene entre sus funciones:

1. La implantación y el seguimiento de los SGC de las Centros, Departamentos y Títulos.
2. El aseguramiento de la existencia de los sistemas integrados de información necesarios para el control y seguimiento de los SGC.
3. El impulso y coordinación de los respectivos Planes de Mejora derivados de los análisis periódicos.
4. El diseño y ejecución de acciones que fomenten la participación y den a conocer los SGC entre los miembros de la comunidad universitaria.

**5.2.3. El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC)**, tiene entre sus funciones:

1. La gestión técnica y administrativa del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

21/06/2022

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

23/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 2. El Sistema de Garantía  
de Calidad en la Universidad de Al-  
mería**



2. El diseño y la explotación de los sistemas de información del SGC.
3. El análisis, seguimiento y valoración de los indicadores de calidad de los SGC.
4. El asesoramiento a todos los grupos de interés del SGC.
5. La obtención, análisis, seguimiento y valoración de los datos de resultados y percepción de los SGC.
6. El apoyo al Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado, en la supervisión y mejora del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**

PÁGINA

**24/53**



**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 3. Estructura del Centro  
para el desarrollo del SGC



Estructura del Centro para el desarrollo del  
SGC

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

#### 1. OBJETO

El objeto del Capítulo 3 del Manual de Calidad del SGC es determinar la estructura que la Facultad de Humanidades establece para desplegar el SGC y cumplir los objetivos de calidad establecidos.

#### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

#### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro
- Normativa que regula el funcionamiento de las comisiones de calidad de los centros de la UAL.

#### 4. RESPONSABILIDADES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

25/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 3. Estructura del Centro  
para el desarrollo del SGC**



- **Comisión de Calidad del Centro (CCC)**. Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título**. Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano**. Es el máximo responsable de la calidad en el Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro**. Asegura la implantación del SGC en la Facultad de Humanidades.

## 5. DESARROLLO

### 5.1. Introducción

La Facultad de Humanidades se dota de órganos que asumen las responsabilidades en la dirección y gestión de su SGC. Se asegura así que todos los títulos que se ofertan en el mismo cuentan con un sistema de calidad documentado

### 5.2. Organigrama de la Facultad de Humanidades en relación al SGC

**5.2.1 El Equipo Directivo del Centro**, particularmente su principal responsable, el Decano, es el responsable del establecimiento, desarrollo, revisión y mejora del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) del mismo. El Equipo Directivo del Centro ha de implantar, revisar y proponer las mejoras del SGC de los títulos que se imparten en el Centro, apoyado por la Comisión de Calidad del Centro (CCC).

**5.2.2. El Decano** propondrá a la Junta de Centro la composición y funciones de la CCC, promoverá la creación de grupos de mejora, si ello es necesario a resultados de las revisiones del SGC y liderará todas las actuaciones correspondientes al SGC. Asimismo, corresponde al Decano el fomento de la participación de los grupos de interés del Centro en la mejora continua de los títulos, cuyas propuestas serán elevadas para su estudio a la CCC.

Las propuestas de mejora que por su naturaleza excedan las competencias del Centro deberán ser elevadas por el Decano a la Comisión de Calidad de la UAL para su estudio y, en su caso, aprobación.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b> <b>26/53</b>





**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 3. Estructura del Centro  
para el desarrollo del SGC**



**5.2.3 El Coordinador del Título** tiene como principal misión, respecto al SGC, servir de apoyo al Decano, además el Coordinador tendrá entre sus funciones:

1. Informar a la Comisión de Calidad del Centro (CCC) sobre la implantación y desarrollo del SGC en el título que coordina y sobre cualquier incidencia o necesidad de mejora del mismo.
2. Asegurar la correcta implantación de los procesos del SGC en el título que coordina.
3. Garantizar que los requisitos de los grupos de interés del título son tenidos en cuenta y se cumplen.

**5.3.4. La Comisión de Calidad del Centro (CCC)** es el órgano responsable de la revisión de las actuaciones y de los resultados de los títulos de Grado y Máster que se imparten en el Centro. Su principal función será el apoyo al Decanato del Centro para la toma de decisiones.

