



EXPEDIENTE 621.15

Almería, 4 de octubre de 2016

ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES

REUNIDOS

DE UNA PARTE: D. [REDACTED] como Rector de la Universidad de Almería.

DE OTRA PARTE: D. [REDACTED] con D.N.I. Nº [REDACTED] en representación de la empresa CENTRAL DE VIAJES, S.A. con C.I.F.: A08323404 con domicilio social en Málaga, Calle Córdoba, 17, según escritura autorizada por D. Jorge Farres Reig, Notario del Ilustre Colegio de Cataluña, con fecha 12 de junio de 2015.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente, para formalizar el presente Acuerdo Marco.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- En sesión extraordinaria celebrada el día 17 de diciembre de 2015, El Consejo de Gobierno acuerda autorizar el gasto y aprobar el expediente de contratación para concluir un Acuerdo Marco para la prestación del Servicio de Agencia de Viajes de la Universidad de Almería. (Expediente 621.15).

SEGUNDO.- Por Resolución del Rector de fecha 21 de diciembre de 2015 y número 1493, se ordena la apertura del procedimiento de adjudicación del expediente de contratación para concluir un Acuerdo Marco para la prestación del Servicio de Agencia de Viajes de la Universidad de Almería.

TERCERO.- Por Resolución del Rector de fecha 19 de julio del presente y número 684, se aprueba la adjudicación del citado Acuerdo Marco a las empresas:

- *HALCÓN VIAJES, S.A. con C.I.F.: A-10005510, y domicilio social en Mallorca, Ctra. del Arenal, 07620 Lluçmajor, en los términos de su propuesta técnica y económica.*
- *CENTRAL DE VIAJES, S.A. con C.I.F.: A-08323404 y domicilio social en Málaga, Calle Córdoba, 17, en los términos de su propuesta técnica y económica.*
- *VIAJES EL CORTE INGLÉS con C.I.F.: A-28229813 y domicilio social en Madrid, Avenida de Cantabria, 51, en los términos de su propuesta técnica y económica.*
- *NAUTALIA VIAJES, S.L. con C.I.F.: B-86049137 y domicilio social en Madrid, Calle Mahonia, 2, en los términos de su propuesta técnica y económica.*

CUARTO.- Por Resolución del Rector de fecha 20 de julio y número 686, el Rector designa responsable del Acuerdo Marco a la Gerente de la Universidad de Almería, conforme a lo establecido en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



QUINTO.- El Servicio de Gestión Económica certifica que existe crédito suficiente para el gasto de referencia, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 230 y 231 (DIETAS Y LOCOMOCIÓN) del Presupuesto de Gastos de esta Universidad.

CLAUSULAS DEL ACUERDO

PRIMERA.- La empresa CENTRAL DE VIAJES, S.A. con C.I.F.: A08323404 se compromete a prestar los servicios de Agencia de Viajes, con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regula este Acuerdo Marco, al Anexo II.- “Especificaciones del Servicio” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y a su propuesta técnica y económica (Sobres nº 2 y 3), en todo aquello que suponga mejora a las condiciones de ambos Pliegos. Los documentos citados figuran como anexos de este Acuerdo Marco.

La empresa CENTRAL DE VIAJES, S.A., se compromete a realizar, con carácter general, las prestaciones objeto de este Acuerdo Marco en los términos establecidos anteriormente y expresamente a la ejecución del acuerdo marco en los siguientes términos.

A.- Condiciones económicas del contrato:

PORCENTAJE DE DESCUENTO APLICABLE SOBRE GASTOS DE GESTION EN FUNCION DEL VOLUMEN TOTAL DE FACTURACION ACUMULADA POR TODOS LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE LA VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO (DOS AÑOS).

