

MANUAL DEL SOLICITANTE DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ADSCRITOS A CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UAL O CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL DEL PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA 2021

1. Objeto:

El objeto de este documento es exponer con claridad y de forma simplificada el proceso telemático necesario para solicitar las Ayudas a Grupos de Investigación adscritos a Centros de Investigación de la UAL o Campus de Excelencia Internacional del Plan Propio de Investigación y Transferencia 2021. Se pretende facilitar el proceso de solicitud. En caso de duda, omisión o discrepancia, el ÚNICO TEXTO VÁLIDO es el del Plan Propio de Investigación y Transferencia 2021 aprobado por Consejo de Gobierno el 23 de febrero de 2021.

2. Primeros pasos

Requisitos informáticos

Dado que los impresos se generan en formato “PDF”, se deberá disponer del programa ACROBAT READER. Se aconseja como mínimo disponer de una versión 8.

Opciones de la aplicación

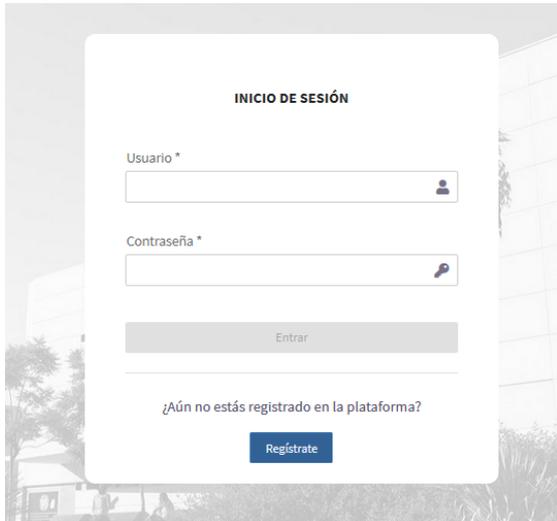
Guardar: Evita que los datos ya grabados se borren involuntariamente. Utilice esta opción frecuentemente y sobre todo al finalizar cada apartado. Su uso no impide correcciones ulteriores.

ATENCIÓN: la aplicación se desconecta tras un tiempo de inactividad.

Cerrar sesión: Opción que le lleva a la página inicial de la solicitud de ayuda.

3. Registro en el sistema

Para poder acceder a la aplicación telemática para la presentación de la solicitud es requisito imprescindible registrarse en el sistema, salvo que en la convocatoria del año anterior ya hubiera presentado solicitud.



INICIO DE SESIÓN

Usuario *

Contraseña *

Entrar

¿Aún no estás registrado en la plataforma?

Regístrate

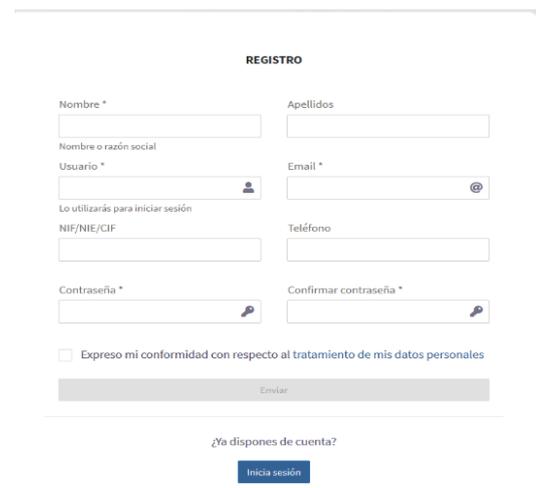
Para ello, seleccione el botón **“Regístrate”** y cumplimente los campos para crear usuario y contraseña. El usuario debe tener al menos 4 caracteres.

El **usuario** debe ser el **código PAIDI del grupo** sin guiones.

Para el registro deberá cumplimentar la pantalla que se muestra.

Tenga en cuenta que la dirección de **correo electrónico** que ponga será la que se utilizará para cualquier comunicación/notificación que pueda producirse en la tramitación de su solicitud y en el futuro, por lo que deberá poner la dirección en la que le resulte más fácil o quiera recibir las comunicaciones/notificaciones.

Es importante que a lo largo de todo el proceso de solicitud no modifique estos datos, en caso de necesitar una modificación de los datos personales podrá hacerlo una vez concedida la ayuda.