Los principales grupos de interés del Centro están representados en la CCC, que está compuesta por:

- El Decano, que la presidirá.
- Los coordinadores de todos los títulos de Grado y Máster ofertados por la Facultad, tanto los coordinados por la UAL como por otras universidades.
- Un miembro en representación de los estudiantes del Centro.
- Un miembro en representación de los egresados del Centro.
- Un miembro en representación del Personal de Administración y Servicios adscrito al Centro o a los Departamentos con docencia en el mismo.
- Un técnico del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC) en calidad de asesor que actuará con voz pero sin voto.

La CCC designará un Secretario de entre sus miembros.

La CCC podrá invitar a sus sesiones a miembros del equipo decanal, directores de departamentos con docencia en el Centro, profesores, estudiantes, empleadores y/o personas vinculadas con los estudios que oferta el mismo aún sin

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b> <b>27/53</b>





**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 3. Estructura del Centro  
para el desarrollo del SGC**



pertenecer a la UAL, que puedan colaborar en la mejora de la calidad de sus títulos y que actuarán con voz, pero sin voto.

Las funciones de la CGC del Centro en ningún caso pueden entrar en contradicción con las que poseen los órganos colegiados o unipersonales de gobierno de Centros y Departamentos de la UAL. La tarea principal de la CGC del Centro es el seguimiento del SGC y la comunicación de los objetivos, planes de mejora, responsabilidades y logros del SGC

Cada proceso del SGC contiene las tareas que corresponden a la Comisión de Calidad del Centro que además vienen reguladas en la normativa correspondiente. Las funciones de la CC son:

1. Diseñar y aprobar la política de calidad del Centro, sus objetivos de mejora o estratégicos y las actuaciones asociadas en materia de calidad.
2. Planificar las actuaciones a realizar a fin de implantar y desplegar el SGC del Centro y sus títulos.
3. Realizar el seguimiento de los procedimientos del SGC del Centro y sus títulos.
4. Velar por que se ofrezca una información pública veraz y actualizada a través de los medios que se estimen oportunos, incluidos las páginas web del Centro y de los títulos.
5. Establecer las medidas necesarias para el eficaz control y mejora del SGC.
6. Impulsar y verificar el cumplimiento de los objetivos de calidad, de los planes de mejora y del plan anual de calidad.
7. Instar a su Presidente a comunicar a la Junta de Centro el Plan Anual de Calidad del Centro y sus títulos, así como las actuaciones más relevantes relativas al SGC. En el caso de la Escuela Internacional de Doctorado el Director informará al Comité de Dirección y en el caso del Centro de Posgrado y Formación Continua, el Director informará a la Comisión Académica.
8. Realizar una comunicación eficaz a los grupos de interés del Centro y sus títulos de las materias de su competencia.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

28/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 3. Estructura del Centro  
para el desarrollo del SGC**



9. Aprobar e impulsar acciones correctivas y/o preventivas en base a: informes de auditoría de la administración del SGC, quejas, sugerencias o, en su caso, de informes de verificación, modificación, seguimiento o de renovación de la acreditación de títulos oficiales o del propio SGC por parte de la DEVA u órgano/agencia estatal o autonómica con competencias en la materia.
10. Crear e impulsar el funcionamiento de grupos de mejora temporales para atender áreas específicas y fines concretos, si se entiende necesaria su constitución.

La información actualizada referida a la **Comisión de Calidad de la Facultad de Humanidades** se encuentra en el apartado de Calidad de la Web del Centro:

<https://www.ual.es/universidad/centros/humanidades/calidad>

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b> <b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>29/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 4. Política de calidad



## Política de calidad

1. Objeto
  2. Alcance
  3. Documentación de referencia
  4. Responsabilidades
  5. Desarrollo
- Anexo. Política de calidad y grupos de interés.

### 1. OBJETO

El objeto del Capítulo 4 del Manual de Calidad del SGC es establecer cómo la Facultad de Humanidades define, evalúa y mantiene actualizada su política de calidad. El Equipo directivo del Centro establece esta política que ha de ser el marco de referencia para establecer los objetivos de calidad. Comúnmente aceptada<sup>1</sup>, se puede definir la política de calidad como el conjunto de intenciones y dirección de una organización relativas a la calidad. Del mismo modo los objetivos de calidad son los resultados que se pretenden conseguir con el propósito de mejorar a distintos niveles (en toda la organización, proyectos, servicios o procesos), tanto de forma general como específica.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Calidad del SGC.