PRECIOS UNITARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA EXCLUIDO):

SERVICIO	IMPORTE BASE (EUROS)
EMISIÓN DE BILLETE DE AVIÓN NACIONAL	10,00 €
EMISIÓN DE BILLETE DE AVIÓN EUROPEO	10,00 €
EMISIÓN DE BILLETE DE AVIÓN TRANSCONTINENTAL	20,00 €
EMISIÓN DE BILLETE DE TREN	1,00 €

PORCENTAJE DE DESCUENTO:

CENTRAL DE VIAJES, S.A.			
SERVICIO	PORCENTAJE DE DESCUENTO SOBRE GASTOS DE GESTIÓN		
	HASTA 199.999.- EUROS DE FACTURACION	A PARTIR DE 200.000 HASTA 400.000 EUROS DE FACTURACION *	A PARTIR DE 400.001 EUROS DE FACTURACION *
EMISION BILLETE AVION NACIONAL	70%	10%	10%



EMISION BILLETE AVION EUROPA	60%	5%	5%
EMISION BILLETE AVION LARGA DISTANCIA	80%	5%	5%
EMISION BILLETE DE TREN	0%	0%	0%
	PORCENTAJE DE DESCUENTO APLICABLE POR SERVICIO		
DESCUENTO FACTURA GASTOS HOTEL	2,5%		
DESCUENTO FACTURA ALQUILER VEHICULOS	10%		

B.- Obligaciones establecidas en el ANEXO II, del Pliego de Prescripciones Técnicas que regulan este Acuerdo Marco:

“Servicios de gestión de viajes, facilitando información horaria y tarifas, reservas, emisión, modificación, anulación y entrega de los títulos de viaje y alojamiento, tanto en territorio nacional como en el extranjero, que resulten necesarios para el desplazamiento y estancias que, por razón del servicio, realice el personal de la Universidad de Almería, así como cualquier otro servicio, propio del sector, que pueda demandarse por parte de la Universidad.

El servicio de agencia de viajes deberá prestarse al personal propio de la Universidad de Almería, así como al de otras universidades, centros académicos o de investigación, tanto nacionales como extranjeros, que requiera de los mismos, con relación a las comisiones de servicios debidamente autorizadas por esta Universidad, así como a la propia Institución, sus Centros, Departamentos y Servicios, para la organización de congresos, conferencias, seminarios, o cualquier otro tipo de evento de esta naturaleza, asociado al ejercicio de sus funciones y fines.

Necesidades a cubrir en la prestación de este Acuerdo Marco:

1.1 Comisiones de Servicios del personal propio de la Universidad de Almería, que se desplaza a otras localidades del territorio nacional y al extranjero.

1.2 Comisiones de Servicios del personal de otras Universidades u organismos oficiales docentes o de investigación, que se desplazan desde su localidad de origen, ya sea en territorio nacional o extranjero, a la Universidad de Almería.

1.3 Organización de eventos, conferencias, congresos o similares.

La adjudicación del servicio no supone el otorgamiento de ningún derecho de exclusividad al adjudicatario, pudiendo la Universidad de Almería gestionar determinadas prestaciones de las anteriormente indicadas, bien de forma directa con las empresas hoteleras o transportistas, bien a través de internet, o bien a través de otras agencias en el caso de que las condiciones ofertadas en tales casos sean económicamente más ventajosas que las ofrecidas por la adjudicataria. Así mismo las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco asumirán la obligación de gestionar, si procede, los acuerdos comerciales con empresas del sector que la Universidad de Almería tenga concertados.

RESERVAS DE ALOJAMIENTO.

Clases de hoteles: Con carácter general, deberán ser de 3 estrellas o superior, siempre que se encuentre dentro del margen establecido para indemnización por alojamiento por la Universidad de Almería. Esta podrá superarse excepcionalmente cuando quede acreditado bien por las características de la oferta hotelera de la ciudad, las condiciones de mercado o la organización del



evento que justifica la comisión de servicios hagan imposible obtener una tarifa apropiada a las cantidades autorizadas en alojamiento por la Universidad de Almería.

No tendrán el carácter de servicio oficial los gastos de comunicaciones telefónicas, consumos en cafetería o restaurante (salvo en los casos que se contrate alojamiento con desayuno incluido), minibar, limpieza y planchado de prendas u otros extras solicitados por el usuario del servicio.