REGISTRO

Nombre *

Apellidos

Nombre o razón social

Usuario *

Email *

Lo utilizarás para iniciar sesión

NIE/NIE/CIF

Teléfono

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Expreso mi conformidad con respecto al tratamiento de mis datos personales

Enviar

¿Ya dispones de cuenta?

Inicia sesión

Cumplimentado el formulario pulse el botón **“Enviar”**.

Una vez iniciada sesión con el usuario creado, el **primer paso** será terminar de cumplimentar el **perfil**. Para ello cliquee sobre **“Editar perfil”** en el icono que aparece arriba a la derecha de la página.



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Inicio - Curriculum

Curriculum

Convocatorias

Solicitudes

Curriculum

Formación académica

Experiencia investigadora

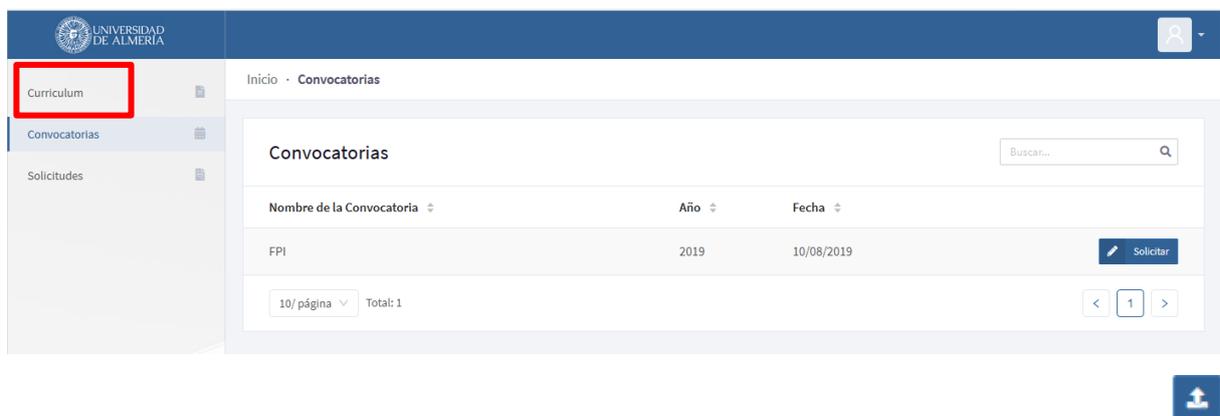
Hola, kkkk

Editar Perfil

Cerrar sesión

Esta aplicación está preparada para la presentación de otras convocatorias del Plan Propio, por lo que **SOLO** tiene que cumplimentar el apartado **“Datos de la Universidad”**.

A continuación, cumplimente su **Curriculum**, **UNICAMENTE** la pestaña **“Experiencia investigadora”**. Y dentro de ésta **EXCLUSIVAMENTE** los apartados **“Libros”**, **“Capítulos de Libros”** y **“Artículos”** de los años 2019 y 2020, que es lo que se valorará en esta convocatoria. Si presentó solicitud en la convocatoria anterior, los méritos del año 2019 ya están incorporados, salvo que le falte alguno.



The screenshot shows the application interface for the University of Almería. The left sidebar contains three menu items: 'Curriculum', 'Convocatorias', and 'Solicitudes'. The 'Curriculum' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Inicio · Convocatorias' and displays a table of 'Convocatorias'. The table has columns for 'Nombre de la Convocatoria', 'Año', and 'Fecha'. One entry is visible: 'FPI' for the year '2019' with a date of '10/08/2019'. A 'Solicitar' button is next to this entry. Below the table, there is a pagination control showing '10/ página' and 'Total: 1'. A search bar is located at the top right of the table area.



Para cada mérito se tendrá que aportar en formato pdf la documentación acreditativa tal y como se indica en la convocatoria.

El **siguiente paso** una vez cumplimentado los datos referentes a los **“Libros”**, **“Capítulos de Libros”** y **“Artículos”** dentro del curriculum, es seleccionar la **convocatoria**, que encontrará en el margen izquierdo de la aplicación.



This screenshot shows the application interface with the 'Convocatorias' menu item in the left sidebar highlighted with a red box. The main content area is titled 'Inicio · Convocatorias' and displays the 'Convocatorias' section. The 'Manual de uso' link is visible in the top right corner. The table structure is the same as in the previous screenshot, but only the top part is visible.