<sup>1</sup> Según la Norma ISO 9000:2015, Sistemas de Gestión de Calidad. Fundamentos y vocabulario.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

30/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 4. Política de calidad**



- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.

**4. RESPONSABILIDADES**

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Propone la política de calidad de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura el cumplimiento de los objetivos de calidad en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura el cumplimiento de la política de calidad de la Facultad de Humanidades.

**5. DESARROLLO**

**5.1. Introducción.** La Facultad de Humanidades ha de asegurarse de que la política de calidad que define es adecuada al mismo, incluye compromisos realistas de calidad a cumplir, proporciona un marco de referencia respecto a la definición de revisión de objetivos, se comunica a los grupos de interés, está alineada con el Plan Estratégico de la UAL y se revisa y actualiza. Para ello, el SGC define el PE01 'Definición y revisión de la política de calidad' que contiene la forma en que se hacen las definiciones iniciales y la sistemática para su revisión y actualización. Además, el SGC cuenta con el PE05 'Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad' donde se fijan los objetivos de calidad y establece cómo se desarrollan y revisan las acciones definidas para alcanzarlos. Tras identificar a los grupos de interés, se establecen los cauces de participación en la definición de la política de calidad, la forma de hacerlos públicos, cómo se definen y revisan, y finalmente cómo se rinden cuentas a los grupos de interés acerca de su cumplimiento.

**5.2. Identificación de los grupos de interés del Centro.** En la implantación del SGC es necesario tener en cuenta a todos los grupos de interés (persona, grupo de personas u organización

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>31/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 4. Política de calidad**



que afecta a, o se ve afectada por, las actividades del Centro), sus necesidades y requisitos de calidad, tanto explícitos como implícitos. De entre ellos destaca, como colectivo al que se dedica especial atención, el de los estudiantes.

Como guía, para cada Centro se han de identificar, entre otros posibles, los siguientes grupos de interés:

**Estudiantes.** Debiendo tener en cuenta los procesos para la selección y admisión, la organización y desarrollo de la enseñanza, el perfil de su formación, el apoyo al aprendizaje, la orientación, la inserción laboral,...

**Profesorado y personal de apoyo.** El SGC debe documentar su selección y admisión, el perfil formativo, los recursos para el desarrollo de su labor, los sistemas de información, la promoción y carrera profesional,...

**Equipo de Gobierno de la UAL:** Documentando los procesos institucionales de oferta formativa, política de recursos humanos, gestión de los recursos,...

**Egresados y Empleadores:** Teniendo en cuenta los procesos relacionados con la oferta formativa, los perfiles de la formación, la calidad, la información, la inserción laboral,...

Además, se han de tener en cuenta a las Administraciones Públicas, los Colegios Profesionales, la sociedad en su conjunto...

**5.3. Cauces de participación de los grupos de interés.** Los órganos colegiados del Centro y las Comisiones del mismo recogen representación de estudiantes, profesorado y personal de administración y servicios. Ello sin menoscabo de la composición de los órganos de entidad superior como Consejo de Gobierno, Claustro, Consejo de Social y sus comisiones. En el Consejo Social se encuentra representada la sociedad en general y en particular los empleadores y las administraciones públicas.

Si los títulos que oferta el Centro contemplan la realización de prácticas externas, obligatorias o no, entonces la relación con los representantes de las entidades/instituciones/organismos que reciben a los estudiantes en prácticas es especialmente fluida, debido a la labor de tutorización y seguimiento que se realiza en ellas.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>32/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 4. Política de calidad**



5.4. **Rendición de cuentas.** Sistemáticamente el equipo directivo del Centro presenta en las sesiones de la Junta de Centro todos los aspectos relacionados con el SGC, dentro del cual se encuentra su política de calidad. En el informe o memoria anual de resultados del SGC se recogerán los resultados del mismo -incluyendo tanto indicadores de rendimiento como de satisfacción- que ofrecerá el SPEC al Centro mediante el procedimiento PC14 'Recogida de necesidades, expectativas y satisfacción' y que la CCC y los Coordinadores de títulos analizarán según el procedimiento PE02 'Medición, análisis y mejora'.