Los hoteles deberán ser céntricos y bien comunicados tanto a nivel nacional como internacional. La agencia de viajes aceptará, tramitará y confirmará todas las reservas de hoteles que demande la Universidad y en las categorías solicitadas, teniendo en cuenta al efectuar las reservas en los hoteles con tarifas apropiadas y dentro de lo estipulado en la normativa de indemnización por razón del servicio de la Universidad de Almería, poniendo a disposición del personal de la Universidad, las tarifas especiales que existan en cada momento en el mercado.

TRANSPORTE.

Medios de transporte: Se facilitará el transporte por cualquiera de los medios posibles.

Clase de billetes de transporte: Salvo en el caso de grupos, que podrá acordarse otra modalidad, deberá tratarse siempre de billetes en líneas regulares, debiéndose optar por las tarifas más ventajosas posibles.

Los billetes de transporte aéreo se concertarán en la categoría turista y los de ferrocarril en preferente. En los casos de falta de disponibilidad, se podrá facilitar, previa autorización del responsable del centro o proyecto de gasto, en categorías superiores a las concertadas.

ALQUILER DE VEHÍCULOS. *Se ofrecerá en las modalidades con y sin conductor.*

ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, CURSOS, SEMINARIOS Y EVENTOS EN GENERAL. *Entre otros:*

- *Transporte y alojamiento de los asistentes.*
- *Traslados (individuales y colectivos)*
- *Servicios de traducción simultánea.*
- *Azafatas.*
- *Contratación de actividades y/o espectáculos.”*

C.- A ejecutar todas las mejoras propuestas en su oferta técnica y económica con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

- **Horario de prestación del servicio:** Servicio de lunes a viernes, de 8.30h a 19.30, sábados de 10.00h a 13.00h.
- **Servicios low-cost:**

“Dentro de MTD (Mejor Tarifa Disponible) Juliá Central de Viajes tiene integrado el acceso a las tarifas de las compañías Low Cost.

Juliá Central de Viajes pone a disposición de sus centros una tarjeta de su propiedad para la adquisición de billetes aéreos a través de Internet. Posteriormente Juliá Central de Viajes refactura estos servicios a la tarjeta o forma de pago acordada con el cliente.

Las ventajas de este sistema son:

- *Los viajeros disponen de un seguro en sus viajes.*
- *Los viajeros no tienen que proporcionar sus tarjetas personales a la agencia.*

Dentro de la política de Juliá Central de Viajes y se sus procedimientos internos está ofrecer y promover el uso de la Mejor Tarifa Disponible, para lo cual dispone de la tecnología necesaria para que, en una sola pantalla, el agente tenga acceso a todas las tarifas disponibles en todos los canales del mercado (Internet, Amadeus...). Esta herramienta y la tarjeta Juliá Central de Viajes para adquisición de billetes en Internet hacen que podamos ofrecer a la Universidad de Almería un producto único para la gestión de las mejores tarifas.

- Exoneración total gastos anulación justificada de la reserva:

“Las reservas efectuadas con el sistema establecido y acordado entre Juliá Central de Viajes y la Universidad de Almería, y que por alguna causa no se cumplimentaran, se anularán directamente y no generarán ningún cargo para la Universidad de Almería, siempre y cuando se comunique hasta el día anterior a la fecha de reserva y el proveedor final de los servicios no genere ningún gasto, habiendo de acreditarse, en caso contrario, todos los gastos”

- Otras mejoras relacionadas con la gestión del Acuerdo Marco.

- *“Web colectivos, Juliá Central de Viajes pone a disposición del colectivo de la Universidad de Almería, una aplicación de gestión de microsites con ofertas especiales y personalizados para colectivos que ofrece Central de Viajes.*
- *Confidencialidad de la Información.*

D.- En el supuesto de que alguna petición de servicio realizada por la Universidad de Almería reúna los requisitos establecidos en la cláusula 7.1.1., del Pliego de Prescripciones Técnicas procedimiento de gestión, formas de contratación, la empresa CENTRAL DE VIAJES, S.A., se obliga a comunicar esta petición a la Gerencia de la Universidad de Almería y a la Unidad petitionaria de la prestación del servicio, a fin de que se inicie el expediente de contratación en los términos que a continuación se transcriben.

