**DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2019 Y PRESUPUESTO DEL 2020**

EL Presupuesto de la Universidad de Almería, aprobado por el Consejo Social en su sesión ordinaria del día 20 de diciembre de 2019, establece:

TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS

CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

Artículo 19. Del presupuesto de los Departamentos.

1. Los Departamentos de la Universidad de Almería formalizarán su propio Presupuesto del ejercicio 2019, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento con anterioridad al 27 de marzo del ejercicio corriente.

2. El Presupuesto de los Departamentos de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a la Normativa Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad.

3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Departamento, que permitirá a los Departamentos su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

Artículo 20. De la autorización de crédito a los Departamentos.

Una vez aprobado el Presupuesto del Departamento por el Consejo de Departamento, éste será remitido por el Director del mismo a la Gerencia quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

Artículo 21. De la liquidación de los presupuestos de los Departamentos.

Los Departamentos aprobarán en Consejo de Departamento la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2019. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2020 a través del formulario <https://forms.gle/fkaqCVjejjNyyrUR6> antes del 30 de marzo de 2020.

El Consejo de Departamento, vistos los antedichos artículos, reunida el día XX de XXXXXX de 2020, ha acordado la siguiente liquidación del ejercicio 2019 y el siguiente presupuesto para el año 2020.

**I. LIQUIDACIÓN 2019**

Se acuerda por mayoría/unanimidad aprobar la liquidación del ejercicio 2019 en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| *Acciones realizadas* | *Importe Gasto* |
| **A) APOYO A LA DOCENCIA** | **TOTAL A** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN** | **TOTAL B** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| ……………. |  |
| **C) APOYO A LA FORMACIÓN** | **TOTAL C** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)** | **TOTAL D** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** | **TOTAL E** |
| **TOTAL GASTO** |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se hayan producido para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Importe Gasto* |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| …………… |  |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ‹ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| **Transferencias** |  |
| Especificar a qué centro de gasto se traspasa y el motivo |  |
| Prácticas de Campo o similar. Especificar en qué se gastó los 3.000 euros presupuestados sin contar la ayuda recibida de la Gerencia |  |

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS DEL 2019**

**II. REPARTO PRESUPUESTOS 2020**

**II.1. Ingresos.**

1. Los ingresos previstos para el ejercicio económico 2020 ascienden a **xxxx euros**.
2. Se acuerda incorporar íntegramente los remanentes afectados u, en su caso, otros remanentes incorporados, en la partida XXXXXX correspondiente para el ejercicio 2020.

**II.2. Gastos.**

1. Se acuerda repartir en las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2020 en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| *Acciones a realizar* | *Gasto Previsto* |
| **A) APOYO A LA DOCENCIA** | **TOTAL A** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN** | **TOTAL B** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| ……………. |  |
| **C) APOYO A LA FORMACIÓN** | **TOTAL C** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)** | **TOTAL D** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** | **TOTAL E** |
| **TOTAL GASTO** |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del Departamento dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se prevean se van a producir para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Importe Gasto* |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| …………… |  |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ‹ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| **Transferencias** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| El/La Secretario/a del Departamento,  D/Dña. XXXXX XXXXX XXXXX | El/La Director/a del Departamento,  D./Dña. XXXXX XXXXX XXXXX |