**-Política de Calidad de la Facultad de Humanidades:**

La Política de Calidad de la Facultad de Humanidades, alineada con el Plan Estratégico 2021/2024 de la Universidad de Almería -Línea Estratégica Transversal A 'Innovación y Mejora'-, constituye el marco de referencia para el desarrollo de su Sistema de Garantía de Calidad (SGC).

El SGC permite profundizar en la toma en consideración de las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés de la Facultad, poniendo especial énfasis en conseguir los máximos niveles de satisfacción de los estudiantes y egresados, asegurando que alcanzan las competencias, habilidades y aptitudes por las que serán reconocidos por los empleadores y la sociedad en general.

Para la implantación efectiva del SGC se establecen los siguientes principios generales en materia de calidad por parte de la Facultad de Humanidades:

1. Ofrecer una oferta formativa ajustada a las demandas, necesidades y expectativas de la sociedad, para mantener y consolidar los más altos niveles de calidad en sus titulaciones, sin renunciar a los fundamentos académicos de la UAL, plasmados en las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2021/2024: Las Personas, Docencia y Formación, Investigación y Transferencia, Impacto en el Entorno y Campus e Infraestructuras.

2. Velar porque la docencia, la investigación, la gestión y la transferencia del conocimiento se desarrollen de acuerdo a los principios de calidad y mejora continua haciendo partícipes

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>33/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 4. Política de calidad**



de ellos a todas las personas y equipos que forman parte de la Facultad.

3. Asegurar que los procesos del SGC cuentan con procedimientos documentados y sistemáticos de revisión y mejora, y que su diseño permite la obtención de información veraz que ayude en la toma de decisiones.

4. Garantizar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés y que se encuentra a disposición de todos ellos.

5. Promover la participación de todos los grupos de interés en la implantación, revisión y mejora del SGC garantizando la accesibilidad y la igualdad.

La Facultad de Humanidades se compromete, para que los principios generales de la política de calidad sean posibles, a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición de acuerdo con el marco legal vigente tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

**-Declaración de Grupos de Interés de la Facultad de Humanidades:**

- Futuros estudiantes
- Estudiantes
- Egresados
- Profesorado
- Tutores externos de prácticas
- Organismos que acogen estudiantes en prácticas
- Empleadores
- Órganos de gestión de la UAL
- Personal de Administración y Servicios
- Órganos de gobierno de la UAL
- Departamentos de la UAL
- Colegios profesionales
- Administraciones públicas
- Sociedad en General

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>34/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



## Garantía de calidad de los programas forma- tivos

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

En el Capítulo 5 del Manual de Calidad del SGC se presentan los mecanismos que permiten a la Facultad de Humanidades mantener y renovar su oferta formativa y garantizar la calidad de sus títulos.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Procedimientos y guías de la DEVA para verificación, modificación y renovación de la acreditación de títulos oficiales.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>35/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 5. Garantía de calidad de  
los programas formativos



- Reglamentos en vigor del Centro.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC)**. Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título**. Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano**. Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro**. Asegura la implantación del SGC en la Facultad de Humanidades.

#### 5. DESARROLLO

La Facultad de Humanidades, al objeto de garantizar la calidad de los títulos que oferta, cuenta con mecanismos que permiten mantener y renovar la oferta formativa y desarrollar metodologías para la aprobación, control y revisión periódica de los programas formativos. Para ello, en sus diferentes niveles organizativos:

- Se determinan los órganos, grupos de interés implicados y procedimientos que intervienen en el diseño, control, planificación, desarrollo y revisión de los títulos, de sus competencias y sus objetivos.
- Se definen los sistemas encargados de la recogida y el análisis de la información que permiten evaluar el mantenimiento, actualización o renovación de la oferta formativa.
- Se establecen los mecanismos que ayudan a la toma de decisiones relativa a la oferta formativa, el diseño de los títulos y el establecimiento de sus objetivos.
- Se garantiza que se cuenta con las herramientas y medios necesarios para implementar las mejoras propuestas en los Planes de Mejora de los títulos.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

36/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 5. Garantía de calidad de  
los programas formativos**



- Se establece la forma en que se rinden cuentas a los grupos de interés acerca de la calidad de las enseñanzas.
- Se determinan los criterios ante la suspensión de un título.

