



FORMULARIO DE INCRIPCIÓN

XXXI Jornadas de Ingeniería Química

SOLICITUD DE EMISIÓN DE FACTURA

Cursos, Congresos o Seminarios

Datos del Asistente	
Fecha:	NIF:
Nombre del Asistente	
	<i>Apellidos</i> <i>Nombre</i>
Dirección:	
	<i>Dirección</i>
	<i>Ciudad</i> <i>Provincia</i> <i>Código postal</i>
Teléfono:	e-mail:
Nombres del Curso:	XXXI Jornadas de Ingeniería Química
Centro organizador:	EPS-FCCEE
	Centro de gastos del Curso:
Asistirá a la Cena de Gala	
	Importe Matrícula: 0,00 €
Datos de Facturación	
Nombre de la empresa:	
CIF:	Teléfono:
Persona de contacto:	e-mail:
Dirección:	
	<i>Dirección</i>
	<i>Ciudad</i> <i>Provincia</i> <i>Código postal</i>
Datos Envío de la Factura	
<input type="checkbox"/> recogida en el SGE	<input type="checkbox"/> envío por correo a la dirección del alumno
<input type="checkbox"/> envío por e-mail	<input type="checkbox"/> envío por correo a la dirección de la empresa

- Esta solicitud debe ser enviada al organizador del curso, antes del pago efectivo de la matrícula, en papel o por correo electrónico (31jinqui@ual.es).
- Debe indicar el código del curso, congreso o seminario y el importe de la matrícula de la que solicita factura.
- En caso de haber realizado ya el pago de la matrícula, sólo se podrá emitir un certificado del ingreso.
- Al realizar el pago el alumno deberá indicar el número de la factura en la boleta de ingreso o en la transferencia, para su cobro por el SGE.
- Debido al cierre del ejercicio económico, el último día para solicitar factura con fecha de expedición del año en curso será el 4 de diciembre, o el que se establezca por la Gerencia para cada ejercicio, en su resolución de cierre del ejercicio económico.