Seleccione **“Ayudas Grupos CEI 2021”** y cliquee en **“solicitar”**

Solicitud AYUDA GRUPOS CEI 2021

Información general

Experiencia investigadora

Datos de presentación

En la pestaña **“Experiencia investigadora”** podrá eliminar los méritos que no quiera aportar a esta solicitud en concreto. Esto no implica que desaparezca de su curriculum, se quedarán guardados de cara a futuras convocatorias.

Si observa que le falta algún mérito que no ha incluido en su currículum, tendrá que eliminar la solicitud, añadir los méritos en el curriculum y volver a generar una nueva solicitud.

En la pestaña **“Datos de presentación”** se clikearán las casillas correspondientes a declaraciones responsables contenidas en la convocatoria para que se pueda generar la solicitud. Terminará pulsando el botón **“Presentar”**.

Solicitud Ayudas Grupos CEI

← Volver

Información general

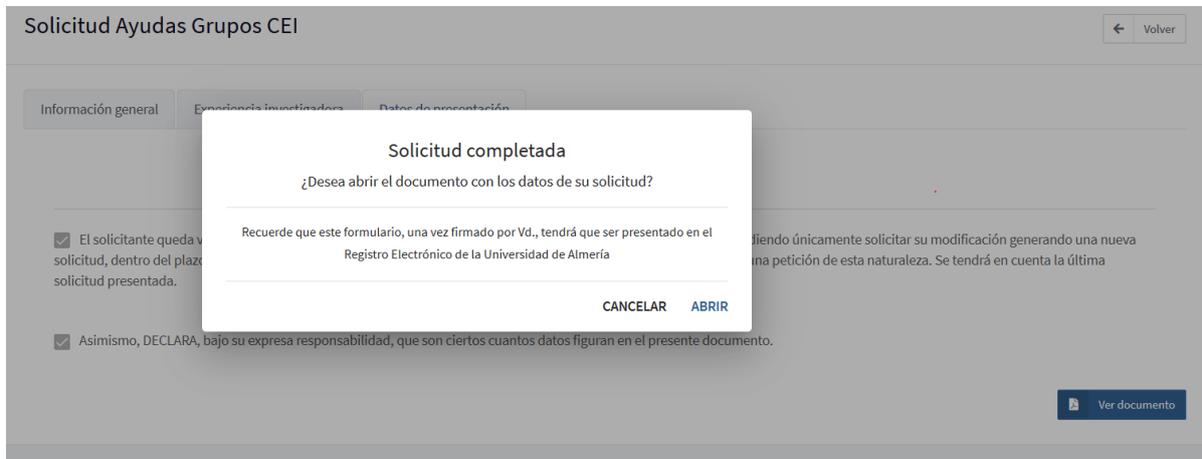
Experiencia investigadora

Datos de presentación

Información legal

- El solicitante queda vinculado a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en su solicitud, pudiendo únicamente solicitar su modificación generando una nueva solicitud, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza. Se tendrá en cuenta la última solicitud presentada.
- Asimismo, DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

 Presentar



Solicitud Ayudas Grupos CEI

← Volver

Información general Experiencia Investigadora Datos de presentación

Solicitud completada

¿Desea abrir el documento con los datos de su solicitud?

Recuerde que este formulario, una vez firmado por Vd., tendrá que ser presentado en el Registro Electrónico de la Universidad de Almería

CANCELAR ABRIR

El solicitante queda responsable de la veracidad de los datos de la solicitud, dentro del plazo de presentación de la solicitud presentada.

Asimismo, DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Ver documento

Para **finalizar** el formulario que se genera con el botón “**abrir**” o “**ver documento**”, tendrá que ser firmado electrónicamente por el solicitante.

Para que la solicitud se considere válida, el formulario firmado se presentará en el Registro Electrónico de la Universidad.

Fin plazo de presentación de solicitudes: 31 de mayo de 2021.

Contacto: sginvest@ual.es

Las consultas que se realicen el último día del plazo de presentación de solicitudes a partir de las 14:00 horas no podrán ser atendidas dado que el horario de atención al público es de 9:00 a 14:00 horas.