La plasmación concreta de lo descrito se encuentra en el SGC de la Facultad de Humanidades mediante sus procedimientos documentados, entre los que destacan:

- PE01 'Definición y revisión de la política de calidad'.
- PE03 'Desarrollo de nuevos títulos'.
- PE05 'Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad'.
- PC01 'Garantía de calidad de los títulos'.
- PC10 'Suspensión / Extinción del título'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>37/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 6. Orientación al aprendizaje



## Orientación al aprendizaje

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

En el Capítulo 6 del Manual de Calidad del SGC se describe cómo la Facultad de Humanidades orienta su actividad docente al aprendizaje de los estudiantes. Para ello parte de información precisa acerca de sus necesidades y expectativas y se dota de mecanismos que permiten desarrollar eficazmente los procesos de enseñanza-aprendizaje, todo ello dentro del marco de la mejora continua.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro, los títulos que en él se ofertan y a sus grupos de interés.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.
- Reglamentos en vigor del Centro.

### 4. RESPONSABILIDADES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

38/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 6. Orientación al aprendi-  
zaje**



- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en Facultad de Humanidades.

### 5. DESARROLLO

La Facultad de Humanidades vertebrará el proceso de enseñanza-aprendizaje en torno a los estudiantes y por ello se dota, dentro del SGC, de los procedimientos documentados que garantizan que las acciones que se realizan tienen como finalidad favorecer el aprendizaje. Para ello la UAL dispone de sistemas de información institucional que permiten al Centro conocer y valorar la información relativa a:

- Perfiles de ingreso / egreso.
- Admisión y matrícula.
- Quejas y sugerencias.
- Apoyo y orientación, tanto académica como profesional.
- Prácticas externas y movilidad, tanto entrante como saliente.
- Evaluación de los aprendizajes.

La información obtenida sobre estos procesos se evalúa y contrasta según la sistemática establecida en los respectivos procedimientos normalizados del SGC. Además, tanto la UAL como la Facultad de Humanidades desarrollan reglamentos, normas, calendarios, horarios, etc. que regulan las actividades que afectan a los estudiantes.

El SGC define cómo se realiza el seguimiento, revisión y mejora de todos los procesos que tienen relación con los estudiantes.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

39/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 6. Orientación al aprendi-  
zaje**



En los casos en que la toma de decisiones les afecte, los procedimientos que regulan estos aspectos son especialmente garantistas de sus derechos y participación. De igual forma estos procedimientos indican de qué forma participan el resto de grupos de interés en los procesos relacionados con el aprendizaje.

Finalmente, en todos ellos se contempla la sistemática de rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

De entre los procedimientos que el SGC define en relación al aprendizaje en la Facultad de Humanidades cabe destacar:

- PC04 'Acogida y orientación académica'.
- PC05 'Planificación y desarrollo de la enseñanza'.
- PC06 'Gestión de movilidad entrante y saliente'.
- PC07 'Gestión de las prácticas externas'.
- PC08 'Evaluación del aprendizaje'.
- PC09 'Orientación profesional y gestión y revisión de la inserción laboral'.
- PA02 'Quejas y sugerencias'.
- PE02 'Medición, análisis y mejora'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

40/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 7. Personal académico y de  
apoyo



## Personal académico y de apoyo

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

En el Capítulo 7 del Manual de Calidad del SGC se describe cómo, a fin de poder cumplir con sus funciones, se garantiza y mejora la calidad del personal académico y de apoyo, documentando los procesos de acceso, gestión, promoción, formación,... de manera que puedan ser gestionados bajo criterios de mejora continua.