“Para aquellos servicios no contemplados expresamente en el acuerdo marco, y aquellos cuyo importe estimado sea igual o superior a 18.000 euros (IVA excluido), se gestionará a través del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes previa petición de la Unidad de Gasto interesada, a fin de solicitar presupuesto a todas las agencias adjudicatarias, y cuyas propuestas serán valoradas en base a los siguientes criterios:

- *Proposición Económica: 40%*
- *Calidad de los servicios ofertados: 30%*
- *Idoneidad del formato a los intereses de la organización: 30%*

A lo largo del procedimiento se podrán realizar rondas de negociación sucesivas, hasta la obtención de la oferta más ventajosa para la Universidad de Almería. Una vez finalizado el procedimiento, se formalizará el oportuno documento contractual con el adjudicatario.”

En ningún caso podrán gestionarse estas peticiones sin la previa tramitación del procedimiento de contratación de referencia.



SEGUNDA.- Al ser un Acuerdo Marco, no se puede definir la cuantía exacta del presupuesto de gasto del mismo, si bien a efectos de estimación del volumen de gasto y en cumplimiento con lo dispuesto por la disposición adicional trigésima cuarta del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece un presupuesto máximo anual de 1.000.000,00 €/año (IVA incluido) para el presente Acuerdo Marco, sin que esta cantidad suponga compromiso alguno de agotamiento.

La facturación de estos servicios se registrará por las normas establecidas en la cláusula 8.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas que regulan este procedimiento de contratación. Serán abonada de acuerdo con las normas sobre gestión de créditos de la Universidad de Almería, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En cumplimiento de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, la factura deberá presentarse en formato electrónico, a través del Punto de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, ajustándose al formato estructurado de la factura electrónica Facturae, versión 3.2.

Los códigos identificativos del órgano gestor, oficina contable y unidad tramitadora que deben figurar en la factura son los siguientes:

Oficina contable: U04800031

Órgano gestor: U04800001

Unidad tramitadora: El Servicio/Unidad solicitante del servicio indicará la Unidad Tramitadora

Órgano proponente: El Servicio/Unidad solicitante del servicio indicará el órgano proponente (Centro de Gastos)

TERCERA.- Al ser un Acuerdo Marco, las empresas adjudicatarias solo constituirán garantía definitiva de aquellos contratos que se celebren en los términos previstos en el apartado D.- *“En el supuesto de que alguna petición de servicio realizada por la Universidad de Almería reúna los requisitos establecidos en la cláusula 7.1.1., del Pliego de Prescripciones Técnicas”* de la Cláusula Primera de este Acuerdo Marco. El procedimiento de constitución y cancelación de garantías definitivas será el establecido con carácter general en el TRLCSP.

CUARTA.- El presente Acuerdo Marco tendrá una duración de dos años, contados a partir del día 15 de noviembre de 2016, prorrogable por periodos anuales, sin que la duración total incluidas las posibles prórrogas sea superior a cuatro años, en los términos establecidos en el artículo 303 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de rescisión o finalización del contrato, éste podrá ser prorrogado hasta la adjudicación de un nuevo contrato por un periodo máximo de 6 meses. Esta prórroga sumada al tiempo de ejecución del contrato no podrá superar, en conjunto, el plazo máximo establecido en el artículo 303 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

QUINTA.- Son causas de resolución del Acuerdo Marco las previstas en los artículos 223 y 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el incumplimiento de las condiciones esenciales establecidas en la Cláusula Primera de este Acuerdo Marco.



SEXTA.- La empresa adjudicataria, como tiene declarado en la cláusula primera, presta su conformidad al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige para este Acuerdo Marco, y para lo no previsto en el mismo se somete a los preceptos del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y a sus disposiciones de desarrollo, sometiéndose a la decisión de las Autoridades Administrativas y a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en la sede del Juzgado de Almería, en las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de este Acuerdo Marco de naturaleza administrativa

Para la debida constancia de todo lo convenido se firma el presente Acuerdo Marco en dos ejemplares en el lugar y fecha al principio mencionados.

POR LA ADMINISTRACION,

EL ADJUDICATARIO,