En la UAL las actuaciones de las que se ocupa este capítulo están centralizadas en el Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado -para el personal docente- y en la Gerencia -para el personal de administración y servicios-.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación a todo el personal académico y de administración y servicios que presta sus servicios en la Facultad de Humanidades y los títulos que en ella se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- La normativa que afecta al personal docente se encuentra actualizada en la web del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado:

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

41/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

<https://www.ual.es/universidad/organosgobierno/vplanificacion/convocatorias-1>

- La normativa que afecta al personal de administración y servicios se encuentra actualizada en la web de la Gerencia:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/organosgobierno/gerencia/normativa/index.htm>

- Para ambos colectivos el Servicio de Recursos Humanos recoge en su web una sección con la normativa que les es de aplicación:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/spersonal/normativa/index.htm>

- Programas para evaluación y promoción del profesorado de la ANECA y la DEVA.
- Estatutos de la UAL.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Vicerrector de Planificación Estratégica y Profesorado.** Responsable de la política y gestión del PDI.
- **Gerente.** Responsable de la política y gestión del PAS.
- **Departamento.** Responsable de las peticiones de personal académico para las Áreas de Conocimiento que lo integran.
- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Facultad de Humanidades.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>		Fecha	21/06/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	WxhLec1B5clX6KtS846nQg==	PÁGINA	42/53
 WxhLec1B5clX6KtS846nQg==				

## 5. DESARROLLO

La Facultad de Humanidades es concedora que, para alcanzar los mejores resultados en el proceso clave de enseñanza-aprendizaje de sus títulos, debe contarse con una gestión adecuada de los aspectos que conciernen al personal académico y de administración y servicios, y orientarla a la mejora continua. Así se dota, a través del SGC, de los mecanismos que aseguran que el acceso, gestión y formación del personal se realiza con las debidas garantías a fin de cumplir con las funciones que le son propias.

Las políticas del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios son aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UAL a propuesta del Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Profesorado y de la Gerencia, respectivamente. En ambos casos su definición y revisión parten de:

- Los recursos humanos disponibles.
- El marco legislativo y normativo en vigor.
- Las mejoras planteadas en anteriores revisiones.
- Los objetivos generales de la UAL en materia de recursos humanos.

Así la Facultad de Humanidades, en su caso, o la UAL de forma institucional:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar información sobre las necesidades de personal académico (perfil de puesto, competencias requeridas, ...) alineados con su política de personal.
- Cuenta con medios de recogida y análisis de información relativos a las competencias y resultados del personal académico a fin de ser útiles en los procesos de acceso, formación, evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la política y actuaciones relacionadas con el personal académico.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>		Fecha	21/06/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	WxhLec1B5clX6KtS846nQg==	PÁGINA	43/53
 WxhLec1B5clX6KtS846nQg==				



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 7. Personal académico y de  
apoyo**



- Recoge la forma en la que los grupos de interés (especialmente personal docente e investigador y personal de administración y servicios) participan en la definición y desarrollo de la política de personal.
- Identifica el proceso -e implanta él o los procedimientos- que permite la rendición de cuentas acerca de los resultados de la política de personal.

De entre los procedimientos que el SGC define en relación al personal cabe destacar:

- PE04 'Definición de las políticas de PAS y PDI'.
- PA05 'Gestión del PAS y PDI'.
- PE02 'Medición, análisis y mejora'.
- PC11 'Información pública'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**

PÁGINA

**44/53**



**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**



MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 8. Recursos materiales y  
servicios



## Recursos materiales y servicios

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El Capítulo 8 del Manual de Calidad del SGC se ocupa de cómo la Facultad de Humanidades, al objeto de alcanzar cada vez mejores resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, gestiona, bajo criterios de mejora continua, los recursos materiales y servicios que presta. Para ello, apoyándose en los órganos con responsabilidad en estas materias en la UAL, se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar, y mejorar dichos recursos y servicios. Siendo el de la UAL un modelo de gestión centralizado, el control sobre la materia que trata este capítulo para la Facultad de Humanidades es limitado.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación a todos los recursos materiales y servicios que son necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Estatutos de la UAL.
- Reglamentos de la UAL en materia de recursos materiales y servicios.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

45/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Dirección General de Infraestructuras (DGI).** Máximo responsable de la planificación, gestión y coordinación de infraestructuras y equipamientos en la UAL.
- **Gerencia:** Máximo responsable de la gestión económica y presupuestaria.
- **Departamento.** Responsable de los espacios para docencia que le son adscritos, así como de su equipamiento.
- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en Facultad de Humanidades.

#### 5. DESARROLLO

Como se ha indicado, la Facultad de Humanidades, a través del SGC, se dota de los mecanismos necesarios para el diseño, gestión y mejora de los recursos económicos, materiales y servicios que apoyan el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. Así, bien por sí mismo o bien a través de la DGI, el Centro:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar información sobre los requisitos para el diseño, dotación, gestión y mantenimiento de los recursos económicos, materiales y servicios, incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y la sostenibilidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>		Fecha	21/06/2022
ID. FIRMA	afirma.ual.es	WxhLec1B5clX6KtS846nQg==	PÁGINA	46/53
 WxhLec1B5clX6KtS846nQg==				



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 8. Recursos materiales y  
servicios**



- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la política y actuaciones relacionadas con los recursos económicos, materiales y servicios.
- Cuenta con medios de recogida y análisis de información relativos a gestión, mantenimiento y adecuación de recursos económicos, materiales y servicios, a fin de ser útiles en los procesos de toma de decisiones.
- Tiene establecidos procedimientos que regulan y garantizan la evaluación y toma de decisiones en cuanto a los recursos económicos, materiales y servicios.
- Identifica el proceso -e implanta él o los procedimientos- que permite la rendición de cuentas acerca de los resultados de la gestión de los recursos económicos, materiales y la prestación de los servicios.
- Recoge la forma en la que los grupos de interés participan en la gestión de los recursos económicos, materiales y la prestación de los servicios.

De entre los procedimientos que el SGC de la Facultad de Humanidades define, en relación a la gestión de los recursos materiales y servicios, se pueden destacar:

- PA04 'Gestión de los servicios'.
- PA05 'Gestión de los recursos materiales'.
- PE02 'Medición, análisis y mejora'.
- PC11 'Información pública'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
	<b>María del Carmen García Navarro</b>		
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b>
			<b>47/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 9. Resultados de la forma-  
ción**



**Resultados de la formación**

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

**1. OBJETO**

El Capítulo 9 del Manual de Calidad del SGC presenta cómo la Facultad de Humanidades, a fin de garantizar la mejora continua de las enseñanzas que oferta, mide, evalúa y toma decisiones a partir de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de los niveles de satisfacción de sus grupos de interés.

**2. ALCANCE**

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

**3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- Estatutos de la UAL.
- Reglamentos de la UAL y del Centro.
- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b> WxhLec1B5clX6KtS846nQg==	<b>PÁGINA</b>	<b>48/53</b>
 WxhLec1B5clX6KtS846nQg==			



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 9. Resultados de la forma-  
ción**



**4. RESPONSABILIDADES**

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en la Facultad de Humanidades.

**5. DESARROLLO**

La Facultad de Humanidades analiza y tiene en cuenta los resultados de la formación para la mejora de los títulos que oferta. Para ello se han definido y documentado procesos que permiten garantizar la medición, el análisis y la revisión de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés. Estos procedimientos son el fundamento de la toma de decisiones para la mejora de la calidad. Así, bien por sí mismo o bien de forma centralizada, el Centro:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar la información acerca de las necesidades y expectativas de los grupos de interés en relación con las enseñanzas que oferta.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de los resultados obtenidos y de la fiabilidad de los mismos.
- Determina los mecanismos para introducir mejoras en los resultados, así como los procesos que regulan y garantizan la toma de decisiones respecto a los mismos.
- Identifica el proceso e implanta los procedimientos que permiten la rendición de cuentas acerca de los resultados de la formación.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b> <b>49/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 9. Resultados de la forma-  
ción**



- Recoge la forma en la que los grupos de interés participan en la medición, análisis y mejora de los resultados de la formación.

De entre los procedimientos que el SGC de la Facultad de Humanidades define, en relación a los resultados de la formación, se pueden destacar:

- PE01 'Definición y revisión de la política de calidad'.
- PE05 'Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad'.
- PC01 'Garantía de calidad de los títulos'.
- PE02 'Medición, análisis y mejora'.
- PC11 'Información pública'.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**

PÁGINA

**50/53**



**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**



## Información pública

1. Objeto
2. Alcance
3. Documentación de referencia
4. Responsabilidades
5. Desarrollo

### 1. OBJETO

El objetivo del Capítulo 10 del Manual de Calidad del SGC es presentar cómo la Facultad de Humanidades garantiza que periódicamente se publica la información, relevante y actualizada, relativa su oferta de títulos oficiales.

### 2. ALCANCE

Este Capítulo es de aplicación al Centro y los títulos que en él se ofertan.

### 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Estatutos de la UAL.
- Guías de seguimiento de los títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado de la DEVA.
- Reglamentos de la UAL y del Centro.
- Servicio de Tecnologías de la Información ya las Comunicaciones (STIC). Guía para edición de contenidos académicos en Webs institucionales.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz

Fecha

21/06/2022

María del Carmen García Navarro

ID. FIRMA

afirma.ual.es

WxhLec1B5clX6KtS846nQg==

PÁGINA

51/53



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA FA-  
CULTAD DE HUMANIDADES  
Capítulo 10. Información pública**



- Manual de Calidad del SGC.
- Manual de Procedimientos del SGC.

**4. RESPONSABILIDADES**

- **Comisión de Calidad del Centro (CCC).** Máximo responsable del SGC de la Facultad de Humanidades.
- **Coordinador de título.** Asegura la implantación del SGC en el título.
- **Decano.** Es el máximo responsable de la calidad en la Facultad de Humanidades.
- **Equipo Directivo del Centro.** Asegura la implantación del SGC en Facultad de Humanidades.

**5. DESARROLLO**

A fin de garantizar que periódicamente se publica la información relevante y actualizada relativa a sus títulos oficiales, la Facultad de Humanidades se dota en su SGC de los mecanismos adecuados. Así, de forma directa o bien a través de la gestión centralizada competente de la UAL, el Centro:

- Se dota de procedimientos que permiten recoger y valorar la información acerca de los títulos que oferta.
- Establece la sistemática de control, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés.
- Determina los mecanismos para introducir mejoras en la información que se hace pública sobre los títulos ofertados, así como los procesos que regulan y garantizan la toma de decisiones respecto a los mismos.
- Documenta un procedimiento, PC11 'Información pública', para ofrecer información de sus títulos a los grupos de interés, al menos acerca de (se recoge lo establecido en las respectivas guías en vigor de la DEVA):
  - o Grados y másteres.
    - Datos identificativos del título.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

<b>Firmado Por</b>	<b>Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz</b> <b>María del Carmen García Navarro</b>	<b>Fecha</b>	<b>21/06/2022</b>
<b>ID. FIRMA</b>	<b>afirma.ual.es</b>	<b>WxhLec1B5clX6KtS846nQg==</b>	<b>PÁGINA</b> <b>52/53</b>



WxhLec1B5clX6KtS846nQg==



**MANUAL DE CALIDAD DEL SGC DE LA FA-  
CULTAD DE HUMANIDADES**  
**Capítulo 10. Información pública**



- Calendario de implantación del título.
- Sistema de garantía de calidad.
- Acceso.
- Competencias.
- Planificación de la enseñanza, que entre otra información debe incluir la relativa a:
  - Estructura del Plan de Estudios.
  - Prácticas Externas.
  - Trabajo fin de grado/máster.
- Resultados del título.

Todos los procesos, y sus procedimientos de desarrollo, del Mapa de Procesos del SGC están relacionados con el mencionado PC11 'Información pública', que es el encargado de desarrollar lo expuesto en este capítulo del Manual de Calidad del SGC.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/WxhLec1B5clX6KtS846nQg==>

Firmado Por

**Rafael Quirosa Cheyrouze Muñoz**

Fecha

**21/06/2022**

**María del Carmen García Navarro**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**

PÁGINA

**53/53**



**WxhLec1B5clX6KtS846nQg==**